



**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU  
"STRŪŽĀNU SILTUMS"**

**2021. GADA PĀRSKATS**

---

**SAGATAVOTS SASKAŅĀ AR GADA PĀRSKATU UN KONSOLIDĒTO GADA PĀRSKATU LIKUMU**

KOPĀ AR NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMU

Strūžāni, 2022



---

## SATURS

Vispārīgā informācija par sabiedrību.....	3
Bilance .....	4
Peļņas vai zaudējumu aprēķins.....	6
Finanšu pārskata pielikums.....	7
Vadības ziņojums.....	19
Neatkarīgu revidentu ziņojums.....	22



## **Vispārīga informācija**

Sabiedrības nosaukums	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "STRŪŽĀNU SILTUMS"	
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Reģistrācijas Nr., vieta un datums	42403006333 Rēzeknē, 1996. gada 12. februārī	
Juridiskā adrese	Miera iela 14, Strūžānu c., Strūžānu pag., Rēzeknes nov., LV-4643	
Valdes sastāvs	Renārs Vabals	valdes loceklis
Dalībnieki	Rēzeknes novada pašvaldība	100%
Galvenie pamatdarbības veidi	Ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde (36.00 NACE 2.red.)	
Pārskata gads	01.01.2021. – 31.12.2021.	
Revidents	Biruta Novika LR Zvērināts Revidents LZRA Sertifikāts Nr. 106	AS "Nexia Audit Advice" Baznīcas iela 31 - 14, Rīga, Latvija, LV 1010 Reģ. Nr. 40003858822 Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 134



## Bilance

		<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
		<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>AKTĪVS</b>			
	<b>Piezīme</b>		
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>Pamatlīdzekļi</b>			
Nekustamie īpašumi			
a) zemesgabali, ēkas un inženierbūves		69 372	82 460
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces		88 577	104 334
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		2 747	1 221
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>	<b>3</b>	<b>160 696</b>	<b>188 015</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>160 696</b>	<b>188 015</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>Krājumi</b>			
Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli		47 238	22 921
<b>Krājumi kopā</b>		<b>47 238</b>	<b>22 921</b>
<b>Debitori</b>			
Pircēju un pasūtītāju parādi	4	75 074	65 986
Citi debitori	5	1 303	23
Nākamo periodu izmaksas	6	30	43
<b>Debitori kopā</b>		<b>76 407</b>	<b>66 052</b>
<b>Nauda</b>	<b>7</b>	<b>89 445</b>	<b>103 738</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>213 090</b>	<b>192 711</b>
<b>Aktīvs kopā</b>		<b>373 786</b>	<b>380 726</b>

Pārskata pielikums no 7. līdz 18. lapai ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Renārs Vabals  
Valdes loceklis

Klinta Jeršova  
Galvenā grāmatvede



## Bilance

### PASĪVS

		<b>31.12.2021.</b>	<b>31.12.2020.</b>
	<b>Piezīme</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>
<b>Pašu kapitāls</b>			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)	8	442 439	442 439
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		(110 777)	(146 998)
Pārskata gada peļņa vai zaudējumi		(26 167)	36 222
<b>Pašu kapitāls kopā</b>		<b>305 495</b>	<b>331 663</b>
<b>Īstermiņa kreditori</b>			
No pircējiem saņemtie avansi		24 776	21 451
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		1 430	1 515
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	9	4 422	6 570
Pārējie kreditori		9 561	7 616
Uzkrātās saistības	10	28 102	11 911
<b>Īstermiņa kreditori kopā</b>		<b>68 291</b>	<b>49 063</b>
<b>Kreditori kopā</b>		<b>68 291</b>	<b>49 063</b>
<b>Pasīvs kopā</b>		<b>373 786</b>	<b>380 726</b>

Pārskata pielikums no 7. līdz 18. lapai ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Renārs Vabals  
Valdes loceklis

Klinta Jeršova  
Galvenā grāmatvede



**Peļņas vai zaudējumu aprēķins**  
(pēc izdevumu funkcijas)

		2021	2020
	Piezīme	EUR	EUR
Neto apgrozījums			
a) no citiem pamatdarbības veidiem	11	375 789	374 463
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	12	(327 425)	(259 333)
<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>48 364</b>	<b>115 130</b>
Administrācijas izmaksas	13	(76 028)	(62 932)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	14	1 582	1 917
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	15	(85)	(17 893)
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa</b>		<b>(26 167)</b>	<b>36 222</b>
<b>Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas</b>		<b>(26 167)</b>	<b>36 222</b>
<b>Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>		<b>(26 167)</b>	<b>36 222</b>

Pārskata pielikums no 7. līdz 18. lapai ir finanšu pārskata neatņemama sastāvdaļa.

Renārs Vabals  
Valdes loceklis

Klinta Jeršova  
Galvenā grāmatvede



## Finanšu pārskata pielikums

### **Finanšu pārskata sagatavošanas pamatnostādnes**

Sabiedrības finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par grāmatvedību", Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 775 „Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi”.

Finanšu pārskats sagatavots saskaņā ar sākotnējās vērtības uzskaites principu. Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība euro (EUR). Salīdzinot ar iepriekšējo pārskata gadu, sabiedrības lietotās uzskaites un novērtēšanas metodes nav mainītas.

### **Pielietotie grāmatvedības principi**

Gada pārskata posteņi novērtēti atbilstoši šādiem grāmatvedības principiem:

- a) pieņemts, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk;
- b) izmantotas tās pašas novērtēšanas metodes, kas izmantotas iepriekšējā gadā;
- c) posteņu novērtēšana veikta ar pienācīgu piesardzību:
  - pārskatā iekļauta tikai līdz bilances datumam iegūtā peļņa;
  - ņemtas vērā visas paredzamās riska summas un zaudējumi, kas radušies pārskata gadā, vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laika posmā starp bilances datumu un gada pārskata parakstīšanas dienu;
  - aprēķinātas un ņemtas vērā visas vērtību samazināšanas un nolietojuma summas, neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- d) ņemti vērā ar pārskata gadu saistītie ieņēmumi un izmaksas neatkarīgi no maksājuma datuma un rēķina saņemšanas vai izrakstīšanas datuma. Izmaksas saskaņotas ar ieņēmumiem pārskata periodā;
- e) aktīva un pasīva posteņu sastāvdaļas novērtētas atsevišķi;
- f) pārskata gada sākuma bilance sakrīt ar iepriekšējā gada slēguma bilanci;
- g) norādīti visi posteņu, kuri būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, maznozīmīgie posteņi tiek apvienoti un to detalizējums sniegts pielikumā;
- h) saimnieciskie darījumi gada pārskatā atspoguļoti, ņemot vērā to ekonomisko saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- i) bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un paligmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

### **Pārskata periods**

Finanšu pārskats aptver laika periodu no **01.01.2021.** līdz **31.12.2021.**

### **Aplēšu izmantošana**

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadībai nākas pamatoties uz zināmām aplēsēm un pieņēmumiem, kas ietekmē atsevišķos pārskatos atspoguļotos bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņu atlikumus, kā arī iespējamo saistību apmēru. Nākotnes notikumi var ietekmēt pieņēmumus, pamatojoties uz kuriem veiktas attiecīgās aplēses. Jebkāda aplēšu izmaiņu ietekme tiek atspoguļota finanšu pārskatā to noteikšanas brīdī.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



## Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

### **Iespējamās saistības un aktīvi**

Šajā finanšu pārskatā iespējamās saistības nav atzītas. Tās kā saistības tiek atzītas tikai tad, ja iespējamība, ka līdzekļi tiks izdoti, kļūst pietiekami pamatota. Iespējamie aktīvi šajā finanšu pārskatā netiek atzīti, bet tiek atspoguļoti tikai tad, kad iespējamība, ka ar darījumu saistītie ekonomiskie guvumi nonāks līdz Sabiedrībai, ir pietiekami pamatota.

### **Naudas vienība un ārvalstu valūtas pārvērtēšana**

Sabiedrības funkcionālā valūta un finanšu pārskatā lietotā valūta ir Latvijas Republikas naudas vienība *euro*. Sabiedrības neveic darījumus ārvalstu valūtās.

### **Ilgtermiņa un īstermiņa posteņi**

Ilgtermiņa posteņos uzrādītas summas, kuru saņemšanas, maksāšanas, vai norakstīšanas termiņi iestājas vēlāk par gadu pēc attiecīgā pārskata gada beigām. Summas, kas saņemamas, maksājamas vai norakstāmas gada laikā, uzrādītas īstermiņa posteņos.

### **Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi**

Visi nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi sākotnēji novērtēti iegādes vērtībā.

Par pamatlīdzekļiem tiek atzīti iegādātie aktīvi, ja to vērtība pārsniedz 250 euro. Iegādātie aktīvi zem 250 euro tiek uzskaitīti kā mazvērtīgais inventārs.

Pamatlīdzekļu iegādes vērtību veido iegādes cena, ievadmuuta un neatskaitāmie iegādes nodokļi, citas uz iegādi tieši attiecināmās izmaksas, lai nogādātu aktīvu tā atrašanās vietā un sagatavotu darba stāvoklī atbilstoši tā paredzētajai lietošanai.

Tikai par atlīdzību iegūtas tiesības tiek atspoguļotas kā "Koncesijas, patenti, licences, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības".

Nemateriālie ieguldījumi un pamatlīdzekļi ir uzrādīti uzskaites vērtībā, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojumu pamatlīdzekļiem un nemateriāliem ieguldījumiem aprēķina pēc lineārās metodes attiecīgo nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu lietderīgās izmantošanas laika periodā, lai norakstītu nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļa vērtību līdz tā aplēstajai atlikušajai vērtībai lietderīgās izmantošanas perioda beigās, izmantojot šādas vadības noteiktās likmes:

#### *Pamatlīdzekļi*

Ēkas un inženierbūves	5	%
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	20	%
Automašīnas	20	%
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	20	%
Skaitļošanas iekārtas, info uzkrāšanas iekārtas	35	%

Nolietojumu aprēķina sākot ar nākamā mēneša pirmo datumu pēc tā mēneša, kad nemateriālo ieguldījumu vai pamatlīdzekli iespējams izmantot paredzētajam mērķim. Zeme netiek pakļauta nolietojuma aprēķinam. Katrai pamatlīdzekļa daļai, kuras izmaksas ir būtiskas attiecībā pret šī pamatlīdzekļa kopējām izmaksām, nolietojumu aprēķina atsevišķi. Ja Sabiedrība atsevišķi nolieto dažas pamatlīdzekļa daļas, tas atsevišķi nolieto arī atlikušās šī paša pamatlīdzekļa daļas. Atlikumu veido tās pamatlīdzekļa daļas, kas atsevišķi nav svarīgas. Atlikušo daļu nolietojumu aprēķina, izmantojot tuvināšanas metodes, lai patiesi atspoguļotu to lietderīgās lietošanas laiku.

Ja kādi notikumi vai apstākļu maiņa liecina, ka pamatlīdzekļu bilances vērtība varētu būt neatgūstama, attiecīgo pamatlīdzekļu vērtība tiek pārskatīta, lai noteiktu to vērtības samazināšanos. Ja eksistē vērtības neatgūstamības pazīmes un ja aktīva bilances vērtība pārsniedz aplēsto atgūstamo summu, aktīvs vai naudu ģenerējošā vienība tiek norakstīta līdz tā atgūstamajai summai. Pamatlīdzekļa atgūstamā summa ir lielākā no neto pārdošanas vērtības un lietošanas vērtības.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU





### **Finanšu pārskata pielikums (turpinājums)**

Peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas atspoguļo attiecīgā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā neto vērtībā.

Remonta un atjaunošanas darbu izmaksas, kas paaugstina pamatlīdzekļu izmantošanas laiku vai vērtību, tiek kapitalizētas un norakstītas to lietderīgās izmantošanas laikā. Pārējās remonta un atjaunošanas darbu izmaksas tiek atzītas pārskata perioda izdevumos.

Ja nomātajā aktīvā tiek veikti ieguldījumi (piemēram, rekonstrukcija, uzlabošana vai atjaunošana), tad šādas izmaksas atzīst bilances posteņi "Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos" un aprēķina nolietojumu nomas termiņa laikā.

### **Krājumi**

Saņemtās un izsniegtās preces uzskaita ar datorprogrammas "GRINS" palīdzību.

Krājumi tiek uzskaitīti zemākajā no pašizmaksas vai neto realizācijas vērtības atbilstoši *nepārtrauktās inventarizācijas metodei*.

Izmaksas, kas radušās, nogādājot krājumus to tagadējā atrašanās vietā un stāvoklī, tiek uzskaitītas šādi:

- materiāli un iepirktais preces tiek uzskaitītas atbilstoši to iegādes izmaksām *pēc metodes "Pirmais iekšā - pirmais ārā" (FIFO)*.

### **Debitoru parādi**

Debitoru parādu atlikumus bilancē norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem un ierakstiem sabiedrības grāmatvedības reģistros un tie ir saskaņoti ar attiecīgajiem debitoriem, veicot savstarpējo atlikumu salīdzināšanu bilances datumā. Strīda gadījumos debitoru parādu atlikumus bilancē tika norādīts atbilstoši sabiedrības grāmatvedības datiem.

Debitoru parādi ir reāli. Sabiedrības politika sakarā ar debitoru parādu atzīšanu par šaubīgiem vai bezcerīgiem ir tāda:

- 1) debitoru kuru maksāšanas termiņš ir kavēts, un uz bilances datumu tas ir 6 mēneši vai vairāk, debitors nav likvidēts, tam nav uzsākta bankrota procedūra un sabiedrības vadībai ir pierādījumi par to ka šis parāds būs samaksāts – tādi parādi tika atzīti par šaubīgiem un tiem izveidoti uzkrājumi 100% apmērā;
- 2) tādi debitoru parādi, kas attiecas uz likvidētām sabiedrībām, tika atzīti par bezcerīgiem un norakstīti vai no uzkrājumiem, vai pa taisno izmaksās peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

### **Pircēju un pasūtītāju parādi**

Pircēju un pasūtītāju parādus Sabiedrība uzrāda neto vērtībā, no neapmaksāto sākotnējo rēķinu summas atskaitot uzkrājumus nedrošiem debitoru parādiem.

### **Citi debitori**

Sabiedrība posteņi "Citi debitori" iekļauj debitorus, kurus nevar uzrādīt citos posteņos, arī pārmaksātos nodokļus, kreditoru parādu debeta atlikumus.

### **Nākamo periodu izdevumi un ienēmumi**

Maksājumi, kas izdarīti pirms bilances datuma, bet attiecas uz nākamajiem gadiem, tiek uzrādītas posteņi "Nākamo periodu izmaksas".

### **Naudas līdzekļi**

Par naudu un tās ekvivalentiem tiek uzskatīta bezskaidra nauda maksājumu kontos un skaidra nauda Sabiedrības kasē.

### **Pamatkapitāls**

Posteņi "Pamatkapitāls" uzrāda daļu lielumu atbilstoši Komercreģistrā reģistrētajam lielumam.



## Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

### **Kreditoru parādi**

Kreditoru parādus Sabiedrība norāda atbilstoši attaisnojuma dokumentiem, un tie ir saskaņoti ar pašu kreditoru.

### **Uzkrājumi**

Uzkrājumi tiek atzīti, kad Sabiedrībai ir pašreizējs pienākums (juridisks vai prakses radīts), ko izraisījis kāds pagātnes notikums, un pastāv varbūtība, ka šo saistību izpildei būs nepieciešama ekonomiskos labumus ietverošu resursu aizplūšana no Sabiedrības, un saistību apjomu iespējams pietiekami ticami novērtēt. Ja Sabiedrība paredz, ka uzkrājumu izveidošanai nepieciešamie izdevumi tiks daļēji vai pilnībā atmaksāti, piemēram, apdrošināšanas līguma ietvaros, šo izdevumu atmaksa tiek atzīta kā atsevišķs aktīvs tikai un vienīgi tad, kad ir praktiski skaidrs, ka šie izdevumi patiešām tiks atmaksāti. Ar jebkādu uzkrājumu saistītās izmaksas peļņas vai zaudējumu aprēķinā tiek atspoguļotas, atskaitot summas, kas ir atgūtas.

### **Uzkrātās saistības**

Uzkrātās saistībās tiek atzītas skaidri zināmās saistību summas pret piegādātājiem un darbuņēmējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kurām piegādes, pirkuma vai uzņēmuma līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

### **Uzkrātās saistības neizmantotajiem atvaļinājumiem**

Uzkrāto neizmantoto atvaļinājumu izmaksu summa tiek noteikta, reizinot darbinieku vidējo dienas atalgojumu pārskata gada pēdējos sešos mēnešos ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienu skaitu.

### **No pircējiem saņemtie avansi**

No pircēja saņemtais avanss ir maksājums, kuru saskaņā ar noslēgto līgumu pircējs iemaksā pārdevējam pirms preces vai pakalpojuma saņemšanas.

### **Pārējie kreditori**

Sabiedrība postenī "Pārējie kreditori" iekļauj kreditorus, kurus nevar uzrādīt citos posteņos, arī debitoru parādu kredīta atlikumus.

### **Nodokli un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas**

Nodokļu informāciju Sabiedrība saskaņo ar nodokļu administrāciju. Kreditoru sastāvā Sabiedrība uzrāda tikai nodokļu parādus, visas pārmaksas iekļaujot citu debitoru sastāvā.

### **Ieņēmumu atzīšana**

Ieņēmumi tiek atzīti atbilstoši pārliecībai par iespēju Sabiedrībai gūt ekonomisko labumu un tik lielā apmērā, kādā to iespējams pamatot, atskaitot pievienotās vērtības nodokli un ar pārdošanu saistītās atlaides. Atzīstot ieņēmumus, tiek ņemti vērā arī šādi nosacījumi:

#### ***Pakalpojumu sniegšana***

Ieņēmumi no pakalpojumiem tiek atzīti periodā, kad pakalpojumi sniegti.

Ieņēmumi no pakalpojumiem un attiecīgās izmaksas atzīstamas, ņemot vērā to, kādā izpildes pakāpē bilances datumā ir attiecīgais darījums.

Ja ar pakalpojumu saistītā darījuma iznākums nevar tikt pamatotī novērtēts, ieņēmumi tiek atzīti tikai tik lielā apmērā, kādā atgūstamas atzītās izmaksas.

#### ***Pārējie ieņēmumi***

Pārējie ieņēmumi ir ieņēmumi, kas nav iekļauti neto apgrozījumā, ir radušies saimnieciskās darbības rezultātā vai saistītas ar to vai tiešā veidā no tās izrietošas. Pārējie ieņēmumi tiek atzīti šādi:

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



---

### **Finanšu pārskata pielikums** (*turpinājums*)

- ieņēmumi no soda un nokavējuma naudām – saņemšanas brīdī;
- ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas – neto vērtībā, peļņa vai zaudējumi no ilgtermiņa ieguldījumu pārdošanas tiek aprēķināti kā starpība starp pamatlīdzekļa bilances vērtību un pārdošanas rezultātā gūtajiem ieņēmumiem, un iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie radušies;
- ieņēmumi no dividendēm - brīdī, kad rodas likumīgas tiesības uz to saņemšanu;
- pārējie ieņēmumi – to rašanās brīdī.

### **Uzņēmumu ienākuma nodoklis**

Uzņēmumu ienākuma nodokli veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis. Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā.

### **Notikumi pēc bilances datuma**

Finanšu pārskatā tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskata pielikumā tikai tad, ja tie ir būtiski.



## Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

### 1. Vidējais darbinieku skaits

	2021	2020
Vidējais darbinieku skaits	11	12

### 2. Personāla izmaksas

	2021 EUR	2020 EUR
Darba alga	107 084	96 361
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	25 225	23 214
<b>Kopā</b>	<b>132 309</b>	<b>119 575</b>

	2021 EUR	2020 EUR
<b><i>Pamatdarbībā nodarbināto darba samaksa</i></b>		
Darba alga	50 455	48 470
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	11 902	11 677
<b>Kopā</b>	<b>62 357</b>	<b>60 147</b>

	2021 EUR	2020 EUR
<b><i>Administrācijas darba samaksa</i></b>		
Darba alga	56 629	47 891
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	13 323	11 537
<b>Kopā</b>	<b>69 952</b>	<b>59 428</b>



Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

**Pielikums Bilancei**

**3. Pamatlīdzekļu kustības pārskats**

	Nekustamie īpašumi	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	Kopā
	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa 31.12.2020.</b>	<b>334 490</b>	<b>203 904</b>	<b>14 354</b>	<b>552 748</b>
Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa	-	2 724	2 210	<b>4 934</b>
Atsavināšana vai likvidācija pārskata gadā	(1 690)	-	-	<b>(1 690)</b>
<b>Iegādes izmaksas vai ražošanas pašizmaksa 31.12.2021.</b>	<b>332 800</b>	<b>206 628</b>	<b>16 564</b>	<b>555 992</b>
<b>Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas 31.12.2020.</b>	<b>252 030</b>	<b>99 570</b>	<b>13 133</b>	<b>364 733</b>
Pārskata gadā aprēķinātās vērtības samazinājuma korekcijas	13 088	18 481	684	<b>32 253</b>
Uzkrāto vērtības samazinājumu korekciju kopsummas izmaiņas saistībā ar objekta atsavināšanu, likvidāciju vai pārvietošanu uz citu posteni	(1 690)	-	-	<b>(1 690)</b>
<b>Uzkrātās vērtības samazinājuma korekcijas 31.12.2021.</b>	<b>263 428</b>	<b>118 051</b>	<b>13 817</b>	<b>395 296</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2020.</b>	<b>82 460</b>	<b>104 334</b>	<b>1 221</b>	<b>188 015</b>
<b>Bilances vērtība uz 31.12.2021.</b>	<b>69 372</b>	<b>88 577</b>	<b>2 747</b>	<b>160 696</b>



## Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

### 4. Pircēju un pasūtītāju parādi

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Pircēju un pasūtītāju uzskaites vērtība	12 530	11 096
Norēķini ar iedzīvotājiem par pakalpojumiem	49 244	44 571
Norēķini par bezcerīgiem parādiem	8 390	8 390
Iedzīvotāju parādi par komun.pakalp.(Tiesas spriedums)	15 363	12 436
Iedzīvotāju parādi par valsts nodevām pēc Tiesas sprieduma	2 765	2 257
Iedzīvotāju parādi par valsts nodevām (Tiesas procesā)	-	612
Uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem	(13 218)	(13 376)
<b>Kopā</b>	<b>75 074</b>	<b>65 986</b>

### 5. Citi debitori

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Drošības nauda	123	23
Pārējie debitori	1 180	-
<b>Kopā</b>	<b>1 303</b>	<b>23</b>

### 6. Nākamo periodu izmaksas

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Apdrošināšanas maksājumi	30	43
<b>Kopā</b>	<b>30</b>	<b>43</b>

### 7. Nauda

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Swedbank	44 513	52 962
Citadele karte	1 071	460
Citadele banka	42 310	49 777
Nauda kasē	1 551	539
<b>Kopā</b>	<b>89 445</b>	<b>103 738</b>



---

## Finanšu pārskata pielikums *(turpinājums)*

### 8. Daļu kapitāls

Sabiedrības 2021. gada 31. decembrī reģistrētais un pilnībā apmaksātais daļu kapitāls EUR 442 439 sastāv no 442 439 daļām ar vienas daļas nominālvērtību EUR 1.

### 9. Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Pievienotās vērtības nodoklis	4 422	5 688
Dabas resursu nodoklis	-	882
<b>Kopā</b>	<b>4 422</b>	<b>6 570</b>

### 10. Uzkrātās saistības

	31.12.2021. EUR	31.12.2020. EUR
Uzkrātās saistības neizmantoto atvaļinājumu izmaksām	5 013	3 332
Uzkrātās saistības piegādātājiem	21 889	7 379
Finanšu revīzijas pakalpojumi	1 200	1 200
<b>Kopā</b>	<b>28 102</b>	<b>11 911</b>



## Finanšu pārskata pielikums (turpinājums)

### Pielikums Peļņas vai zaudējumu aprēķinam

#### 11. Neto apgrozījums

	2021	2020
	EUR	EUR
Ieņēmumi no siltumapgādes	181 383	166 078
Ieņēmumi no elektroapgādes	99 030	92 281
Ieņēmumi no ūdensapgādes	12 433	13 763
Ieņēmumi no notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas	12 267	13 564
Ieņēmumi no atkritumu apsaimniekošanas	15 815	15 053
Ieņēmumi no dzīvojamo māju apsaimniekošanas	51 008	69 216
Ieņēmumi no pārējiem pakalpojumiem	3 853	4 508
<b>Kopā</b>	<b>375 789</b>	<b>374 463</b>

