



**RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA**

# **PUBLISKAIS GADA PĀRSKATS**

**2022**

# SATURS

	lpp.
1. Novada domes priekšsēdētāja uzruna _____	3
2. Pašvaldības 2020. un 2021. gadā izpildītais un 2022. gadam pieņemtais budžets, tajā skaitā saistību un garantiju apjomi _____	10
3. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums 2020. un 2021. gadā _____	20
4. Pašvaldības kapitāla vērtība un tā izmaiņas 2021. gadā _____	23
5. Pašvaldības veiktās aktivitātes plānošanas dokumentu izstrādē un īstenošanā 2021. gadā _____	24
6. Zvērināta revidenta atzinumi par pašvaldības saimniecisko darbību, kā arī pašvaldības 2021. gada saimniecisko pārskatu _____	27
7. Domes lēmums par 2021. gada saimnieciskā gada pārskatu _____	44
8. Valsts Kontroles revīzijas atzinumi par saimnieciskā gada pārskatu un domes veiktie pasākumi atklāto trūkumu novēršanai _____	51
9. Pašvaldības līdzdalība sadarbības un citos projektos _____	51
10. Informācija par veiktajiem ieguldījumiem Teritorijas attīstības plānošanas likuma 22. panta 2. <sup>1</sup> daļas minēto attīstības projektu ieviešanā (uzsākti 2021. gadā) _____	59
11. Veiktie pasākumi pašvaldības vadības pilnveidošanai _____	60
12. Pasākumi, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par pašvaldības darbību un viņu iespējām lēmumu pieņemšanā _____	61

### **Novada domes priekšsēdētāja uzruna**

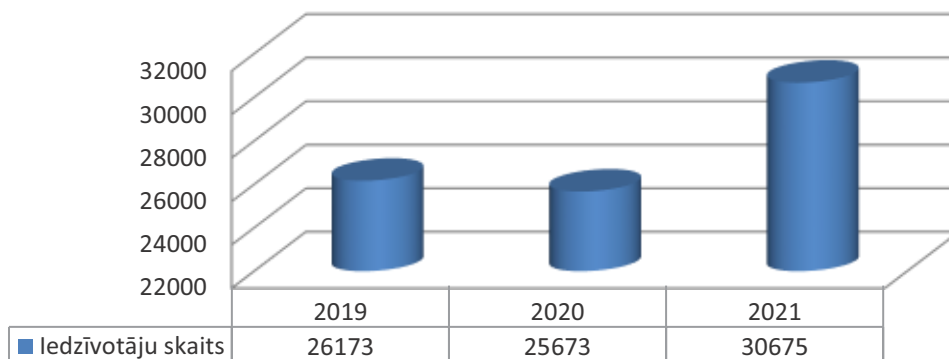
Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā ar 2021.gada 1.jūliju beidza pastāvēt Viļānu novada pašvaldība. Jaunveidojamā Rēzeknes novada pašvaldība pārņēma Viļānu novada pašvaldības mantu, finanšu līdzekļus, tiesības un saistības, tādējādi nodrošinot pašvaldību darbības nepārtrauktību un pēctecību.

**Rēzeknes novads** ir pašvaldība pašā Latgales vidū un teritorijas platība ir 2809,12 km<sup>2</sup>. Iedzīvotāju skaits uz 01.01.2022.gadu sastāda 30 675. Novadu veido 28 pagasti- Audriņu, Bērzgales, Čornajas, Dekšāres, Dricānu, Feimaņu, Gaigalavas, Griškānu, Ilzeskalna, Kantinieku, Kaunatas, Lendžu, Lūznavas, Malts, Mākoņkalna, Nautrēnu, Nagļu, Ozolaines, Ozolmuižas, Pušas, Rikavas, Sakstagala, Silmalas, Sokolku, Stoļerovas, Strūžānu, Vērēmu un Viļānu pagasts, kā arī Viļānu pilsēta. Novada administratīvais centrs atrodas Rēzeknes valstspilsētā, kura neietilpst novadā.

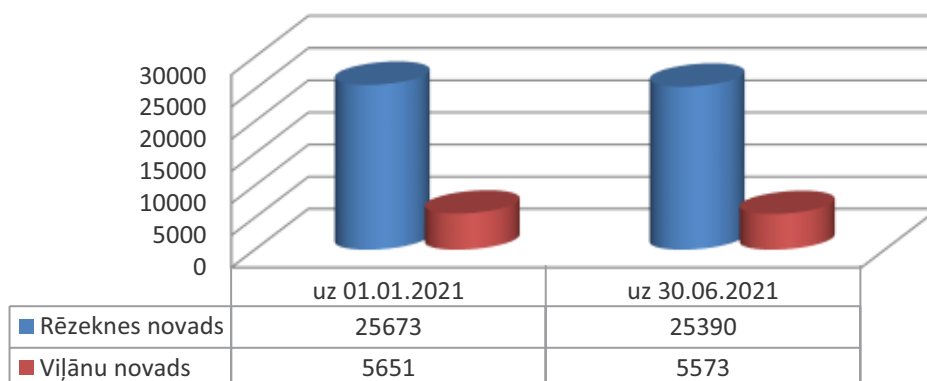
Platības ziņā lielākais ir Silmalas pagasts (195 km<sup>2</sup>), bet mazākais - Strūžānu pagasts (38 km<sup>2</sup>). Iedzīvotāju skaita ziņā lielākā ir Viļānu pilsēta (2858 iedzīvotāji uz 01.01.2022.gadu), bet iedzīvotāju skaita ziņā lielākais pagasts ir Malts pagasts (2627 iedzīvotāji uz 01.01.2022.gadu). Pēc iedzīvotāju skaita otrs lielākais ir Silmalas pagasts (2422 iedzīvotāji uz 01.01.2022.gadu). Trešais lielākais pagasts novadā ir Griškānu pagasts (1829 iedzīvotāji uz 01.01.2022.gadu).

Rēzeknes novads robežojas centrā ar Rēzeknes valstspilsētu, ziemeļos ar Balvu novadu, rietumos ar Madonas, Varakļānu un Preiļu novadiem, dienvidos ar Krāslavas novadu un austrumos ar Ludzas novadu.

### Iedzīvotāju skaita izmaiņas Rēzeknes novadā laika periodā no 2019.gada līdz 2021.gadam ( pēc administratīvi teritoriālās reformas)



### Iedzīvotāju skaits apvienojamos novados no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 30.jūnijam

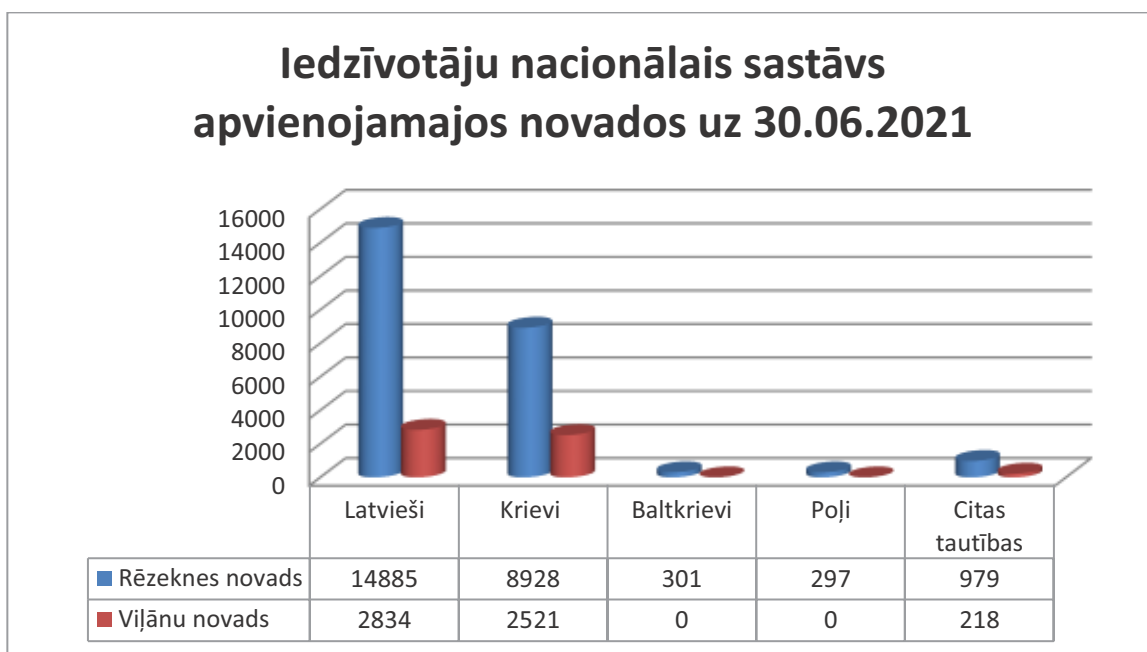


Rēzeknes novada iedzīvotāju nacionālais sastāvs uz 30.06.2021.gadu bija šāds:

1. Latvieši- 14885 iedzīvotāji jeb 58,63 %,
2. Baltkrievi- 301 iedzīvotājs jeb 1,18 %,
3. Krievi- 8928 iedzīvotāji jeb 35,16 %,
4. Poļi- 297 iedzīvotāji jeb 1,17 %,
5. Citas tautības- 979 iedzīvotāji jeb 3,86 %

Viļānu novada iedzīvotāju nacionālais sastāvs uz 30.06.2021.gadu bija šāds:

1. Latvieši- 2834 iedzīvotāji jeb 50,85 %,
2. Krievi- 2521 iedzīvotājs jeb 45,24 %,
3. Citas tautības- 218 iedzīvotāji jeb 3,91 %



Rēzeknes novada pašvaldība darbojas, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām” un realizē šajā likumā noteiktās pašvaldības funkcijas, kā arī citos LR likumos un Ministru kabineta noteikumos pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Rēzeknes novada pašvaldības darbu reglamentē Rēzeknes novada pagaidu administrācijas 2021.gada 1.jūlija saistošie noteikumi Nr.1 “Rēzeknes novada pašvaldības nolikums”.

Novada pašvaldība pilda likuma “Par pašvaldībām” 15.pantā noteiktās autonomās funkcijas.

**Rēzeknes novada pašvaldības teritorijai ir šāds iedalījums:**

1. Audriņu pagasts;
2. Bērzgales pagasts;
3. Čornajas pagasts;
4. Dekšāres pagasts;

5. Dricānu pagasts;
6. Feimaņu pagasts;
7. Gaigalavas pagasts;
8. Griškānu pagasts;
9. Ilzeskalna pagasts;
10. Kantinieku pagasts;
11. Kaunatas pagasts;
12. Lendžu pagasts;
13. Lūznavas pagasts;
14. Maltas pagasts;
15. Mākoņkalna pagasts;
16. Nagļu pagasts;
17. Nautrēnu pagasts;
18. Ozolaines pagasts;
19. Ozolmuižas pagasts;
20. Pušas pagasts;
21. Rikavas pagasts;
22. Sakstagala pagasts;
23. Silmalas pagasts;
24. Sokolku pagasts;
25. Stoļerovas pagasts;
26. Stružānu pagasts;
27. Vērēmu pagasts;
28. Viļānu pagasts;
29. Viļānu pilsēta.

**Pašvaldības dome ir izveidojusi šādas iestādes:**

1. Bērnu- jauniešu sporta skola;
2. Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs “Vecružina”;
3. Rēzeknes novada veco ļaužu pansionāts; (līdz 2021.gada 6.maijam)

4. Veselības un sociālās aprūpes centrs “Malta”; (līdz 2021.gada 6.maijam);
5. Rēzeknes novada sociālās aprūpes centrs;
6. Rēzeknes novada speciālā pamatskola;
7. Centrālā administrācija;
8. Dricānu vidusskola;
9. Kaunatas vidusskola;
10. Lūcijas Rancānes Makašānu Amatu vidusskola;
11. Maltas vidusskola;
12. Nautrēnu vidusskola;
13. Tiskādu vidusskola;
14. Feimaņu pamatskola;
15. Gaigalavas pamatskola;
16. Jaunstrūžānu pamatskola;
17. Rēznas pamatskola;
18. Sakstagala Jāņa Klīdzēja pamatskola;
19. Verēmu pamatskola;
20. Dricānu pirmsskolas izglītības iestāde;
21. Gaigalavas pirmsskolas izglītības iestāde;
22. Griškānu pirmsskolas izglītības iestāde “Sprīdītis”;
23. Kaunatas pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”;
24. Maltas pirmsskolas izglītības iestāde “Dzīpariņš”;
25. Nautrēnu pirmsskolas izglītības iestāde “Vālodzīte”;
26. Ozolaines pirmsskolas izglītības iestāde “Jāņtārpiņš”;
27. Uljanovas pirmsskolas izglītības iestāde “Skudriņa”;
28. Silmalas pirmsskolas izglītības iestāde;
29. Strūžānu pirmsskolas izglītības iestāde “Zvaniņš”;
30. Maltas mūzikas skola;
31. Viļānu Mūzikas un mākslas skola;
32. Rēzeknes novada bāriņtiesa;
33. Rēzeknes novada pašvaldības Sociālais dienests;

34. Viļānu vidusskola;
35. Dekšāru pamatskola;
36. Audriņu pirmsskolas izglītības iestāde;
37. Viļānu pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde;
38. Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”;
39. Viļānu sporta skola;
40. Pašvaldību kopīgā iestāde “ Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”.

Pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību pašvaldības teritoriālajās vienībās nodrošina šādas iestādes:

1. Dricānu apvienības pārvalde;
2. Kaunatas apvienības pārvalde;
3. Nautrēnu apvienības pārvalde;
4. Maltas apvienības pārvalde;
5. Viļānu apvienības pārvalde;
6. Rēzeknes novada vēlēšanu komisija.

Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēts pašvaldības lēmējorgāns – dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.

Dome atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 19 (deviņpadsmit) deputātiem.

Lai nodrošinātu savu darbību un izstrādātu domes lēmumprojektus, dome no pašvaldības deputātiem ievēl šādas pastāvīgās komitejas:

1. Finanšu komiteja;
2. Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja;
3. Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komiteja;



4. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteja;
5. Teritoriālā komiteja.

**Pašvaldība ir kapitāldaļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:**

1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Strūžānu siltums”;
2. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ Maltas dzīvokļu- komunālās saimniecības uzņēmums”;
3. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Viļānu namsaimnieks”;
4. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Viļānu siltums”;
5. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Viļānu slimnīca”;
6. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Austrumlatgales Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība”.

**Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās (nodibinājumos):**

1. biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;
2. biedrībā Eiroreģions “ Ezeru zeme”;
3. biedrībā “ Rēzeknes rajona kopienu partnerība”;
4. nodibinājumā “ Lauku ekonomikas attīstībai Rēzeknes novadā”;
5. biedrībā “Latgales reģiona attīstības aģentūra”;
6. biedrībā Latgales tūrisma asociācija “Ezerzeme”.

**Centrālai administrācijai ir šādas struktūrvienības:**

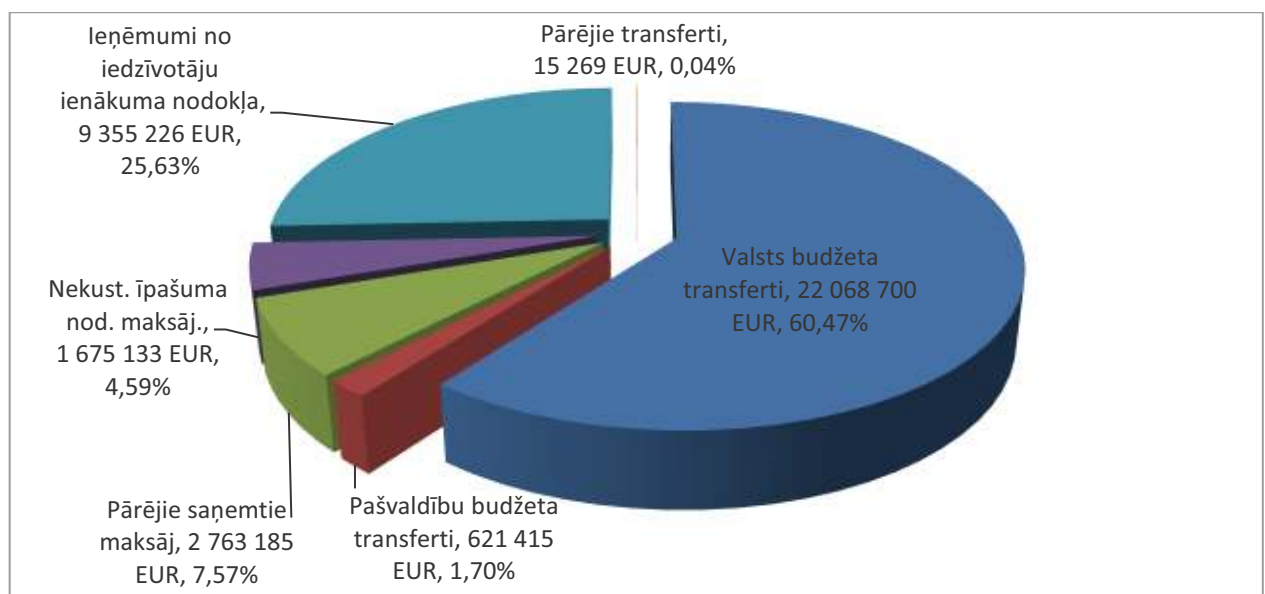
1. Juridiskā un lietvedības nodaļa;
2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
3. Attīstības plānošanas nodaļa;
4. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
5. Izglītības un sporta pārvalde;
6. Kultūras nodaļa;
7. Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļa;
8. Būvvalde;
9. Dzimtsarakstu nodaļa;
10. Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienests;
11. Iekšējā audita un kapitālsabiedrību pārvaldības nodaļa;

## 12. Administratīvā inspekcija.

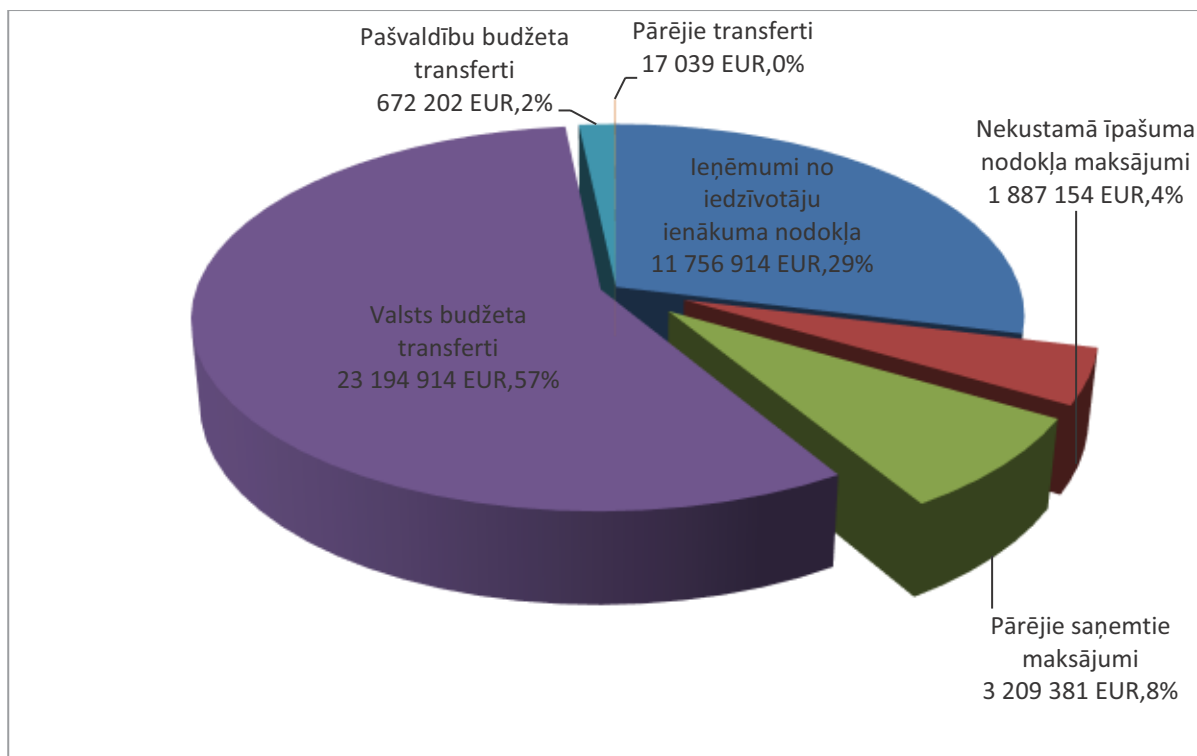
Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Rēzeknes novada pašvaldības budžets ir iedalīts pamatbudžetā un ziedojumu un dāvinājumu budžetā. Rēzeknes novada pašvaldība savā darbībā īsteno ilgtermiņa finanšu stabilitātes politiku, kas vērsta uz dinamisku novada ekonomiskās attīstības tempu nodrošināšanu un labvēlīgu apstākļu radīšanu uzņēmējdarbības attīstībai, ievērojot Latvijas Republikas likumus „Par pašvaldībām”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Par pašvaldību budžetiem”, nodokļu likumus, Ministru kabineta noteikumus un citus likumdošanas aktus. Novada pašvaldības budžets veido pašvaldības darbības finansiālo ietvaru un ir būtisks līdzeklis pašvaldības politikas realizācijai ar finanšu metodēm, lai nodrošinātu pašvaldības ilgtspējīgu administratīvās teritorijas attīstību, vienlaicīgi sabalansējot saimniecisko un ekonomisko attīstību ar iedzīvotāju sociālajām interesēm.

