Izglītības un zinātnes ministrija

Saskaņots 18.02.2022.
Rēzeknes novada domes priekšsēdētāja vietniece:
Ē.Teirumnieka

SASKAŅOTS 18.02.2022.
Rēzeknes novada pašvaldības
Izglītības un sporta pārvaldes
vadītājs:
G.Skudra

PuMPuRS

Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai

Atklāta projektu konkursa

„PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS RISKA JAUNIEŠU IESAISTE JAUNATNES INICIATĪVU PROJEKTOS"

nolikums

2022

Eiropas Savienības fondu darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiska atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" projekts Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai"

Izglītības kvalitātes valsts dienests

NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020

EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

I Vispārīgie jautājumi

1. Atklāta projektu konkursa "Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos" (turpmāk – konkurss) organizēšanas pamats – Izglītības kvalitātes valsts dienesta administrētais Eiropas Sociālā fonda projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (8.3.4.0/16/I/001) (turpmāk – Projekts 8.3.4.).

2. Konkurss tiek organizēts, lai sasniegtu abus Projektā 8.3.4. noteiktos mērķus:
   2.1. palielināt priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas (turpmāk – PMP) riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē;
   2.2. iesaistīt PMP riska grupas izglītojamos jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.

3. Saskaņā ar Metodoloģiskajām vadlīnijām darbam projektā „Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (8.3.4.0/16/I/001)[1] PMP riska grupas izglītojamie ir izglītojamie, kuri pakļauti vienam vai vairākiem šādiem riskiem:
   3.1. ar mācību darbu vai izglītības iestādes vidi saistītiem riskiem (neattaisnoti mācību kavējumi, grūtības mācībās, konflikti ar klasesbiedriem, pedagogiem, vardarbība u.c.);
   3.2. sociālās vides un veselības riskiem (speciālās vajadzības, ilgstoša slimošana, grūtniecība/mazi bērni, laulība/attiecības, atkarība, slimi vecāki/tuvinieki u.c.);
   3.3. ekonomiskiem riskiem (apgrūtināta nokļūšana uz skolu, materiālie apstākļi, pienākumi mājās, kas traucē mācībām u.c.);
   3.4. ar ģimeni saistītiem riskiem (vecāki ilgstošā prombūtnē, pieskata brāli/māsu, vecāku atkarība, konflikti/vardarbība ģimenē, vecāku nepietiekams atbalsts vai pārlieku liela iesaiste u.c.).

4. Konkurss tiek organizēts saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 12. jūlija noteikumiem Nr.460 "Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 460).

5. Konkursa organizētājs Rēzeknes novada pašvaldība – (turpmāk – PAŠVALDĪBA).

---

[1] Pieejams šeit: http://pumpurs.lv/sites/default/files/2019-12/Metodologiskas_vadlinijas_darbam_projekta_Atbalsts_priekslaicigas_macibu_partrauksanas_samazinasanai_2019.pdf

6. Paziņojumu par konkursu un konkursa nolikumu publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē www.rezeknesnovads.lv. Konkursa nolikumu var saņemt arī klātienē PAŠVALDĪBAS noteiktajā darba laikā.

7. Projekta iesniedzējs – jaunatnes organizācija[2], jaunatnes organizāciju sarakstā neierakstīta biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni[3], jaunatnes organizācija sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu vai jaunatnes organizāciju sarakstā neierakstīta biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu.

8. Konkursa mērķis – atbalstīt jaunatnes organizāciju[2], biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni, un jaunatnes organizāciju vai biedrību vai nodibinājumu, kas veic darbu ar jaunatni[3], sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu projektus (turpmāk – projekti), lai nodrošinātu šī nolikuma 2. punktā minēto mērķu sasniegšanu.

9. Projekta mērķa grupa - vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12. klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1. līdz 4. kursam, t.sk. PMP riska grupas izglītojamie atbilstoši šī nolikuma 3. punktam.

10. Projekta netiešā mērķa grupa – personas, kas nav minēti šī nolikuma 9. punktā, bet gūst labumu no projekta īstenošanas (jaunieši, pedagogi, vecāki, u.c.).

11. Konkursā atbalstāmās aktivitātes – pasākumi, kas vērsti uz šī nolikuma 3. punktā minēto PMP riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanu turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, izmantojot neformālās izglītības[4] principus un metodes un ietverot jauniešu iniciatīvu un līdzdalību.

12. Pasākumi tiek plānoti saskaņā ar PAŠVALDĪBAS un pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo valsts profesionālās izglītības iestāžu preventīvo un intervences pasākumu vidēja

---

[2] Biedrība, kas atbilstoši 2011. gada 15. marta Ministru kabineta noteikumos Nr.188 noteiktajai kārtībai ir ierakstīta Jaunatnes organizāciju sarakstā https://www.izm.gov.lv/lv/jaunatne/jaunatnes-organizaciju-saraksts.