#### 12. Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	2021	2020
	EUR	EUR
Izejvielas, materiāli un palīgmateriāli	17 703	11 878
Kurināmā iegāde un piegāde	71 220	67 833
Elektroenerģijas iegāde	116 117	62 786
Sadzīves atkritumu izvešana	16 463	14 112
Degviela un smērvielas	1 997	2 056
Dabas resursu nodoklis	2 574	2 175
Darba alga	50 455	48 470
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	11 902	11 677
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	31	32
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem	1 114	(1 612)
Pamatlīdzekļu nolietojums	31 715	30 678
Mazvērtīgais inventārs	140	171
Neatskaitāmais pievienotās vērtības nodoklis	-	5 288
Pārējie izdevumi	5 652	3 447
Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām un zemi	342	342
<b>Kopā</b>	<b>327 425</b>	<b>259 333</b>





## Finanšu pārskata pielikums (turpinājums)

### 13. Administrācijas izmaksas

	2021 EUR	2020 EUR
Administrācijas personāla algas	56 629	47 891
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	13 323	11 537
Uzņēmējdarbības riska valsts nodeva	17	22
Uzkrātās saistības atvaļinājumiem	566	(1 785)
Sakaru izmaksas	381	346
Apmācības izdevumi	38	-
Nemateriālo ieguldījumu vērtības samazinājumu korekcijas	-	10
Pamatlīdzekļu nolietojums	539	391
Mazvērtīgais inventārs	-	173
Izdevumi par kancelejas precēm	619	603
Telpas uzturēšanas izdevumi (noma)	518	772
Datoru un programmas uzturēšana	800	630
Banku pakalpojumi	412	420
Finanšu revīzijas izdevumi	1 200	1 200
Citi administrācijas izdevumi	986	722
<b>Kopā</b>	<b>76 028</b>	<b>62 932</b>

### 14. Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	2021 EUR	2020 EUR
Nokavējuma nauda no iedzīvotājiem par pakalpojumiem	564	1 762
Citi ieņēmumi	763	155
Ieņēmumi no metāllūžņu realizācijas	255	-
<b>Kopā</b>	<b>1 582</b>	<b>1 917</b>

### 15. Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	2021 EUR	2020 EUR
Samaksātās soda naudas, līgumsodi	-	350
Citas izmaksas	-	4
Uzkrājumi šaubīgajiem debitoriem	-	13 377
Norakstīti bezcerīgie debitori	(158)	3 399
Parādu piedziņas izdevumi	243	763
<b>Kopā</b>	<b>85</b>	<b>17 893</b>

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



## Finanšu pārskata pielikums (*turpinājums*)

### 16. Finanšu risku pārvaldība

Sabiedrība saskaras ar tādiem finanšu instrumentiem, kā aizņēmumi no dalībnieka, aizņēmumi no kredītiestādes, finanšu lizinga sabiedrības, pircēju un pasūtītāju parādi un citi debitori, parādi piegādātājiem un darbuņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet tieši no tās saimnieciskās darbības.

#### **Finanšu riski**

Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar Sabiedrības finanšu instrumentiem ir valūtas risks, likviditātes risks un kredītrisks.

#### **Likviditātes risks**

Sabiedrība kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu vai nodrošinot atbilstošu finansējumu, izmantojot aizņēmumus no dalībnieka un kredītiestādes, kā arī finanšu lizingu.

#### **Kredītrisks**

Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam saistībā ar tā pircēju un pasūtītāju parādiem un naudu. Sabiedrība kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kredītēšanas nosacījumus katram klientam atsevišķi. Sabiedrībai nav nozīmīgu kredītriska koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījumu partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstošu darījumu partneru grupu.

### 17. Darbības turpināšana

2021. gada 31. decembrī finansiālais rezultāts ir zaudējumi EUR 26 167. Sabiedrības īstermiņa saistības nepārsniedz tās apgrozāmos līdzekļus.

Pēc finanšu gada beigām Latvijas Republikā un daudzās citās valstīs ir spēkā ar koronavīrusa izplatību saistīti ierobežojumi, kas ievērojami samazina ekonomikas attīstību valstī un pasaulē. Nav paredzams, kā situācija varētu attīstīties nākotnē, un līdz ar to, pastāv ekonomikas attīstības nenoteiktība. Sabiedrības vadība nepārtraukti izvērtē situāciju. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrība spēs pārvarēt ārkārtas situāciju. Tomēr šis secinājums balstās uz informāciju, kas ir pieejama šī finanšu pārskata parakstīšanas brīdī un turpmāko notikumu ietekme uz Sabiedrības darbību nākotnē var atšķirties no vadības izvērtējuma.

Sabiedrības vadība prognozē, ka tai nebūs likviditātes problēmas un Sabiedrība var norēķināties ar visiem kreditoriem noteiktajos termiņos. Tāpēc Sabiedrības vadība uzskata, ka darbības turpināšanas pieņemums ir piemērojams šī finanšu pārskata sagatavošanā.

### 18. Notikumi pēc bilances datuma

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai jāatklāj papildus informācija.

