



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

KĀRTĪBA

2022. gada 6.janvārī

APSTIPRINĀTA ar Rēzeknes novada domes
2022.gada 6.janvāra lēmumu Nr. (protokols Nr.1, 3.§)

Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās
daļas 28. punktu, Ministru kabineta 2021. gada 21.septembra
noteikumu Nr.644 “Kārtība, kādā izglītības iestādes dibinātājs
novērtē izglītības iestādes vadītāja profesionālo darbību”
3.punktu, Ministru kabineta 2016. gada 5.jūlija noteikumu Nr.445
“Pedagogu darba samaksas noteikumi” 26.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk-Pašvaldība) kārtība “Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas un materiālās stimulēšanas kārtība” (turpmāk-Kārtība) nosaka Pašvaldības dibināto profesionālās ievirzes, vispārējās izglītības un pirmsskolas izglītības iestāžu (turpmāk-Izglītības iestādes) vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas kārtību un kritērijus, kā arī materiālās stimulēšanas nosacījumus.
2. Novērtēšanas un materiālās stimulēšanas mērķis -veicināt vadītāja darba kvalitāti un izvirzīto uzdevumu sasniegšanu. Vadītāja profesionālās darbības novērtēšana Pašvaldībā tiek veikta reizi trijos gados.

II. Novērtēšanas komisijas izveidošana, pienākumi, tiesības un darbības organizēšana

3. Vadītāju vērtēšanu Pašvaldībā veic izglītības iestāžu vadītāju profesionālās darbības novērtēšanas komisija (turpmāk-Komisija) šādā sastāvā:
 - 3.1. Komisijas priekšsēdētājs – novada domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 3.2. Komisijas locekļi:
 - 3.2.1. Pašvaldības izpilddirektors;
 - 3.2.2. domes Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs;

- 3.2.3. Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs;
 - 3.2.4. Izglītības un sporta pārvaldes vadītāja vietnieks;
 - 3.2.5. Izglītības un sporta pārvaldes pirmsskolas izglītības speciālists.
- 4. Nepieciešamības gadījumā Komisija jebkurā novērtēšanas posmā var pieaicināt izglītības ekspertus, pedagogu profesionālo organizāciju pārstāvjus, konkrētās izglītības iestādes pārstāvjus.
 - 5. Komisijas pienākumi:
 - 5.1. noteikt vadītāja profesionālās darbības mērķus vērtēšanas periodam;
 - 5.2. vienu reizi trijos gados vērtēt vadītāja profesionālās darbības kvalitāti;
 - 5.3. mēneša laikā no vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējuma saņemšanas izvērtēt vadītāja profesionālās darbības pašnovērtējumu, ja nepieciešams, precizēt informāciju par vadītāja profesionālo darbību un organizēt pārrunas ar vadītāju;
 - 5.4. veicot vadītāja profesionālās darbības novērtēšanu, noteikt vadītāja profesionālās darbības atbilstību Izglītības likuma 30.pantam. Neatbilstības gadījumā noteikt vadītājam steidzami veicamos uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei, to izpildes termiņu un atkārtoti novērtēt vadītāja profesionālo darbību.
 - 6. Komisijai ir tiesības:
 - 6.1. pieņemt lēmumu par vadītāja ārpus kārtas novērtēšanu, ja tiek konstatēti būtiski pārkāpumi vadītāja profesionālajā darbībā vai būtiski pazeminājusies izglītības iestādes darbības vai izglītības programmas īstenošanas kvalitāte;
 - 6.2. precizēt vadītāja profesionālajai darbībai noteiktos mērķus, ja ir notikušas būtiskas izmaiņas izglītības iestādes darbībā.
 - 7. Komisijas darba organizēšana:
 - 7.1. Komisijas priekšsēdētājs sadarbībā ar Pašvaldības administrācijas Izglītības un sporta pārvaldi organizē Komisijas darbu;
 - 7.2. Komisijas priekšsēdētājs sasauk, vada Komisijas sēdes un kontrolē pieņemto lēmumu izpildi;
 - 7.3. Komisijas sēdes var notikt, ja tajās piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem;
 - 7.4. lēmumus pieņem ar klātesošo Komisijas locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss;
 - 7.5. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sekretārs, kuru ievēl pirmajā Komisijas sēdē.

III. Novērtēšanas procedūra

- 8. Ne vēlāk kā mēnesi pirms novērtēšanas perioda beigām, atbilstoši Komisijas noteiktajam termiņam, vadītājs aizpilda pašnovērtējuma veidlapu (1.pielikums) un aizpildīto pašnovērtējumu iesniedz Komisijai.

