

 J. Troška  
Rēzeknē, 2022. gada 12. janvārī

**Rēzeknes novada pašvaldības Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženiera amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženiera amatu un atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženiera amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2022. gada 27. janvāris plkst. 12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknessnovads.lv](http://www.rezeknessnovads.lv), NVA mājaslapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženieris Kristaps Kaļva tālrunis - 26531242.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. Augstākā izglītība būvniecības nozarē vai ar būvniecību saistīta izglītība tiek iegūta kādā no mācību iestādēm, bet ir praktiskā pieredze būvniecības jomā.
  - 6.2. Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā, kas var tikt uzskatīta par priekšrocību.
  - 6.3. Vēlama pieredze darbā būvniecības jomā, būvuzraudzībā, tāmju sagatavošanā, darbs ar dažādiem valsts reģistriem tai skaitā (BIS sistēmu) datu bāzēm, kas, izšķiroties par pretendenta atbilstību, var tikt uzskatīta par priekšrocību; vēlama pieredze iepirkumu darba organizēšanā un veikšanā,
  - 6.4. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, kā arī vēlamas vienas svešvalodas zināšanas;
  - 6.5. Prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
  - 6.6. Prasme būvinženiera darba veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu sagatavošanā pārzināšanā un spēja patstāvīgi plānot, organizēt un kontrolēt savu darbu īsā un ilgstošā laika periodā;
  - 6.7. Komunikabilitāte, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus;
  - 6.8. B kategorijas autovadītāja apliecība.
7. Galvenie pienākumi;
  - 7.1. Izvērtēt un sagatavot projektēšanas uzdevumus būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādei pašvaldības objektiem;
  - 7.2. Plānot un uzraudzīt projektēšanas procesu, organizēt būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādē iesaistīto dalībnieku sadarbību;
  - 7.3. Izvērtēt pašvaldības vajadzībām izstrādātos būvprojektus;
  - 7.4. Plānot nepieciešamos pasākumus kvalitātes nodrošināšanai pašvaldības būvprojektos un būvobjektos;
  - 7.5. Amata kompetences ietvaros nodrošināt un veikt attiecīgo līgumu izpildītāju darbības kontroli;

- 7.6. Nodrošināt ES projektu ietvaros uzbūvēto objektu apsekošanu, kvalitātes kontroli;
- 7.7. Amata kompetences ietvaros piedalīties iepirkuma procedūru sagatavošanā un piedāvājumu izvērtēšanā;
- 7.8. Amata kompetences ietvaros sagatavot domes lēmumu, pašvaldības saistošo noteikumu un rīkojumu projektus u.c.
8. Pretendenti līdz **2022.gada 27.janvārim plkst.12.00** iesniedz, ievietojot Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A vai nosūta uz e-pastu [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības **Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas būvinženiera** amatu”) un šādus dokumentus:
- 8.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
- 8.2. motivācijas vēstuli;
- 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
- 8.4. pieteikuma anketu.
9. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam.
10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
11. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
- 13.1.konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
- 13.2.konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
14. Konkursa otrajā kārtā:
- 14.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiks organizēta attālināti), komisijas locekļi novērtē rezultātu 10 punktu sistēmā;
- 14.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1.punkts.
15. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
16. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības domes deputāti.
17. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.