**Galvenā grāmatvede ir sagatavojusi Sabiedrības 2021. gada pārskatu un valde un galvenā grāmatvede parakstījuši to.**

Renārs Vabals  
Valdes loceklis

Klinta Jeršova  
Galvenā grāmatvede



## Vadības ziņojums

### Sabiedrības darbība pārskata periodā

SIA "STRŪŽĀNU SILTUMS" (turpmāk - Sabiedrība) ir izveidota 1996. gada 12. februārī, tās dibinātājs un kapitāldaļu turētājs ir Rēzeknes novada dome. Sabiedrības pamatdarbības veids ir centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšana fiziskām un juridiskām personām. Papildus pamatdarbības pakalpojumiem ūdenssaimniecības jomā Sabiedrība sniedz dzīvojamo māju apsaimniekošanas, siltumapgādes, elektroapgādes un atkritumus izvešanas pakalpojumus.

### Sabiedrības darbības apraksts pārskata periodā

Sabiedrība ir turpinājusi sekmīgu darbību, nodrošinot plašu pakalpojuma klāstu gan iedzīvotājiem, gan uzņēmējiem. Uzņēmums ir turpinājis ieguldīt līdzekļus īpašumu sakārtošanā un tehniskā nodrošinājuma uzlabošanā, lai paaugstinātu darba efektivitāti un kvalitāti. Pārskata periodā neto apgrozījums bija EUR 375 789. 2021. gads tiek noslēgts ar EUR 26 167 zaudējumiem. Sabiedrības vadība uzskata, ka Sabiedrības finansiālais stāvoklis ir stabils un tā turpinās darbību izvēlētajās nozarēs.

### Darbības vides raksturojums

Sabiedrības darbību reglamentē Latvijas normatīvie akti, nosakot darbības principus sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jomā, māju apsaimniekošanā, dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums, dzīvokļa īpašuma likums.

Uzņēmuma darbības periods ir 2021. gada 1. janvāra līdz 2021. gada 31. decembrim.

Sabiedrības darbības mērķi un galvenie uzdevumi noteikti SIA "STRŪŽĀNU SILTUMS" vidējā termiņa darbības stratēģijā 2020.-2025. gadam, kas izstrādāta, pamatojoties un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 1. panta 19. punktu.

### Ūdenssaimniecība

Strūžānu ciematam ūdensapgādei nepieciešamais ūdens daudzums tiek iegūts no diviem dziļurbumiem. Pārskata periodā pakalpojumu sniegšanai fiziskām un juridiskām personām tika iegūts 25 985 m<sup>3</sup> ūdens. Ieņēmumi no ūdens piegādes, notekūdeņu novadīšanas un attīrīšanas 2021. gadā bija 24 700 EUR, kas ir par 2 627 EUR jeb 10.64% mazāk nekā 2020. gadā.

### Siltumenerģijas nodrošināšana

2021. finanšu gadā patērētājiem tika nodoti 3 9362.20 MWh lietderīgās siltumenerģijas. Apkures sezonā izmantota šķelda. Siltumenerģijas nodrošināšanai tika iepirkts 9038 m<sup>3</sup> šķeldas. Ieņēmumi no siltumenerģijas realizācijas ir 181 383 EUR, kas ir par 15 305 EUR jeb 8.44% vairāk nekā 2020. gadā.

### Elektroenerģijas piegāde

Pārskata periodā iedzīvotāju un uzņēmumu vajadzību nodrošināšanai tika piegādāts 867649.35 kWh elektroenerģijas. Ieņēmumi no elektroenerģijas – 99 030 EUR. 2021. finanšu gadā līdz 30. septembrim spēkā ir 2014. gada 15. decembrī SIA "STRŪŽĀNU SILTUMS" kapitāldaļu turētāja apstiprināts tarifs: iedzīvotājiem – 0.13802 EUR/kWh (bez PVN), uzņēmumiem – 0.14463 EUR/kWh (bez PVN), no 2021. gada 1. oktobra – 2021. gada 1. septembrī SIA "STRŪŽĀNU SILTUMS" valdes locekļa apstiprināts tarifs: iedzīvotājiem – 0.17706 EUR/kWh (bez PVN), uzņēmumiem – 0.17749 EUR/kWh (bez PVN).

Pārskata gadā ciematā tika veikta elektroietaišu izbūve, lai uzlabot elektroenerģijas piegādes pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, kā arī tika veikta transformatora eļļas nomaiņa.



## Vadības ziņojums (*turpinājums*)

### **Daudzdzīvokļu māju apsaimniekošana**

Sabiedrība šajā pārskata periodā ir spējusi saglabāt nemainīgu apsaimniekošanas maksu, tas ir, 0.21016 EUR/m<sup>2</sup> bez PVN. 2021. gadā ir veikti siltumtrašu atjaunošanas darbi dzīvojamām mājām Smilšu ielā 4 un Smilšu ielā 6, kā arī dažām mājām veikta aukstā ūdensvada atjaunošana. Daudzdzīvokļu mājas tiek uzturētas tehniskā stāvoklī.

