



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2022.gada 6.janvāra sēdē

(protokols Nr.1, 2.§)

Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 6.janvāra noteikumi Nr.3 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21.pantu pirmās daļas 17.punktu,
Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma
4.panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 6.janvāra noteikumi Nr.3 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā”, turpmāk – noteikumi, nosaka kārtību, kādā notiek Rēzeknes novada pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process, kuru ierosinājušas Publisko personu mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas, kā arī nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību un kārtību, kādā tiek atlīdzināti izdevumi personām, kuras, pamatojoties uz pašvaldības izdotu pilnvaru, veikušas nekustamā īpašuma kadastrālo uzmērīšanu un nostiprinājušas to zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likuma, turpmāk – likuma, saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumus apstiprina Rēzeknes novada dome.

2. Atsavināšanas ierosinājuma iesniegšana, reģistrācija un izskatīšana

4. Atsavināšanas ierosinājumu (*Pielikums Nr.1*) likumā norādītās tiesīgās personas var iesniegt Rēzeknes novada pašvaldības pagasta pārvaldē, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums, turpmāk – Pārvalde, vai Rēzeknes novada pašvaldības administrācijā, turpmāk - Administrācijā.
5. Personas atsavināšanas ierosinājumu reģistrē Rēzeknes novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā LIETVARIS, norādot atsavināmā nekustamā īpašuma adresi un kadastra numuru.
6. Administrācijā saņemtā ierosinājuma un tam pievienoto dokumentu kopijas tiek nodotas attiecīgajai Pārvaldei, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums.
7. Saņemot atsavināšanas ierosinājumu, Pārvalde parliecinās vai:
 - 7.1. iesniegtajā ierosinājumā ir ietverta Ministru kabineta noteikumos Nr. 109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, turpmāk – MK noteikumi, norādītā informācija;

- 7.2. atsavināšanas ierosinājumam ir pievienoti MK noteikumos norādītie dokumenti, kas pierāda personas tiesības iegūt nekustamo īpašumu;
- 7.3. nekustamais īpašums, kura atsavināšana ierosināta, ir reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
8. Atsavināšanas ierosinājuma izskatīšanas termiņam tiek piemērotas Administratīvā procesa likuma normas.
9. Gadījumā, ja konstatē, ka atsavināšanas ierosinājumā nav iekļauta visa informācija un nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti, ierosinātajam tiek pieprasīta papildus informācija un iztrūkstošie dokumenti. Informācija un dokumenti, kas ir Rēzeknes novada pašvaldības rīcībā, tiek iegūti Kārtības, kādā notiek informācijas apmaiņa starp Rēzeknes novada pašvaldības iestādēm, 4.punktā noteiktajā kārtībā.
10. Gadījumā, kad atsavināmais nekustamais īpašums nav reģistrēts zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, Apvienības pārvalde sagatavo: 1) rīkojuma projektu un iesniedz to parakstīšanai Rēzeknes novada domes priekšsēdētāja vietniecei, turpmāk – domes priekšsēdētāja vietniece, par attiecīgās Pārvaldes, kuras administratīvajā teritorijā atrodas atsavināmais īpašums, rīcību šī nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda; 2) rīkojuma projektu par administratīvā akta izdošanas termiņa pagarināšanu. Pārvalde, veicot zemes uzmērīšanu, ievēro pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu un izvēlas mērniecības pakalpojumu uzņēmumu, kurš uz attiecīgu brīdi sniedz pakalpojumu par zemāko cenu. Izvēloties mērniecības pakalpojumu uzņēmumu, Pārvalde veic tirgus izpēti atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteikumiem par iepirkumu organizēšanu un iepirkumu komisiju darbību pašvaldībā, sagatavojot tirgus izpēti noslēguma protokolu.
11. Atbilstoši domes priekšsēdētāja vietnieces rīkojumam, Apvienības pārvalde veic darbības nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda. Pārvaldei nekustamā īpašuma reģistrācija zemesgrāmatā jāveic 4 (četrus) mēnešu laikā.
12. Nekustamā īpašuma reģistrācijai zemesgrāmatā darbību veikšanai Administrācijas Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vai attiecīgās Pārvaldes atbildīgajam darbiniekam tiek izsniegta Rēzeknes novada domes priekšsēdētāja vai domes priekšsēdētāja vietnieka pilnvara.
13. Pēc atsavināmā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanas un zemesgrāmatu apliecības saņemšanas, Pārvalde virza ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai, atbilstoši šo noteikumu 14.punktam.
14. Ja atsavināšanas ierosinājums atbilst MK noteikumu prasībām, tam pievienoti visi nepieciešamie dokumenti un atsavināmā nekustamā īpašuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda, Pārvalde, sagatavojot lēmuma projektu par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai, virza ierosinājumu tālākai tā izskatīšanai Rēzeknes novada domē, turpmāk - dome. Pārvalde sagatavo lēmuma projektu par atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu, ja ierosinātais noteikumu 7.1.punktā un 7.2.punktā pieprasīto informāciju un dokumentus nav iesniedzis sešu mēnešu laikā pēc atsavināšanas ierosinājuma iesniegšanas.
15. Pamatojoties uz Pārvaldes sagatavoto lēmuma projektu, Domes Finanšu pastāvīgā komiteja ierosina lēmuma projektu izskatīšanu domē par nekustamā īpašuma nodošanu atsavināšanai vai atteikumu izskatīt atsavināšanas ierosinājumu.
16. Pirms nekustamā īpašuma novērtēšanas, Pārvalde slēdz vienošanos (līgumu) ar atsavināšanas ierosinātāju par sertificēta vērtētāja uzaicināšanu un nekustamā īpašuma novērtēšanas pakalpojuma apmaksu.
17. Pirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, atsavināšanas ierosinātāja veiktā samaksa par nekustamā īpašuma novērtēšanu tiek ieskaitīta pirkuma maksā. Gadījumā, ja atsavināšana tiek izbeigta pēc atsavināšanas ierosinātāja lūguma, atsavināšanas ierosinātajam tiek atgriezta starpība starp atsavināšanas ierosinātāja veikto nekustamā īpašuma novērtēšanas pakalpojuma apmaksu un pašvaldības faktiski veikto samaksu par nekustamā īpašuma novērtēšanu.

18. Nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija novērtēšanai pieaicina vienu vai vairākus sertificētus vērtētājus. Pārvalde, veicot nekustamā īpašuma novērtēšanu, ievēro pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu un izvēlas sertificētu vērtētāju, kurš uz attiecīgu brīdi sniedz pakalpojumu par zemāko cenu. Izvēloties sertificētu vērtētāju, Pārvalde veic tirgus izpēti atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības noteikumiem par iepirkumu organizēšanu un iepirkumu komisiju darbību pašvaldībā, sagatavojot tirgus izpētes noslēguma protokolu.
19. Nosakot atsavināmā nekustamā īpašuma nosacīto cenu, nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija cenā iekļauj arī:
 - 19.1. izdevumus par nekustamā īpašuma uzmērīšanu, zemes robežu plāna izgatavošanu;
 - 19.2. izdevumus par kadastra izziņas saņemšanu un par nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā;
 - 19.3. izdevumus par nekustamā īpašuma novērtēšanu.
20. Nosakot atsavināmā dzīvokļa īpašuma nosacīto cenu, nekustamā īpašuma novērtēšanas komisija samazina dzīvokļa īpašuma nosacīto cenu:
 - 22.1. par dzīvokļa īpašnieka ieguldījumu dzīvokļa uzlabošanā – logu nomaiņa – 3% apmērā no sertificēta vērtētāja novērtējuma.
 - 22.2. par dzīvokļa īpašnieka ieguldījumu dzīvokļa uzlabošanā – ārdurvju nomaiņa – 3% apmērā no sertificēta vērtētāja novērtējuma”.
23. Atsavināšanas ierosinātājs, kas vēlas nosacītās cenas samazinājumu, iesniedz Pārvaldē rakstisku iesniegumu un pievieno dokumentus, kas apliecina šo uzlabojumu veikšanu.
24. Rēzeknes novada pašvaldības pastāvīgo kustamas mantas un nekustamā īpašuma atsavināšanas, arī atsavināšanas izsoles kārtībā, telpu un zemes nomas tiesību izsoles komisija iesniedz domei apstiprināšanai nosacīto cenu pēc tās noteikšanas.
25. Dome, pieņemot lēmumu par nekustamā īpašuma nosacītās cenas apstiprināšanu, nosaka maksāšanas līdzekļus par nekustamo īpašumu, pirkuma summas samaksas termiņu un pirkuma līguma parakstīšanai pilnvaroto personu.
26. Pamatojoties uz domes pieņemto lēmumu, administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks izsūta atsavināšanas ierosinātājam paziņojumu par nekustamā īpašuma atsavināšanu (klāt pievienojot arī attiecīgo pašvaldības lēmumu) par nosacīto cenu.
27. Saņemot no atsavināšanas ierosinātāja piekrišanu atsavināt (nopirkt) attiecīgo nekustamo īpašumu, maksājumu apliecinošus dokumentus, un Apvienības pārvalde rakstiski apliecina, ka naudas summa par atsavināmo objektu ir ieskaitīta attiecīgās Pārvaldes norādītajā bankas kontā, administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks sagatavo pirkuma līgumu un nostiprinājuma līgumu.

3. Atsavināšanas procesa finansēšana un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu sadalījums un izlietošana

28. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no Rēzeknes novada pašvaldības attiecīgās Pārvaldes budžeta līdzekļiem.
29. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, atsavināšanas ierosinātājs ieskaita Rēzeknes novada pašvaldības Pārvaldes kontā, kuras administratīvajā teritorijā atrodas attiecīgais atsavināmais nekustamais īpašums.
30. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtie naudas līdzekļi sadalāmi:
 - 30.1. Pārvaldei - 80 %, Pašvaldībai – 20 %, ja īpašuma pārdošanas cena nepārsniedz EUR 15 000 (piecpadsmit tūkstoši) *euro*;
 - 30.2. Pārvaldei - 75 %, Pašvaldībai – 25 %, ja īpašuma pārdošanas cena ir lielāka par šo noteikumu 30.1.apakšpunktā norādīto.
31. Pārvalde 1 (viena) mēneša laikā pēc atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu saņemšanas, rakstveidā ierosina domei veikt grozījumus Pārvaldes budžeta ieņēmumu un izdevumu tāmē.
32. Dome, veicot budžeta grozījumus, samazina Pārvaldes transfertu par Pašvaldībai piekritīgās daļas summu, ja Pārvaldes naudas līdzekļu daļa pilnībā nosedz izdevumus ar īpašuma

kadastrālo uzmērīšanu, novērtēšanu un ierakstīšanu zemesgrāmatā. Ja Pārvaldes naudas līdzekļu daļa pilnībā nenosedz izdevumus ar īpašuma kadastrālo uzmērīšanu, novērtēšanu un ierakstīšanu zemesgrāmatā - transfertu samazina, ņemot vērā šos izdevumus.

33. Atsavināšanas rezultātā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti:

33.1. Pārvaldes rīcībā nonākušie naudas līdzekļi - Pārvaldes teritorijā esošo pašvaldības nekustamo īpašumu - pašvaldībai piekritīgo zemesgabalu un valdījumā esošu ēku kadastrālajai uzmērīšanai, novērtēšanai, meža inventarizācijas jeb taksācijas plāna pasūtīšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā, kā arī nekustamā īpašuma iegūšanai pašvaldības īpašumā, kas nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Finanšu līdzekļus, kas tika iegūti atsavināšanas procesā, var izlietot citiem mērķiem, ja par to ir lēmusi pašvaldības Domes Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgā komiteja un Finanšu pastāvīgā komiteja.

33.2. Pašvaldības rīcībā nonākušie naudas līdzekļi - pašvaldības nekustamo īpašumu - objektu kadastrālajai uzmērīšanai, novērtēšanai un ierakstīšanai zemesgrāmatā, nekustamā īpašuma iegūšanai pašvaldības īpašumā, kas nepieciešams pašvaldības funkciju nodrošināšanai, kā arī citām vajadzībām, atbilstoši domes lēmumiem un apstiprinātajai pašvaldības budžeta izdevumu tāmei.

34. Pārvalde katru gadu līdz 1.martam iesniedz pārskatu pašvaldības Izpilddirektoram par Pārvaldes rīcībā nonākušo pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūto naudas līdzekļu izlietojumu iepriekšējā kalendārā gadā, atbilstoši Pārskata veidlapai (Pielikums Nr.2).

35. Pašvaldībai ir tiesības samazināt transfertu nākamajā budžeta gadā, ja Pārvalde pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūtos naudas līdzekļus nav izlietojusi 33.1.apakšpunktā noteiktajam mērķim.

