RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS

Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums 2022. gada 25. marts Nr. 2 (80)

ATKAL AICINA LATGALES PODNIEKU DIENAS!

Pēc divu gadu pārtraukuma atkal pavasaris Latgalē atnāks ar Podnieku dienām – ar māla un atkūstošas zemes smaržu, ar pavasara saules atspulgiem māla trauku glazūrās, ar priecīgu *otkonsasaredziešonu* pie podnieku cepļiem, jo Latgales Podnieku dienu galvenais mērķis nu jau vairāk nekā četrus gadu desmitus ir māla meistaru un viņu talanta cienītāju satikšanās, domu un ideju apmaiņa, iespēja redzēt, sajust un svinēt Latgales mālu, kas ir arī Latvijas Kultūras kanona sastāvdaļa. Valstī noteikto pulcēšanās ierobežojumu dēļ 40. Latgales Podnieku dienas 2020. gadā notika pavisam netradicionālā laikā, septembrī, savukārt pagājušajā gadā to norise vispār tika atcelta. Tomēr podnieku cepļi arī pandēmijas laikā neizdzisa, darbs turpinājās, māla trauki tapa, bet meistari ar nepacietību gaidīja iespēju atkal pulcēties.

Šopavasar Latgales Podnieku dienu galvenie pasākumi paredzēti no 23. līdz 30. aprīlim. Latgales Podnieku dienu 2022 ceplis šogad tiks kurināts Rēzeknes novada Griškānu pagasta "Muoldedžūs" Andra Ušpeļa keramikas darbnīcā, bet Podnieku dienu galvenā izstāde skatītājus priecēs Franča Trasuna muzejā "Kolnasāta".

LATGALES PODNIEKU DIENU 2022 PROGRAMMA

25.03. – 30.04. Keramikas izstāde "Iesākumā bija MĀLS", Latgales Kultūrvēstures muzejā, Atbrīvošanas aleja 102, Rēzekne tālr. 64622464, muzejs@rezekne.lv

No 25. marta Latgales podnieku dienu ietvaros Latgales Kultūrvēstures muzejs piedāvā saviem apmeklētājiem Latgales keramikas meistaru darbu izstādi.

23. aprīlī plkst. 15:30 – 20:00 Cepļa kurināšana Valda un Olgas Pauliņu keramikas darbnīcā Dūmu iela 8, Krāslava, tālr. 29128695

24. aprīlī plkst. 10:00 – 12:00 Cepļa izņemšana Valda un Olgas Pauliņu keramikas darbnīcā

28. aprīlī plkst. 11:00 – 15:00 Atvērto durvju dienas, kas notiks Krāslavas amatniecības centra keramikas darbnīcā, Pils iela 10, Krāslava, tālr. 29128695

29. aprīlī plkst. 10:00 – 16:00 Zinātniski pētnieciskā konference par lietišķās mākslas jautājumiem, Latgales Kultūrvēstures muzejā, Atbrīvošanas aleja 102, Rēzekne, tālr. 64622464, muzejs@rezekne.lv

plkst. 16:00 Rēzeknes teātra "Joriks" izrāde "Muols", Atbrīvošanas aleja 97, Rēzekne. Ieejas maksa 7,00 EUR.

plkst. 17:30 – 20:00 "Latgales podnieku dienu 2022" cepļa kurināšana keramikas darbnīcā "Muoldedži", Pocelujevka, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, tālr. 29463032.

Iespēja pēc ilgākas prombūtnes tikties ar podniecības meistariem, lai klausīties viņu stāstos, kopā kurinātu cepli, kā arī izbaudītu cepļa "dziedāšanu". Cepli kurinās Raivo Andersons un Kristaps Braslis.