[3] Par tādu uzskatāma biedrība vai nodibinājums, kam darbs ar jaunatni norādīts statūtos un/vai ir pieredze darbā ar jaunatni. Atbilstība apliecināma, pievienojot projekta iesniegumam statūtu kopiju un aprakstot pieredzi projekta iesnieguma 1.8. sadaļā. Ja statūtos nav norādīts, ka biedrības vai nodibinājuma mērķis vai uzdevumi ir saistīti ar jaunatni, tad projekta iesniegumā 1.8.sadaļā sniedz uz pierādījumiem balstīto pieredzes aprakstu.

[4] Termins "neformālā izglītība" šajā nolikumā lietots Eiropas Savienības programmas "Jaunatne darbībā" izpratnē. Skat. programmas vadlīnijas (http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/tools/documents/guide13_lv.pdf)

termiņa plānu PMP samazināšanai (1. pielikums). PAŠVALDĪBA informē projekta iesniedzējus par iesaistāmo projekta mērķa grupu.

13. Minimālais PMP riska grupas izglītojamo skaits, kas iesaistāms projektā, ir ne mazāks kā 10 % no dalībniekiem, ko apliecina saskaņā ar šī nolikuma 4. pielikumā pievienoto formu.

14. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
    14.1. ir tieši saistītas ar projekta īstenošanu;
    14.2. atbilst metodikas „Vienreizējā maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" ietvaros" (turpmāk – Metodika)[5] minētajiem nosacījumiem, vienlaikus nodrošinot projekta iesniegumā norādīto PMP riska grupas izglītojamo īpatsvaru no projekta dalībniekiem;
    14.3. nepārklājas ar izmaksām, kas tiek finansētas no Projekta 8.3.4. un citiem līdzekļiem pašvaldībā un/vai profesionālās izglītības iestādē, kuras izglītojamos plānots iesaistīt kā dalībniekus;
    14.4. projekta administrēšanas, informācijas un publicitātes, reprezentācijas un balvu izmaksas kopā nepārsniedz 1150 euro (25 %) no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

15. Projekta attiecināmo izmaksu un plānoto aktivitāšu īstenošanas periods ir līgumā par projekta īstenošanu noteiktais projekta īstenošanas laika posms. Projekta īstenošanas termiņš nav īsāks par trīs mēnešiem un nepārsniedz 12 mēnešus. Projekta īstenošana tiek uzsākta kalendārajā gadā, kad apstiprināts projekts un projekts tiek noslēgts ne vēlāk kā līdz 2023.gada 31.augustam. Izmaksas, kas radušās pirms līgumā par projekta īstenošanu noteiktā projekta īstenošanas termiņa, nav attiecināmas.

16. Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš – **2022. gada 25. marts**

17. Vienam projektam pieejamais finansējuma apmērs no Projekta 8.3.4. budžeta līdzekļiem ir **4600.00** ***euro***. Projektu iesniegumu atlases rezultātā tiks atbalstīti 3 projekta iesniegumi atbilstoši Projekta 8.3.4. noteiktajai finansējuma kvotai.

18. PAŠVALDĪBA veic maksājumus projekta īstenotājam līgumā par projekta īstenošanu noteiktajā kārtībā pēc finansējuma saņemšanas no Projekta 8.3.4.

---

[5] Pieejams šeit: http://www.pumpurs.lv/lv/jaunatnes-iniciativu-projekti

19. Projekta iesniedzējam, ar kuru tiks noslēgts līgums par projekta īstenošanu, apstiprinātā projekta īstenošanai jābūt biedrības vai nodibinājuma norēķinu kontam bankā. Projekta īstenotājs nodrošina visu projekta ietvaros veikto maksājumu izsekojamību, izmantojot šo norēķinu kontu. Projekta īstenotājs uzskaita projekta attiecināmos izdevumus, izmaksas, naudas plūsmas savā grāmatvedības uzskaitē saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un vispārpieņemtajiem grāmatvedības kārtošanas principiem tā, lai tos būtu iespējams identificēt, nodalīt no pārējām izmaksām, ieņēmumiem, izdevumiem, naudas plūsmām un pārbaudīt. Projekta īstenotājs nodrošina atsevišķu grāmatvedības uzskaiti par projekta izdevumiem vai atbilstošu uzskaites kodu sistēmu attiecībā uz visiem ar projektu saistītajiem dokumentiem.

II Projekta iesnieguma iesniegšana

20. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumu iesniedz datorrakstā latviešu valodā. Projekta iesniegums sastāv no aizpildītas projekta iesnieguma veidlapas (2. pielikums) un, ja attiecināms, – sadarbības partnera apliecinājuma par dalību projektā, kas tiek apstiprināts ar sadarbības partnera paraksttiesīgās personas parakstu (3. pielikums) un citiem pielikumiem, kas pamato projekta iesniegumā minēto, ja nepieciešams.