4. Nobeiguma noteikumi

36. Gadījumos, kad nekustamā īpašuma nostiprināšanu zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda veikusi persona uz pašvaldības pilnvaras pamata, kurai pilnvara izsniegta pirms šo noteikumu stāšanās spēkā, izdevumus par pašvaldības nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā apjomu nosaka pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem (kvītis, maksājumu uzdevumi, u.c.). Izdevumu atlīdzināšanu, to apjomu nosaka Rēzeknes novada pašvaldības pastāvīgo kustamas mantas un nekustamā īpašuma atsavināšanas, arī atsavināšanas izsoles kārtībā, telpu un zemes nomas tiesību izsoles komisija.

37. Atsavināšanas iesniegumus, kuri iesniegti līdz šo noteikumu spēkā stāšanās dienai un atbilst šo noteikumu 14.punktam, izskatīšanai domes sēdē sagatavo administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas atbildīgais darbinieks.

38. Pašvaldība, pēc šo noteikumu stāšanās spēkā, nepilnvaro citas personas, izņemot šajos noteikumos noteiktās, veikt darbības, kas saistītas ar nekustamā īpašuma reģistrāciju zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.

39. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes novada pašvaldības 2012.gada 1.marta noteikumus Nr.6 „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas rezultātā iegūto līdzekļu izlietošana Rēzeknes novada pašvaldībā”

40. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 6.janvārī.

20 .gada

Rēzeknes novada pašvaldībai

Pamatojoties uz Publiskās personas mantas atsavināšanas likuma 4.panta ceturrtās daļas 3.punktu/8.punktu (*vajadzīgo pasvītrot*), ierosinu atsavināt zemes gabalu _____ ha platībā ar nosaukumu „_____” un kadastra apzīmējumu _____, kurš atrodas _____ pagastā, Rēzeknes novadā.

1. _____ (kadastra apzīmējums _____);
2. _____ (kadastra apzīmējums _____);
3. _____ (kadastra apzīmējums _____);
4. _____ (kadastra apzīmējums _____);
5. _____ (kadastra apzīmējums _____).

Ēkas ir reģistrētas uz _____ vārda _____ pagasta zemesgrāmatu
nodalījumā Nr. _____.

Zemes gabalu _____ ha platībā ar nosaukumu „_____” un kadastra apzīmējumu _____ nomāju uz Lauku apvidus zemes nomas līguma pamata kopš _____ .gada.

- 1) Personas apliecinošu dokumentu kopija;
- 2) ____ .gada ____ ._____ Lauku apvidus zemes nomas līgums Nr. ____ par zemes gabala ____ ha platībā ar kadastra apzīmējumu _____ nomu;
- 3) Atsavināšanas ierosinātāja ēku (būvju) īpašuma tiesības apliecinošo dokumentu kopijas:

_____;
- 4) _____.

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Pārzinis: Rēzeknes novada pašvaldība. Adrese: Atbrīvošanas aleja 95a, Rēzekne, LV 4601, reģistrācijas Nr. 90009112679, tālr. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Datu aizsardzības speciālists: Raivis Grūbe, 67419000, mob. 29111416, e-pasts: raivis@cyberaudit.lv;

Personas datu apstrādes nolūks: Administratīvā akta izdošanai.

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts (Likums "Publiskas personas mantas atsavināšanu").

Personas datu papildus ieguves avoti: Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra centrālā datu bāze.

Personas datu kategorijas: Tikai tādā apjomā, kā tas ir noteikts likumā "Publiskas personas mantas atsavināšanu".

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Rēzeknes novada pašvaldības pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Rēzeknes novada pašvaldībai atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums). Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; tiesības kontaktēties ar datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Datums

**Pārskats par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas rezultātā iegūto
naudas līdzekļu izlietojumu 20__gadā**

Nr.p.k.	Pašvaldības nekustamā īpašuma (zemesgabala vai dzīvokļa) adrese un kadastra Nr.	Naudas līdzekļu izlietojums			Piezīmes
		kadastrālajai uzmērīšanai	novērtēšanai	ierakstīšanai zemesgrāmatā	

Pārvaldes vadītājs

V.Uzvārds

Pārskata sagatavotājs:
uzvārds
tālrunis