9. Komisija mēneša laikā iepazīstas ar vadītāja iesniegto pašnovērtējumu un novērtē vadītāja profesionālās darbības kvalitāti, aizpildot Kārtības 2.pielikumu “Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana”.
10. Vadītāja novērtēšanā tiek ņemts vērā vadītāja pašnovērtējums, vadītāja profesionalitāte un komunikācija par savu un iestādes darbību pārrunās ar vadītāju, Komisijas locekļu viedoklis par pēdējos trīs gados konstatēto sadarbībā ar vadītāju un vadītāja iestādes darbības kvalitāti.
11. Vērtēšanas rezultātus ņem vērā, veicot vadītāja materiālo stimulēšanu.

IV. Materiālās stimulēšanas kārtība

12. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, vadītājam var piešķirt prēmiju, izmantojot ietaupītos darba samaksai paredzētos budžeta līdzekļus. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apmērs kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 120 procentus no vadītāja mēneša darba algas, bet kopējais kalendāra gadā izmaksāto prēmiju un naudas balvu apjoms nedrīkst pārsniegt 175 procentus no vadītāja mēneša darba algas.
13. Prēmiju vadītājam var piešķirt tad, ja valsts budžeta mērķdotācijas kontā vai pašvaldības pedagogu finansējuma kontos ir radies ietaupījums. Katru gadu līdz 10.oktobrim Rēzeknes novada pašvaldības Finanšu ekonomikas un grāmatvedības nodaļa sniedz ziņas Izglītības un sporta pārvaldei par ietaupījumiem šajos kontos uz kārtējā gada 1.septembri. Komisija lemj, kādu daļu no ietaupījumiem budžeta līdzekļiem var novirzīt vadītāja prēmēšanai.
14. Komisija lemj, uz kādu prēmiju vadītājs var pretendēt, piešķirot prēmiju procentuāli (procenti tiek aprēķināti šādi: iegūtie punkti komisijas vērtējumā dalīti ar 30) no iespējamās prēmijas. Prēmiju ar attiecīgo novērtējumu var piešķirt trīs gadus pēc pēdējās vērtēšanas.
15. Ja vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – piezīmi, prēmija tiek samazināta par 50 procentiem, ja vadītājs pēdējā gada laikā ir saņēmis disciplinārsodu – rājienu, prēmija netiek piešķirta.

V.Noslēguma jautājumi

16. Vadītāju vērtēšana tiek veikta reizi trijos gados, bet konkrētu vērtēšanas, t.sk. pārrunu ar vadītāju, laiku nosaka Komisija. Par iepriekš izvirzītajiem mērķiem uzskatāmi vadītāja plānotie prioritārie individuālie darba uzdevumi nākamajam laika periodam, ko vadītāji iesniedza dibinātājam 2020.gada vai 2021.gada rudenī.

Domes priekšsēdētāja vietniece

Ē.Teirumnieka

Izglītības iestādes vadītāja pašvērtējuma veidlapas paraugs

Nr.p.k.	Kritēriji	Vērtējums (punktos 1-5)*	Pamatojums (vismaz 5 pierādījumi)
1.	Administratīvā efektivitāte		
2.	Vadības profesionālā darbība		
3.	Atbalsts un sadarbība		
4.	Mācīšana un mācīšanās izglītības iestādē		
5.	Amata pienākumu izpilde		
6.	Iepriekš noteikto mērķu izpilde		
6.1.	.../izvirzītais mērķis/		
6.2.	.../izvirzītais mērķis/		
6.3.	.../izvirzītais mērķis/		

- 1 –“neapmierinoši”, 2 –“jāpilnveido”, 3 –“labi”, 4 –“ļoti labi”, 5 –“teicami”.

- Vadītāja ieceres nākamajam trīs gadu periodam:

Mērķis	Sasniedzamie rezultāti

- Profesionālā pilnveide (pēdējo trīs gadu laikā):

Apmācību norises laiks	Programmas nosaukums	Kvalifikācijas stundu skaits

- Nepieciešamā profesionālā pilnveide turpmākajiem trīs gadiem

Profesionālās pilnveides joma	Kas tiktu uzlabots, ja tiktu veikta pilnveide

- Piesaistītie finanšu līdzekļi, materiāli izglītības iestādei pēdējo trīs gadu laikā [ja tādi ir]

Datums: Vadītājs: _____ / /

Komisijas vērtējums un iegūto punktu aprēķināšana

Iestāde: _____

Vadītājs: _____

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimāli iegūstamais punktu skaits		Maksimāli iegūstamais punktu skaits	Piezīmes
		Vadītāja pašvērtējums	Komisijas vērtējums		
1.	Administratīvā efektivitāte			5	
2.	Vadības profesionālā darbība			5	
3.	Atbalsts un sadarbība			5	
4.	Mācīšana un mācīšanās izglītības iestādē			5	
5.	Amata pienākumu izpilde			5	
6.	Mērķu izpilde			5	
7.	Kopējais vērtējums			30	

Vērtējums	Punkti
Teicami	5 (pieci)
Ļoti labi	4 (četri)
Labi	3 (trīs)
Jāpilnveido	2 (divi)
Neapmierinoši	1 (viens)

Komisijas priekšsēdētājs: _____ //

Komisijas sekretārs: _____ //

Datums: