



**Rēzeknes novada pašvaldība  
TISKĀDU BĒRNU NAMS**

Vecružinas c. Simalas pag. Rēzeknes novads, LV-4636, p.n. Ružina  
Tālrunis: 64646135, 64646126, 64646116 fakss 64646126, e-pasts: [tbn-soc.d@inbox.lv](mailto:tbn-soc.d@inbox.lv)

**APSTIPRINĀTS**  
Rēzeknes novada domes  
2009. gada 3. septembra sēdē  
(protokols Nr. 9, 4.§)

**TISKĀDU BĒRNU NAMA**

**NOLIKUMS**

## **I nodaļa**

### **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Rēzeknes novada pašvaldības Tiskādu bērnu nams ir ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestāde, turpmāk tekstā – bērnu nams, bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem.
2. Bērnu nams atrodas Rēzeknes novada pašvaldības padotībā.
3. Bērnu nams ir juridiska persona, tam ir zīmogs ar bērnu nama nosaukumu un norēķinu konts bankā.
4. Bērnu nama juridiskā adrese: Ezerā ielā 23, Vecružinas c., Silmalas pagasts, Rēzeknes novads, LV – 4636, Latvija.
5. Bērnu nams savā darbībā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Rēzeknes novada pašvaldības lēmumus, saistošos noteikumus, nolikumus, rīkojumus, instrukcijas, kā arī šo nolikumu (turpmāk tekstā – normatīvie akti).

## **II nodaļa**

### **BĒRNU NAMA UZDEVUMI UN DARBĪBAS PRINCIPI**

6. Bērnu nama uzdevums ir nodrošināt bērnu bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot (izņēmuma gadījumā, ja bērnu nama audzēknis sekmīgi turpina mācības vai tam ir jāpabeidz izglītības iestāde un jauniešs ievēro bērnu nama iekšējos kārtības noteikumus, apliecinot to ar izziņu no izglītības iestādes) sociālo aprūpi, atbilstošas izglītības iegūšanu, veselības aprūpi, kā arī veicināt bērna un ģimenes atkal apvienošanu vai jaunas ģimenes iegūšanu.
7. Bērnu nams nodrošina:
  - 7.1. audzināšanas un pedagoģisko darbu ar katru bērnu vai grupās, kur vide tuvināta ģimeniskai videi;
  - 7.2. atbalstu bērnam viņa problēmu risināšanā;
  - 7.3. izglītības iegūšanu mācību iestādē, atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām un spējām;
  - 7.4. bērnu sociālo un neatliekamo medicīnisko palīdzību jebkurā diennakts laikā, reģistrāciju pie ģimenes ārsta un bērna vajadzībām atbilstošu veselības aprūpi;
  - 7.5. bērnus ar dzīvojamām telpām atbilstoši sanitārajām un higiēnas normām, piemērotām telpām nodarbībām, teritoriju aktīvai atpūtai, sadzīvei nepieciešamo aprīkojumu atbilstoši bērnu vajadzībām;
  - 7.6. nepieciešamos apstākļus bērna vispusīgai attīstībai;

- 7.7. nepieciešamības gadījumā – bērnam nepieciešamos tehniskos palīg līdzekļus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un atbilstoši bērna vajadzībām;
  - 7.8. bērnus ar dzimumam, vecumam un gadalaikam piemērotiem apaviem, apģērbu un bērna apģērba un apavu individuālu lietošanu, kā arī atdošanu atpakaļ lietotājam, ja apģērbus un apavus mazgā vai kopj centralizēti;
  - 7.9. bērnus ar gultas piederumiem, gultas veļu, kā arī personīgās higiēnas priekšmetiem;
  - 7.10. bērniem iespējas apgūt sadzīves un pašaprūpes prasmes, t.sk., personiskās naudas izlietojuma plānošanā, iepirkšanās un citu sadzīvē nepieciešamu iemaņu iegūšanā, dzīvojamo telpu un teritorijas uzkopšanā, apģērba mazgāšanā un gludināšanā, apavu kopšanā, ēdiena gatavošana;
  - 7.11. bērnu racionālu ēdināšanu, ņemot vērā vecumu un veselības stāvokli;
  - 7.12. sanitārās telpas atbilstoši bērna vecumam un funkcionālajam stāvoklim;
  - 7.13. nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus, piemērotu vietu vai telpu mājas darbu veikšanai un palīdzību to sagatavošanā;
  - 7.14. kārtību, kādā bērns, ja nepieciešams, tiek izolēts un uzraudzīts atbilstoši „Bērnu tiesību aizsardzības likuma” normām;
  - 7.15. bērnu ar informāciju par normatīvajos aktos noteiktajām sociālajām garantijām;
  - 7.16. saskarsmes iespējas ar vienaudžiem, vecākiem un radniekiem gan bērnu namā, gan ārpus tā.
8. Bērnu nams sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo jautājumu nodaļu un attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu veic pasākumus, lai sekmētu bērnu atgriešanos ģimenē vai, ja tas nav iespējams, bērnu aprūpi citā ģimenē.
  9. Bērnu nams sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo jautājumu nodaļu un attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu kārtos ar bērnu namā uzņemto bērnu juridisko statusu saistītos jautājumos, nodrošinot bērnu tiesību un interešu aizsardzību.
  10. Bērnu namā sadzīvi organizē ar bērnu nama direktora apstiprinātiem kārtības noteikumiem.
  11. Bērnu nams iekārto bērnu personas lietas saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
  12. Bērnu namā ir paredzētas 80 vietas.