30. aprīlī plkst. 10:00 – 11:30 "Latgales podnieku dienu 2022" cepļa izņemšana keramikas darbnīcā "Muoldedži"

plkst. 12:00 – 13:30 "Latgales Podnieku dienu 2022" izstādes atklāšana Fr. Trasuna muzejā "Kolnasāta", Kalna iela 2, Sakstagals, Sakstagala pagasts, Rēzeknes novads

Latgales podniecības meistari izstādē izrādīs virpotus un lipinātus, ikdienā lietojamus un dekoratīvus krāšņi glazētos un niansēm bagāti reducētos (t.s. melnos) traukus.

Organizē: Rēzeknes novada pašvaldība, TLMS "Rēzeknes apriņķa pūdnīki", Latgales Kultūrvēstures muzejs, sadarbībā ar: TLMS „Latgale" (Daugavpils), A. Paulāna TLMS (Rēzekne).

PAŠVALDĪBAS ATBALSTS UKRAINAI

24. martā aprit mēnesis kopš Krievijas noziedzīgā uzbrukuma Ukrainas valstij. Karadarbība joprojām turpinās, tiek aplenktas un bombardētas pilsētas, nogalināti mierīgie iedzīvotāji, sirmgalvji, sievietes un bērni. Bēgot no kara šausmām, Ukrainu ir atstājuši vairāk nekā 3 miljoni iedzīvotāju. Prognozēts, ka Latvijā varētu ierasties ap 10 000 kara bēgļu no Ukrainas, tāpēc Latvijas valdība ir atbalstījusi pasākumu plānu šo cilvēku uzņemšanai un izmitināšanai Latvijā. Bēgļu uzņemšanā un humānās palīdzības vākšanā iesaistījusies arī Rēzeknes novada pašvaldība. Visu šo laiku pie Rēzeknes novada pašvaldības ēkas plīvo Ukrainas karogs, tā solidarizējoties ar demokrātiskām vērtībām un ukraiņu tautu.

Kā informēja Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs, uz 24. martu Rēzeknes novadā apmetušies ap 120 Ukrainas valsts piederīgie, pārsvarā sievietes un bērni. Tie ir izmitināti gan dažādās Rēzeknes novada viesu mājās ("Zaļā sala", "Ezerkrasti", "Svilpaunieki", "Žubītes", "Pie Kaupra" u.c.), kā arī bijušajā Adamovas internātpamatskolas ēkā, kur šobrīd ir apmetušies 47 cilvēki. "Arī "Sarkanais Krusts", kam ēka nodota apsaimniekošanā, ir gatavi iesaistīties un palīdzēt. 100 cilvēkiem Adamovas skolas ēkā uzreiz varēsim nodrošināt pienācīgus apstākļus un visas praktiskās lietas – ēdināšanu, gultas un gultasveļu, sanitāros mezglus. Ja būs nepieciešams izmitināt vairāk cilvēku, meklēsim citas telpas pašvaldības teritorijā." Kā uzsvēra Monvīds Švarcs, šīs ir pagaidu izmitināšanas vietas, iespējams, cilvēkiem nāksies palikt Latvijā ilgāk par trim mēnešiem, tāpēc daudzi Ukrainas valstspiederīgie jau ir reģistrējušies Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, tikušies ar Nodarbinātības valsts aģentūru par iespējām strādāt, bērniem tiek meklētas vietas skolās un pirmsskolas izglītības iestādēs. 19. martā Rēzeknē viesojās Ukrainas vēstnieks Latvijā Oleksandrs Miščenko, kurš izteica lielu pateicību Latvijas iedzīvotājiem par sniegto atbalstu. "Ja katrs paudīs attieksmi un dos savu artavu, kopā varam paveikt daudz un ukraiņu tautā nostiprināt pārliecību, ka viņi šajā cīņā par brīvību nav vieni," – teica Monvīds Švarcs.

Ja ir zināmas Ukrainas bēgļu ģimenes, kam nepieciešams mājoklis, aicinām zvanīt pa tālruni +37126447724 (Alberts Kindzulis). Ja nepieciešams, pašvaldība var palīdzēt atvest šīs ģimenes no robežas vai galvaspilsētas. Jārēķinās, ka bēgļu ģimenes no mājām piespiedu kārtā izbraukušas ar minimālu mantu daudzumu, tāpēc informēsim par konkrētām lietām – drēbēm, medikamentiem, higiēnas precēm –, kas būs nepieciešamas pie mums atbraukušajiem kara bēgļiem.

Aicinām Rēzeknes novada iedzīvotājus sniegt informāciju Sociālajam dienestam par vēlmi un iespējām izmitināt bēgļus no Ukrainas!

Zvanot uz tālruņa numuru 20223392 lūdzam sniegt informāciju

- **Adrese, kur varētu tikt izmitināti bēgļi;**
- **Platība;**
- **Cilvēku skaits, ko esat gatavi uzņemt.**

Aicināti pieteikties gan uzņēmēji, gan privātpersonas.

Rēzeknes novada pašvaldība tika saņēmusi personīgu aicinājumu palīdzēt no Mižgirjas (Міжгір'я) pašvaldības Zakarpatijas reģionā. Mižgirja atrodas pašos Ukrainas rietumos, aptuveni 120 km attālumā no Slovākijas un Ungārijas robežas. Mižgirjā šobrīd karadarbība nenotiek, tāpēc šī pašvaldība aktīvi iesaistās palīdzības sniegšanā tiem Ukrainas reģioniem, kas bijuši kara epicentrā un kur iedzīvotāji bumbu sprādzienos zaudējuši visu savu iedzīvi. Rēzeknes novada pašvaldība aicināja iedzīvotājus iesaistīties ziedojumu vākšanā. Katrā pagastā un Viļānu pilsētā izveidoti ziedojumu pieņemšanas punkti, kur var nogādāt savu ziedojumu. Atsaucība bija liela, vairāk nekā 17 paletes ar humāno palīdzību tiks pievienotas kopējai kravai, kas uz Ukrainu no Latvijas dosies jau tuvākajā laikā.

(turpinājums 2. lappusē)

AKTUALITĀTES RĒZEKNES NOVADĀ

PAŠVALDĪBAS ATBALSTS UKRAINAI

Kā varam palīdzēt?

Ja vēlaties atbalstīt Ukrainu finansiāli, Rēzeknes novada pašvaldība aicina ziedot naudu, izmantojot www.ziedot.lv, "Sarkano Krustu" (www.redcross.lv/) vai kādu citu naudas ziedošanas platformu, kam jūs uzticaties.

Humānā palīdzība:

Latvijas Samariešu apvienības Rēzeknes nodaļa aicina iedzīvotājus, kas ir gatavi iesaistīties palīdzības sniegšanā Ukrainas iedzīvotājiem dažādos veidos:

- Pārtika: konservi, uzlejamā pārtika, rieksti, žāvēti augļi, sausās brokastis...
- Apģērbs: segas, pledi, guļammaisi, zeķes un cimdi, džemperi, virsdrēbes (jaunas vai mazlietotas).
- Ziedojumi tiek pieņemti no 1. marta Rēzeknē, Raiņa ielā 5a (Nedzirdīgo biedrības telpās).
- Ziedot lietas var arī caur kopienu "Gribu palīdzēt bēgļiem" (Rēzeknes novadā - Daina (26363630)).
- Aicinām ikvienu Latvijas iedzīvotāju, kurš vēlas sniegt palīdzību ukraiņiem, reģistrēties palidziukrainai.lv
- Ukrainas iedzīvotāji, kuri ierodas Latvijā, bēgot no Krievijas izraisītā kara Ukrainā, reģistrējas palidziukrainai.lv, lai pieteiktos atbalsta saņemšanai! Tīmekļvietnē pieejama informācija par ieceļošanu, uzturēšanos, apmešanos un darba iespējām Latvijā.
- **Vienotais tālrunis +371 27380380.**

EDMUNDS DŽIGUNS - JAUNAIS ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANAS NODAĻAS VADĪTĀJS

No 21. marta Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļu vada Edmunds Džiguns. Jaunais vadītājs bija vienīgais pretendents pašvaldības izsludinātajā atklātajā konkursā, un pēc testa, kā arī darba intervijas rezultātiem atzīts par piemērotu vakantajai pozīcijai.

Jaunajam vadītājam ir Rēzeknes Augstskolas (šobrīd – Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijas) maģistra grāds vadības zinātnē, kā arī Rīgas Tehniskās universitātes bakalaura grāds ar profesionālo kvalifikāciju inženieris - radiotehniķis. Jaunais vadītājs pabeidzis arī vairākas profesionālās pilnveides programmas, tostarp personāla un projektu vadībā, būvniecības likumdošanā, finanšu vadībā un citas. Tāpat Edmunds Džiguns ieguvis sertifikātu sakaru tīklu projektēšanā, būvuzraudzībā un būvdarbu vadībā.

Līdzšinējā darba pieredze Edmundam Džigunam saistīta ar vadošiem amatiem telekomunikāciju jomā. Kopš 2015. gada bija SIA “Microlines” grupas uzņēmumu izpilddirektors un valdes priekšsēdētājs. Sešu saistīto uzņēmumu darbības teritorija aptvēra visu Latgali un daļu Vidzemes. Pirms tam bijis SIA “Lattelecom” investīciju projektu vadītāju komandas līderis, ik gadu strādājot ar attīstības projektiem līdz pat 9 miljoniem EUR apmērā.

Uzsākot darba gaitas jaunajā amatā, Edmunds Džiguns uzsvēra, ka vispirms “pārskatīs visu laukumu”, jo Attīstības plānošanas nodaļa aptver daudzpusīgas darba jomas: gan teritorijas plānojumu un plānošanas dokumentu izstrādi, gan infrastruktūras un starptautiskos projektus, gan uzņēmējdarbības attīstību, gan tūrisma informāciju un pašvaldības sabiedriskās attiecības. “Uzraudzīšu un virzīšu darbus, taču maksimāli paļaušos uz speciālistiem, jo esmu pieradis strādāt komandā, kur cits citam uzticas un visi strādā pēc labākās sirdsapziņas.”

Jāatgādina, ka jauns Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs tika meklēts, jo līdzšinējā nodaļas vadītāja Anna Jaudzema pēc 17 darba gadiem Rēzeknes novada pašvaldībā pieņēma citus profesionālos izaicinājumus.

Madara Bērtiņa, Rēzeknes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste

NEĻA KRISTĪNE MALAHOVSKA – LATVIJAS ČEMPIONE 64 LAUCIŅU DAMBRETĒ

Rīgā no 18. marta līdz 20. martam norisinājās Latvijas čempionāts jauniešiem 64 lauciņu dambretē, kur piedalījās pēc atlases sacensībām finālā iekļuvušie spēcīgākie jaunie dambretisti. Rēzeknes novada bērnu-jaunatnes sporta skolu U-19 vecuma grupā pārstāvēja Neļa Kristīne Malahovska. Cīņas tika aizvadītas pēc riņķa sistēmas, visiem savā grupā savstarpēji izspēlējot mikromačus ar apdomas laiku uz katru partiju 25 minūtes + 10 sekundes par katru izdarīto gājienu.

Sīvas cīņas par pirmajām trim vietām norisinājās jau no paša turnīra sākuma un tikai pēdējā kārtā noskaidrojās vietu sadalījums. Summā ar 12 punktiem par Latvijas čempioni kļuva Neļa Kristīne Malahovska, otrajā un trešajā vietā aiz sevis attājot Jeļizavetu Zaharovu un Viktoriju Aišegilu Nesaniru no Rīgas.

Juris Dombrovskis, Rēzeknes novada BJSS treneris

PAZIŅOJUMS PAR RĒZEKNES NOVADA VIĻĀNU APVIENĪBAS TERITORIJAS PLĀNOJUMA 2.0 REDAKCIJAS NODOŠANU PUBLISKAI APSPRIEŠANAI UN INSTITŪCIJU ATZINUMU SAŅEMŠANAI

Ar Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 17. marta lēmumu Nr. 265 (prot. Nr. 9, 8. §) publiskajai apspriešanai tiek nodots Rēzeknes novada Viļānu apvienības teritorijas plānojuma 2.0 redakcijas projekts.