### **Pašvaldības 2020.un 2021.gadā izpildītais un 2022.gadam pieņemtais budžets, tajā skaitā saistību un garantiju apjomi**

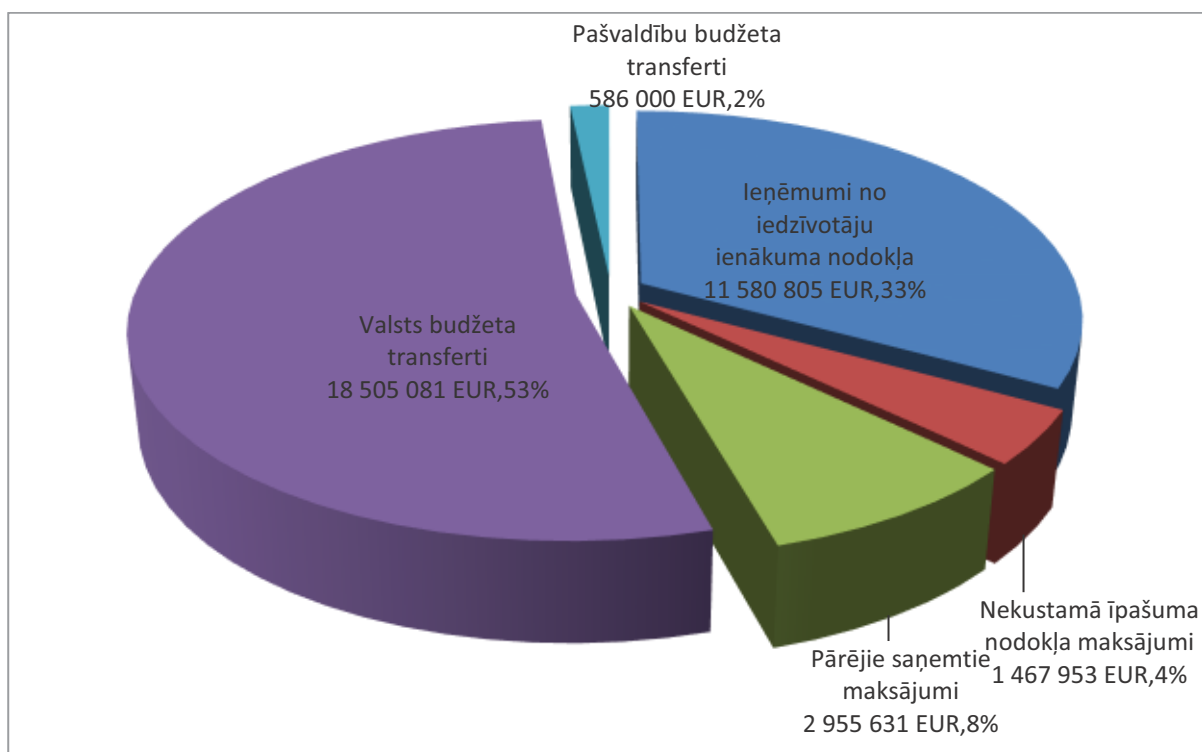
*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta ieņēmumi 2020.gadā  
(36 498 928 EUR)*



*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta ieņēmumi 2021.gadā  
(40 737 604 EUR)*



*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta ieņēmumi 2022.gadam-  
plāns (35 095 470 EUR)*

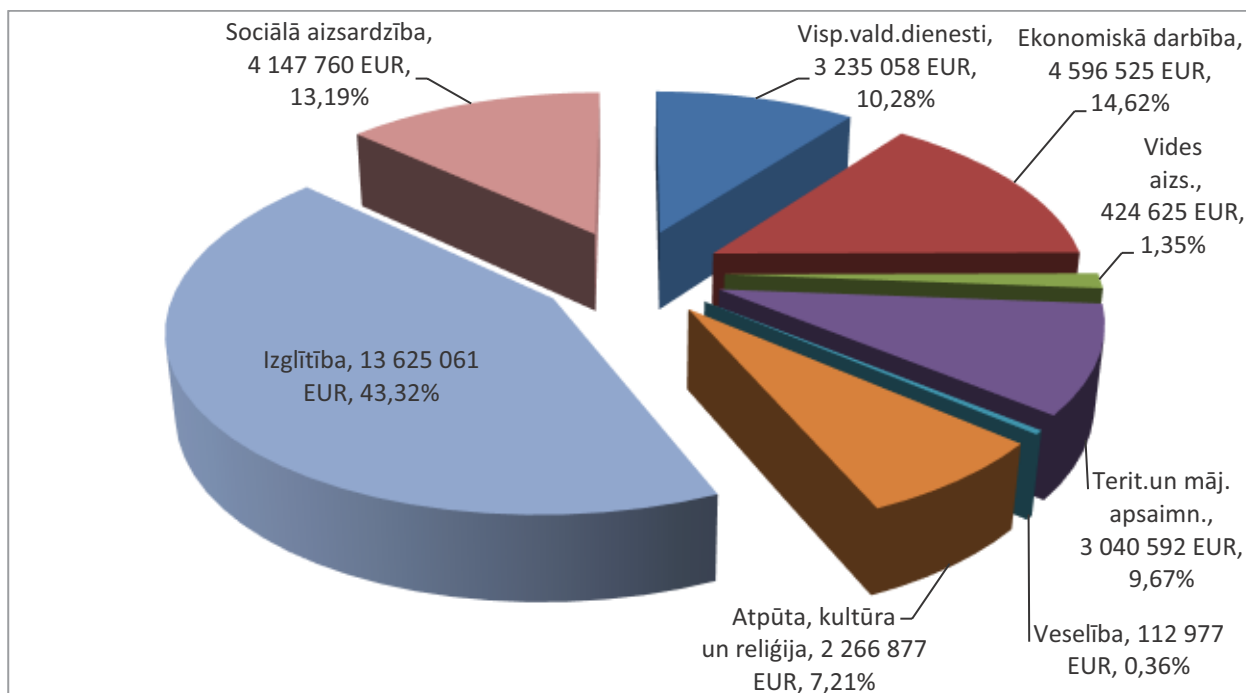


Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta ieņēmumi 2020.gadā sastādīja 36 498 928 EUR, bet 2021.gadā sastādīja 40 737 604 EUR.

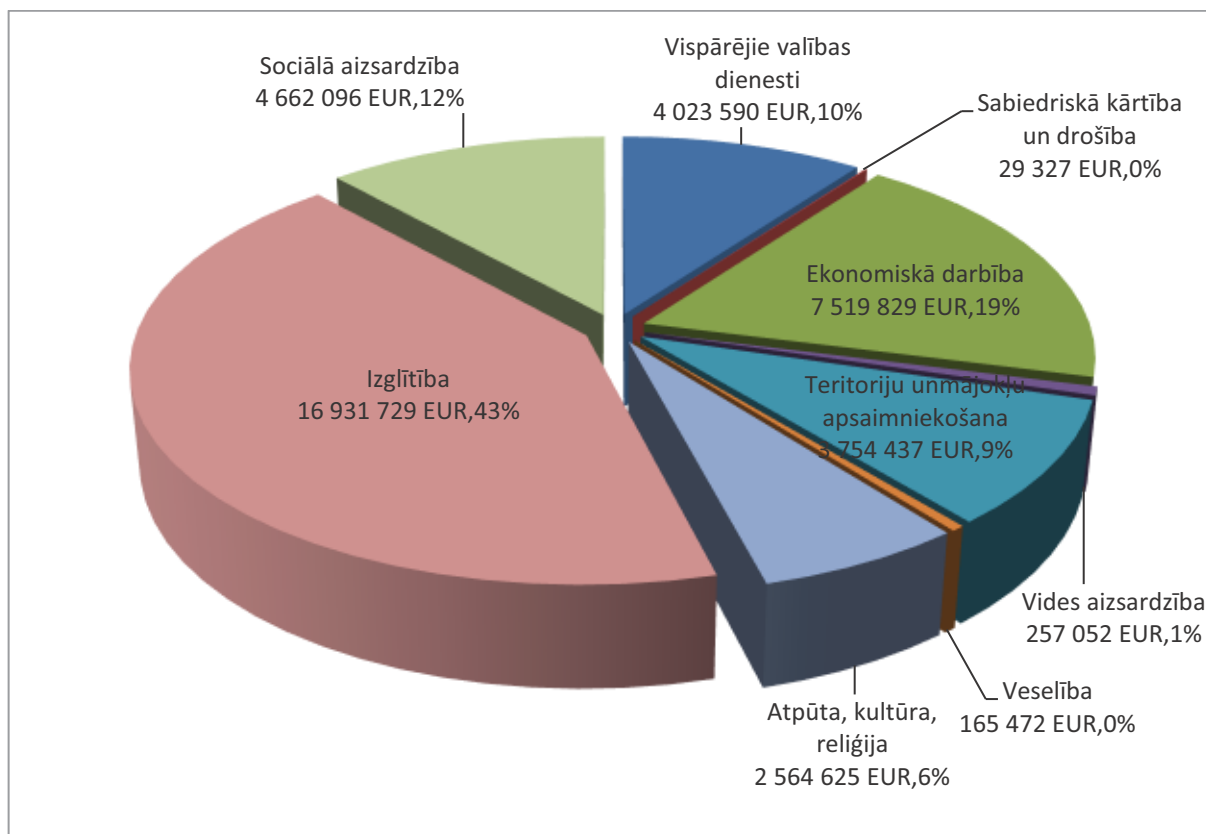
Salīdzinot 2020.gada pamatbudžeta ieņēmumus ar 2021.gadu, 2021.gadā pamatbudžeta ieņēmumi kopumā palielinājās par 4 238 676 EUR jeb par 11,61%, t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi palielinājās par 2 401 688 EUR, jeb par 25,67%, nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi palielinājās par 212 021 EUR jeb par 12,66%, valsts budžeta transferti palielinājās par 1 126 214 EUR jeb par 5,10%, pašvaldību budžeta transferti palielinājās par 50 787 EUR jeb par 8,17%, pārējie saņemtie maksājumi palielinājās par 446 196 EUR jeb par 16,15% un pārējie transferti palielinājās par 1 770 EUR jeb par 11,59%.

Salīdzinot Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta ieņēmumu plānu 2022.gadam pret 2021.gadu, tad pamatbudžeta ieņēmumi kopumā 2022.gadam samazinājās par 5 642 134 EUR jeb par 13,85%, t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi samazinājās par 176 109 EUR jeb par 1,5%, nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi samazinājās par 419 201 EUR jeb par 22,21%, valsts budžeta transferti samazinājās par 4 689 833 EUR jeb par 20,22%, pašvaldību budžeta transferti samazinājās par 86 202 EUR jeb par 12,82% un pārējie saņemtie maksājumi samazinājās par 253 750 EUR jeb par 7,91%.

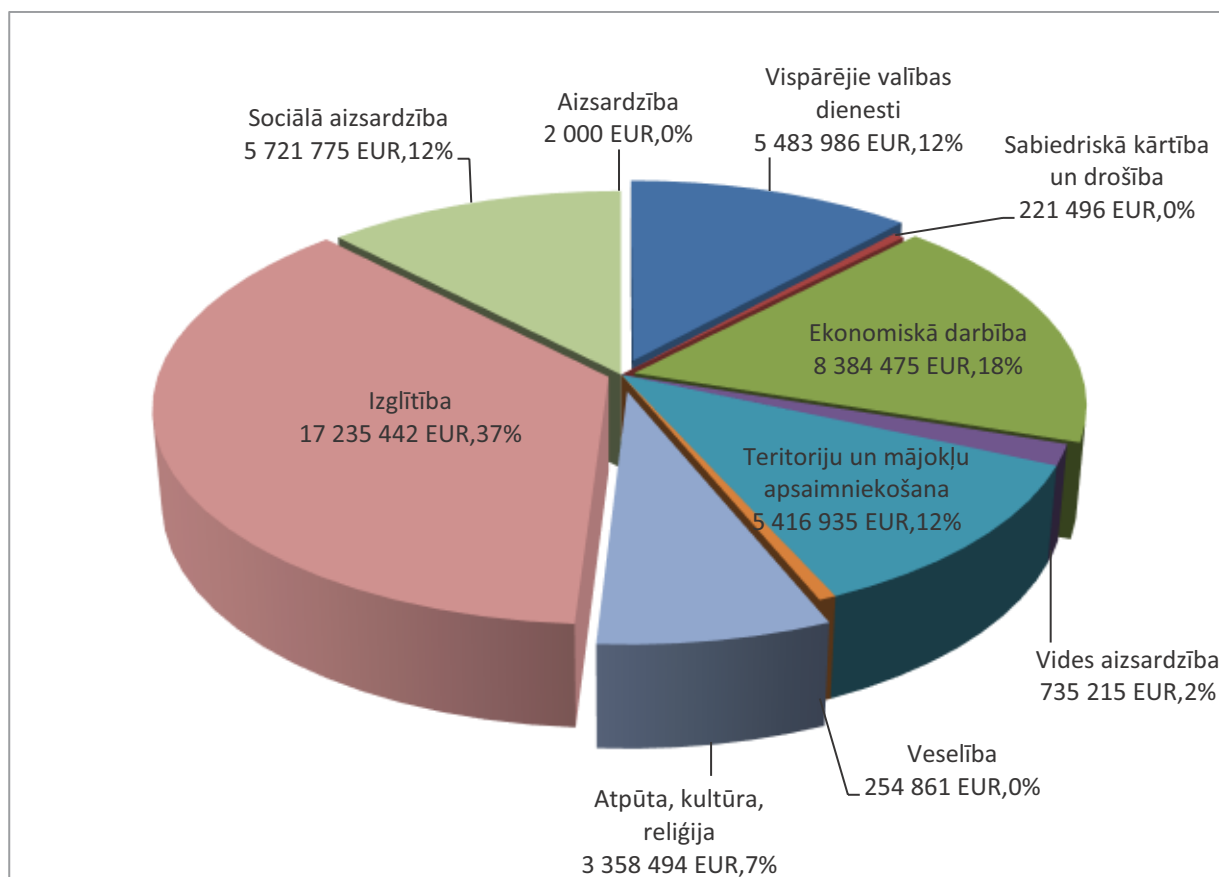
*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta izdevumi 2020.gadā  
(31 449 475 EUR) pēc valdības funkcijām*



*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta izdevumi 2021.gadā  
(39 908 157 EUR) pēc valdības funkcijām*



*Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta izdevumi 2022.gadam-plāns (46 814 679 EUR) pēc valdības funkcijām*



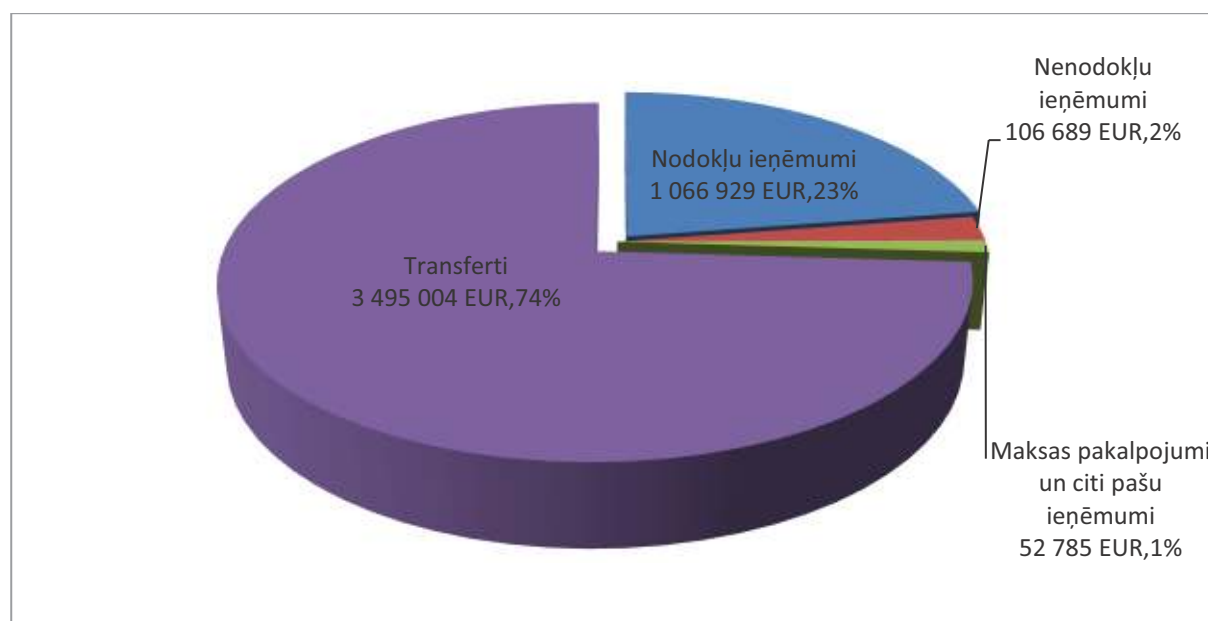
Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētie pamatbudžeta izdevumi pēc valdības funkcijām 2020.gadā sastādīja 31 449 475 EUR, bet 2021.gadā pamatbudžeta izdevumi sastādīja 39 908 157 EUR.

Salīdzinot Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā 2020.gada pamatbudžeta izdevumus pēc valdības funkcijām ar 2021.gadu, izdevumi 2021.gadā kopumā ir palielinājušies par 8 458 682 EUR jeb par 26,9%, t.sk. vispārējie valdības dienesti palielinājušies par 788 532 EUR jeb par 24,37%, sabiedriskā kārtība un drošība palielinājušies par 29 327 EUR jeb par 100%, ekonomiskā darbība palielinājušies par 2 923 304 EUR jeb par 63,6%, vides aizsardzība samazinājusies par 167 573 EUR jeb par 39,46%, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana palielinājušies par 713 945 EUR jeb par 23,48%, veselība palielinājusies par 52 495 EUR jeb par 46,47%, atpūta, kultūra un reliģija palielinājusies par 297 748 EUR jeb par

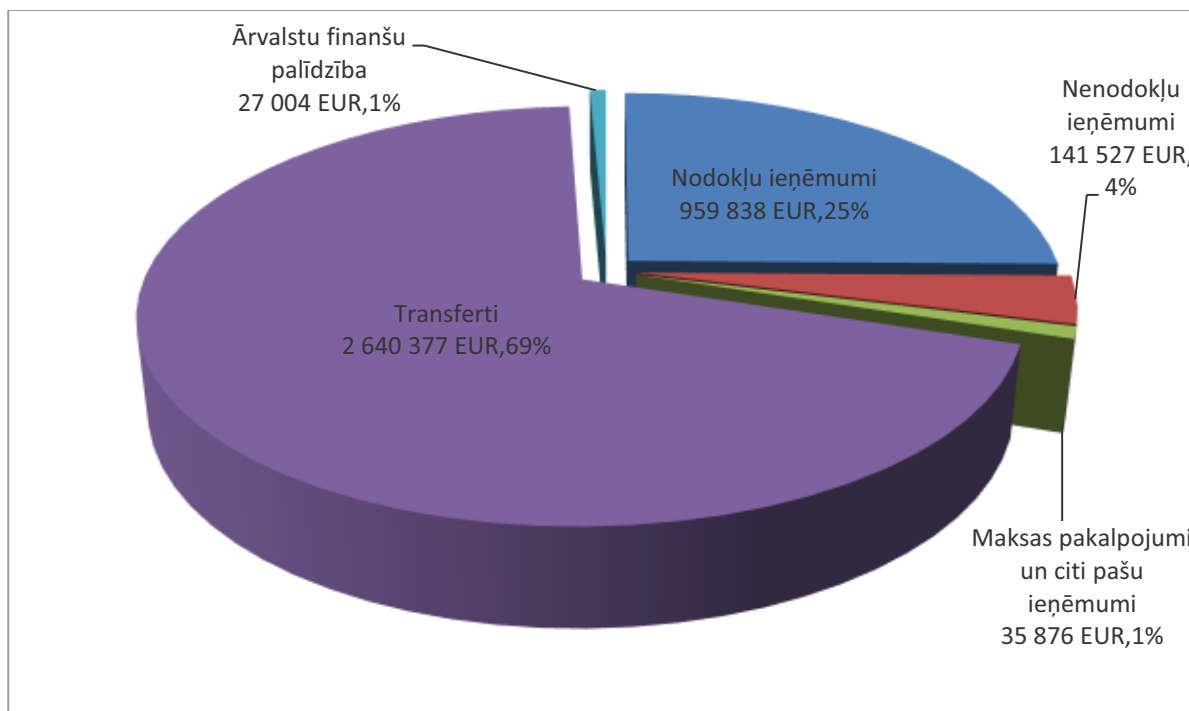
13,13%, izglītība palielinājusies par 3 306 668 EUR jeb par 24,27 % un sociālā aizsardzība ir palielinājusies par 514 336 EUR jeb par 12,4%.

Salīdzinot Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā pamatbudžeta izdevumu plānu pēc valdības funkcijām 2022.gadam pret 2021.gadu, tad pamatbudžeta izdevumi kopumā 2022.gadam ir palielinājušies par 6 906 522 EUR jeb par 17,31%, t.sk. vispārējie valdības dienesti palielinājušies par 1 460 396 EUR jeb par 36,3%, aizsardzība palielinājās par 2 000 EUR jeb par 100%, sabiedriskā kārtība un drošība palielinājās par 192 169 EUR jeb par 655,26%, ekonomiskā darbība palielinājusies par 864 646 EUR jeb par 11,5%, vides aizsardzība ir palielinājusies par 478 163 EUR jeb 186,02%, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana palielinājusies par 1 662 498 EUR jeb par 44,28%, veselība palielinājusies par 89 389 EUR jeb par 54,02%, atpūta, kultūra un reliģija palielinājusies par 793 869 EUR jeb par 30,95%, izglītība palielinājusies par 303 713 EUR jeb par 1,79%, sociālā aizsardzība palielinājusies par 1 059 679 EUR jeb par 22,73%.

*Viļānu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2020.gada 6 mēnešos  
(4 721 407 EUR)*



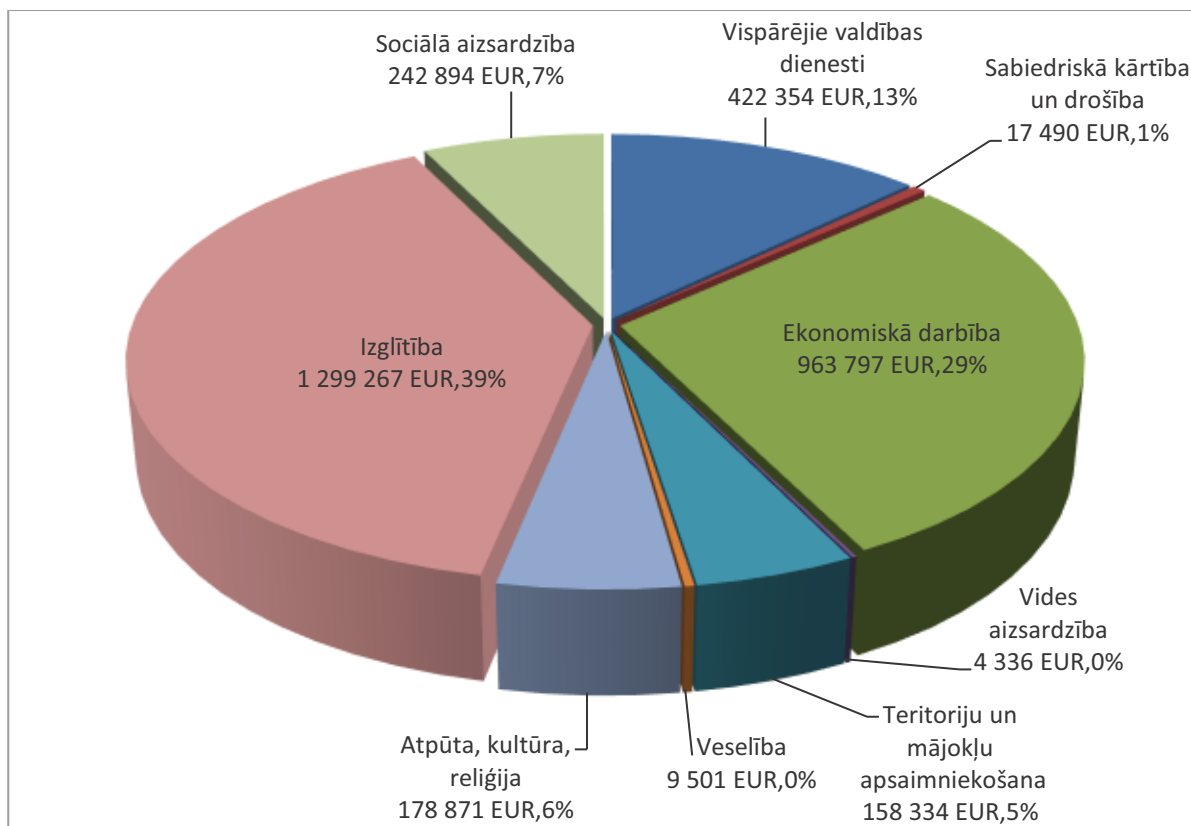
*Viļānu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi 2021.gada 6 mēnešos  
(3 804 622 EUR)*



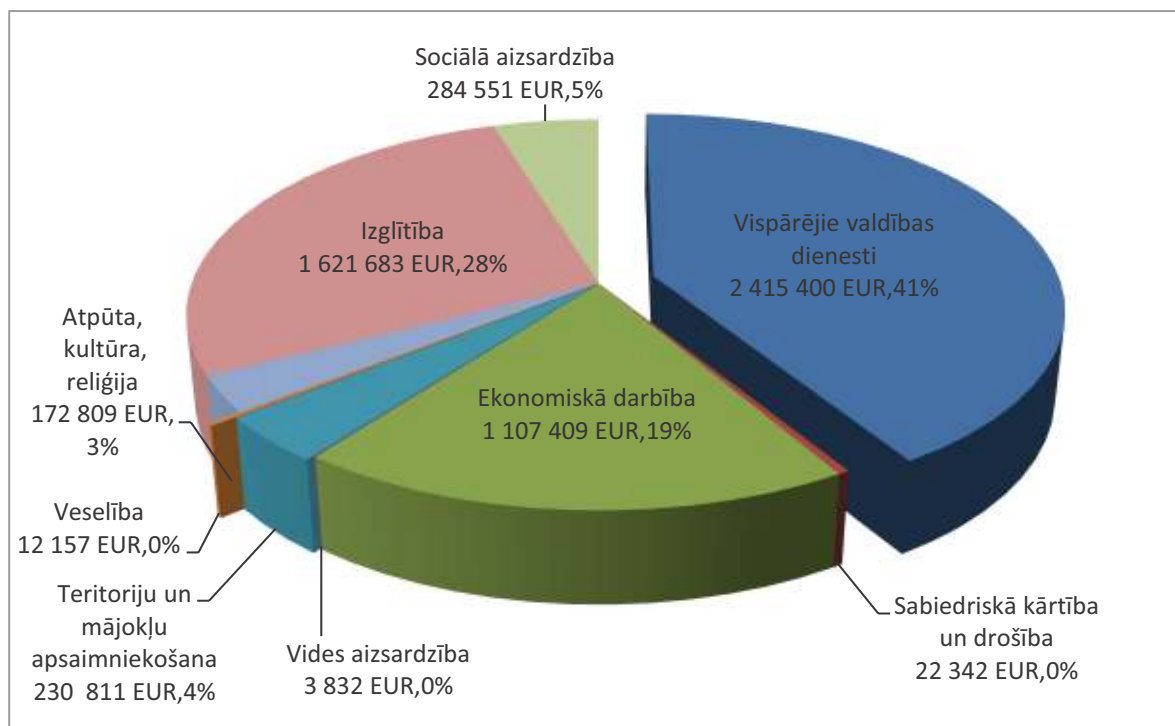
Salīdzinot Viļānu novada pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumus 2020.gadam (6 mēneši) pret 2021.gadu (6 mēnešiem), tad pamatbudžeta ieņēmumi kopumā 2021.gadam (6 mēnešiem) samazinājās par 916 785 EUR jeb par 19,42%, t.sk. nodokļu ieņēmumi samazinājās par 107 091 EUR jeb par 10,04%, nenodokļu ieņēmumi palielinājās par 34 838 EUR jeb par 32,65%, maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi samazinājās par 16 909 EUR jeb par 32,03%, transferti samazinājās par 854 627 EUR jeb par 24,45% un ārvalstu finanšu palīdzība palielinājās par 27 004 EUR jeb par 100%.



*Viļānu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi 2020.gada 6 mēnešos  
(3 296 844 EUR)*



*Viļānu novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi 2021.gada 6 mēnešos  
(5 870 994 EUR)*



Salīdzinot Viļānu novada pašvaldības 2020.gada (6 mēneši) pamatbudžeta izdevumus pēc valdības funkcijām ar 2021.gadu (6 mēnešiem), izdevumi 2021.gadā (6 mēnešos) kopumā ir palielinājušies par 2 574 150 EUR jeb par 78,08%, t.sk. vispārējie valdības dienesti palielinājušies par 1 993 046 EUR jeb par 471,89%, sabiedriskā kārtība un drošība palielinājusies par 4 852 EUR jeb par 27,74%, ekonomiskā darbība palielinājusies par 143 612 EUR jeb par 14,9%, vides aizsardzība samazinājusies par 504 EUR jeb par 11,62%, teritoriju un mājokļu apsaimniekošana palielinājusies par 72 477 EUR jeb par 45,77%, veselība palielinājusies par 2 656 EUR jeb par 27,95%, atpūta, kultūra un reliģija samazinājusies par 6 062 EUR jeb par 3,39%, izglītība palielinājusies par 322 416 EUR jeb par 24,82 % un sociālā aizsardzība ir palielinājusies par 41 657 EUR jeb par 17,15%.

Vispārējo valdības dienestu palielinājums 2021.gadā (6 mēnešos) ir skaidrojams ar administratīvi teritoriālās reformas rezultātā veiktajiem transferta maksājumiem (naudas līdzekļu atlikumi uz 30.06.2021.gadu) uz Rēzeknes novada pašvaldību.

*Rēzeknes novada pašvaldības saistību apmēri no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem laika periodā no 2020.gada līdz 2022.gadam-plāns*

<b>2020.gads</b>	<b>2021.gads</b>	<b>2022.gads (plāns)</b>
5,04%	1,63%	4,89%

*Viļānu novada pašvaldības saistību apmēri no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem laika periodā no 2020.gada līdz 2021.gadam-plāns*

<b>2020.gads</b>	<b>2021.gada plāns</b>
7,63%	8,69%

*Rēzeknes novada pašvaldības debitoru un kreditoru parādu apjomi laika periodā  
no 2020.gada līdz 2021.gadam (EUR)*

<b>Saistību veids</b>	<b>2020.gads</b>	<b>2021.gads</b>
<b><i>Kreditori</i></b>	<b><i>13 712 441</i></b>	<b><i>21 828 835</i></b>
<b><i>Īstermiņa prasības (bruto): t.sk.</i></b>	<b><i>2 078 126</i></b>	<b><i>2 462 370</i></b>
prasības par nekustamā īpašuma nodokli	773 396	763 361

*Viļānu novada pašvaldības debitoru un kreditoru parādu apjomi laika periodā no  
2020.gada līdz 2021.gada 30.jūnijam (EUR)*

<b>Saistību veids</b>	<b>2020.gads</b>	<b>uz 30.06.2021.</b>
<b><i>Kreditori</i></b>	<b><i>6 770 988</i></b>	<b><i>7 048 032</i></b>
<b><i>Īstermiņa prasības (bruto): t.sk.</i></b>	<b><i>541 601</i></b>	<b><i>443 402</i></b>
prasības par nekustamā īpašuma nodokli	86 134	107 383

Rēzeknes novada pašvaldības rīcība debitoru parādu atgūšanā:

1. parādniekiem tiek izsūtīti brīdinājumi par parāda nomaksu;
2. ar parādniekiem tiek slēgtas vienošanās par parāda nomaksu un sastādīti parādu nomaksas grafiki;
3. ja parādnieks nesadarbojas ar pašvaldību, parādu piedziņa tiek nodota parādu piedziņas firmām.

Rēzeknes novada pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa parāda monitoringu, saskaņā ar likumu "Par nekustamā īpašuma nodokli" 9.panta otro daļu, noteiktajā laikā nenomaksāto nodokli, soda naudu vai nokavējuma naudu saskaņā ar pašvaldības lēmumu piedzen bezstrīda kārtībā atbilstoši likumam "Par nodokļiem un nodevām" un Administratīvā procesa likumā noteiktajai

administratīvā akta piespiedu izpildes kārtībai. Ja nekustamā īpašuma nodokļa maksātājs nav nomaksājis nekustamā īpašuma nodokli vairāk nekā 6 termiņus, Rēzeknes novada pašvaldības deleģēta amatpersona nosūta nodokļu maksātājam brīdinājumu par administratīvā akta piespiedu izpildi. Ja nekustamā īpašuma nodokļu maksātājs nesamaksā divdesmit dienu laikā, tad Rēzeknes novada pašvaldība veic nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu bezstrīda kārtībā, saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 26.pantu. Rēzeknes novada pašvaldība sagatavo lēmumu – izpildrīkojumu, ko iesniedz zvērinātam tiesu izpildītājam un zvērināts tiesu izpildītājs veic piedziņu.

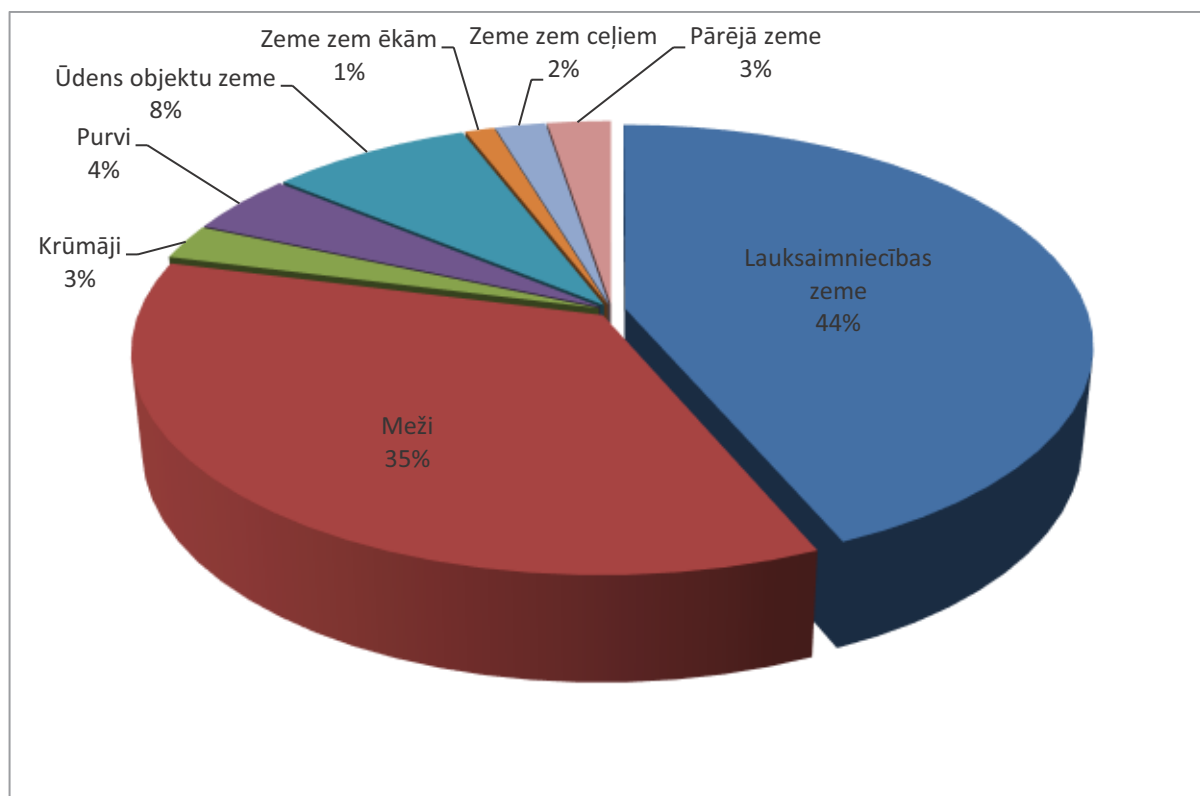
#### **Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums 2020.gadā un 2021. gadā**

<b><u>Pozīcijas</u></b>	<b><u>uz 2020.gada beigām</u></b> <b><u>(EUR)</u></b>	<b><u>uz 2021.gada beigām</u></b> <b><u>(EUR)</u></b>	<b><u>Izmaiņas (EUR)</u></b> <b><u>2021 /2020 (+/-)</u></b>
<b>Zeme, ēkas un būves kopā: (atlikušajā vērtībā), t.sk.</b>	<b>58 098 823</b>	<b>73 359 159</b>	<b>+15 260 336</b>
-ēkas	30 777 344	36 225 464	+5 448 120
-inženierbūves	8 749 915	10 460 656	+1 710 741
-zeme	3 018 392	3 554 642	+536 250
-ceļi	14 367 220	22 136 392	+7 769 172
-pārējais nekustamais īpašums	1 185 952	982 005	-203 947

Rēzeknes novada pašvaldības zeme, ēkas un būves kopumā uz 2021.gada beigām attiecībā pret 2020.gada beigām palielinājās par 15 260 336 EUR. Tas ir saistīts ar administratīvi teritoriālo reformu, jo Viļānu novada pašvaldības nekustamos īpašumus, kas bija uz 30.06.2021.gadu, pievienoja Rēzeknes novada

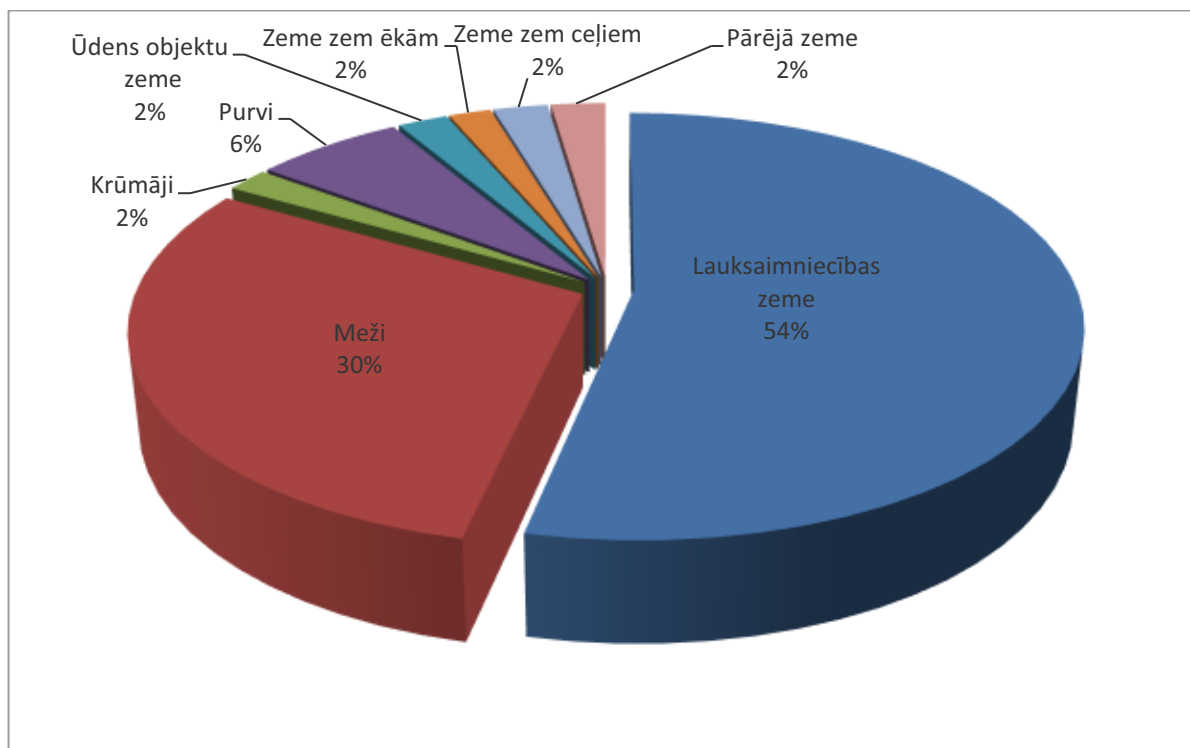
pašvaldībai. Vislielākais pieaugums ir pozīcijā “ceļi”. Šajā pozīcijā pieaugums 2021.gadā attiecībā pret 2020.gadu ir 7 769 172 EUR. Vislielākais samazinājums ir pozīcijā “pārējais nekustamais īpašums”. Šajā pozīcijā samazinājums 2021.gadā attiecībā pret 2020.gadu ir 203 947 EUR.

*Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošās zemes (kopā 280 396 ha) sadalījums pa lietošanas veidiem 2021.gadā (hektāros).*



No attēla redzams, ka Rēzeknes novada pašvaldībā visvairāk ir lauksaimniecībā izmantojamās zemes (44%), mežu (35%) un ūdens objektu zemes (8%).

*Viļānu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā kopējās zemes (kopā 28 669 ha) sadalījums pa lietošanas veidiem 2021.gadā līdz administratīvi teritoriālai reformai (hektāros).*



No attēlā redzams, ka Viļānu novada pašvaldībā līdz teritoriālai reformai (līdz 2021.gada 30.jūnijam) visvairāk bija lauksaimniecībā izmantojamā zeme (54%), meži (30%) un purvi (6%).