### **Sadzīves atkritumu izvešana**

Sadzīves atkritumu izvešanu nodrošina SIA „ALAAS”. Ieņēmumi no atkritumu izvešanas 2021. gadā bija 15 815 EUR, kas ir par 762 EUR jeb 4.82 % vairāk, nekā 2020. gadā. Sadzīves atkritumu izvešana Sabiedrībai pārskata gadā izmaksāja EUR 16 463. Maksu par atkritumu izvešanu aprēķina atbilstoši 2015. gada 15. septembra MK noteikumiem Nr. 424.

### **Sadarbība ar iedzīvotājiem**

Sabiedrībai atskaites perioda beigās debitoru parāds ir 20.44% no aktīvu vērtības. Parādu piedziņā tiek ieguldīts liels darbs no sabiedrības speciālistu puses, lai samazinātu piedziņas izmaksas. Sabiedrība organizē pārrunas ar iedzīvotājiem par savlaicīgu saņemto komunālo pakalpojumu apmaksu. Katru mēnesi tiek izsūtīti brīdinājumi, kā arī tiek brīdināti mutiski. Sabiedrība ir noslēgusi līgumu ar parādu piedziņas firmu SIA "PAUS KONSULTS". Uzņēmums veic parādu atgūšanu un piedziņu atbilstoši Civilprocesa likuma regulējumam. Iekasētā kavējumu nauda par komunālajiem pakalpojumiem pārskata periodā ir 564 EUR.

### **Sabiedrības darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis**

Neto apgrozījums pārskata gadā sastāda 375 789 EUR un ir palielinājies par 0.35% salīdzinot ar iepriekšējo pārskata periodu.

Kopējās likviditātes koeficients – 3.12

Starpseguma likviditātes koeficients – 2.42

Absolūtas likviditātes koeficients – 1.30

Sabiedrības īstermiņa saistības (68 291 EUR) nepārsniedz tā apgrozāmos līdzekļus (213 090 EUR).

Sabiedrības kopējās saistības nepārsniedz sabiedrības aktīvus.

Sabiedrības pašu kapitāls ir pozitīvs, bet mazāks nekā pamatkapitāls.

### **Risku vadība**

Sabiedrības darbība ietver finanšu riskus. Šie riski var būt šādi:

- tirgus risks - kad izmaiņas tirgus cenas uz pakalpojumiem un precēm, kas negatīvi ietekmē sabiedrības aktīvus un/vai saistības;
- kredītrisks - kad sabiedrībai var rasties finanšu zaudējumi sadarbības partnera maksātnespējas dēļ;
- likviditātes risks - kas iestājoties var novest pie situācijas, kad aktīvi ir jārealizē par zemāku cenu nekā to patiesā vērtība

### **Finanšu risku pārvaldība**

Sabiedrības nozīmīgākie finanšu instrumenti ir pircēju un pasūtītāju parādi, citi debitori un nauda. Šo finanšu instrumentu galvenais uzdevums ir nodrošināt Sabiedrības saimnieciskās darbības finansējumu. Sabiedrība saskaras arī ar vairākiem citiem finanšu instrumentiem, piemēram, parādi piegādātājiem un darbuuzņēmējiem un pārējie kreditori, kas izriet no tā saimnieciskās darbības.

### **Finanšu riski**

Galvenie finanšu riski, kas saistīti ar Sabiedrības finanšu instrumentiem ir likviditātes risks, kredītrisks un valūtas risks.

### **Procentu risks**

Sabiedrība nav pakļauta procentu likmju riskam galvenokārt saistībā ar tā īstermiņa un ilgtermiņa aizņēmumiem.



---

## **Vadības ziņojums** (*turpinājums*)

### **Likviditātes risks**

Sabiedrība kontrolē savu likviditātes risku, uzturot atbilstošu naudas daudzumu vai nodrošinot atbilstošu finansējumu, izmantojot aizņēmumus kredītiestādes, kā arī finanšu līzingus.

### **Kreditrisks**

Sabiedrība ir pakļauta kredītriskam saistībā ar tā pircēju un pasūtītāju parādiem, un naudu un tās ekvivalentiem. Sabiedrība kontrolē savu kredītrisku, pastāvīgi izvērtējot klientu parādu atmaksas vēsturi un nosakot kreditēšanas nosacījumus katram klientiem atsevišķi. Bez tam Sabiedrība nepārtraukti uzrauga debitoru parādu atlikumus, lai mazinātu neatgūstamo parādu rašanās iespēju.

Sabiedrībai nav nozīmīgu kredītriska koncentrāciju attiecībā uz kādu vienu darījumu partneri vai līdzīgam raksturojumam atbilstoši darījumu partneru grupu.

Laika posmā no pārskata gada pēdējās dienas līdz šī finanšu pārskata parakstīšanas datumam nav bijuši nekādi notikumi, kuru rezultātā šajā finanšu pārskatā būtu jāveic korekcijas vai jāatklāj papildus informācija.

### **Valdes ieteiktā peļņas sadale**

2021. gada zaudējumus 26 167 EUR valde piedāvā segt no nākamajos periodos gūstamās peļņas.

---

Renārs Vabals  
Valdes loceklis

VALDES LOCEKĻA ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU NO 19. LĪDZ 21. LAPAI, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 3. LĪDZ 18. LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 3. LĪDZ 18. LAPAI.