21. Šī nolikuma 20. punktā minētos dokumentus iesniedz papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā, tos sagatavojot atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu noformēšanu:
    21.1. ja projekta iesniegumu iesniedz papīra formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Projekta iesnieguma eksemplāru papīra formā iesniedz caurauklotu, lapas sanumurējot un caurauklošanai izmantoto auklu nostiprinot ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauraukloto lapu skaits un kas tiek apstiprināta ar projekta iesniedzēja paraksttiesīgās personas parakstu. Projekta iesnieguma pavadvēstuli iesniedz atsevišķi, to necaurauklojot;
    21.2. ja projekta iesniegumu iesniedz elektroniskā formātā, tas ir noformēts atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumiem Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām".

22. Projekta iesniegumu iesniedz šī nolikuma 16. punktā noteiktajā termiņā PAŠVALDĪBĀ – JIC "Kastanis", "Pagasta māja", Feimaņi, Feimaņu pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4623., iesniedzot personīgi, pasta sūtījumā vai nosūtot kā elektronisku dokumentu:

22.1. ja projekta iesniegums tiek iesniegts personīgi vai pasta sūtījumā, tad projekta iesniegumu iesniedz vienā eksemplārā, vienā vai vairākās aizlīmētās un apzīmogotās aploksnēs (ja aploksnes ir vairākas, tās sanumurē) ar norādi: „Atklātam projektu konkursam „PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS RISKA JAUNIEŠU IESAISTE JAUNATNES INICIATĪVU PROJEKTOS. Neatvērt līdz projektu izvērtēšanas uzsākšanai.", pievienojot arī projekta iesniegumu datu nesējā, uz kura norādīts projekta iesniedzēja un projekta nosaukums, vai nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: aivars.mezatucs@rezeknesnovads.lv;

22.2. ja projekta iesniegums sagatavots kā elektronisks dokuments, to nosūta uz PAŠVALDĪBAS oficiālo elektronisko adresi: info@rezeknesnovads.lv;

22.3. ja projekta iesniegums tiek nosūtīts pa pastu, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad sūtījums nodots pastā (zīmogs);

22.4. ja projekta iesniegums sagatavots un iesniegts kā elektronisks dokuments, par tā iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad tas ir saņemts PAŠVALDĪBĀ.

23. Visas izmaksas, kas saistītas ar projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz projekta iesniedzējs no saviem līdzekļiem, un tās nav attiecināmas finansēšanai no projekta līdzekļiem.

24. Projekta iesniedzējs atbild par sniegto ziņu patiesumu. PAŠVALDĪBA ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju par projektu no projekta iesniedzēja, piemēram, ja tā nepieciešama publicitātes vajadzībām, statistikas analīzei u.c. PAŠVALDĪBA visus apstiprinātos projekta iesniegumus nosūta uz Projekta 8.3.4. elektroniskā pasta adresi: pmp@ikvd.gov.lv.

25. Šī nolikuma 7. punktā minētie projekta iesniedzēji šajā projektu konkursā var iesniegt vienu projekta iesniegumu. Projekta iesniedzēji ir tiesīgi piedalīties citu pašvaldību izsludinātajos Projekta 8.3.4. konkursos.

III Projekta iesniedzēja un projekta iesnieguma vērtēšana

26. PAŠVALDĪBA iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanai izveido konkursa projekta iesniegumu vērtēšanas komisiju (turpmāk – vērtēšanas komisija) vismaz trīs balsstiesīgo komisijas locekļu sastāvā. Ievērojot atklāta projektu konkursa specifiku un interešu konflikta neesamību, vērtēšanas komisijā var iekļaut pārstāvjus no valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un citām institūcijām, kuru darbs ir saistīts ar jaunatni. Projekta 8.3.4. finansējuma saņēmēja (Izglītības kvalitātes valsts dienesta) īstenošanas personālam ir tiesības piedalīties vērtēšanas komisijas darbā novērotāja statusā.

27. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar vērtēšanas komisijas nolikumu, un vērtēšanas komisijas locekļi ir atbildīgi par:

27.1. projektu iesniegumu savlaicīgu, objektīvu un rūpīgu izvērtēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un šī nolikuma 5. pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

27.2. lēmumu pieņemšanu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši nolikumam.

28. Ja vērtēšanas komisijas loceklim jebkurā vērtēšanas procesa stadijā rodas interešu konflikts saistībā ar izvērtējamo projekta iesniegumu, tas nekavējoties jāpaziņo vērtēšanas komisijas vadītājam un jāpārtrauc darbs pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas. Vērtēšanas komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā tiek izskatīts projekta iesniegums, kura izskatīšanā komisijas loceklim ir interešu konflikts.

