

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības
izpilddirektors



J. Troška

Rēzeknē, 2022.gada 15.jūnijā

AMATA APRAKSTS

Iestādes nosaukums:	Rēzeknes novada pašvaldības Centrālā administrācija
Struktūrvienības nosaukums:	Attīstības plānošanas nodaļa
Amata nosaukums	Attīstības plānošanas nodaļas projektu vadītājs
Kods	2422 01
Amata pakļautība	Nodaļas vadītājs
Darba raksturs	Darbs prasa koncentrēšanās spējas, labu atmiņu un komunikēšanās spējas. Prasmi dokumentos, faktos, kā arī spēju analizēt un vērtēt doto informāciju kā arī strādāt ar Microsoft Office datorprogrammām

1. PAMATPIENĀKUMI

- 1.1. Izstrādāt projektus, kas veicina Rēzeknes novada teritorijas attīstību, vadīt vai koordinēt to īstenošanu, sniegt pārskatus par to realizācijas gaitu un finansēm .
- 1.2. Sniegt aktuālāko informāciju Rēzeknes novada pagastu pārvaldēm, uzņēmējiem un iedzīvotājiem par Eiropas Savienības un citu fondu, programmu finansējuma piesaistes iespējām.
- 1.3. Piedalīties izstādēs, konferencēs un semināros, kas saistīti ar nodaļas darbu.
- 1.4. Veicināt un organizēt starpreģionu un pašvaldību sadarbību, kā arī piedalīties kopēju projektu izstrādē un realizācijā.
- 1.5. Papildināt savas zināšanas un prasmes atbilstoši darbavietas attīstības vajadzībām.
- 1.6. Savlaicīgi, precīzi un kvalitatīvi pildīt attīstības plānošanas nodaļas vadītāja lēmumus, pavēles, rīkojumus, noteikumus, norādījumus un instrukcijas, šo pienākumu ietvaros.
- 1.7. Veikt dokumentu noformēšanu Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, kā arī veikt citus pienākumus nodaļas vadītājas uzdevumā.

2. IZGLĪTĪBA, PRASMES UN PIEREDZE

- 2.1. Izglītība – augstākā.
- 2.2. Vēlamās prasmes:

- 2.2.1. valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
 - 2.2.2. iemaņas darbā ar datoru un citu biroja tehniku;
 - 2.2.3. vismaz divu svešvalodu zināšanas;
 - 2.2.4. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - 2.2.5. pārzināt Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām", Teritorijas attīstības plānošanas likumu, Reģionālās attīstības likumu, kā arī citus likumus un normatīvos aktus, kas attiecas attīstības plānošanas nodaļas darbu.
- 2.3. Vēlama darba pieredze valsts vai pašvaldību darbā.
- 2.4. Vēlama pieredze projektu izstrādē un ieviešanā.

3. TIESĪBAS

- 3.1. Piedalīties nodaļas darbinieku un novada pašvaldības administrācijas darbinieku sapulcēs, kurās tiek risināti darba jautājumi.
- 3.2. Informēt nodaļas vadītāju par speciālista interesēm un vajadzībām.
- 3.3. Iesniegt priekšlikumus nodaļas vadītājam par attīstības plānošanas nodaļas darba uzlabošanu.

4. ATBILDĪBA

- 4.1. Par darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Par darba disciplīnas ievērošanu darba vietā.
- 4.3. Par savā pārziņā nodoto materiālo vērtību saglabāšanu.
- 4.4. Par darba drošības, ugunsdrošības noteikumu un sanitāri higiēnisko normu ievērošanu.
- 4.5. Par Rēzeknes novada pašvaldības administrācijas darba kārtības noteikumu ievērošanu un izpildi.

5. AIZSTĀŠANA

- 5.1. Darbinieka prombūtnes laikā viņu aizstāj Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja norīkots speciālists.

Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs:
2022.gada __. _____

SAŅĒMU:
Attīstības plānošanas nodaļas projektu vadītājs:
2022.gada __. _____