Viļānu novada pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums 2020.gadā un 2021.gadā (6 mēnešos)

<u>Pozīcijas</u>	<u>uz 2020.gada beigām</u> <u>(EUR)</u>	<u>uz 2021.gada</u> <u>30.jūniju</u> <u>(EUR)</u>	<u>Izmaiņas (EUR)</u> <u>2021 /2020 (+/-)</u>
<b>Zeme, ēkas un būves kopā: (atlikušajā vērtībā), t.sk.</b>	<b>13 024 014</b>	<b>14 295 554</b>	<b>1 271 540</b>
-ēkas	5 328 266	5 251 513	-76 753

-inženierbūves	2 144 892	2 364 832	219 940
-zeme	390 665	348 019	-42 646
-ceļi	5 134 517	6 307 236	1 172 719
-pārējais nekustamais īpašums	25 674	23 954	-1 720

Viļānu novada pašvaldības zeme, ēkas un būves kopumā uz 2021.gada 30.jūniju attiecībā pret 2020.gada beigām palielinājās par 1 271 540 EUR. Vislielākais pieaugums ir pozīcijā “ceļi”. Šajā pozīcijā pieaugums uz 2021.gada 30.jūniju attiecībā pret 2020.gadu ir 1 172 719 EUR. Vislielākais samazinājums ir pozīcijā “ēkas”. Šajā pozīcijā samazinājums uz 2021.gada 30.jūniju attiecībā pret 2020.gadu ir 76 753 EUR.

#### **Pašvaldības kapitāla vērtība un tā izmaiņas 2021.gadā**

<b>Kapitālsabiedrības nosaukums</b>	<b>Ieguldījuma uzskaites vērtība uz 01.01.2021. (EUR)</b>	<b>Izmaiņas (+, -) (EUR)</b>	<b>Ieguldījuma uzskaites vērtība uz 01.01.2022. (EUR)</b>
Pašvaldības SIA „Maltas dzīvokļu-komunālās saimniecības uzņēmums”	485 357	36 173	521 530
SIA „Strūžānu siltums”	331 663	-26 169	305 494
SIA „Austrumlatgales atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība”	88 984	353 637	442 621
SIA „Latgales uzņēmējdarbības atbalsta centrs”	142	0	142
SIA „Rēzeknes	256	-256	0

vēstis”			
SIA Viļānu siltums	0	745 552	745 552
SIA Viļānu namsaimnieks	0	474 919	474 919
SIA Viļānu slimnīca	0	350 738	350 738

Viļānu novada pašvaldības kapitāla vērtība un tā izmaiņas 2021.gadā

Kapitālsabiedrības nosaukums	Ieguldījuma uzskaites vērtība uz 01.01.2021. (EUR)	Izmaiņas (+, -) (EUR)	Ieguldījuma uzskaites vērtība uz 30.06.2021. (EUR)
SIA „Viļānu siltums”	740309	0	740309
SIA „Viļānu namsaimnieks”	378606	6170	384776
SIA “Viļānu slimnīca”	357672	0	357672
SIA “ALAAS”	32067	0	32067

### **Pašvaldības veiktās aktivitātes plānošanas dokumentu izstrādē un īstenošanā 2021.gadā**

Rēzeknes novadā ir apstiprināti šādi attīstības plānošanas dokumenti: Rēzeknes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2033, Rēzeknes novada teritorijas plānojums (apstiprināts 01.10.2020.), Attīstības programma 2019. – 2025. gadam un Rēzeknes novada Jaunatnes politikas attīstības stratēģija.

#### **1. Pabeigta Rēzeknes novada teritorijas plānojuma izstrāde**

Pamatojoties uz 2021. gada 15. februāra LR Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vēstuli Nr. 15-2/1437, uzsākta 2020. gada 1. oktobra saistošo noteikumu Nr. 69 “Rēzeknes novada teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa” īstenošana. Sagatavots paskaidrojošs raksts sabiedrībai (<https://rezeknesnovads.lv/jaunais-rezeknes-novada-teritorijas-planojums-tiek-piemerots-un-pielietots-prakse/>);



## **2. Lokālplānojuma Ozolaines pagasta Pleikšņu ciema teritorijai izstrāde:**

2.1.sagatavota dokumentācija domes sēdei saistībā ar jautājumu par Lokālplānojuma Pleikšņu ciemam izstrādes uzsākšanu, iepirkuma izsludināšanai, veiktas konsultācijas par SVIN nepieciešamību;

2.2.uzsākts darbs pie Lokālplānojuma Pleikšņu ciemam izstrādes, publicēta informācija par iedzīvotāju iespēju sniegt priekšlikumus vai ieteikumus (<https://rezeknesnovads.lv/pasvaldiba-uzsak-ozolaines-pagasta-pleiksnu-ciema-teritorijas-lokalplanojuma-izstradi/> );

2.3.apkopota izstrādātāju pieprasītā informācija par rādītājiem, kas skar Pleikšņu teritoriju pilnvērtīgai lokālplānojuma uz Vides pārskata izstrādei, dārzkopības biedrību iesaiste lokālplānojuma izstrādes procesā;

## **3. Kopīgu attīstības plānošanas dokumentu izstrāde (Rēzeknes valstspilsētas un Rēzeknes novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2035.gadam un Attīstības programma 2022. - 2028. gadam)**

Uzsākta kopīgu attīstības plānošanas dokumentu izstrāde. Organizēta iedzīvotāju anketēšana dokumentu izstrādes ietvaros. Sagatavota esošās situācijas informācija, atbilstoši izstrādātāju pieprasījumam.

## **4. Rēzeknes novada Viļānu apvienības teritorijas plānojuma izstrāde**

Izskatīts bijušā Viļānu novada izstrādes posmā nodotais Teritorijas plānojums, pieņemts lēmums par iesniegtās redakcijas labošanu. Veikta saziņa ar izstrādātājiem, uzsākta TIAN pielāgošana Rēzeknes novada apstiprinātajam TIAN.

## **5. Rēzeknes novada Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības pārskats par 2019.-2020.gadiem**

Attīstības programmas īstenošanas uzraudzības pārskats tiek izstrādāts, iegūstot nepieciešamo informāciju no pieejamajiem statistikas datiem un apkopojot pašvaldībā pieejamo informāciju. Dotais dokuments ir pirmais Rēzeknes novada attīstības programmas 2019. – 2025. gadam īstenošanas uzraudzības pārskats,

kurā apkopota informācija par 2019.gadu un 2020.gadu. Dokumentā apkopota informācija atbilstoši ikgadējā uzraudzības pārskata izstrādes principiem.

## **6. Viļānu novada Attīstības programmas 2015.-2022.gadam īstenošanas uzraudzības pārskats**

Izstrādāts īstenošanas uzraudzības pārskats Viļānu novada attīstības programmai par tās īstenošanu 2015.-2020.gadu griezumā. Dots dokuments ir pirmais Viļānu novada Attīstības programmas 2015.-2022.gadam īstenošanas uzraudzības pārskats.

## **7. Valsts aizsargājamo kultūras pieminekļu individuālo aizsargjoslu (aizsardzības zonu) izstrāde**

Apzināti un izvērtēti Valsts aizsargājamie kultūras pieminekļi, kam nepieciešams noteikt individuālo aizsargjoslu jeb noteiktās aizsargjoslas precizēšanu, kas saistītas ar nepamatotiem apgrūtinājumiem iedzīvotājiem. Veikta tirgus izpēte, noslēgts līgums ar pakalpojuma nodrošinātājiem.

## **8. Citi attīstības plānošanas jautājumi:**

- 8.1. sagatavots atzinums Latgales plānošanas reģiona attīstības programmas 2021-2027 redakcijai;
- 8.2. sniegti priekšlikumi jaunās mājaslapas satura korekcijai;
- 8.3. sagatavota informācija publikācijām saistībā ar teritorijas plānojumu;
- 8.4. sagatavoti nosacījumi un atzinumi par novadu, kuri robežojas ar Rēzeknes novadu, plānošanas dokumentiem;
- 8.5. sagatavots atzinums dabas parka “Adamovas ezers” dabas aizsardzības plānam;
- 8.6. regulāri telefoniski un e-pastā sniegtas konsultācijas iedzīvotājiem attīstības plānošanas jautājumos.

**Zvērināta revidenta atzinumi par pašvaldības saimniecisko darbību, kā arī  
pašvaldības 2021. gada saimniecisko pārskatu**

# **SIA REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS**

SIA "Revidents un grāmatvedis". Zvērinātu revidentu komercsabiedrības licence Nr. 30. Vienotais reģistrācijas numurs 40003402878.  
Juridiskā adrese: Rīgā, Lībagu ielā 14, LV-1002. Tālr. 67220449, mob. 29222562, fakss 67233038, e-pasts: s.vilcane2@gmail.com

**Rēzeknes novada pašvaldības  
vadībai**

## **VĒSTULE VADĪBAI PAR 2021.GADA PĀRSKATA STARPPĀRBAUDI**

Mēs revīziju veicām saskaņā ar Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likumu un Starptautiskās Grāmatvežu federācijas izdotajiem Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums ir jāplāno un jāveic revīzija, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver finanšu pārskatā uzrādīto summu un skaidrojumu pārbaudi izlases veidā. Revīzija arī ietver finanšu pārskatu sagatavošanā lietoto grāmatvedības principu un būtisku vadības pieņēmumu novērtējumu, kā arī finanšu pārskatu sniegšanas formas novērtējumu.

Starppārbaudes galvenais mērķis – dot finanšu pārskatu lietotājiem pārliecību, ka gada pārskats sniegs pietiekami precīzu priekšstatu par iestādes finansiālo stāvokli, iesniegto finanšu pārskatu ticamību, kā arī precizitāti uz 2021.gada 31.decembri. Starppārbaude notika saskaņā ar iepriekš sastādītu finanšu pārskatu rādītāju novērtēšanas plānu, akcentējot pārbaudi galvenokārt par šādiem jautājumiem:

- vai bilances aktīvi nav novērtēti par augstu;
- vai bilanci ir atspoguļotas visas saistības;
- vai ieņēmumi un izdevumi pareizi periodizēti;
- vai grāmatvedības ieraksti pamatoti ar attaisnojuma dokumentiem.

Revīzija tika organizēta, lai pienācīgi aptvertu visas iestādes darbības jomas tiktāl, ciktāl tas attiecas uz revidējamiem finanšu pārskatiem. Veidojot savu atzinumu, mēs novērtējam finanšu pārskatu informācijas kopējo adekvatitāti (pilnīgu savstarpējo atbilstību).

Svarīgi atzīmēt, ka jebkurai pārbaudei, revīzijai, piemīt ierobežojumi un pastāv nenovēršams risks par to, ka, kādas būtiskas finanšu nepareizības var palikt nepamanītas.

Vēršam jūsu uzmanību uz to, ka mēs izlases veidā esam veikuši nodokļu aprēķinu pārbaudi, lai pārliecinātos par nodokļu politikas izvēles un piemērošanas pareizību.

Vadības atbildībā ietilpst patiesu pārskatu sagatavošana, iekšējās kontroles izveide, ieviešana un uzturēšana, atbilstošas grāmatvedības politikas izvēle un lietošana, pamatotu aplēšu veikšana.

Pārbaudot Rēzeknes novada pašvaldības grāmatvedībā lietotās uzskaites metodes un grāmatvedības uzskaiti reglamentējošos dokumentus mēs novērojām, ka grāmatvedības uzskaiti kārtoti saskaņā ar LR likuma "Par grāmatvedību", 2018.gada 13.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs", 2003.gada 21.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju", 2005.gada 27.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām", Nr. 1032 "Noteikumi par budžetu ieņēmumu klasifikāciju" prasībām un saskaņā ar grāmatvedības politiku.

Grāmatvedības uzskaitē ir datorizēta, Rēzeknes novada pašvaldībā grāmatvedības reģistru sagatavošanai un grāmatvedības kārtošanai tiek izmantota grāmatvedības lietojumprogramma "G-VEDIS", licences Nr. G-075/2016 no 01.01.2016. Centralizētā grāmatvedības programma nodrošina pašvaldības finanšu datu uzskaiti, ļauj izsekot saimniecisko darījumu norisēm un saņemt

atbilstošu informāciju, lai sagatavou finanšu pārskatus. Grāmatvedības uzskaites izlases veida pārbaude Rēzeknes novadā aptvēra laika posmu no 2021.gada 1.janvāra līdz 2021.gada 30.septembrim. Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā (turpmāk tekstā -ATR) no 2021.gada 1.jūlija tika izveidots vienots Rēzeknes novads, apvienojot Viļānu novadu. Rēzeknes novadā darbojas sekojošas iestādes DRICĀNU PAGASTU APVIENĪBA, RĒZEKNES NOVADA VECO ĻAUŽU PANSIONĀTS (LĪDZ 05.05.2021.), VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS "MALTA" (LĪDZ 05.05.2021.), RĒZEKNES NOVADA SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS( NO 06.05.2021), KAUNATAS PAGASTU APVIENĪBA , MALTAS PAGASTU APVIENĪBA , TISKĀDU BĒRNU NAMS , REZEKNES NOVADA SPECIĀLĀ PAMATSKOLA , NAUTRĒNU PAGASTU APVIENĪBA , VIĻĀNU APVIENĪBAS PĀRVALDE (ar 01.07.2021.) decentralizēta grāmatvedības uzskaitē. Par laika posmu no 2021.gada 1.jūlija līdz 30.septembrim tika veikta jaunizveidotā novada grāmatvedības uzskaites izlases veida pārbaude. Viļānu apvienības pārvaldes grāmatvedības uzskaites izlases veida pārbaude tika veikta no 01.jūlija līdz 30.septembrim.

Grāmatvedības un revīzijas būtiskie identificētie jautājumi:

- Ilgtermiņa ieguldījumu klasifikācija,
- Nekustāmo īpašumu salīdzināšana ar Valsts reģistru datu un inventarizācijas rezultātu atspoguļošana grāmatvedības uzskaites datos,
- Ieņēmumu periodizācija un Debitoru parādu klasifikācija, līgumu nosacījumu ievērošana,
- Naudas līdzekļu atlikumu atbilstība kredītiestāžu salīdzināšanās aktiem, skaidras naudas uzskaitē un atbilstība inventarizācijas aktiem,
- Kreditoru parādu klasifikācija, uzkrāšanas principa ievērošana, izdevumu attaisnojuma dokumentu pārbaude, būtiskāko īstermiņa saistību salīdzināšana ar darījuma partneriem,
- Nodokļu aprēķinu salīdzināšana un pārbaude,
- Avansa maksājumi un transfertu uzskaitē.
- Virsgrāmatas kontu atlikumu atbilstība analītiskās uzskaites datiem,

Par šo laika posmu grāmatvedības uzskaitē tiek sakārtota un pēc pieprasījuma uzrādītas atsevišķu kontu izdrukas un apgrozījuma pārskati.

Veicot pārbaudi, izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību.

Izlases veidā ir pārbaudīti ilgtermiņa ieguldījumu, naudas līdzekļu uzskaites dokumenti, avansa norēķini. Novērtēta pamatlīdzekļu un krājumu novērtēšanas pareizība, debitoru un kreditoru parādu uzskaitē.

Ņemot vērā pašreiz izsludināto ārkārtas stāvokli Latvijas Republikā saistībā ar **COVID-19**, 2021.gada starpposma revīzija tika veikta attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus. Līdz ar to, atsevišķi jautājumi varēja tikt neizskatīti. Izvērtējot iegūtos dokumentus un veicot atbildīgo finanšu darbinieku iztaujāšanu, secinām, ka iegūta pietiekama pārlicība par datu atbilstību.

Jāatzīmē, ka pārskata periodā grāmatvedības uzskaitē iestādēs tika veikta **korekti**, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai ņemti vērā. **Uzskatām, ka iestādēs ir nodrošināta iekšējā kontrole grāmatvedības uzskaitē.**

**Veicot starpprevīziju par grāmatvedības uzskaites stāvokli iestādēs par laika periodu no 2021.gada 1.janvāra līdz 30.septembrim, būtiskās grāmatvedības uzskaites nepilnības, kas varētu atstāt iespaidu uz 2021. gada pārskata finanšu rādītājiem, netika konstatēti.**

Nr. p.k.	IESTĀDE	IETEIKUMI
1.	Rēzeknes novada pašvaldības administrācija	Kopumā grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai tika ņemti vērā. Starpprevīzijas gaitā tika veiktas atbilstošas korekcijas.

		<p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iesakām pamatlīdzekļu uzskaitē pievērst uzmanību Ministru kabineta noteikumu (turpmāk tekstā – MK) Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikumā minēto kontu aprakstiem. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ PL Nr.11109138 - nepareiza klasifikācija. Internettīkla mājaslapa nav attīstības programma vai pasākums.</li> <li>PL Nr.12119143 - iegādāts dzīvoklis par 7000 EUR, bet kur ir zeme uzskaitē?</li> <li>✓ PL Nr.12129182, 12129183 - nav skaidrs, kā komisija noteica atlikušo lietderīgās lietošanas laiku, ja pēc dokumentiem atlikušais laiks ir 77 mēneši.</li> <li>✓ Kontā 1359 "Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi" ir uzskaitītas SIA "ALAAS" daļas 88984.00 EUR vērtībā uz 31.12.2020.</li> <li>✓ Atbilstoši UR datiem (Dalībnieku reģistrs), pašvaldībai pieder 49.30002% daļas. Vai tas neklasificējās kā līdzdalība asoc.kapitālsab. kapitālā</li> </ul> </li> <li>2. Inventarizācijas gaitā novērtēt pamatlīdzekļu faktisko pielietojumu, ekonomisko būtību, atbilstību būvju klasifikācijai un vajadzības gadījumā veikt atzīmi inventarizācijas sarakstos, lai grāmatvedībai būtu pamatojums veikt pārklassifikāciju atbilstošā grāmatvedības kontā.</li> <li>3. Vēršam uzmanību, ka nepieciešams izvērtēt nolietojuma aprēķinus pēc inventarizācijas datiem un, ja nepieciešams, veikt korekcijas. Novērotas nolietojuma normas, kuras atšķiras no MK Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” noteiktajām atsevišķiem ilgtermiņa ieguldījumiem.</li> <li>4. Atgādinām, ka inventarizācijas gaitā ir jāprecizē uzskaites datus, lai tie atbilstu visu vērtību faktiskajam atlikumam. Komisijai jānovērtē pilnvērtīgumu (kvalitāte, derīgums, atlikušais lietderīgais lietošanas laiks), kā arī vai nepastāv pazīmes, kas liecina par aktīva vērtības būtisku samazinājumu, par ko izdara atzīmi inventarizācijas sarakstā.</li> <li>5. Krājumu uzskaitē iesakām izveidot strukturētu sarakstu/metodisko materiālu, lai uzskaitē būtu vienvērtīga pieeja līdzīgu krājumu uzskaitē (<i>piemēram, mīksta inventārs, sabiedrisko aktivitāšu un iestādes prezentācijas pasākumiem izmantojamās preces</i>).</li> <li>6. Iesakām piemērot vienādus principus saimniecisko darījumu uzskaites nodrošināšanai atbilstoši izstrādātajam iekšējam normatīvajam aktam “Grāmatvedības uzskaites kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā”</li> <li>7. Vēršam uzmanību, ka MK Nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” Noslēguma jautājumu 450. punktā noteikts, ka <i>“Tā inventāra uzskaitē, kas 2018. gada 31. decembrī uzskaitīts kontu grupā "2160 Inventārs", līdz 2020. gada 31. decembrim piemēro Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumos Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārto grāmatvedības uzskaiti" noteikto kārtību.”</i>. Izvērtēt vai jāveic pārklassifikācija inventāram.</li> <li>8. Veicot ierakstus grāmatvedības reģistros, iesakām tos veikt savlaicīgi, nodrošinot, ka tie ir pilnīgi, precīzi un sistemātiski sakārtoti, lai pārskata gadā nerastos atsevišķas uzskaites novirzes pēc ATR un novada pievienošanas.</li> <li>9. Sagatavojot konsolidēto gada pārskatu, vēršam uzmanību MK Nr.87 sadaļā 2.4. Līdzdalības radniecīgajās un asociētajās kapitālsabiedrībās uzskaitē” noteiktajai līdzdalības novērtēšanai.</li> <li>10. Saskaņā ar Rēzeknes novada grāmatvedības politiku: Subsīdijas un dotācijas komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem saskaņā ar uzkrāšanas principu atzīst nākamo periodu izdevumus, subsīdijas un</li> </ol>
--	--	--