29. Atbilstoši likumam „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" interešu konflikts ir situācija, kurā vērtēšanas komisijas loceklim jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt vērtēšanas komisijas locekļa vai tā radinieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

30. Vērtēšanas komisijas vadītājs ir atbildīgs par vērtēšanas procesa koordinēšanu un interešu konflikta nepieļaušanu.

31. Projekta iesniegumus vērtēšanas komisija vērtē šādos vērtēšanas posmos:

31.1. vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (5. pielikuma 1. punkts);

31.2. vērtēšana saskaņā ar kvalitātes kritērijiem (5. pielikuma 2. punkts).

32. Ja projekta iesniedzējs neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam vai projekta iesniedzējs un sadarbības partneri (ja attiecināms) neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam, vai projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.8. apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, to noraida.

33. Ja projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7.
un 1.2.9. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.

34. Veiktie precizējumi nedrīkst grozīt projekta iesnieguma saturu pēc būtības un tiem ir tikai precizējošs raksturs.

35. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par trīs punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.

36. Pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas atbilstoši šī nolikuma 31. punktam, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam.

37. Ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā sarindo šādā prioritārā secībā:
    37.1. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5. pielikuma 2.1. apakšpunktā minētajā kritērijā;
    37.2. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5. pielikuma 2.4. apakšpunktā minētajā kritērijā;
    37.3. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu šī nolikuma 5. pielikuma 2.7. apakšpunktā minētajā kritērijā.

IV Lēmuma pieņemšana

38. Vērtēšanas komisija atbilstoši pieejamās kvotas[6] finansējumam, kā arī saskaņā ar šī nolikuma III sadaļu pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu.

39. Ar lēmuma par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu pieņemšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss. Lēmums tiek pieņemts mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

40. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.

41. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut šādus nosacījumus:

---

[6] Nosaka Izglītības kvalitātes valsts dienests kā 8.3.4. SAM projekta finansējuma saņēmējs atbilstoši MK noteikumu Nr.460 21.2. apakšpunktā noteiktajam: 8.3.4.SAM finansējuma saņēmējs plāno finansējumu pašvaldībām jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai *„proporcionāli vispārējās izglītības iestāžu 5.–12. klašu izglītojamo un profesionālās izglītības iestāžu 1.–4. kursa audzēkņu skaitam pašvaldībā"*.

41.1. precizēt projekta iesniegumu, lai tas atbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. un 1.2.9. apakšpunktā minētajām prasībām;

41.2. novērst pretrunas projekta iesniegumā norādītajā informācijā.

41.3. precizēt indikatīvo izmaksu tāmi (labot aritmētiskās kļūdas, detalizēt iekļautās pozīcijas, aizvietot neattiecināmās izmaksas). Precizējot projekta iesniegumu, attiecināmo izmaksu kopsumma nevar tikt mainīta.

42. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Vērtēšanas komisija 10 darbdienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta projekta iesnieguma saņemšanas izskata to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu.

43. Vērtēšanas komisijas lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu PAŠVALDĪBA 7 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta projekta iesniedzējam pa pastu un uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.

44. Paziņojumu par atklāta projektu konkursa rezultātiem publicē PAŠVALDĪBAS tīmekļa vietnē.

45. Lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

V Līguma par projekta īstenošanu noslēgšana un projektu īstenošana

46. PAŠVALDĪBA, izsūtot lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu atbilstoši šī nolikuma 43. punktā noteiktajam, uzaicina projekta iesniedzēju 30 dienu laikā slēgt līgumu par projekta īstenošanu (turpmāk – līgums).

47. Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts līgums.

48. Ja projekta iesniedzējs atsakās slēgt līgumu, PAŠVALDĪBA uzaicina slēgt līgumu projekta iesniedzēju, kas ir saņēmis nākamo lielāko punktu skaitu.

49. Pašvaldība slēdz līgumu ar projekta iesniedzēju lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu norādītajā termiņā.

50. Līgumā iekļauj vismaz šādu informāciju:

50.1. projekta īstenošanas pamatnosacījumi;
50.2. PAŠVALDĪBAS un projekta īstenotāja pienākumi un tiesības, kas jāievēro projekta ieviešanā un uzraudzībā;
50.3. Projekta īstenotāja un projekta sadarbības partnera pienākumi un tiesības, tai skaitā projekta īstenotāja un sadarbības partnera veicamās aktivitātes, maksājumu kārtība un citi nosacījumi, kas jāievēro, projektā ieviešanā un uzraudzībā, un iesaistot sadarbības partneri (ja attiecināms);
50.4. finanšu līdzekļu maksājumu nosacījumi;
50.5. noslēguma pārskatu iesniegšanas kārtība;
50.6. finansējuma izlietojuma nosacījumi un projekta izmaksu pamatojošo dokumentu uzskaites un uzglabāšanas prasības, t.sk. nodrošinot atsevišķu projekta grāmatvedības uzskaiti;
50.7. finansējuma atmaksas kārtība;
50.8. līguma termiņš, līguma izbeigšanas un grozīšanas kārtība;
50.9. strīdu izskatīšanas kārtība;
50.10. publicitātes nosacījumi.