Teritorijas plānojums ir saistošs juridiskām un fiziskām personām, kuriem ir īpašumi un kas darbojas Viļānu apvienības teritorijā.

Publiskās apspriešanas termiņš noteikts no 31.03.2022. līdz 29.04.2022., kur minētajā periodā:

- **var iepazīties ar Viļānu apvienības teritorijas plānojuma 2.0 redakcijas materiāliem:**

- Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95a, 17. kabinetā darba dienās no 8.00 līdz 11. 45 un no 12.15 līdz 16.30 (iepriekš pierakstoties pa tel. 64607205)
- Viļānu apvienības pārvaldē, Viļāni, Kultūras laukums 1A, 2.7. kabinetā darba dienās no 8.00 līdz 12.00 un no 12.30 līdz 16.30 (iepriekš pierakstoties pa tel. 64628033)
- Rēzeknes novada mājaslapā: www.rezeknesnovads.lv
- Valsts vienotajā ģeotelpiskās informācijas portālā www.geolatvija.lv

- **var piedalīties publiskās apspriešanas sanāksmē 2022. gada 20. aprīlī plkst. 17.00 (ievērojot vispārējās epidemioloģiskās drošības prasības Covid-19 izplatības ierobežošanai):**

- Viļānos, Kultūras laukumā 2, kultūras nama zālē.

Aicinām Rēzeknes novada iedzīvotājus aktīvi iesaistīties Rēzeknes novada Viļānu apvienības teritorijas plānojuma publiskajā apspriešanā un piedalīties publiskās apspriešanas sanāksmē, kuras laikā teritorijas plānotāji sniegs konsultācijas un atbildēs uz jums interesējošiem jautājumiem.

Publiskās apspriešanas laikā saņemtie priekšlikumi tiks izvērtēti un nepieciešamības gadījumā iestrādāti teritorijas plānojumā. Dokumenti ar veiktajiem labojumiem atkārtoti tiks piedāvāti publiskai apspriešanai.

Kontaktpersonas:

Tatjana Kārkliniece, teritorijas plānotāja - kartogrāfe, tālrunis: +371 25409110, e-pasts: tatjana.karkliniece@rezeknesnovads.lv;

Inga Kruste, vecākā teritorijas plānotāja, tālrunis: +371 64607205, e-pasts: inga.kruste@ rezeknesnovads.lv

IZSLUDINĀTS LEADER KONKURSS UZŅĒMĒJDARBĪBAS PROJEKTIEM

Biedrība “Rēzeknes rajona kopienu partnerība” izsludina atklāta LEADER projektu iesniegumu konkursa 12. kārtu ar kopējo finansējumu 228 117,14 EUR. Projektu konkurss tiek izsludināts SVVA Stratēģijas mērķa “Attīstīta daudznozaru uzņēmējdarbība” Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) finansējuma saņemšanai rīcībās:

- “Uzņēmējdarbības uzsākšana” – piešķirtais finansējums 110 000,00 EUR; maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam 50 000 EUR; maksimālā atbalsta intensitāte līdz 70 % no projekta attiecināmo izmaksu summas;
- “Uzņēmējdarbības attīstības veicināšana” – piešķirtais finansējums 118 117,14 EUR; maksimālā attiecināmo izmaksu summa vienam projektam 50 000 EUR; maksimālā atbalsta intensitāte: līdz 70 % no projekta attiecināmo izmaksu summas, ja pretendenta apgrozījums nepārsniedz 70 000 EUR pēdējā noslēgtā gadā vai kopprojektam; līdz 50 %, ja pretendenta apgrozījums pārsniedz 70 000 EUR pēdējā noslēgtā gadā vai pretendents ir biedrība vai nodibinājums.
- **Projektu pieteikumus var iesniegt no 20. aprīļa līdz 20. maijam Lauku atbalsta dienesta (LAD) www.lad.gov.lv Elektroniskās pieteikšanās sistēmā https://eps.lad.gov.lv/login.**

Atbalstam var pieteikties fiziska vai juridiska persona, kas vēlas uzsākt vai attīstīt uzņēmējdarbību Rēzeknes novadā. ELFLA finansējumu var saņemt pamatlīdzekļu iegādei, būvdarbiem, kā arī produkta vai pakalpojuma atpazīstamības veicināšanai.