		<p>dotācijas izmaksājot avansā, vai pamatdarbības izdevumos atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātajiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem. Budžeta iestāde izstrādā un apstiprina iekšēju kārtību par subsīdiju un dotāciju komersantiem, biedrībām un nodibinājumiem uzskaiti.</p> <p><i>Grāmatojums, atzīstot nākamo periodu izdevumus, subsīdijas un dotācijas izmaksājot avansā:</i></p> <p><i>D 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem</i></p> <p><i>K 2620 Norēķinu konti Valsts kasē, kredītiestādēs vai citās institūcijās</i></p> <p><i>Grāmatojums, atzīstot pamatdarbības izdevumus, atbilstoši budžeta iestādē apstiprinātajiem komersanta, biedrības vai nodibinājuma iesniegtajiem attaisnojuma dokumentiem:</i></p> <p><i>D 7000 Pamatdarbības izdevumi</i></p> <p><i>K 2400 Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem</i></p> <p>Kontā 2429 „Pārējie nākamo periodu izdevumi”, izskatot attaisnojuma dokumentus – līgumus, konstatēta Eiropas savienības finansēto projektu uzskaitē. MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikums paredz:</p> <table border="1"> <tr> <td>2420</td><td>Avansa maksājumi par pakalpojumiem un citi nākamo periodu izdevumi</td><td>Kontu grupā uzskaita veiktos maksājumus, kas attiecas uz nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus (priekšapmaksas) par pakalpojumiem (<b>izņemot nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem</b>), un vērtības samazinājumu</td></tr> </table> <p><b><i>IETEIKUMS: veikt konta 2429 inventarizāciju, nosakot, kuri izdevumi jāuzskaita kontā 2429 „Pārējie nākamo periodu izdevumi”, kuri kā avansa maksājumi par pakalpojumiem jāuzskaita kontā 2421 un kuri kontā 2419 „Pārējie nākamo periodu izdevumi ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem projektiem un pasākumiem”. Nepieciešamības gadījumā veikt pārklasifikāciju atbilstoši MK noteikumu Nr.87 prasībām.</i></b></p> <p>11.Izsoles veidā pārbaudot kreditoru līgumus, PNA, rēķinus, konstatēts, ka atsevišķu līgumu izpildes termiņi ir kavēti, piemēram, <i>ALKOM-TRANS SIA, Rēzeknes būvserviss SLA</i> . Iesakām pilnveidot uzraudzības darbu, lai nodrošinātu pilnvērtīgu kontroli par līgumu izpildes termiņu ievērošanu</p> <p>12. Vēršam uzmanību, ka regulāri jāveic grāmatvedības uzskaites informācijas salīdzināšanu par perioda veiktajiem maksājumiem un maksājumu saistībām. Ja grāmatvedības uzskaites dati nesakrīt ar VID EDS datiem, tad izvērtēt nesakrītību iemeslu.</p> <p>13. Vēršam uzmanību, ka, lai nodrošinātu grāmatvedībā dokumentu/informācijas aprites savlaicīgumu, salīdzināmību un pilnīgumu, uzlabot kontroles procedūras, kas nodrošina visu saimniecisko darījumu un notikumu savlaicīgu reģistrāciju, nodrošinot pareizu klasifikāciju visiem pārskata perioda darījumiem.</p> <p>14. Lai nodrošinātu vienotus grāmatvedības uzskaites principus, atgādinām, ka jāveic grāmatvedības uzskaites politikas papildināšana, lai grāmatvedībā kvalificēta trešā persona varētu izsekot darījumu uzskaitē. Novērota atšķirīga pieeja pamatlīdzekļu uzskaitē- līdzīgu objektu attiecināšana atšķirīgos kontos.</p>	2420	Avansa maksājumi par pakalpojumiem un citi nākamo periodu izdevumi	Kontu grupā uzskaita veiktos maksājumus, kas attiecas uz nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus (priekšapmaksas) par pakalpojumiem ( <b>izņemot nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem</b> ), un vērtības samazinājumu
2420	Avansa maksājumi par pakalpojumiem un citi nākamo periodu izdevumi	Kontu grupā uzskaita veiktos maksājumus, kas attiecas uz nākamajiem periodiem, un samaksātos avansus (priekšapmaksas) par pakalpojumiem ( <b>izņemot nākamo periodu izdevumus un avansa maksājumus ārvalstu finanšu palīdzības un Eiropas Savienības politiku instrumentu finansētajiem pasākumiem</b> ), un vērtības samazinājumu			
2.	<b>Strūžānu SAC</b>	Kopumā grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot			



	<p>spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai tika ņemti vērā.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p><u>Tekstā lietots saīsinājums-MK- Ministru kabineta noteikumi.</u></p> <p>1. Stratēģiskās rezerves uzskaitītas kontā 2150. MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” nosaka sekojošo:</p> <table><tr><td>2150</td><td>Stratēģiskās rezerves</td><td>Kontā uzskaita <u>valsts stratēģiskās rezerves</u> (piemēram, graudu, pārtikas rezerves)</td></tr></table> <p>Skatīt arī Valsts Kases metodisko materiālu.( VK metodiskais materiāls: <a href="https://www.kase.gov.lv/metodika/gramatvedibas-uzskaite">https://www.kase.gov.lv/metodika/gramatvedibas-uzskaite</a></p> <p>2. Kontā 1219 uzskaitīts žogs un žogs ar vārtiem.</p> <table><tr><td>1219</td><td>Pārējais nekustamais īpašums</td><td>Kontā uzskaita iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu, <b>kuru nav iespējams klasificēt kā ēkas vai inženierbūves</b> (piemēram, zālienus, kas ierīkoti parkos, pagalmos)</td></tr></table> <p>Pēc MK 326 “Būvju klasifikācijas noteikumi” uzskaita sadaļā -Citas inženierbūves ar kodu</p> <table><tr><td>242005</td><td>Žogi</td></tr></table> <p>MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikumā minēto kontu aprakstam Inženierbūves uzskaita kontā 1218.</p> <table><tr><td>1218</td><td>Inženierbūves</td><td>Kontā uzskaita inženierbūves, <b>kuras klasificētas atbilstoši normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā</b>, izņemot kontā 1213 uzskaitītās transporta būves</td></tr></table> <p>3. Netika iegūta pārlicība (nav iesniegti PNA/inventarizācijas akti atbilstoši Rēzeknes novada rīkojumam ), ka likvidējot iestādi materiālās vērtības, aktīvu un pasīvu vērtības ir nodotas ar pieņemšanas nodošanas aktu jaunajai iestādei. Netika iegūta pārlicība (dokumenti tiek iesniegti nesavlaicīgi, haotiski), ka iestādē iekšējās kontroles sistēma darbojas efektīvi. Tas rada risku, ka grāmatvedības uzskaitē ir nodrošināta nepilnīgi.</p> <p>4. Lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites datu detalizāciju pa nodokļiem atbilstoši maksājumu veidiem vai citai klasifikācijai, iesakām iekšējos normatīvos aktos noteikt analītiskās uzskaites kārtību.</p> <p>5. Vēršam uzmanību, ka regulāri jāveic grāmatvedības uzskaites informācijas salīdzināšanu par perioda veiktajiem maksājumiem un maksājumu saistībām. Ja grāmatvedības uzskaites dati nesakrīt ar VID EDS datiem, tad izvērtēt nesakrītību iemeslu.</p>	2150	Stratēģiskās rezerves	Kontā uzskaita <u>valsts stratēģiskās rezerves</u> (piemēram, graudu, pārtikas rezerves)	1219	Pārējais nekustamais īpašums	Kontā uzskaita iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu, <b>kuru nav iespējams klasificēt kā ēkas vai inženierbūves</b> (piemēram, zālienus, kas ierīkoti parkos, pagalmos)	242005	Žogi	1218	Inženierbūves	Kontā uzskaita inženierbūves, <b>kuras klasificētas atbilstoši normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā</b> , izņemot kontā 1213 uzskaitītās transporta būves
2150	Stratēģiskās rezerves	Kontā uzskaita <u>valsts stratēģiskās rezerves</u> (piemēram, graudu, pārtikas rezerves)										
1219	Pārējais nekustamais īpašums	Kontā uzskaita iepriekš neklasificēto nekustamo īpašumu, <b>kuru nav iespējams klasificēt kā ēkas vai inženierbūves</b> (piemēram, zālienus, kas ierīkoti parkos, pagalmos)										
242005	Žogi											
1218	Inženierbūves	Kontā uzskaita inženierbūves, <b>kuras klasificētas atbilstoši normatīvajiem aktiem būvju klasifikācijas jomā</b> , izņemot kontā 1213 uzskaitītās transporta būves										
3.	Malta SAC	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>1. Izlases veidā pieprasīta informācija par algu aprēķiniem, nodokļu aprēķiniem, ilgtermiņa ieguldījumiem, debitoru, kreditoru posteņiem un</p>										

		<p>atsevišķiem darījumiem un klientiem. Revīzijas gaitā ir iegūti atsevišķi apliecinājumi darījumiem, par ko iesniegti darījumus pamatojoši dokumenti un atsevišķi paskaidrojumi.</p> <p>2. Netika iegūta pārlicība (dokumenti tiek iesniegti nesavlaicīgi, haotiski), ka iestādē iekšējās kontroles sistēma darbojas pilnvērtīgi. Tas rada risku, ka grāmatvedības uzskaitē ir nodrošināta nepilnība.</p> <p>3. Lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites datu detalizāciju pa nodokļiem atbilstoši maksājumu veidiem vai citai klasifikācijai, iesakām iekšējos normatīvos aktos noteikt analītiskās uzskaites kārtību.</p> <p>4. Vēršam uzmanību, ka regulāri jāveic grāmatvedības uzskaites informācijas salīdzināšanu par perioda veiktajiem maksājumiem un maksājumu saistībām. Ja grāmatvedības uzskaites dati nesakrīt ar VID EDS datiem, tad izvērtēt nesakrītību iemeslu.</p>																																																						
	<b>Dricānu APP</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>Naudas līdzekļu inventarizācijas aktā jāizpilda visas ailes, dokumentu noformēšanas prasības un lai izslēgtu kļūdas risku. <i>Skat izkopējumu no dokumenta:</i></p> <p>Ir veikta naudas inventarizācija.</p> <p>Inventarizācijas aktā jāizpilda visas ailes</p> <p>Uz pārbaudes brīdi kasē atrodas sekojoša skaidra nauda:</p> <table><tr><th>Nomināls</th><th>Skaitis</th><th>Summa</th><th>Nomināls</th><th>Skaitis</th><th>Summa</th></tr><tr><td>500 EUR</td><td></td><td></td><td>1 EUR</td><td>3</td><td>3,00</td></tr><tr><td>100 EUR</td><td></td><td></td><td>0,50 EUR</td><td>3</td><td>1,50</td></tr><tr><td>50 EUR</td><td></td><td></td><td>0,20 EUR</td><td>3</td><td>0,60</td></tr><tr><td>20 EUR</td><td></td><td></td><td>0,10 EUR</td><td>2</td><td>0,20</td></tr><tr><td>10 EUR</td><td>1</td><td>10,00</td><td>0,05 EUR</td><td>2</td><td>0,10</td></tr><tr><td>5 EUR</td><td>4</td><td>20,00</td><td>0,02 EUR</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 EUR</td><td>2</td><td>4,00</td><td>0,01 EUR</td><td>2</td><td>0,02</td></tr><tr><td>Kopā</td><td></td><td></td><td>Kopā</td><td></td><td>39,42</td></tr></table> <p>2. Atgādinām, ka MK 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 18.punktā minēts par saimnieciskos darījumu reģistrēšanu, nepieciešamo informāciju reģistrēšanai, t.sk, dokumenta numuru, “ ....kas ļauj šo attaisnojuma dokumentu viennozīmīgi identificēt”. Vēršam uzmanību, ka PL izslēgšanas aktus, PL pieņemšanas aktus jānumurē. <i>Skat., piemēram:</i></p> <p>Rēzeknes novada pašvaldības Dricānu ievērotājs pārvalde, reģ.Nr. 40900027407 "Pārvalde", Dricānu Dricānu pagastā, Rēzeknē</p> <p>APSTIPRINĀ Vadītāja <i>[Paraksts]</i> 2021. gada 06. maijā</p> <p><b>AKTS Nr. 0</b> Par pamatlīdzekļu izslēgšanu</p> <p>2021. gada 06. maijā</p> <p>Komisijas priekšsēdētājs: bibliotekāre Mašins Ingrida Komisijas loceklis: ierēdnis Vasileva Marija komunālās saim. vadītāja Majors Roberts</p> <p>3. Nagļu tautas nama iecere-līgums ar SIA “Rēzeknes būvprojekts” līguma izpildes termiņš paredzēts līdz 01.05.2021. Pēc PNA faktiskais darbu izpildes datums 17.05.2021.</p> <p>Iesakām pilnveidot iestādes iekšējās kontroles sistēmas elementu darbības efektivitāti, lai uzlabotu līgumu izpildes termiņu kontroli (<i>līguma 4.1 punkts paredz soda sankcijas 0,5%</i>).</p> <p>4. Iesakām krājumu uzskaitē pievērst uzmanību MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikumā</p>	Nomināls	Skaitis	Summa	Nomināls	Skaitis	Summa	500 EUR			1 EUR	3	3,00	100 EUR			0,50 EUR	3	1,50	50 EUR			0,20 EUR	3	0,60	20 EUR			0,10 EUR	2	0,20	10 EUR	1	10,00	0,05 EUR	2	0,10	5 EUR	4	20,00	0,02 EUR			2 EUR	2	4,00	0,01 EUR	2	0,02	Kopā			Kopā		39,42
Nomināls	Skaitis	Summa	Nomināls	Skaitis	Summa																																																			
500 EUR			1 EUR	3	3,00																																																			
100 EUR			0,50 EUR	3	1,50																																																			
50 EUR			0,20 EUR	3	0,60																																																			
20 EUR			0,10 EUR	2	0,20																																																			
10 EUR	1	10,00	0,05 EUR	2	0,10																																																			
5 EUR	4	20,00	0,02 EUR																																																					
2 EUR	2	4,00	0,01 EUR	2	0,02																																																			
Kopā			Kopā		39,42																																																			



		<p>minēto kontu aprakstiem Piemēram, iegādātie aizkari F.Trasūna muzejam. (<i>Vai nebija jāatiecina uz kontu 2162-mīkstais inventārs</i>).</p> <p>5. Lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites datu detalizāciju pa nodokļiem atbilstoši maksājumu veidiem vai citai klasifikācijai, iesakām iekšējos normatīvos aktos noteikt analītiskās uzskaites kārtību.</p> <p>6. Vēršam uzmanību, ka regulāri jāveic grāmatvedības uzskaites informācijas salīdzināšanu par perioda veiktajiem maksājumiem un maksājumu saistībām. Ja grāmatvedības uzskaites dati nesakrīt ar VID EDS datiem, tad izvērtēt nesakrītību iemeslu.</p> <p>7. Iesakām izvērtēt vai ir jāveic pārklasifikācija inventāram atbilstoši MK Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” Noslēguma jautājumu 450. punktā noteiktajam- “<i>Tā inventāra uzskaitē, kas 2018. gada 31. decembrī uzskaitīts kontu grupā "2160 Inventārs", līdz 2020. gada 31. decembrim piemēro Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumos Nr. 1486 "<a href="#">Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtro grāmatvedības uzskaiti</a>"</i>”.</p>
	<b>Rēzeknes SAC</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>1. Izlases veidā pieprasīta informācija par algu aprēķiniem, nodokļu aprēķiniem, ilgtermiņa ieguldījumiem, debitoru, kreditoru posteņiem un atsevišķiem darījumiem un klientiem. Revīzijas gaitā daļēji iegūti atsevišķi apliecinājumi darījumiem, par ko iesniegti darījumus pamatojoši dokumenti un atsevišķi paskaidrojumi.</p> <p>2. Netika iegūta pārlicība (dokumenti tiek iesniegti nesavlaicīgi, haotiski), ka iestādē iekšējās kontroles sistēma darbojas pilnvērtīgi. Tas rada risku, ka grāmatvedības uzskaitē ir nodrošināta nepilnība.</p> <p>3. Lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites datu detalizāciju pa nodokļiem atbilstoši maksājumu veidiem vai citai klasifikācijai, iesakām iekšējos normatīvos aktos noteikt analītiskās uzskaites kārtību.</p> <p>4. Ņemot vērā, ka Stružānu SAC iestādes aktīvi/saistības un citi līdzekļi pievienoti Rēzeknes SAC, iesniegto grāmatvedības dokumentu pārbaudē ir piemērota skeptiska attieksme, t.i. kritiska revīzijas pierādījumu novērtēšana. Skatīt konstatējumu pie Stružānu iestādes, jo netika iegūti pilnvērtīgi pierādījumi, ka apvienotajā iestādē norādītās nepilnības ir novērstas. Iesakām apvienotajā iestādē izstrādāt grāmatvedības politiku un novērst konstatētās nepilnības. Atgādinām, ka MK 585 “Noteikumi par grāmatvedības kārtību un organizāciju” 8.punktā norādīts, ka “<i>Grāmatvedības sniegtajai informācijai jābūt savlaicīgai, nozīmīgai, patiesai, salīdzināmai, saprotamai un pilnīgai</i>”.</p> <p>5. Vēršam uzmanību, ka regulāri jāveic grāmatvedības uzskaites informācijas salīdzināšanu par perioda veiktajiem maksājumiem un maksājumu saistībām. Ja grāmatvedības uzskaites dati nesakrīt ar VID EDS datiem, tad izvērtēt nesakrītību iemeslu.</p> <p>6. PL uzskaiti un nolietojuma aprēķinu veikt atbilstoši MK nr. 87 2.pielikumā noteiktajām normām. Piemēram, ārējie tīkli PL <a href="#">kart.nr. PA5029</a> un slimnīcas ēka PL. kart. PA2013.</p>
	<b>NAUTRĒNU AP</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>1. Novērots, ka dažkārt, nav dokumenti noformēti atbilstoši LR</p>

		<p>normatīvo aktu prasībām, piemēram, dokumenta numurs .</p> <div data-bbox="577 232 1359 586" data-label="Image"> </div> <p>2. Atgādinām , ka inventarizācijas akti noformējami atbilstošu LR normatīvo aktu prasībām. Nav pieļaujams, ka tie tiek noformēti šādi bez dok.numura, datuma, parakstiem utt...:</p> <div data-bbox="577 703 1088 1093" data-label="Image"> </div> <p>3. Izlases veidā pārbaudot debitoru novērots, ka SIA “CKD D, pēc Uzņēmuma reģistra datiem 03.02.2021 likvidēts. Saskaņā ar Rēzeknes novada DOMES izstrādās Vadlīnijas par prasību atgūšanas kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā /par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un pārdoto mantu par atlīdzību/ , apstiprinātas 2019.gada 20.jūnija sēdē (protokols Nr.14, 4.§) <u>netiek ievērotas</u>, piemēram, 8.punkts paredz : ”Atbildīgā persona reizi mēnesī pārbauda Latvijas Republikas oficiālo izdevumu “Latvijas Vēstnesis” (<a href="https://www.vestnesis.lv/">https://www.vestnesis.lv/</a>) un Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā (<a href="https://www6.vid.gov.lv/NPAR">https://www6.vid.gov.lv/NPAR</a>) debitoru, pārbaudot vai nav uzsākts maksātnespējas process”. Iesakām ieviest debitoru kontroli, vismaz reizi ceturksnī pārbaudīt reģistros par parādnieku pieejamo informāciju, to dokumentējot, saglabājot informācijas nesējos.</p> <p>4.Izlases veidā pārbaudot debitoru novērots, ka , piemēram, kontā 2311. kredīta atlikumi , bet tai pat laikā attiecīgajam partnerim citā 2311xx kontā ir debeta atlikums. Iesakām , atbildīgajam darbiniekam katru mēnesi pārskatīt , izvērtēt kontu atlikumus.</p> <p>5.Konts 2311 19.05 , novērots, ka atsevišķiem partneriem ir parāds uz gada sākumu, gada laikā tiek izrakstīti rēķini, bet samaksa par visu pārskata perioda laiku nav saņemta. Iesakām skurpulozāk attiekties pret šādiem darījuma partneriem un savlaicīgi slēgt vienošanos par samaksas grafikiem, tādējādi, atbildīgi izturoties pret iestādes aktīviem.</p> <p>6. Novērots, ka izrakstīto rēķinu numerācija nav secīga pārskata gadā , iztrūkst vairāki numuri. Iesakām 2022.gadā izstrādāt izejošo rēķinu, PVZ numerācijas nolikumu, saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām, iestādē un to arī ievērot.</p> <p>7.Izvērtējot veiktos avansa maksājumus novērots, ka tajos ir vairākas nepilnības , piemēram, nav savlaicīga dokumentu aprīte, stingra rīcības par līdzekļu atgūšanu, ja netika izpildīti līguma nosacījumi, atprečoti</p>
--	--	---