51. Noslēdzot līgumu, projekta iesniedzējs iegūst projekta īstenotāja statusu un nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši līgumam.

52. Projekta īstenotājs vienojas ar PAŠVALDĪBU par grozījumiem projekta īstenošanas līgumā gadījumos, kad izmaiņas projektā ir saistītas ar plānoto izmaksu kopsummu 4600 euro apmērā un/vai mērķa sasniegšanu (piemēram, pārplānojot aktivitātes). PAŠVALDĪBA informē par izmaiņām Projekta 8.3.4. finansējuma saņēmēja (Izglītības kvalitātes valsts dienesta) īstenošanas personālu. Citos gadījumos projekta īstenotājs apraksta izmaiņas noslēguma pārskatā.

53. Pēc projekta īstenošanas pabeigšanas līgumā noteiktajā termiņā projekta īstenotājs iesniedz PAŠVALDĪBĀ noslēguma pārskatu ar pielikumiem, tai skaitā jaunatnes iniciatīvu projekta dalībnieku sarakstu ar dalībnieku kontaktinformāciju un parakstiem (kopiju) un apliecinājumu par piešķirtā finansējuma izlietojumu un uzskaiti saskaņā ar Metodikas 1. pielikumu.

54. Lēmumu par projekta mērķa sasniegšanu un noslēguma pārskata apstiprināšanu pieņem PAŠVALDĪBA. Projekta 8.3.4. finansējuma saņēmēja (Izglītības kvalitātes valsts dienesta) īstenošanas personālam ir tiesības piedalīties komisijas darbā bez balsstiesībām.

55. PAŠVALDĪBA projekta īstenotājam avansa un noslēguma maksājumu veic saskaņā ar līgumā noteikto kārtību.

56. Ja šī nolikuma 53. punktā minētie rezultātus apliecinošie dokumenti PAŠVALDĪBĀ netiek iesniegti vai PAŠVALDĪBAS lēmums par iesniegto noslēguma pārskatu nav pozitīvs, projekta īstenotājs līgumā noteiktajā kārtībā atmaksā PAŠVALDĪBAI saņemto avansu.

57. Projekta īstenotājs ar projektu saistītos dokumentus uzglabā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par attiecīgo dokumentu uzglabāšanas laiku, kā arī nodrošina Latvijas Republikas institūcijām pieeju minētajiem dokumentiem.

Izglītības un zinātnes ministrija saskaņojusi

Izglītības kvalitātes valsts dienests | NACIONĀLAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2020 | EIROPAS SAVIENĪBA Eiropas Sociālais fonds

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

2019. gada 3. decembra vēstulē Nr. 4-29e/19/3666

2. pielikums
Atklāta projektu konkursa
"Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos" atlases nolikumam

PROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

1. SADAĻA - PROJEKTA PAMATDATI

1.1. Projekta nosaukums	

1.2. Projekta iesniedzējs	
Juridiskās personas pilns nosaukums	
Reģistrācijas Nr.	
Juridiskā adrese	
Tālrunis	
E-pasta adrese	
Tīmekļa vietnes adrese	
Bankas rekvizīti	
Vadītāja vārds, uzvārds	

Amata nosaukums	
1.3. Projekta vadītājs (kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	
1.4. Kontaktpersona par finanšu jautājumiem	
Vārds, uzvārds	
Amata nosaukums	
Tālrunis/mob. tālr.	
E-pasta adrese	

1.5. Projekta īstenošanas laiks un termiņš	___ mēneši, __.___.202_. - __.___.202_.
1.6. Projekta īstenošanas vieta(-s)	

1.7. Projekta kopsavilkums
Lūdzu, norādiet projekta mērķi, galvenās aktivitātes, mērķa grupu un pārējos dalībniekus, t.sk. kādiem priekšlaicīgas mācību pamešanas riskiem pakļautos izglītojamos plānots iesaistīt, rezultātus. Šī informācija var tikt izmantota publicēšanai.

1.8. Īss projekta iesniedzēja apraksts
Miniet savus galvenos darbības virzienus, aktivitātes un teritoriju. Aprakstiet savu pieredzi darbā ar jauniešiem, minot konkrētus piemērus, projektus, aktivitātes.

1.9. Projekta sadarbības partneri (ja attiecināms)
Sadarbības partneris var būt jauniešu centrs, bērnunams, izglītības iestāde, cita nevalstiska organizācija u.c., kas

tiks iesaistītas projekta īstenošanā, lai veicinātu tā mērķa sasniegšanu. Lūdzu, sniedziet informāciju par sadarbības partneriem, kas piedalīsies projekta īstenošanā. Ievērojiet, ka pakalpojuma sniedzējs nav sadarbības partneris. Norādiet katra sadarbības partnera lomu un pienākumus projekta īstenošanas laikā, kā arī īstenojamās aktivitātes atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktā minētajām aktivitātēm. Obligāti pievienojiet sadarbības partnera apliecinājumu par dalību projektā un kontaktinformāciju, tai skaitā juridiskās personas pilnu nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi.

