



J. Troška
Rēzeknē, 2022.gada 18.februārī

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas
vadītāja amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2022.gada 4.marts plkst.12.00**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītājas vietniece Brigita Arbidāne, 64607185.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. otrā līmeņa augstākā izglītība inženierzinātnēs, arhitektūrā, pilsētplānošanā, ekonomikā, sociālajās zinātnēs, sabiedrības vai iestāžu vadībā;
 - 6.2. pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādi reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana un spēja piemērot attiecīgās tiesību normas konkrētās situācijās;
 - 6.3. administratīvā procesa norises pārzināšana valsts un pašvaldību institūcijās; ar pašvaldības darbu saistītā normatīvā regulējuma pārzināšana un izmantošana pienākumu veikšanā;
 - 6.4. zināšanas par kolektīva un procesu vadības pamatprincipiem, spēja šīs zināšanas pilnvērtīgi pielietot, organizējot Nodaļas darbu tai noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 6.5. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 6.6. labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku;
 - 6.7. vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze vadītāja amatā (vadītā kolektīva darbinieku skaits - vismaz 3 (trīs));
 - 6.8. amatam vēlama darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijās vismaz 1 (viens) gads (pieredze valsts vai pašvaldības institūcijās tiks uzskatīta par priekšrocību);
 - 6.9. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un labas krievu un angļu valodas zināšanas sarunvalodas līmenī (nepieciešamas komunikācijai ar sadarbības partneriem un realizējamo/ plānoto starptautisko projektu pilnvērtīgai organizatoriskai kontrolei);
 - 6.10. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.11. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.12. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām (vismaz vienu), e-pastu;
 - 6.13. labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - 6.14. nevainojama reputācija.
7. Pretendenti līdz **2022.gada 4.marta plkst.12.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja amatu” šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. pieteikuma anketu;

- 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
- 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
10. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 12.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 12.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
13. Konkursa otrajā kārtā (var notikt attālināti):
 - 13.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiek organizēta attālināti), komisijas locekļi novērtē rezultātu 10 punktu sistēmā;
 - 13.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
14. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā. Vienāda punktu skaita gadījumā priekšroka ir pretendētājam, kurš ieguvis visvairāk punktu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
15. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības domes deputāti.
16. Ja konkursa otrā kārtā notiek klātienē, pretendenti uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kas dod tiesības piedalīties konkursa 2.kārtā. Nosacījums ir spēkā, ja tas atbilst augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem.
17. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.
19. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidencialas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
20. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.