		<p>avansi pie saņemšanas utt. Iesakām rūpīgi izvērtēt kontu atlikumus pie gada inventarizācijas un nepieciešamības gadījumā operatīvi nodot informāciju vadībai, atbilstošu lēmumu pieņemšanai.</p> <p>8.Krājumi – iesakām rūpīgi inventarizēt krājuma kontus, jo novērotas neatbilstības kļūdas krājumos uz 01.01.2021, piemēram konts 2119 karjera smilts-grants daudzums ar negatīvu zīmi 1300 m<sup>3</sup> kas tiks labotas 2021.gadā</p> <p>9.Izsoles veidā pārbaudot IIN nodokli novērotas neatbilstības, kas saistītas ar nekorektu atvieglojumu piemērošanas. Izstrādāt kontroles principus un izsoles veidā manuāli pārbaudīt eksportētos datus no VID EDS, NM_e_gramatinas dati.</p> <p>10.Izsoles veidā pārbaudot norādītās darba stundas VSAOI ziņojumos novērotas neatbilstības. Izstrādāt kontroles principus un izsoles veidā salīdzināt VSAOI ziņojumos norādītos datus.</p> <p>11.Izvērtēt cik metodiski korekti tiek veikts grāmatojums par saņemto drošības naudu. <b>Viena norēķina konta ietvaros naudas līdzekļi nav dalāmi.</b></p>
	<b>Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs „Vecružina”</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>1.Kontā 1121 „Datorprogrammas” uzskaitītas datorprogrammas, kas saņemtas bezatlīdzības kārtībā no Tiskādu internātpamatskolas 01.09.2021. un programmu ar kartītes Nr. 493-496 nosaukumus nav iespējams atrast. Līdz ar to, nav iespējams noteikt programmu lietderību. <u>Iesakām pieaicināt datorspeciālistu inventarizācijas laikā, kas spētu novērtēt šo programmu lietderību un iespēju robežās noteikt to nosaukumus.</u></p> <p>2.Kontā 1213 „Transporta būves” pie iegādes uzskaitīts stāvlaukums (kartīte Nr.514). Saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 2.pielikuma 1.2.4. punktu, stāvlaukumiem lietderīgais kalpošanas laiks ir 20gadi nevis 15 gadi kā redzams kartīnā.</p> <p>Uz ziņojuma brīdi stāvlaukuma nolietojuma norma tika labota uz 20 gadiem.</p> <p><b>Ieteikums</b> – Ņemot uzskaitē jaunus pamatlīdzekļus, rūpīgāk izvērtēt to uzskaiti atbilstošajos kontos, īpaši pievēršot uzmanību nekustamajam īpašumam, kura uzskaiti vēl papildus nosaka MK Nr.326 „Būvju klasifikācijas noteikumi”.</p> <p>3.Kontā 2114 „Saimniecības preces un kancelejas piederumi” uzskaitītas dāvanas. Šiem materiāliem, saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām, būtu jābūt uzskaitītam kontā 2119 „Pārējie materiāli”.</p> <p>Uz ziņojuma brīdi grāmatošana sāka atbilstoši uzskaites noteikumiem.</p> <p><b>Ieteikums</b> - Uzskaitīt prezentācijas materiālus saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>4.Kontā 2114 „Saimniecības preces un kancelejas piederumi” uzskaitīts mazvērtīgais inventārs, kuram, saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām, būtu jābūt uzskaitītam kontā 2169 „Ātri nolietojamais inventārs”.</p> <p>Uz ziņojuma brīdi veikta pārgrāmatošana atbilstoši uzskaites noteikumiem.</p> <p><b>Ieteikums</b> - Uzskaitīt saimniecības materiālus un mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība</p>

		<p>budžeta iestādēs'' 1.pielikuma prasībām.</p> <p>5.Kontā 2116 „Mašīnu iekārtas un rezerves daļas'' daļēji uzskaitīti materiāli, kuri būtu jāuzskaita kontos 2114 „Saimniecības preces un kancelejas piederumi'', 2115 „Kurināmais, degviela, smērvielas'' un 2169 „Ātri nolietojamais inventārs''.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> - Uzskaitīt materiālus un mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs'' 1.pielikuma prasībām.</p> <p>6.Kontā 2161 „Ilgstοši lietojams inventārs'' – daļēji uzskaitīts inventārs, kuram jābūt 2169 „Ātri nolietojamais inventārs''.</p> <p>Uz ziņojuma brīdi daļa inventāra pārcelta uz kontu 2169 „Ātri nolietojamais inventārs'' (trauki).</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Izvērtēt atbilstību un uzskaitīt mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs'' 1.pielikuma prasībām.</p> <p>7.Kontā 2169 „Ātri nolietojamais inventārs'' uzskaitītas mašīnu rezerves daļas, kurām jābūt uzskaitītām 2116 „Mašīnu iekārtas un rezerves daļas''. Tas tiek darīts saskaņā ar Rēzeknes novada domes norādījumiem, bet ir pretrunā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs'' 1.pielikuma prasībām.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Veikt rezerves daļu uzskaiti saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs'' 1.pielikuma prasībām.</p> <p>8.Iestādē iegādāti materiāli (smiltis) no SIA Egle RIS smilšu terapijas nodarbībām un uzreiz norakstītas izdevumos. Nav grāmatots caur kontu 2111.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Veikt materiālu uzskaiti saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs'' prasībām.</p> <p>9.Iestādē noslēgti līgumi ar darbiniekiem par ēdnīcas ēdienu atlieku iegādi. Cenas noteicis vadītājs, neveicot aprēķinus. Periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam 5 euro mēnesī un no 1.septembra līdz 31.maijam 10 eiro mēnesī, nenorādot atlieku apjomu. Rīkojums nav saskaņots ar novada domi.</p>
	<b>Maltas AP</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><b><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></b></p> <p>1.Konts 1241 „Pamatlīdzekļu izveidošana'' nesakrīt ar Virsgrāmatas datiem. Nav savlaicīgi izveidotas kartiņas.</p> <p>Pamatlīdzekļu bilances dati nesakrīt ar virsgrāmatas datiem. VG nolietojuma kopējie grāmatojumi tiek veikti vienreiz gadā uz 31.12. (par visu gadu). PL programmā tiek veikts nolietojuma aprēķins, lai veiktu konkrētu darbību, piemēram, PL izslēgšanu. Līdz ar to tekošā gada aprēķins nav grāmatots un nesakrīt.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Veicot darbības ar ilgtermiņa ieguldījumiem, savlaicīgi izveidot kartiņas un attaisnojuma dokumentus, lai pamatlīdzekļu bloks sakristu ar virsgrāmatu.</p> <p>2.Konts 2113 „Medikamenti, zāles un medicīnas materiāli'' - Nolikta uzskaitē netiek veikta, kārtējā mēnesī iegādātie medikamenti tiek norakstīti. Pie medmāsām uzskaites nav. Līdz ar to, nav iespējams pārbaudīt medikamentu faktisko atlikumu.</p> <p><b><u>Ieteikumi:</u></b></p> <p>- Medikamentus nenorakstīt pie iegādes, bet tikai pēc izlietojuma, ko pamato medmāsas ar atskaiti;</p>

		<p>- Medikamentu uzskaiti veikt pēc nomenklatūrām kontā 2113.</p> <p>3.Reprezentācijas materiāli uzskaitīti kontā 2114 „Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi” nevis 2119 „Pārējie materiāli” atbilstoši MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām. Nepareizi uzskaitīts 9195.76 eur.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> - Uzskaitīt prezentācijas materiālus saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>4.Kontos 2120 „Nepabeigtie ražojumi un pasūtījumi” un 2131 „Gatavie ražojumi” uzskaitīti materiāli, kuriem jābūt kontos 2114 „Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi” un 2119 „Pārējie materiāli”.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Veikt materiālu uzskaites izvērtēšanu un uzskaitīt materiālus saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>5.Kontā 2161 „Ilgstoši lietojams inventārs” daļēji uzskaitīts inventārs, kam jābūt kontā 2169 „Ātri nolietojamais inventārs”. Pagastos nav vienota pieejas uzskaitēi.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Izvērtēt mazvērtīgā inventāra uzskaites kontu un saskaņot vienotu pieeju pagastos. Uzskaitīt mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>6.Aizņēmumi Valsts kasē – analītiskā uzskaitē kopsummā atšķiras no virsgrāmatas datiem par 0.05 eur (analītiskajā uzskaitē vairāk vairāk). <i>Jāveic korekcija, lai izlīdzinātu summas.</i></p> <p>7.Kontā 1219 „Pārējais nekustamais īpašums” uzskaitīti divi pamatlīdzekļi, kuriem saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma un MK noteikumu Nr. 326 „Būvju klasifikācijas noteikumi” prasībām jābūt uzskaitītiem citos kontos. Karuselis Nr .12-5114 - jāuzskaita kontā 1218 „Inženierbūves” un lapene Nr. 16-2935 – jāuzskaita kontā 1239 „Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi”.</p> <p>Uz ziņojuma brīdi veiktas uzskaites korekcijas.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Ņemot uzskaitē jaunus pamatlīdzekļus, saskaņā MK noteikumu Nr,87 un 326 prasībām, izvērtēt kuros kontos jāuzskaita.</p> <p>8.Kontā 1239 „Iepriekš neklasificētie pārējie pamatlīdzekļi” uzskaitīts galds ar iegādes vērtību 190.33 eur. Tas ir mazvērtīgais inventārs, kurš jāuzskaita kontā 2161 „Ilgstoši lietojams inventārs”, jo iegādes vērtība zem 500 eur.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> – Veikt grāmatojuma uzskaiti atbilstoši MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p>
	<b>Rezeknes novada spec.pamatskola</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><i>Novērojumi un ieteikumi:</i></p> <p>1.Kontā 2114 „Saimniecības materiāli un kancelejas piederumi” uzskaitīts mazvērtīgais inventārs, kas būtu jāuzskaita kontā 2169 „Ātri nolietojamais inventārs”.</p> <p><b><u>Ieteikums</u></b> - Uzskaitīt mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>2.Kontā 2161 „Ilgstoši lietojams inventārs” uzskaitīts mazvērtīgais inventārs, kas būtu jāuzskaita kontā 2162 „Apģērbi, apavi, veļa un gultas piederumi” un 2169 „Ātri nolietojamais inventārs”.</p>



		<p><b><u>Ieteikums</u></b> - Uzskaitīt mazvērtīgo inventāru saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>3.Nav vienotas pieejas inventāra uzskaitēi.</p> <p>Ieteikums: uzskaitīt vienāda veida inventāru noteiktos kontos saskaņā ar MK noteikumu Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs” 1.pielikuma prasībām.</p> <p>4.Kontā 2311.2 „Prasības starp budžeta iestādēm” uzskaitīts debitors Biedrība ASILA 742.00 eur, kuram deviņu mēnešu laikā nav kustības. Rēķinā nav norādīts konkrēts priekšmets un līgums. Norādīti tikai „Pārējie iepriekš neklasificētie ieņēmumi”. Līgumā norādīts, ka tā ir vasaras nometne 2018.gadā.</p> <p>Ir atzīts 100% vērtības samazinājums.</p> <p><b><u>Ieteikums :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inventarizācijas laikā pārbaudīt biedrības esamību. Ja biedrība pastāv, veikt salīdzināšanos. Ja biedrība ir likvidēta, veikt atbilstošas darbības – izslēgt no uzskaites uz lēmuma pamata;</li> <li>- izrakstot līdzīgus pēc satura rēķinus, norādīt konkrētu pakalpojumu vai līgumu.</li> </ul>
	<b>Kaunatas AP</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><b><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></b></p> <p>1.Izlases veidā pārbaudot Nemateriālos ieguldījumus un PL novērots, ka nav korektas “grupas” vai arī vispār info nav norādīta kā arī nolietojuma normas , dažkārt, neatbilst MK 87 Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs, 2.pielikumam . Iesakām rūpīgi izvērtēt gada inventarizācijas datus un vai ilgtermiņa ieguldījumi uzskaitīti atbilstošā kontā, norādīta atbilstoša grupa un nolietojums.</p> <p>2.Rūpīgi izvērtēt ievietoto informāciju mākoņa vietnē, konstatētas neatbilstības virsgrāmatai ar ilgtermiņa ieguldījumu bloku, piemēram, VG nav nolietojuma.</p> <p>3. EKA žurnāls netiek aizpildīts atbilstoši MK Nr. 96 Nodokļu un citu maksājumu reģistrēšanas elektronisko ierīču un iekārtu lietošanas kārtība “ . Atgādinām , ka noteikumu 58.punkts nosaka:</p> <p><i>58. Z pārskata un POS termināļa pārskata izdrukāšanas laiku nosaka lietotājs, bet ne retāk kā reizi katras darbadienas beigās. Ja darbadienas laikā nav notikušas darbības ar kases aparātu, hibrīda kases aparātu, kases sistēmu, specializēto ierīci vai iekārtu, lietotājs Z pārskatu nesagatavo un žurnālā izdara ierakstu, ka attiecīgajā darbadienā darījumu nav.</i></p> <p>4.Dokumentus noformēt atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, dokumenta.nr., tukšas neaizpildītas ailes utt.</p>

		
	<b>Viļānu AP</b>	<p>Grāmatvedības uzskaitē iestādē tiek veikta korekti, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu un to izmaiņu prasības, mūsu ieteikumi grāmatvedības uzskaites un iekšējās kontroles pilnveidošanai pieņemti zināšanai.</p> <p><u>Novērojumi un ieteikumi:</u></p> <p>1.Vēršam uzmanību, ka MK Nr.87 "Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs" Noslēguma jautājumu 450. punktā noteikts, ka "<i>Tā inventāra uzskaitē, kas 2018. gada 31. decembrī uzskaitīts kontu grupā "2160 Inventārs", līdz 2020. gada 31. decembrim piemēro Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra noteikumos Nr. 1486 "Kārtība, kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti" noteikto kārtību.</i>". Izvērtēt vai jāveic pārklasifikācija inventāram.</p> <p>2.Salīdzinot darba laika uzskaites tabelēs un VSAOI ziņojumos norādītās stundas darbiniekiem novērotas starpības. Kā rezultātā VSAOI ziņojumos nekorekta informācija, ka vidējā darba stundas likme ir zemāka par valstī noteikto. Iesakām izstrādāt un ieviest kontroli, lai turpmāk, šādas neatbilstības tiktu novērstas.</p> <p>3.Novērotas starpības IIN nodokļu aprēķinos, kas radušās no atšķirībām nodokļu grāmatiņu informācijā pēc VID datiem un grāmatvedības programmas datiem. Iesakām katru mēnesi, pirms algu aprēķiniem, no EDS ņemt informāciju par veiktajām izmaiņām grāmatiņu datos iepriekšējā / pārskata mēnesī. Tādējādi izskaužot un savlaicīgi novēršot nodokļu aprēķinu starpības.</p> <p>4.Nodokļu atlikumus nav iespējams salīdzināt, VID nepilnīgās informācijas dēļ. Nodokļi tiks līdzināti uz 31.12.2021., kad VID būs izstrādājis atlikumu salīdzināšanas pārskatus, kas uz revīzijas brīdi bija izstrādes stadijā.</p>

Atgādinām, ka **Valsts kontrole un zvērināti revidenti 2021.gada** pārskata revīzijas procesā īpašu vērību pievērš atbilstības jautājumiem:

1. **"Vai pašvaldībām piešķirtais finansējums administratīvi teritoriālās reformas īstenošanai izlietots atbilstoši paredzētajiem mērķiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā?"**

- **Vai piešķirtā valsts mērķdotācija kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu izstrādei izlietota atbilstoši paredzētajiem mērķiem un normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā?** (MK noteikumi Nr.577 "Kārtība, kādā administratīvi teritoriālās reformas ietvaros pašvaldībām piešķir valsts mērķdotāciju kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādei").
- **Vai valsts piešķirtā vienreizēja dotācija, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus, izlietota atbilstoši paredzētajiem**

**mērķiem un normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā?** (MK noteikumi Nr.142 "Kārtība, kādā pašvaldībām piešķir vienreizēju dotāciju, lai līdzfinansētu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā radušos administratīvos izdevumus").

- **Vai pašvaldībām piešķirtais finansējums (valsts mērķdotācija, dotācija) administratīvi teritoriālās reformas īstenošanai izlietots atbilstoši paredzētajiem mērķiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā?**

**2. Piemaksas par ar Covid-19 inficētu personu, šo personu kontaktpersonu aprūpi un par testēšanu ar SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testiem**

**Vai pašvaldību institūcijas/to līgumorganizācijas piemaksas par Covid-19 inficēto personu un šo personu kontaktpersonu aprūpi ir piešķirušas likumā noteiktajam un ievērojušas Labklājības ministrijas norādījumus?** (2020.gada 18. decembrī tika pieņemti grozījumi Covid-19 infekcijas izplatības pārvaldības likumā (47.panta otrā daļa, par periodu no 1.12.2020. līdz 30.06.2021.), un 2021.gada 22.septembrī grozījumi Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā (Pārejas noteikumu 47.punkts, par periodu no 01.09.2021. līdz 31.12.2021.) (turpmāk - Likums), kas paredz, ja institūcijā, kurā sociālos pakalpojumus ar izmitināšanu sniedz pašvaldības dibināts sociālo pakalpojumu sniedzējs vai tāds, kuram ir noslēgts līgums ar pašvaldību par minēto pakalpojumu sniegšanu, klientiem ir konstatēta Covid-19 infekcija, pakalpojuma sniedzējs nosaka piemaksu paaugstināta riska apstākļos aprūpē iesaistītajam personālam par inficēto klientu un šo klientu kontaktpersonu aprūpi līdz 50% apmērā no mēnešalgas, minēto piemaksu var noteikt arī darbiniekiem, kas iesaistīti personu testēšanā ar SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testu.).

**3. pastiprināti vērtēs un pievērsīs uzmanību:**

1. Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaiti,
2. ERASMUS+ projektu ietvaros komandējumu izdevumiem uzskaites kārtību un EKK piemērošanu,
3. Valsts budžeta finansējumu pašvaldību investīciju proektiem Covid-19 krīzes pārvarēšanai un ekonomikas atlabšanai izlietojumu,
4. Piešķirtā finansējuma ATR īstenošanai izlietojumu:
  - Valsts līdzfinansējuma pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu izstrādes izlietojumu;
  - Valsts mērķdotāciju kopīga jaunveidojamā novada pašvaldības administratīvās struktūras projektu izstrādei izlietojumu;
  - Vienreizējo dotāciju ATR īstenošanas rezultātā radītiem administratīviem izdevumiem izlietojumu.

***Ieteikumi inventarizācijas organizēšanai un norisei:***

***Atgādinām, ka :***

- pamatojoties uz inventarizācijas datiem, pārskats sniedz skaidru un patiesu priekšstatu par iestādes finansiālo un saimniecisko stāvokli bilances datumā.
- ņemot vērā Covid-19 izplatību, var rasties situācija, ka inventarizācijas komisijas sastāvs jāmaina, tādēļ ar vadības rīkojumu var veikt izmaiņas komisijas sastāvā un skaitā.
- lai nerastos situācija, ka inventarizācijā piedalās nepilns komisijas sastāvs, vai ārkārtas situācijas ietekmē ir apgrūtināta inventarizācijas veikšana vēršam uzmanību, ka MK 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju" 49.punkts pieļauj, "...ja nepieciešams, inventarizāciju var veikt ar speciāliem paņēmieniem...", 53.punktā ārkārtas gadījumiem paredzēta atkāpe, saskaņā ar kuru, "...ja atbildīgās personas klātbūtne nav iespējama, uzņēmuma vadītājs pieņem lēmumu par inventarizācijas veikšanu bez atbildīgās personas klātbūtnes...", 52.punktā "...var noteikt vēlāku inventarizācijas veikšanas termiņu...".
- ja kāds no inventarizācijas komisijas locekļiem nevar piedalīties inventarizācijā un ja to paredz iestādes vadītāja apstiprinātā inventarizācijas instrukcija, inventarizācijas sarakstu var parakstīt tikai daļa no inventarizācijas komisijas locekļiem (59.3.punkts).



**Vēršam uzmanību, ka:**

- inventarizācijas komisijai katru gadu jāizvērtē vērtības samazinājuma pazīmes atbilstoši MK noteikumiem Nr.87 „Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”.
- grāmatvedības uzskaites centralizācijas un novadu apvienošana rezultātā, ir jāpilnveido inventarizācijas kārtība, kas nodrošinātu optimālu resursu izmantošanu un efektīvu informācijas plūsmu grāmatvedības dokumentu sagatavošanas un dokumentēšanas procesā,
- inventarizācijas noslēgumā ir jā sagatavo visu inventarizācijas sarakstu kopsavilkums ar apgrozījumu no inventarizācijas brīža līdz gada slēgumam.
- inventarizācijas laikā ir jāveic salīdzināšana ar visiem valsts reģistru datiem, lai salīdzinātu pašvaldības kustamo un nekustamo mantu un citus aktīvus.

**Atgādinājumi:**

Ar 01.01.2022. stājas spēkā:

- Ministru kabineta noteikumi Nr. 877, 21.12.2021. “Grāmatvedības kārtības noteikumi”. Iesakām iepazīties un papildināt Grāmatvedības uzskaites politiku.
- jaunais “Grāmatvedības likums” 10.06.2021. Iesakām iepazīties un veikt izmaiņas Grāmatvedības uzskaites politikā, ja tas nepieciešams (piem., dokumentu glabāšanas laiks, terminoloģija utt.).
- Ministru kabineta noteikumi Nr. 625, 14.09.2021. “Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtīšanai”. Iesakām iepazīties un veikt izmaiņas, ja tas nepieciešams (piem., paraksti utt.).