2. SADAĻA - PROJEKTA APRAKSTS

2.1. Projekta mērķis

Lūdzu, norādiet projekta mērķi un aprakstiet, kādā veidā projekts sniegs ieguldījumu abu Projekta 8.3.4.mērķu[7] *sasniegšanā.*

2.2. Projekta mērķa grupas raksturojums

Lūdzu, aprakstiet projekta plānotos dalībniekus, t.sk. norādot, kā tiks atlasīta mērķa grupa un kā projekta aktivitātes samazinās priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskus. Aprakstiet mērķa grupas, t.sk. PMP riskam pakļauto izglītojamo vajadzības un problēmas, kuras paredzēts risināt projekta ietvaros, norādiet kopējo unikālo dalībnieku skaitu un PMP riska grupas dalībnieku skaitu.
Lūdzam ievērot, ka projekta īstenošanā jānodrošina mērķa grupas iesaiste vismaz 75 % apmērā no projekta iesniegumā plānotā un, apliecinot ar pašvaldības vadītāja vai izglītības iestādes vadītāja parakstu, priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamo iesaiste atbilst projekta iesniegumā norādītājam īpatsvaram (vismaz 10 % apmērā) no faktiski iesaistīto dalībnieku kopskaita.

Aprakstiet projekta ietekmi uz netiešo mērķa grupu (ja attiecināms).

[7] 1) palielināt PMP riska grupas izglītojamo motivāciju turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē; 2) iesaistīt PMP riska grupas izglītojamos jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai.

Kopējais unikālo dalībnieku skaits:	_____	**PMP riska grupas unikālo dalībnieku skaits:**	_____

2.3. Projekta aktivitāšu plāns

Lūdzu, norādiet plānotās aktivitātes (tajā skaitā, projekta administrēšanu un projekta publicitāti) hronoloģiskā secībā, to aprakstu, izmantotās metodes, īstenošanas ilgumu un laiku, kā arī indikatīvo finansējuma apmēru.

Nr. p. k.	**Aktivitātes nosaukums**	**Detalizēts aktivitātes apraksts** *(mērķis, tematika, metodes (ja attiecināms), darbības un norises vieta, dalībnieki, atbildīgās personas u.c.)*	**Aktivitātes īstenošanas ilgums** *(dienu un stundu skaits)*	**Aktivitātes īstenošanas periods** *(mēnesis, gads)*	**Plānotais finansējuma apmērs** *(EUR)*
1.					
2.					
....					
				KOPĀ:	4600[8]

[8] Saskaņā ar atbalsta sniegšanas metodoloģiju plānotais finansējuma apmērs nevar būt mazāks vai lielāks par 4600 euro. Saskaņā ar atlases nolikumu projekta administrēšanas, informācijas un publicitātes, reprezentācijas un balvu izmaksas kopā nepārsniedz 1150 euro (25 %) no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

2.4. Projekta aktivitāšu atbilstības apraksts

Lūdzu, norādiet projekta plānoto darbību atbilstību preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā, kā arī darbību nepārklāšanos ar aktivitātēm un izmaksām, kas tiek finansētas no Projekta 8.3.4. un citiem līdzekļiem pašvaldībā un/vai profesionālās izglītības iestādē, kuras izglītojamos plānots iesaistīt kā dalībniekus.

2.5. Projekta rezultāti

Lūdzu, norādiet projekta kvalitatīvos (piemēram, pilnveidotās prasmes, iemaņas, attieksmes, u.tml.) un kvantitatīvos (piemēram, dalībnieku skaits, pasākumu ilgums un skaits u.tml.) rezultātus un aprakstiet informācijas avotus, kas pamatos plānoto rezultātu sasniegšanu (piemēram, dalībnieku saraksts, mācību programmas, izvērtēšanas anketas, intervijas, u.c.).

Nr. p. k.	Aktivitāte *(atbilstoši projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktam)*	Kvalitatīvie rezultāti	Kvantitatīvie rezultāti	Informācijas avoti
1.				
2.				
...				

2.6. Projekta īstenošanā un administrēšanā iesaistītais personāls

Lūdzu, norādiet speciālistu vārdus un uzvārdus, institūciju/organizāciju nosaukumus, definējot viņu atbildību un pienākumus projekta īstenošanā, pievienojot dzīvesgājuma (CV) aprakstus pielikumā. Ja uz projekta iesniegšanas brīdi nav zināmas konkrētas personas, norādiet šīm personām nepieciešamo kvalifikāciju projekta ietvaros plānoto pienākumu veikšanai.