### **III nodaļa**

#### **UZŅEMŠANAS, UTURĒŠANĀS UN IZRAKSTĪŠANAS**

#### **NOTEIKUMI BĒRNU NAMĀ**

13. Ilgstošā sociālā aprūpe bērnu namā tiek sniegta visu diennakti.

14. Bērnu namā, saskaņā ar attiecīgās bāriņtiesas lēmumu un Rēzeknes novada pašvaldības rīkojumu, uzņem (vecumā no 2 līdz 18 gadiem ieskaitot):
  - 14.1. bērnus bāreņus un bez vecāku gādības palikušos bērnus;
  - 14.2. Rēzeknes novada pašvaldību administratīvajās teritorijās pamestus bērnus, kuru pēdējā dzīvesvieta nav pierādāma;
  - 14.3. atsevišķos gadījumos – bērnus no ģimenēm sociālo apstākļu dēļ, pamatojoties uz pašvaldības sociālā dienesta atzinumu, (līdz 3 (trīs) mēnešiem);
  - 14.4. Rēzeknes novada pašvaldību bērnus no bērnu sociālās aprūpes centriem (no 2 divu gadu vecuma);
  - 14.5. nepieciešamības gadījumos Bērnu tiesību aizsardzības likuma paredzētajos gadījumos.
15. Bērnus ievieto bērnu nama, pamatojoties uz šādiem dokumentiem:
  - 15.1. attiecīgās bāriņtiesas lēmumu par bērna ievietošanu bērnu namā;
  - 15.2. bērna dzimšanas apliecību (oriģināls);
  - 15.3. Rēzeknes novada pašvaldības rīkojumu;
  - 15.4. dokumentu, kas apliecina bērna juridisko stāvokli (vecāka vai vecāku miršanas apliecība vai izziņa par vecāku nāvi, tiesas spriedums par aizgādības tiesību atņemšanu vecākiem, juridiski pareizi noformēta vecāku rakstveida piekrišana bērna adopcijai, attiecīgās pagasttiesas vai bāriņtiesas lēmums par aprūpes tiesību atņemšanu vecākiem vai attiecīgā sociālā dienesta atzinums par bērna ievietošanu bērnu namā sociālo apstākļu dēļ, policijas akts);
  - 15.5. izziņu no bērna vecāku dzīvesvietas;
  - 15.6. izziņu par bērna pirmās pakāpes radniekiem;
  - 15.7. bērna medicīniskajiem dokumentiem: izrakstu no medicīniskās kartes, profilaktiskās potēšanas karti vai pasi, izziņu par kontaktu ar infekcijas slimībām.
16. Pamests bērns bērnu namā tiek uzņemts, pamatojoties uz ārstniecības iestādes vai policijas sastādītu aktu. Pamestā bērna dzimšana tiek reģistrēta Dzimtsarakstu nodaļā saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
17. Bērnu nams nedrīkst atteikties pieņemt aprūpē bērnu, ja viņš pats to lūdz vai viņu uzņemt pieprasa persona, kas konstatējusi, ka bērns palicis bez aprūpes.
18. Ja bērnu uzņem bērnu namā un trūkst kāds no 15. un 16. punktā minētajiem dokumentiem, bērnu nama administrācija sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo jautājumu nodaļu, attiecīgās pašvaldības bāriņtiesu un citām institūcijām ne ilgāk kā 2 (divu) mēnešu laikā noformē nepieciešamos dokumentus.
19. Katram bērnu namā uzņemtajam bērnam tiek iekārtota personas lieta.