Sabiedrība ar ierobežoto atbildību  
„REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS”  
Licence Nr.30  
Valdes locekle  
Atbildīgā zvērināta revidente

*Sandra Vilcāne*  
Sertifikāts Nr.30

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Sandra Vilcāne, t. 29222562  
s.vilcane2@gmail.com

# REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS" ir akciju sabiedrība ar komercsadalīšanos līdzena Nr. 26, VRS LV40003402P28.  
Juridiskā adrese: Lībeņa ielā 14, Pils. LV-1002. Telef. 67229443, mob. 20222582, e-pasts: info@revidents.lv, info@gramatvedis.lv

## NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstāšanas laiks:  
2022. gada 28 aprīlī

Nr. 01

### Rēzeknes novada Domei

#### Atzinums

Mēs esam veikuši **Rēzeknes novada pašvaldības** (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) pievienotajā gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais konsolidētais finanšu pārskats ietver:

- pārskatu par finanšu stāvokli 2021. gada 31. decembrī (bilance),
- pārskatu par darbības finanšu rezultātiem par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- pašu kapitāla izmaiņu pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- naudas plūsmas pārskatu par gadu, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī;
- finanšu pārskata pielikumu, tai skaitā, finanšu pārskata posteļu skaidrojumus, grāmatvedības izskaites principu aprakstu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu.

Mūsaprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiem un skaidru priekšstatu par Rēzeknes novada pašvaldības konsolidēto finanšu stāvokli 2021. gada 31. decembrī un par tās darbības konsolidētajiem finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2021. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

#### Atzinuma pamatojums

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mēs veicām revīziju ievērojot Latvijā atbilstošos starptautiskos publiskā sektora revīzijas standartus (turpmāk - ISSAI). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ietiek izklāstīti mūsu ziņojuma sadaļā “Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju”.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (tostarp Starptautisko Neatkarības standartu) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautojām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktojam konsolidētā finanšu pārskata revīzijai. Mēs esam ievērojuši arī Revīzijas pakalpojumu likumā un Starptautiskā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksā (tostarp Starptautiskajos Neatkarības standartos) noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

#### Ziņošana par citu informāciju

Pašvaldības vadība ir atbildīga par citu informāciju. Cita informācija ietver:

- vadības ziņojumu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā;
- budžeta izpildes pārskatu, kas sniegts pievienotajā gada pārskatā.

Cita informācija neietver konsolidēto finanšu pārskatu un mūsu revidenta ziņojumu par šo finanšu pārskatu. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz šo citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to, kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā “Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām”.

Saskaņā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatspoguļo no konsolidēta finanšu pārskata vai no mūsu revīzijas gūtā iegūtajām zināšanām un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ju, pamatojoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības veidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir par to ziņot. Mūsu uzmanības lokā nav nonākuši nekādi apstākļi, par kuriem šajā sakarā būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām*

Saskaņā ar Revīzijas pakalpojumu likumu, mūsu pienākums ir arī izvērtēt, vai vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām. Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvertajiem veiktajām procedūram, mūsaprāt:

CO010780200\_AT71\_280472\_00; Neatkarīgu revidentu ziņojums Rēzeknes novada pašvaldībai

- vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegta informācija atbilst konsolidētajam finanšu pārskatam; un

- vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumu Nr. 344 „Gada pārskatu sagatavošanas kārtība” prasībām.

#### **Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu**

Vadība ir atbildīga par konsolidēto finanšu pārskatu, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskatu sagatavošanas kārtība” un par tādu iekšējo kontroli, kuru vadība uzskata par nepieciešamā, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbināt un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien nav plānota Pašvaldības pievienošana citai pašvaldībai vai sadalīšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidēto finanšu pārskata sagatavošanas pārbaudību.

#### **Revidenta atbildība par konsolidēto finanšu pārskata revīziju**

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pierādību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdu vai krāpšanas izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidenta ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pierādība ir augsta līmeņa pierādība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar ISSAI, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdu rezultātā, un tās ir uzskatāmas par hēliskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katrā atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, pamatojoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar ISSAI, mēs visā revīzijas gaitā izdarām profesionālus spriedumus un ievērojam profesionālo skopu. Mēs arī:

- identificējam un ievērojam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varēta būt krāpšanas vai kļūdu dēļ radušās būtiskas neatbilstības, izstrādājama un veicama revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekami un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Riski, ka netiks atklātas būtiskas krāpšanas radītas neatbilstības, ir augstāks par kļūdu izraisītu neatbilstību risku, jo krāpšana var ietvert slepenas ničunas, dokumentu viltošanu, ar nolobu neuzrādītu informāciju, maldinošas informācijas sniegšanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētājiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, nevīsi lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;

- ievērtējam pielietoto grāmatvedības uzskaites politiku pieticību un grāmatvedības aplēsu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;

- izdarām secinājumu par vadības piemērota darbības turpināšanas principa atbilstību un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska ne noteiktība attiecībā uz nolikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtisku nenoteiktību pastāv, revidenta ziņojumā tiek vērus uzmanība uz konsolidētajā finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem. Ja šāda informācija konsolidētajā finanšu pārskatā nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidenta ziņojuma datumam. Tomēr nākotnē notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- ievērtējama vispārējo konsolidēto finanšu pārskata izklāstu, struktūru un saturu, tajā skaitā pietiekamā atklātā informāciju un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo tā pamatā esošos darījumus un notikumus;

- iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārbaudību un veicāmu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidenta atzinumu.

Personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, mēs citā starpā sniežam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles atklumiem, kurus mēs identificējam revīzijas laikā.

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
"REVIDENTS UN GRĀMATVEDIS"  
Licence Nr. 30**

**Sandra Vīlčāne**  
Valdes locekle  
Atbildīgā zvērināta revidente  
Sertifikāts Nr.30

**ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR  
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĒMOGU**

Sandra Vīlčāne, r. 19772562  
s.vilcane2@gmail.com

60010780200\_ATZ1\_280422\_00; Neatkarīga revidenta ziņojums Rēzeknes novada pašvaldībai.



## Domes lēmums par 2021.gada saimnieciskā gada pārskatu



## RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

### LĒMUMS

Rēzeknē

2022.gada 19.maijā

Nr. 538 (prot. Nr.14, 8.§)

### **Par Rēzeknes novada pašvaldības konsolidētā 2021.gada pārskata apstiprināšanu**

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 2.punktu, ņemot vērā Finanšu pastāvīgās komitejas 2022.gada 19.maija priekšlikumu,

Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada konsolidēto pamatbudžeta izpildes pārskatu ieņēmumos 40 737 604 EUR apmērā un izdevumos 39 908 157 EUR apmērā, atbilstoši 1.pielikumam.
2. Apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada konsolidēto ziedojumu un dāvinājumu budžeta izpildes pārskatu ieņēmumos 7 177 EUR apmērā un izdevumos 8 770 EUR apmērā, atbilstoši 2.pielikumam.
3. Apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības konsolidēto bilanci uz 2021.gada 31.decembri 114 501 462 EUR apmērā, atbilstoši 3.pielikumam.

Domes priekšsēdētājs

Monvīds Švarcs

**Rēzeknes novada konsolidētais pamatbudžeta izpildes pārskats  
 par 2021.gadu.**

Budžeta klasifikācijas kodi	Ieņēmumu un izdevumu nosaukums	Precizētais plāns 2021.g.	Izpilde par 2021g.	Izpildes %
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>41567519</b>	<b>40737604</b>	<b>98,00</b>
<b>1.0.</b>	<b>Nodokļu ieņēmumi</b>	<b>12717896</b>	<b>14047666</b>	<b>110,46</b>
1.1.0.0.	Ieņēmumi no iedzīvotāju ienākuma nodokļa	10980222	11756914	107,07
4.1.1.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	1303999	1557008	119,40
4.1.2.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	144717	166821	115,27
4.1.3.0.	Nekustamā īpašuma nodoklis par mājokļiem	80458	163325	202,99
5.4.1.0.	Azartspēļu nodoklis	0	862	0,00
5.5.3.0.	Dabas resursu nodoklis	208500	402736	193,16
<b>2.0.</b>	<b>Nenodokļu ieņēmumi</b>	<b>1064174</b>	<b>971889</b>	<b>91,33</b>
8.0.0.0.	Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma	14509	18934	130,50
9.0.0.0.	Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas	32328	35128	108,66
10.0.0.0.	Naudas sodi un sankcijas	10097	7629	75,56
12.0.0.0.	Pārējie nenodokļu ieņēmumi	85437	86134	100,82
13.0.0.0.	Ieņēmumi no valsts ( pašvaldību) īpašuma iznomāšanas, pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas	921803	824064	89,40
<b>3.0.</b>	<b>Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi</b>	<b>1873889</b>	<b>1777461</b>	<b>94,85</b>
21.3.0.0.	Ieņēmumi no budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1846549	1766576	95,67
21.4.0.0.	Pārējie 21.3.0.0. grupā neklasificētie budžeta iestāžu ieņēmumi par budžeta iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	27340	10885	39,81
<b>4.0.</b>	<b>Ārvalstu finanšu palīdzība</b>	<b>59759</b>	<b>56433</b>	<b>94,43</b>
21.1.0.0.	Iestādes ieņēmumi no ārvalstu finanšu palīdzības	59759	56433	94,43
<b>5.0.</b>	<b>Transferti</b>	<b>25851801</b>	<b>23884155</b>	<b>92,39</b>
<b>17.0.0.0.</b>	<b>No valsts budžeta daļēji finansēto atvasināto publisko personu un budžeta nefinansēto iestāžu transferti</b>	<b>12577</b>	<b>17039</b>	<b>135,48</b>
<b>18.0.0.0.</b>	<b>Valsts budžeta transferti</b>	<b>23125072</b>	<b>23194914</b>	<b>100,30</b>
18.6.2.0.	Pašvaldību saņemtie valsts budžeta transferti	10936110	10430711	95,38
18.6.3.0.	Pašvaldību no valsts budžeta iestādēm saņemtie transferti ES politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētajiem projektiem( pasākumiem)	1551488	1931870	124,52
18.6.4.0.	Pašvaldību budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda	10637474	10832333	101,83
18.6.9.0.	Pārējie pašvaldību saņemtie valsts budžeta iestāžu transferti	0	0	0,00
<b>19.0.0.0.</b>	<b>Pašvaldību budžetu transferti</b>	<b>2714152</b>	<b>672202</b>	<b>24,77</b>
19.1.0.0.	Pašvaldību budžeta iekšējie transferti starp vienas pašvaldības budžeta veidiem	0	0	
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	2714152	672202	24,77

	<b>Kopā izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>	<b>51308688</b>	<b>39908157</b>	<b>77,78</b>
.01.000	Vispārējie valdības dienesti	7219005	4023590	55,74
.02.000	Aizsardzība	2000	0	0,00
.03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	40164	29327	73,02
.04.000	Ekonomiskā darbība	9916444	7519829	75,83
.05.000	Vides aizsardzība	546999	257052	46,99
.06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	4717083	3754437	79,59
.07.000	Veselība	220519	165472	75,04
.08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	3230310	2564625	79,39
.09.000	Izglītība	19349270	16931729	87,51
.10.000	Sociālā aizsardzība	6066894	4662096	76,84
	<b>Ieņēmumu pārsniegums ( + ) vai deficīts ( - )</b>	<b>-9741169</b>	<b>829447</b>	
	<b>Finansēšana</b>	<b>9741169</b>	<b>-829447</b>	
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi</b>	<b>9156701</b>	<b>-1549906</b>	
F21010000	Naudas līdzekļi	13259	9653	
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi ( bilances aktīvā)	9143442	-1559559	
F29010000	Terminnoguldījumi			
<b>F40020000</b>	<b>Aizņēmumi</b>	<b>590638</b>	<b>726629</b>	
<b>F50010000</b>	<b>Akcijas un cita līdzdalība komersantu pašu kapitālā</b>	<b>-6170</b>	<b>-6170</b>	

### Rēzeknes novada konsolidētais ziedojumu un dāvinājumu izpildes pārskats par 2021.gadu

Budžeta klasifikācijas kodi	Koda nosaukums	Precizētais plāns 2021.g.	Izpilde par 2021.g.	Izpildes %
	<b>Kopā ieņēmumi</b>	<b>7153</b>	<b>7177</b>	<b>100,34</b>
19.2.0.0.	Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	1	0	0,00
23.4.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no juridiskām personām	5550	5550	100,00
23.5.0.0.	Ziedojumi un dāvinājumi, kas saņemti no fiziskām personām	1602	1627	101,56
	<b>Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām</b>	<b>8735</b>	<b>8770</b>	<b>100,40</b>
.01.000	Vispārējie valdības dienesti	2543	1014	39,87
.06.000	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	350	300	85,71
.08.000	Atpūta,kultūra un reliģija	517	517	100,00
.09.000	Izglītība	750	750	100,00
.10.000	Sociālā aizsardzība	4575	6189	135,28
	<b>Ieņēmumu pārsniegums ( + ) vai deficīts ( - )</b>	<b>-1582</b>	<b>-1593</b>	
	<b>Finansēšana</b>	<b>1582</b>	<b>1593</b>	
<b>F20010000</b>	<b>Naudas līdzekļi un noguldījumi</b>	<b>1582</b>	<b>1593</b>	
F21010000	Naudas līdzekļi			
F22010000	Pieprasījuma noguldījumi ( bilances aktīvā)	1582	1593	
F29010000	Termiņnoguldījumi			

		Pielikums Nr.3 pie Rēzeknes novada 2022.gada 19.maija domes sēdes prot.Nr.14	
<b>Ministrijas, valsts centrālās iestādes, pašvaldības nosaukums Rēzeknes novads</b>			
Iestādes nosaukums Rēzeknes novads (Konsolidētais)			
Pārskata datums		<b>uz 2021.gada 31.decembri</b>	
Atrašanās vietas adrese Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne			
Pasta indekss: LV-4601			
Tālrunis: 64622238			
E-pasts: info@rezeknesnovads.lv			
Konta Nr.	Posteņa nosaukums <b>AKTĪVS</b>	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
A	B	1	2
<b>1000</b>	<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>	<b>100 557 095</b>	<b>96 190 601</b>
1100	Nemateriālie ieguldījumi	219 551	200 996
1110	Attīstības pasākumi un programmas	72 194	84 564
1120	Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības	62 473	70 758
1130	Pārējie nemateriālie ieguldījumi	24 972	12 071
1140	Nemateriālo ieguldījumu izveidošana	40 321	30 042
1160	Derīgo izrakteņu izpēte un citi līdzīgi neražotie nemateriālie ieguldījumi	0	0
1180	Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem	19 591	3 561
1200	Pamatlīdzekļi	86 891 339	85 314 772
1210	Zeme un būves	73 359 159	71 053 162
1220	Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas	306 535	329 806
1230	Pārējie pamatlīdzekļi	6 340 334	6 096 478
1240	Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	3 790 738	4 851 860
1250	Turējumā nodotie valsts un pašvaldību īpašumi	72 163	76 596
1260	Bioloģiskie un pazemes aktīvi	2 800 352	2 800 718
1270	Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos	0	0
1280	Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem	222 058	106 152



1300	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	2 840 996	2 415 055
1310	Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā	2 398 233	2 293 606
1320	Līdzdalība asociēto kapitālsabiedrību kapitālā	442 621	0
1330	Ilgtermiņa aizdevumi	0	0
1340	Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi vērtspapīros	0	0
1350	Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	142	121 449
1360	Ilgtermiņa noguldījumi	0	0
1370	Turējumā nodoti ilgtermiņa finanšu ieguldījumi	0	0
1380	Avansa maksājumi par ilgtermiņa finanšu ieguldījumiem	0	0
1400	Ilgtermiņa prasības	96 741	176 937
1410	Ilgtermiņa prasības par Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības finansētajiem projektiem (pasākumiem)	0	0
1420	Pārējās ilgtermiņa prasības	96 741	176 937
1500	Ieguldījuma īpašumi	10 029 272	7 606 381
1510	Ieguldījuma īpašumi	10 007 045	7 583 643
1540	Ieguldījuma īpašumu izveidošana un nepabeigtā būvniecība	0	0
1550	Turējumā nodotie ieguldījuma īpašumi	22 227	22 738
1580	Avansa maksājumi par ieguldījuma īpašumiem	0	0
1600	Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	479 196	476 460
1610	Bioloģiskie aktīvi lauksaimnieciskajai darbībai	479 196	476 460
1680	Avansa maksājumi par bioloģiskajiem aktīviem lauksaimnieciskajai darbībai	0	0
<b>2000</b>	<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>	<b>13 944 367</b>	<b>12 363 257</b>
2100	Krājumi	511 761	559 009
2300	Īstermiņa prasības	1 947 555	1 946 892
2400	Nākamo periodu izdevumi un avansa maksājumi par pakalpojumiem un projektiem	331 517	262 737
2500	Īstermiņa finanšu ieguldījumi	0	0
2600	Naudas līdzekļi	11 153 534	9 594 619
<b>I</b>	<b>BILANCE(1000+2000)</b>	<b>114 501 462</b>	<b>108 553 858</b>

Konta Nr.	Posteņa nosaukums	Pārskata perioda beigās	Pārskata perioda sākumā
	PASĪVS		
A	B	1	2
<b>3000</b>	<b>Pašu kapitāls</b>	<b>91 859 148</b>	<b>87 073 934</b>
3300	Rezerves	0	0
3500	Budžeta izpildes rezultāti	91 859 148	87 073 934
3510	Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts	87 073 934	81 640 573
3520	Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts	4 785 214	5 433 361
<b>4000</b>	<b>Uzkrājumi</b>	<b>813 479</b>	<b>723 795</b>
<b>5000</b>	<b>Saistības</b>	<b>21 828 835</b>	<b>20 756 129</b>
5100	Ilgtermiņa saistības	12 730 079	12 860 721
5110	Ilgtermiņa aizņēmumi	12 568 374	12 760 223
5130	Ilgtermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	0	0
5140	Ilgtermiņa uzkrātās saistības	0	0
5150	Ilgtermiņa nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansa maksājumi	53 276	1 687
5160	Emitēto obligāciju un citu parāda vērtspapīru ilgtermiņa daļa	0	0
5170	Saņemtie ilgtermiņa noguldījumi	0	0
5190	Pārējās ilgtermiņa saistības	108 429	98 811
5200	Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa	1 305 280	388 716
5300	Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem	743 341	527 073
5400	Īstermiņa uzkrātās saistības	1 364 691	1 230 690
5500	Valsts budžeta finanšu uzskaites īstermiņa saistības	0	0
5600	Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus)	797 294	695 366
5700	Saistības par nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem	1 028 741	555 982
5800	Pārējās īstermiņa saistības	94 375	73 676
5900	Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansa maksājumi un transferti	3 765 034	4 423 905
<b>I</b>	<b>BILANCE(3000+4000+5000)</b>	<b>114 501 462</b>	<b>108 553 858</b>

## **Valsts kontroles revīzijas atzinumi par saimnieciskā gada pārskatu un domes veiktie pasākumi atklāto trūkumu novēršanai**

Rēzeknes novada pašvaldībā 2021.gadā Valsts kontroles saimnieciskā gada revīzija nav veikta. Tā ir paredzēta revīzija 2022.gadā par 2021.gadu.

### **Pašvaldības līdzdalība sadarbības un citos projektos**

Rēzeknes novada pašvaldībai 2021.gads ir bijis veiksmīgs dažādu projektu realizācijas jomā.

2021.gadā projektu jomā tika izdarīts sekojošais:

1. projekta "Sikspārņu izziņas dzīvās skolas izveide Lūznavas muižas un parka teritorijā" pieteikuma sagatavošana un iesniegšana;
2. investīciju projekta pieteikuma sagatavošana un projekta ieviešana "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Dricānu pagastu apvienībā";
3. investīciju projekta pieteikuma sagatavošana un projekta ieviešana "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Nautrēnu pagastu apvienībā";
4. investīciju projekta pieteikuma sagatavošana un projekta ieviešana "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas pagastu apvienībā";
5. investīciju projekta pieteikuma sagatavošana un projekta ieviešana "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Kaunatas pagastu apvienībā";
6. investīciju projekta "Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas un Kaunatas pagastu apvienībās" pieteikuma sagatavošana un iesniegšana;
7. projekta Nr. 19-01-A00702-000067 „Pašvaldības ceļu infrastruktūras uzlabošana Rēzeknes novadā, 5. kārtā” īstenošana;

8. turpinājās ESF projekta „Dzīvo veselīgi Rēzeknes novadā!” nr.9.2.4.2/16/I/027 īstenošana;
9. norit ERAF projekta Nr. 9.3.1.1/19/I/047 “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Rēzeknes novadā” īstenošana;
- 10.pabeigts Covid aizņēmuma investīciju projekts “Centrālās ielas (1,400 km) pārbūve Pleikšņu ciemā, Ozolaines pagastā”;
- 11.turpinājās projekta LV-RU-018 “Amatniecība bez robežām” /Craftsmanship without Borders / Crafts/ īstenošana;
- 12.noslēgtas projekta Nr.LV-RU-029 “Following ideas” aktivitātes;
- 13.noslēgtas projekta “Creative Environmental Education” aktivitātes;
- 14.uzsākta URBACT programmas projekta Nr. 8216 “Volunteering cities+ / Brīvbrātīgā darba pilsētas” realizācija;
- 15.tiek īstenots projekts “Tehnoloģiju integrēšanas speciālistu tīkla izveide skolēnu interešu izglītībā” (Founding the network of technology INTEGRationists in pupils' informal education-EN)”, programma “Erasmus +”. Vadošais partneris: Rēzeknes novada pašvaldība. Partneri- 7 organizācijas Latvijā, Igaunijā, Lietuvā, Slovēnijā;
- 16.tiek īstenots projekts „Europe Direct informācijas centrs Austrumlatgalē 2021.-2025. gadā”.;
- 17.projekts “Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”;
- 18.projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”;
- 19.projekts “Proti un dari”;
- 20.projekts “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” u.c.