Nr. p. k.	Vārds, uzvārds	Organizācija, amats	Kvalifikācija un pieredze attiecīgā jomā	Projektā veicamie pienākumi *(lūdzu norādiet projekta aktivitātes nosaukumu un numuru saskaņā ar projekta iesnieguma veidlapas 2.3. punktu, kurās personāls tiks iesaistīts, īsi aprakstot veicamos pienākumus/ lomu)*	Darba veikšanas ilgums *(stundās/ dienās/ mēnešos)*
1.					
2.					
...					

2.7. Projekta finansējuma apraksts
Lūdzu, aprakstiet, kā projektā paredzētais finansējums 4600 euro apmērā nodrošinās plānoto rezultātu sasniegšanu. Lūdzam ievērot, ka projekta ietvaros nevar gūt ieņēmumus un piedāvāt maksas pakalpojumus.

2.8. Projekta indikatīvo izmaksu tāme

Lūdzu, aizpildiet formu par visām projektā plānotajām indikatīvajām izmaksām.

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits (A)	Vienības izmaksas, EUR (B)	Kopējā summa, EUR (A*B)	Atbilstošās aktivitātes nosaukums un nr. (no 2.3. sadaļas)
1.						
2.						
3.						
...						
KOPĀ, 4600 EUR						

Projekta iesniedzēja nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amata nosaukums: _____

☐ Piekrītu, ka datu apstrādes pārzinis - PAŠVALDĪBA un projekta iesnieguma vērtēšanas komisija veiks iesniegumā un pamatojošajā dokumentācijā norādīto personas datu apstrādi[9] iesnieguma izvērtēšanai.

_____

9 Šajā iesniegumā norādītos personas datus PAŠVALDĪBA apstrādā kā pārzinis atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK. Apstrādes nolūki un tiesiskais pamats ir iesnieguma izvērtēšana. Pieteicējs apliecina, ka personu dati, ko tas iesniedz PAŠVALDĪBAI, ir iegūti likumīgi un tiem ir tiesības šos personas datus izpaust minētajā nolūkā, kā arī apstiprina, ka šīs personas ir informētas par personas datu apstrādi un tās ir piekritušas vai citādi atļāvušas šādu datu apstrādi, kā arī ir informētas par savām kā datu subjektu tiesībām.
Papildus informācija par PAŠVALDĪBAS veikto personas datu apstrādi atrodama: saite uz pašvaldības mājas lapu, kur publicēta pašvaldības privātuma politika

Paraksts: _____

Datums: 20_. gada ___._____

3. pielikums
Atklāta projektu konkursa
"Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos" nolikumam

Projekta iesnieguma pielikums

Sadarbības partnera apliecinājums par dalību projekta īstenošanā

20___.gada ____._____

Projekts tiek īstenots sadarbībā ar _____
(partnera nosaukums)

Partnera pārstāvis _____
(amats; vārds, uzvārds)

Reģistrācijas numurs (ja attiecināms) _____

Adrese _____

Ar parakstu apliecinu, ka (partnera nosaukums) esam iepazinušies ar projekta

"_____"

iesniegumu un apņēmušies piedalīties tā ieviešanā.

Partnera pārstāvis:

Paraksts:	
Amats	
Datums:	

4. pielikums

Atklāta projektu konkursa
"Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos" nolikumam

Apliecinājums par projektā iesaistītajiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas jauniešiem:

Ar šo apliecinu, ka projektā "_____" (projekta nosaukums), kuru īsteno _____- (organizācijas nosaukums) ir piedalījušies šādi izglītojamie, kuri pakļauti priekšlaicīgu mācību pārtraukšanas riskam:[10]

Nr.	Uzvārds, Vārds	Vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes nosaukums, kurā mācās	Klase vai kurss

Vārds, uzvārds: _____

Amata nosaukums: _____

Paraksts: _____

Datums: 20_. gada ___._____

[10] Datu ieguve atbilstoši Ministru kabineta 2016. gada 12. jūlija noteikumu Nr. 460 „Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa "Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus" īstenošanas noteikumi" 40.1. apakšpunktam, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/ 679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)

5. pielikums
Atklāta projektu konkursa
"Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos" nolikumam

Projektu iesniegumu vērtēšanas kritēriji

1. Atbilstības kritēriji:

1.1. projekta iesniedzēja un sadarbības partneru (ja attiecināms) atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.1.1.	Projekta iesniedzējs ir jaunatnes organizācija, biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, vai jaunatnes organizācija, biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni, sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu	
1.1.2.	Projekta iesniedzēja un sadarbības partnera, ja attiecināms, darbība nav apturēta, nav uzsākts maksātnespējas process	
1.1.3.	Projekta iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim Latvijas Republikā projekta iesnieguma iesniegšanas dienā nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 *euro*	
Ja projekta iesniegums neatbilst 1.1.1., 1.1.2. apakšpunktā noteiktajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida. Ja projekta iesniegums neatbilst 1.1.3. noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus šī atbilstības kritērija precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījumus līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.		