20. Bērna uzņemšana bērnu namā tiek reģistrēta bērnu uzņemšanas žurnālā, kura lappuses ir numurētas un caursūtas. Žurnāls zīmogots ar bērnu nama zīmogu un apstiprināts ar direktora parakstu. Žurnāls pastāvīgi glabājas bērnu nama arhīvā.
21. Bērna juridiski pamatotas atrašanās laikā bērnu namā, viņa papildus deklarētā dzīvesvieta ir bērnu nams.
22. Bērnu izraksta no bērnu nama, izdarot atzīmi bērnu uzņemšanas žurnālā, šādos gadījumos:
  - 22.1. bērns tiek atgriezts ģimenē, pamatojoties uz attiecīgā sociālā dienesta atzinumu, ja bērns ievietots bērnu namā sociālo apstākļu dēļ;
  - 22.2. bērns tiek atgriezts ģimenē, pamatojoties uz bāriņtiesas, pagasttiesas lēmumu par aprūpes tiesību atjaunošanu vai tiesas spriedumu par aizgādības tiesību atjaunošanu vecākiem;
  - 22.3. bērnam tiek nodrošināta ģimeniskā vide (adopcijā, aizbildnībā, audžuģimenē) saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - 22.4. bērns tiek pārvests uz citu sociālās aprūpes iestādi (specializēto bērnu sociālās aprūpes centru, bērnu namu, jauniešu sociālās aprūpes centru), ja tas ir bērna interesēs;
  - 22.5. bērns, sasniedzis 18 gadu vecumu, uzsāk patstāvīgu dzīvi. Ilgāka bērna atstāšana aprūpes iestādē pieļaujama līdz mācību gada beigām, ja bērns turpina mācības;
  - 22.6. bērna nāves gadījumā.
23. Pārvietojot bērnu uz citu audzināšanas iestādi, vienlaikus tiek nodota bērna personas lieta un medicīniskie dokumenti.
24. Gadījumos, kad bērns ievietots bērnu namā sociālo apstākļu dēļ vai gadījumos, kad vecākiem ir atņemtas aprūpes tiesības, bērnu nama direktors var atļaut bērnam uzturēties pie vecākiem svētku dienās, brīvdienās un mācību brīvlaikos, pamatojoties uz vecāku iesniegumu un attiecīgās pagasttiesas vai bāriņtiesas atzinumu vai lēmumu.
25. Pamatojoties uz jebkuras pašvaldības bāriņtiesas vai pagasttiesas atzinumu vai lēmumu par sava pagasta, pilsētas ģimeni, ievērojot konkrēta bērna intereses, skolas brīvlaikos, iknedēļas brīvdienās, svētku dienās, ja bērnam ir radīti normāli sadzīves apstākļi un aprūpe, bērnu nama direktors var atļaut bērnu nama bērniem uzturēties atbalsta ģimenē. Bērna uzturēšanas izdevumus šādā gadījumā sedz bērnu nams, rakstiski vienojoties ar atbalsta ģimeni vai personu.
26. Bērnu nama direktors kā bērna likumīgais pārstāvis, ievērojot bērna intereses, lemj jautājumu par vecāku satikšanos ar bērnu gadījumos, kad vecākiem ar tiesas spriedumu ir atņemtas aizgādības tiesības.

#### **IV nodaļa**

### **MĀCĪBU UN AUDZINĀŠANAS PROCESA ORGANIZĀCIJA**

27. Bērnu nams sadarbtībā ar izglītības iestādēm, kurās izglītojas bērnu nama bērni, risina visus mācību un audzināšanas procesa jautājumus.
28. Bērnu nama bērniem mācību process notiek pirmsskolas izglītības iestādē "Skudriņa", Tiskādu vidusskolā, Maltas 1. vidusskolā, speciālajās skolās, kā arī arodvidusskolās.
29. Bērnu nams rada apstākļus bērnu radošo spēju attīstībai.
30. Atbilstoši bērnu vecumam, bērnu namā ir sekojošs grupu dalījums:
  - 30.1.pirmskolas grupa – no 2 – 7 gadu vecumam;
  - 30.2.vidējā skolas grupa – skolas vecuma bērni – no 1. līdz 6. klasei;
  - 30.3.vecākā skolas grupa – skolas vecuma bērni – no 6. klases līdz 18 gadu vecumam.
31. Bērnu nama grupu režīmu nosaka un apstiprina bērnu nama direktors.