**Rēzeknes novada pašvaldības apvienības pārvalžu realizētie projekti  
2021.gadā  
(t.sk. Viļānu novada pašvaldība)**

<b>Iestāde</b>	<b>Finanšu instruments</b>	<b>Projekta nosaukums</b>
<b>Dricānu apvienības pārvalde</b>	RNP Vides aizsardzības fonds	Degradētās teritorijas sakopšana un vides stāvokļa uzlabošana Gaigalavas pagastā.
	RNP Izglītības pārvalde	Skolas projekts "Ērti un skaisti"; Tehniskās jaunrades projekts "Lego robotika"
	Erasmus projekti	Erasmus projekts "Key to my Career by Having Intellectual Norms" Nr.2020-1-SE01-KA229-077796_2
		Erasmus projekts "Share,explore,enrich-SEE for better life" ,Nr.2020-1-PL01-KA229-082029_4
	RNP Vides aizsardzības fonds	Pārcelts VAF projekts no 2020.gada "Vides stāvokļa uzlabošana,dabas vērtību saglabāšana un aizsardzība Sakstagala pagasta teritorijā"
	RNP Vides aizsardzības fonds	-Tiltiņa izbūves darbi "Vides resursu pieejamības uzlabošana Strūžānu pagastā; -Degradēto teritoriju sakopšanai "Bijušās veikals-ēdnīca ēkas demontāža un teritorijas sakopšana"
	RNP Vides aizsardzības fonds	Bīstamo koku zāģēšana
	RNP Izglītības pārvalde	-Finansējums materiālās bāzes papildināšanai tehniskās jaunrades aktivitātēm; -Ielu vingrošanas aprīkojuma iegāde Dricānu pagastā; -Audi gids
<b>Maltas apvienības pārvalde</b>	RNP Vides aizsardzības fonds	-Pašvaldības Zosnas un Vertukšnes peldvietu uzturēšanas izdevumu segšanai; -Silmalas pagasta pārvaldes labiekārtotas peldvietas pie Tiskādu ezera un Maltas

		<p>upes (c.Kruķi);</p> <p>-Degradētā objekta Ezera iela 34. Vecružina, Silmalas pagasts, Rēzeknes novadā demontāža un teritorijas sakopšanas darbi;</p> <p>-Vides kvalitātes uzlabošana Feimaņu pagasta teritorijā;</p> <p>-Dabas objekta izveide Ozolaines pagasta teritorijā</p>
	LAD projekts	<p>-Projekts.Nr.19-01-AL15-A019.2201-000009 “Kultūrvēstures un dabas mantojumu –Rāznas nacionālais parks un valsts kultūras aizsardzības pieminekļa Lūznavas muižas apbūve un parka teritorijas sakārtošana, labiekārtošana un pieejamības uzlabošana”;</p> <p>-Zivju resursu pavairošana Černostes un Pušas ezeros;</p> <p>-Zivju resursu aizsardzības pasākumi Maltas pagastu apvienībā</p>
	Valsts kultūrkapitāla fonds	<p>-Projekts "Kamermūzikas cikls "Latvija-Pasaule-Latvija";</p> <p>-Projekts "Kadriļu balle 2020;</p> <p>-Projekts "Sarunu cikls "Literārās sarunas Lūznavas muižā";</p> <p>-Projekts “Koncertprogramma “Baltā nakts mūzika”;</p> <p>-Fotogrāfijas vēstījums;</p> <p>-Ekspedīcija „Senču ēdienu tradīcijas Ozolainē”;</p> <p>-Mēs kā zīles ozolā</p>
	Nākotnes atbalsta fonda nodibinājums	<p>Latvijas sabiedrisko mediju gada balva Kilograms kultūras 1000 EUR nominācijā Kultūrvieta Lūznavas muiža</p>
	Nacionālā kultūras mantojuma	<p>Projekts “Eiropas kultūras mantojuma dienas”</p>

	pārvalde	
	RNP Izglītības pārvalde	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lielformāta spēles aizraujošai būšanai;</li> <li>-Aizraujošā konstruēšana pēc mācību stundām;</li> <li>-Modernas un mobilas izstāžu iekārtas iegāde Maltas BJC;</li> <li>-Ģimeņu aktīvās atpūtas brīvdienas pie dabas;</li> <li>-Hop, dodamies ārā;</li> <li>-Māksla dabā;</li> <li>-Jaunatnes inventāra projekts “Hokejs vieno”;</li> <li>-Jaunatnes iniciatīvu projekts “Piedzīvojums”;</li> <li>-Asini prātu!;</li> <li>-Krāsim spēkus!;</li> <li>-Ozolaines laika zīmes;</li> <li>-„Domā un radi!” sadarbībā ar biedrību ESTO</li> </ul>
	Valsts izglītības attīstības aģentūra	Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) skolu apmaiņas partnerības projekts “ZWISCHEN DEN KULTUREN”
<b>Nautrēnu apvienības pārvalde</b>	RNP Vides aizsardzības fonds	“Tīrību un kārtību Nautrēnu apvienībā”
	RNP Izglītības pārvalde	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Jaunatnes iniciatīvu projekts “Bērzgales setiņš 2021”;</li> <li>-Jaunatnes nometņu un neformālo apmācību projekts “Aktīvi volejbolā”;</li> <li>-“Ceļojums sevis izzināšanai”;</li> <li>-“Quality sport”;</li> <li>-“Liekam jaunu bildi iekšā”;</li> <li>-“Lego Robotika”;</li> <li>-“Skolēnu brīvā laika pavadīšanas iespēju paplašināšana Svaigā gaisā 2021. gadā”;</li> <li>-“Teātra pulciņa materiālās bāzes papildināšana leļļu teātra aktivitātēm”;</li> </ul>

		-“Aktīvi, atraktīvi, radoši, droši, izzinoši un forši”; -“Inventāra iegāde Audriņu pagasta jauniešu pulciņam “Vīru skola”
	Latgales reģiona attīstības aģentūra	“Pīterdīna Rogovkā 2021”
	Latvijas kultūrkapitāla fonds	“Antona Rupaiņa “Dīnasgrōmota ceļojumam uz Ženēvu” restaurācija”
	ERAF projekts	“Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana Audriņu ģimenes ārsta praksē” Nr. 9.3.2.0/20/a/043 “Primārās veselības aprūpes infrastruktūras uzlabošana Audriņu pagasta ģimenes ārsta praksē”
<b>Kaunatas apvienības pārvalde</b>	RNP Vides aizsardzības fonds	-“Teritorijas un zaļās zonas stāvokļa uzlabošana Kaunatas pagastu apvienībā”; -“Sabiedrisko pludmaļu uzturēšana Kaunatas pagastu apvienībā”
	RNP Izglītības pārvalde	-“No idejas līdz darbībai”; -“Lecam uz augšu, lecam uz leju”; “Četras dabas stihijas”; -“Čornajas pagasta vēstures izzināšana”; -“Precīzais atsitiens”; -“Mīli sevi”; -“Pulciņa “Mazais mākslinieks” darbības tehniskais atbalsts”; -“Jauniešu vasaras darba prakses pasākums Kaunatas pagastu apvienībā”
	LAD projekts	-“Saglabāsim un popularizēsim Rāznas ezeru” Kaunatas pagastā -“Tūrisma un dabas izziņas infrastruktūras izbūve Rāznas Nacionālajā parka 5.kārta “Putnu vērotāja slēpnis” Čornajas pagastā
	Latvijas kultūrkapitāla fonds	“Volkenbergas (Mākoņkalna) pilsdrupu un Padebešu kalna (Mākoņkalna, Volkenbergas) viduslaiku pils



		konsekvācijas darbu 2.kārta”
	Valsts zivju fonds	“Pārtovas, Viraudas un Idzepoles ezeru zivju krājumu papildināšana”
	NVA	“Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” Griškānu pagastā
<b>Viļānu apvienības pārvalde</b>	RNP Izglītības pārvalde	Brīvkonstrukciju roboru veidošana
	SAM 9.2.4. apakšpasākums 9.2.4.2. 1.	Projekts Nr.9.2.4.2/16/I/106 „Slimību profilakses un kontroles centra organizēti vietēja mēroga pasākumi sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei pašvaldībās”
	Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2014-2020	Projekts LV-RU-II-053 “Vides pārvaldības pilnveidošana, īstenojot kopējus pasākumus RU-LV pārrobežu reģionos” (akronīms “Zaļā palete”)
<b>Viļānu novada pašvaldība</b>	LAD projekts	Projekts Nr. 18-01-A00702-000107 “Viļānu novada lauku ceļu infrastruktūras pārbūve”,
	ERAF projekts	Mērķa “Teritoriju revitalizācija, reģenerējot degradētās teritorijas atbilstoši pašvaldību integrētajām attīstības programmām” projekts „Industriālo teritoriju tīklojuma izveide uzņēmējdarbības veicināšanai Rēzeknes pilsētas, Rēzeknes un Viļānu novados”
	Latvijas kultūrkapitāla fonds	Projekts “Viļānu mūzikas un mākslas skolas materiāli tehniskās bāzes uzlabošana”
	SAM 9.2.2.	Projekts Nr.Nr.9.2.2.1./15/I/005 “Deinstitucionalizācijas pasākumu īstenošana Latgales reģionā (DI)”.
	SAM 9.3.1.	Projekts Nr. 9.3.1.1/18/I/030 "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Viļānu novada pašvaldībā"
	SAM 9.2.4.	Projekts Nr.9.2.4.2/16/I/106 „Slimību profilakses un kontroles centra organizēti

		vietēja mēroga pasākumi sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei pašvaldībās”
	ES fondu darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.3. specifiskā atbalsta mērķa “Attīstīt NVA neregistrēto NEET jauniešu prasmes un veicināt to iesaisti izglītībā,	Projekts “”PROTI un DARI!” Nr.8.3.3.0/15/I/001
	SAM 8.4.1.	Projekts Nr. 8.3.4/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”
	SAM 8.4.1.	Projekts Nr. 8.4.1.0/16/I/001 "Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide
	SAM 8.3.5.	ProjektsNr.8.3.5.0/16/I/001 "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs",
	SAM 8.3.2.	Projekts Nr.8.3.2.2/16/I/001 "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai
	SAM 8.3.1	Projekts 8.3.1.1/16/I/002 "Kompetenču pieeja mācību saturā",
	SAM 9.2.1.	Projekts Nr. 9.2.1.1/15/I/001 “Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās

**Informācija par veiktajiem ieguldījumiem Teritorijas attīstības plānošanas  
likuma 22.panta 2.<sup>1</sup> daļas minēto attīstības projektu ieviešanā  
(uzsākti 2021.gadā)**

<b>N.p .k.</b>	<b>Attīstības projekta nosaukums</b>	<b>Izmaksas</b>	<b>Īstenošan as statuss</b>	<b>Attīstības programmas investīciju plāna nr.</b>
1.	Latvijas un Krievijas pārrobežu tūrisma maršruta “Sekojoš inženiertehniskajām idejām” izveide	237160,00	Izpildīts	Nr.38
2.	Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Nautrēnu pagastu apvienībā	531551,67	Procesā	Nr.96,97,98
3.	Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas pagastu apvienībā	237284,41	Procesā	Nr.108,109, 110
4.	Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Kaunatas pagastu apvienībā	470956,82	Procesā	Nr.105,106, 107
5.	Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Dricānu pagastu apvienībā	960300,45	Procesā	Nr.99,100, 101,102, 103,104
6.	Ielu seguma atjaunošana Liepu ielā, Viļānos	146035,11	Procesā	Vidējā termiņa prioritāte VP2, RV2.1.
7.	Rēzeknes novada pašvaldības autoceļu infrastruktūras uzlabošana Maltas un Kaunatas pagastu apvienībās	631355,86	Procesā	Nr.113,114

## **Veiktie pasākumi pašvaldības vadības pilnveidošanai**

Ar Rēzeknes novada domes priekšsēdētāja vietnieces 2013.gada 19.decembra rīkojumu Nr.3-6/331 ir apstiprināts Korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāns (spēkā esošs,turpmāk – Plāns). Arī katrā pašvaldības iestādē ir apstiprināti savi korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plāni.

Atbilstoši Plāna 3.punktam, korupcijas riska novēršanas nolūkā tiek nodrošināta iepirkumu komisiju darbības caurskatāmība, visās iepirkumu procedūrās nodrošinot iespēju visiem interesentiem iepazīties ar iepirkumu procedūras dokumentiem (nolikumiem, tehniskajām specifikācijām, komisijas sniegto papildu informāciju, pieņemtajiem lēmumiem), piedalīties iepirkumos un piedāvājumu atvēršanas sanāksmēs (klātienē vai sekot līdzī tiešsaistes režīmā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā).

2021. gadā sadarbībā ar Valsts kontroli ir veikta atbilstības revīzija “Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasību ievērošana publiskajā sektorā” pašvaldības Centrālajā administrācijā. Revīzijā ir pārbaudīti galvenokārt tādi jautājumi kā noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas risku pārvaldība un sankciju risku pārvaldība darījumos ar nevalstiskajām organizācijām, publiskajos iepirkumos, darījumos ar nekustamajiem īpašumiem un projektos, tajā skaitā ar ārvalstu fiziskajām un juridiskajām personām. Pašvaldības vadības uzdevumā ir veiktas arī divas amatpersonu un darbinieku rīcības likumības un lietderības pārbaudes divās pašvaldības iestādēs.

Pārskata periodā ir turpināta jau veiktajās pārbaudēs un iekšējā auditā sniegto ieteikumu ieviešanas uzraudzība sešās pašvaldības iestādēs un 14 to struktūrvienībās. Uzraudzība ir veikta galvenokārt tādos jautājumos kā tirgus izpēšu un publisko iepirkumu veikšana, līgumu slēgšana, degvielas iegāde un norakstīšana, autotransporta izmantošana un personāla vadība.

2021. gadā ir sniegtas 24 konsultācijas pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem. Konsultācijas ir sniegtas galvenokārt tādos jautājumos kā iekšējā kontrole, korupcijas un interešu konflikta novēršana, sankciju risku pārvaldība, tirgus izpēšu un publisko iepirkumu veikšana un līgumu slēgšana.

Tā kā iekšējie auditori ir pašvaldības atbildīgās personas trauksmes celšanas jautājumos, pārskata periodā ir izskatīts fiziskās personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, kas tomēr nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

Nākotnē pašvaldības iekšējā audita sistēmas attīstība ir saistīta galvenokārt ar tās iestāžu un kapitālsabiedrību iekšējās kontroles sistēmas uzraudzības stiprināšanu, iekšējo auditoru darba organizācijas pilnveidošanu, jaunas iekšējo auditu un pārbaužu veikšanas kārtības izstrādi un iekšējo auditoru stratēģiskā plāna izstrādi, savukārt korporatīvās pārvaldības attīstība – ar pašvaldības līdzdalības tās kapitālsabiedrībās pārvērtēšanu un pašvaldības kapitālsabiedrību turpmākās darbības plānošanu.

### **Pasākumi, lai veicinātu iedzīvotāju informētību par pašvaldības darbību un viņu iespējām lēmumu pieņemšanā**

Rēzeknes novada pašvaldība aktīvi darbojas, lai sniegtu informāciju novada iedzīvotājiem un viesiem, nodrošinot arī atgriezenisko saiti. Informācija tiek izplatīta ar mājaslapas [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) starpniecību, sociālajiem tīkliem, tiek izdots novada informatīvais izdevums “Rēzeknes Novada Ziņas”, pagastu informatīvie izdevumi. Novada iedzīvotājiem ir iespēja paust savu viedokli, iesaistoties konsultatīvo padomju darbībā.

### **Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapa internetā**

Rēzeknes novada pašvaldībai kopš 2005.gada darbojas mājaslapa [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv). Mājaslapas saturs tiek nodrošināts, publicējot informāciju par pašvaldības darbu (saistošie noteikumi, konkursi, izsoles, dažādi

paziņojumi), pašvaldības Centrālās administrācijas un iestāžu paziņojumus, kā arī publikācijas par jaunumiem. Tāpat mājaslapā tiek publicēts mājaslapas satura redaktora un sabiedrisko attiecību speciālista oriģinālsaturs par Rēzeknes novadā notiekošajiem pasākumiem un aktualitātēm, par vietējiem uzņēmējiem, pašvaldības iedzīvotājiem.

Novada iedzīvotāji komunikācijai ar pašvaldību izmanto iespēju uzdot jautājumu attiecīgā mājaslapas sadaļā - “Jautāt pašvaldībai”. Tālāk jautājums tiek pāradresēts attiecīgajiem speciālistiem.

### **Pašvaldības informatīvais izdevums „Rēzeknes Novada Ziņas”**

Izdevums tiek izplatīts novada iedzīvotājiem, kā arī pieejams Rēzeknes novada Centrālās administrācijas ēkā Rēzeknē, Rēzeknes novada pagastu pārvaldēs, bibliotēkās, kultūras namos. Izdevumā tiek atspoguļota aktuāla, iedzīvotājiem interesējoša informācija, jaunumi, pieņemtie lēmumi, saistošie noteikumi un to skaidrojumi, pasākumu afišas. 2021.gadā tika izdoti 7 pašvaldības informatīvā izdevuma “Rēzeknes Novada Ziņas” numuri.

### **Rēzeknes novada pašvaldības lapas sociālajos tīklos**

Rēzeknes novada pašvaldībai jau kopš 2013. gada izveidots un uzturēts konts sociālajā tīklā [www.facebook.com](http://www.facebook.com), savukārt 2018. gada nogalē izveidots konts [www.instagram.com](http://www.instagram.com).

Šajos kontos tiek publicēta informācija par notikumiem novadā, kas ātrāk sasniedz lielāku interesentu loku. <https://www.facebook.com/Rezeknesnovads> 2021. gada nogalē bija 3800 sekotāji, novada Facebook kontam gada laikā bijuši 614 000 skatījumi. Novada Instagrama kontam ir 1113 sekotāji.

### **Konsultatīvās padomes**

Lai veicinātu vietējās sabiedrības saikni ar pašvaldību 25 Rēzeknes novada pagastos ir izveidotas iedzīvotāju konsultatīvās padomes. Katrā no šiem pagastiem darbojas iedzīvotāju konsultatīvā padome, kuras sastāvu izvēlas paši pagastu

iedzīvotāji. Aktuālā informācija tiek nodota konsultatīvās padomes locekļiem un aktīvākajiem iedzīvotājiem ar lūgumu šo informāciju nodot tālāk. Padomes aktīvi pauž savu viedokli, tāpat aktīvi piedalās savu pagastu pārstāvju izvirzīšanai augstākajam Rēzeknes novada pašvaldības apbalvojumam – Atzinības rakstam. Tikpat svarīga ir padomju darbība konkursā “Rēzeknes Novada Uzņēmējs”, kur tiek pieteikti aktīvākie uzņēmēji. Uz doto brīdi konsultatīvo padomju vēl nav Viļānu apvienības pārvaldē. Notiek darbs pie to izveides.

### **Dalība domes sēdēs un domes sēžu ierakstu publicēšana**

Katrs novada iedzīvotājs var piedalīties novada domes sēdēs. Lai katram iedzīvotājam būtu pieejama informācija par domes sēdēs nolemto, novada pašvaldības mājaslapā tiek ievietoti domes sēžu audioieraksti, darba kārtības un pieņemtie lēmumi.

### **Informācija masu saziņas līdzekļiem**

Regulāri un operatīvi tiek gatavotas un sniegtas ziņas par Rēzeknes novada pašvaldībā pieņemtajiem lēmumiem un aktualitātēm vietējos medijos – Latgales Reģionālajā televīzijā, laikrakstos: „Rēzeknes Vēstis” (iznāk latviešu un krievu valodā), „Panorama” (iznāk krievu valodā), „Vietējā Latgales Avīze”, radio ziņu izlaidumos: Latvijas Radio Latgales studijā, „Latgolas Radeja”, „Radio Ef-Ei”, kā arī interneta portālos: [www.rezekneszinas.lv](http://www.rezekneszinas.lv), [www.rezekne24.lv](http://www.rezekne24.lv), [www.46.lv](http://www.46.lv), [www.novados.lv](http://www.novados.lv), [www.latgale.lv](http://www.latgale.lv), [www.delfi.lv](http://www.delfi.lv), [www.la.lv](http://www.la.lv). Informācija par aktualitātēm tiek sūtīta arī ziņu aģentūrām „LETA”. Gada laikā “Latgolas Radejai” un “Radio Ef-Ei” sagatavotas ziņas 104 raidījumiem.

Ļoti aktīvi sadarbībā ar vietējiem plašsaziņas līdzekļiem ir paši iedzīvotāji-aktīvākie regulāri raksta dažādus rakstus par norisēm pagastos, savas pārdomas par notiekošo pašvaldībā gan novada mājaslapai, gan laikrakstam “Rēzeknes Vēstis”.