1.2. projekta iesnieguma atbilstības kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	jā/nē
1.2.1.	Projekta iesniegums ir iesniegts šajā nolikumā noteiktajā termiņā	
1.2.2.	Projekta iesniegums ir noformēts atbilstoši šī nolikuma II nodaļai, un ir pievienoti visi nolikumā noteiktie dokumenti (t.sk. sadarbības partneru apliecinājumi, ja attiecināms)	
1.2.3.	Projekta iesniegums ir pilnībā aizpildīts un sagatavots atbilstoši projekta iesnieguma veidlapai (nolikuma 2. pielikums)	
1.2.4.	Plānotais projekta īstenošanas termiņš atbilst nolikumā norādītajam periodam	
1.2.5.	Projekts nav ieņēmumu gūstošs, t.i., projekta ietvaros netiek gūti ieņēmumi un piedāvāti maksas pakalpojumi	
1.2.6.	Projekta iesniegumā pieprasītais finansējuma apmērs atbilst šī nolikumā noteiktajam finansējuma apmēram un nepieciešams plānoto rezultātu sasniegšanai	
1.2.7.	Projekts atbilst preventīvo un intervences pasākumu vidēja termiņa plānam priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai pašvaldībā	
1.2.8.	Projekta iesniegumā pamatota mērķa grupas atbilstība šajā nolikumā minētajam un plānotais priekšlaicīgas mācību pamešanas riska izglītojamo skaits ir vismaz 10 % no kopējā dalībnieku skaita	
1.2.9.	Projekta iesniegumā plānotās aktivitātes un izmaksas nepārklājas ar aktivitātēm un izmaksām, kas tiek finansētas no Projekta 8.3.4. un citiem līdzekļiem pašvaldībā un/vai profesionālās izglītības iestādē, kuras izglītojamos plānots iesaistīt kā dalībniekus.	
Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.8. apakšpunktā noteiktajiem projekta iesnieguma atbilstības kritērijiem, to noraida. Ja projekta iesniegums neatbilst 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. un 1.2.9. apakšpunktā noteiktajam kritērijam, to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījumus līguma par projekta īstenošanu slēgšanai.		

2. Kvalitātes kritēriji:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Iegūto punktu skaits
2.1.	Projekta mērķa atbilstība un ietekme uz Projekta 8.3.4. noteiktajiem mērķiem	5	
2.2.	Projekta mērķa grupas, t.sk. PMP riskiem pakļauto izglītojamo, raksturojums un vajadzību analīze	5	
2.3.	Priekšlaicīgas mācību pamešanas riska grupas izglītojamo īpatsvars no projekta dalībnieku skaita (10-19 % - 3 punkti, 20-29 % - 4 punkti, 30 % un vairāk - 5 punkti)	5	
2.4.	Projekta aktivitāšu novērtējums:		
2.4.1.	atbilstība nolikumā noteiktajām atbalstāmajām aktivitātēm, kas paredz iekļaut pasākumus PMP riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšanai turpināt izglītību un veicināt viņu aktīvu līdzdalību ikdienas dzīvē, kā arī iesaistīšanu jauniešu aktivitātēs un jaunatnes iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, izmantojot neformālās izglītības[11] principus un metodes un ietverot jauniešu iniciatīvu un līdzdalību	5	
2.4.2.	nepieciešamība projekta mērķa un plānoto rezultātu sasniegšanai	5	
2.4.3.	atbilstība projekta mērķa grupas, t.sk. PMP riskiem pakļauto izglītojamo, vajadzībām	5	
2.5.	Projekta aktivitāšu laika plānojuma novērtējums (reāli izpildāms un loģisks)	5	
2.6.	Projekta rezultātu un to rādītāju novērtējums (precīzi definēti, izmērāmi, saistīti ar projekta mērķi un aktivitātēm, sasniedzami projekta ietvaros)	5	

[11] Termins "neformālā izglītība" šajā nolikumā lietots Eiropas Savienības programmas "Jaunatne darbībā" izpratnē. Skat. programmas vadlīnijas (http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/tools/documents/guide13_lv.pdf)

2.7.	Projekta izmaksu summa ir samērīga attiecībā pret projekta īstenošanas vietu un termiņu, veicamajām aktivitātēm, iesaistāmo mērķa grupas, t.sk. PMP riskiem pakļauto izglītojamo, lielumu, sagaidāmajiem rezultātiem un nolikumā noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem	5	
2.8.	Projekta īstenošanas un administratīvā personāla pieredzes un zināšanu atbilstība projekta īstenošanai	5	
	Maksimālais punktu skaits kopā	**50**	
Kvalitātes kritērijus vērtē punktu skalā no „1" līdz „5" atbilstoši šādam vērtējumam: 5=ļoti labi; 4=labi; 3=apmierinoši vai neitrāli; 2=vāji; 1=ļoti vāji. Ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par 3 (trīs) punktiem, vērtēšanas komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu.			