#### **V nodaļa**

### **ĀRSTNIECISKI – PROFILAKTISKAIS DARBS**

32. Ārstnieciski – profilaktisko darbu bērnu namā veic medicīnas darbinieki.
33. Medicīnas darbinieku galvenais uzdevums ir vispārējā veselības stāvokļa uzlabošana un sanitāri higiēniskā darba organizācija bērnu namā.
34. Bērnu nama medicīnas darbinieki organizē:
  - 34.1.bērnu plānveida medicīniskās apskates;
  - 34.2.savlaicīgas speciālistu konsultācijas un ārstēšanu;
  - 34.3.sanitāri izglītojošo darbu bērniem un bērnu nama darbiniekiem.
35. Medicīnas darbinieki pastāvīgi informē pedagogus par bērnu veselības stāvokli un sniedz rekomendācijas individuālajam darbam par bērnu.
36. Medicīnas darbinieki pārrauga un kontrolē sanitāri higiēnisko stāvokli bērnu namā.

#### **VI nodaļa**

### **BĒRNU NAMA VADĪBA**

37. Bērnu namu vada ar Rēzeknes rajona padomes lēmumu iecelts direktors, kurš nodrošina bērnu nama vadīšanu un darba atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Ieceļot direktoru amatā, Rēzeknes novada pašvaldība noslēdz darba līgumu, kurā nosaka direktora tiesības, pienākumus, darba samaksu un citus noteikumus atbilstoša darba likumdošanai. Direktoru atbrīvo no amata ar Rēzeknes novada pašvaldības lēmumu.
38. Direktors ir bērnu nama finanšu rīkotājs atbilstoši Rēzeknes novada pašvaldības apstiprinātajam budžetam.

39. Bērnu nama direktors ir tiesīgs patstāvīgi izlemt ar bērnu nama darbību saistītos jautājumus, izņemot tos, kas ir Rēzeknes novada pašvaldības un citu institūciju kompetencē, un atbilstoši normatīviem aktiem bez speciāla pilnvarojuma darboties bērnu nama vārdā, t.sk.:
- 39.1. savas kompetences ietvaros pārstāvēt bērnu nama intereses valsts un pašvaldību iestādēs, sabiedriskajās un reliģiskajās organizācijās, komercsabiedrībās, kā arī attiecībās ar fiziskām personām Latvijā un aiz tās robežām;
  - 39.2. rīkoties ar bērnu nama rīcībā esošo mantu un naudas līdzekļiem;
  - 39.3. nodrošināt Labklājības Ministrijai iesniedzamās atskaites sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī nodrošināt statistikas, finanšu un citas normatīvajos aktos noteiktās atskaites un uzskaiti;
  - 39.4. izstrādāt priekšlikumus par bērnu nama struktūru, darbinieku skaita (darba vietu) sarakstu un darbinieku algu apmēriem;
  - 39.5. saskaņojot ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoru, noteikt un apstiprināt bērnu nama darbinieku skaita (darba vietu) sarakstu un darbinieku algu apmēru;
  - 39.6. slēgt darba līgumus un citus līgumus nolikumā paredzēto mērķu un uzdevumu sasniegšanai;
  - 39.7. pieņemt darbā un atbrīvot no darba bērnu nama darbiniekus, ievērojot normatīvos aktus;
  - 39.8. nodrošināt amata aprakstu izstrādi darbiniekiem saskaņā ar apstiprināto darbinieku skaita (darba vietu) sarakstu;
  - 39.9. nodrošināt darbinieku izglītošanu bērnu psiholoģijas, saskarsmes un bērnu tiesību jautājumos;
  - 39.10. izdot rīkojumus un norādījumus, kas ir saistoši visiem bērnu nama darbiniekiem, kā arī pilnvarot darbiniekus noteiktu funkciju vai pienākumu veikšanai;
  - 39.11. nodrošināt darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdzēsības un citu normatīvo aktu izpildi;
  - 39.12. nodrošināt personāla, grāmatvedības, lietvedības un pārējās dokumentācijas ieviešanu un glabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 39.13. regulāri sniegt ziņas par juridiski brīvajiem bērnu nama bērniem Labklājības Ministrijai;
  - 39.14. bērnam, 6 (sešus) mēnešus pirms pilngadības sasniegšanas sadarbībā ar attiecīgo bāriņtiesu rakstiski informē viņu ar normatīvajos aktos pastāvošajām sociālajām garantijām bērniem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem;
  - 39.15. apstiprināt bērnu nama darba kārtības noteikumus un kārtības noteikumus;

- 39.16. nodrošināt bērnu nama nolikuma izstrādi un iesniegt to apstiprināšanai Rēzeknes novada pašvaldībā;
- 39.17. saņemt ziedojumus un dāvinājumus mantiskā un naudas veidā, izmantojot tos atbilstoši ziedojuma mērķiem un tikai nolikumā paredzētajiem darbības veidiem;
- 39.18. veikt jebkuru saimniecisku darbību apstiprinātā budžeta ietvaros, kas nepieciešama šajā nolikumā paredzēto mērķu sasniegšanai un kas nav aizliegta ar normatīvajiem aktiem.
40. Bērnu nama direktors ir bērnu namā uzņemto bērnu bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu likumiskais pārstāvis un pilda aizbildņa pienākumus.
41. Bērnu nama direktoram un citiem bērnu nama darbiniekiem ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju par bērniem jebkurai trešajai personai, kā arī nerādīt iespēju kādai trešajai personai iegūt šo informāciju, ja tā neattiecas uz šo personu.
42. Direktors ir atbildīgs par bērnu nama saimniecisko, finansiālo, kā arī grāmatvedības un lietvedības kārtošānu.
43. Bērnu nama pakalpojumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina sociālie darbinieki, sociālie aprūpētāji ar atbilstošu izglītību vai zināšanām sociālās aprūpes darbā, praktizēt tiesīgu māsu reģistrā reģistrētas medicīnas māsas, aprūpētāji ar zināšanām aprūpes darbā un citu profesiju darbinieki atbilstoši Profesiju klasifikatorā noteiktajām prasībām un saskaņā ar Rēzeknes novada pašvaldības apstiprināto darba vietu sarakstu.

## **VII nodaļa**

### **BĒRNU NAMA FINANSIĀLĀ UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA**

44. Bērnu namu finansē no Rēzeknes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Vietējās pašvaldības, kuras pieņem lēmumu par bērnu ievietošanu bērnu namā, piedalās bērnu nama līdzfinansēšanā.
45. Bērnu namam var citi finansēšanas avoti:
- 45.1. fizisko un juridisko personu ziedojumu;
  - 45.2. finanšu līdzekļi, kas iegūti veicot saimniecisko darbību (maksas pakalpojumi, palīgsaimniecības ienākumi);
  - 45.3. citi finansēšanas avoti, t.sk. vecāku līdzdalības maksājumi.
46. Bērnu nama finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, kuru apstiprina Rēzeknes novada pašvaldība.
47. Bērnu nams noteiktajā kārtībā iesniedz Rēzeknes novada pašvaldībai nepieciešamos pārskatus par savu finansiālo un saimniecisko darbību.



## **VIII nodaļa**

### **BĒRNU NAMA DARBĪBAS KONTROLE**

48. Kontroli par bērnu nama finanšu un saimniecisko darbību veic Rēzeknes novada pašvaldība un tās amatpersonas savas kompetences ietvaros, kā arī citas normatīvos aktos noteiktās institūcijas.
49. Bērnu nama uzraudzību un metodisko vadību bērnu tiesību aizsardzības jomā veic Latvijas Republikas Labklājības ministrija, Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo jautājumu nodaļa un bērnu tiesību aizsardzības speciālists.
50. Bērnu nama sniegto sociālo pakalpojumu kvalitātes atbilstību normatīvajiem aktiem izvērtē Sociālo pakalpojumu pārvalde.

## **IX nodaļa**

### **BĒRNU NAMA REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA**

51. Bērnu nama slēdz, likvidē vai reorganizē saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Rēzeknes novada pašvaldības lēmumu.

## **X nodaļa**

### **PĀREJAS NOTEIKUMI**

52. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Tiskādu bērnu nama nolikums, kas apstiprināts 2009.gada 28.maijā.

Tiskādu bērnu nama direktors

Žanis Feldmanis