Projektu īstenošanas termiņš: ja tiek veikta būvniecība -– divi gadi no Lauku atbalsta dienesta (LAD) lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu. Pārējiem projektiem projektu īstenošanas termiņš ir viens gads no LAD lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu.

Plašāka informācija: Partnerības mājas lapā: www.rezeknespartneriba.lv un sociālajos tīklos.

Konsultācijas: SVVA stratēģijas administratīvā vadītāja Ineta Elksne, tālr. 26363497, e-pasts: info@rezeknespartneriba.lv

ATBALSTS APKURES IEKĀRTU/KATLU NOMAIŅAI MĀJSAIMNIECĪBĀM

Vides investīciju fonds (VIF) kopš šī gada 15. marta pieņem projektu pieteikumus no privātām mājsaimniecībām apkures iekārtu nomaiņai (projektu konkursa "Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana mājsaimniecībās – atbalsts atjaunojamo energoresursu izmantošanai" ietvaros). Tiek atbalstīta esoša fosilos energoresursus izmantojoša apkures katla (piemēram, akmeņogļu apkures katla) nomaiņa pret jaunu siltumenerģijas ražošanas iekārtu, kas var būt koksnes biomasas katls, kas piemērots granulu kurināmajam, ar kopējo uzstādīto jaudu līdz 50 kW, saules kolektoru sistēmas ar akumulācijas tvertnes tilpumu līdz 400 l; siltumsūknis (gaiss, ūdens, zeme) ar kopējo uzstādīto jaudu līdz 50 kW. Papildus privātmājās var uzstādīt arī jaunas elektroenerģijas ražošanas iekārtas (mikroģeneratorus): saules elektrostacijas (saules paneļi un invertors) ar kopējo uzstādīto jaudu līdz 11,1 kW; vēja elektrostacija (vēja ģenerators un invertors) ar kopējo uzstādīto jaudu līdz 11,1 kW.

Projekta iesniedzējs ir fiziska persona, kurai zemesgrāmatā nostiprinātas īpašuma tiesības uz privātu dzīvojamo māju, kurai apkures iekārtu grib nomainīt vai citas iekārtas uzstādīt. Projektus var iesniegt kamēr beigsies tam paredzētais finansējums 20 000 000 euro apmērā, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim.

Vienam projektam maksimālais atbalsts ir 15 000 euro un maksimāli pieļaujamā atbalsta intensitāte nepārsniedz 70% no iekārtas iegādes izmaksām, nepārsniedzot noteikto atbalsta apjomu konkrētas jaudas iekārtai (piemēram, 20 kW katla nomaiņai uz granulu katlu maksimālā atbalsta summa ir 3000 EUR).

Sīkāka informācija, pieteikuma forma, informatīvie semināri:
http://www.lvif.gov.lv; http://www.ekii.lv/ (skat. 15.,18.marta publikācijas);
VIF kontakti: 67 845 111; 25 480 151; 25 480 152; 25 480 153
Kontaktpersona Rēzeknes novada pašvaldībā: Brigita Arbidāne, tel. 64607185

NVA AICINA DARBA DEVĒJUS PIETEIKT DARBA VIETAS SKOLĒNIEM VASARAS BRĪVLAIKĀ

Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) filiāles visā Latvijā no 7. marta līdz 8. aprīlim pieņem darba devēju pieteikumus skolēnu nodarbinātības pasākuma īstenošanai 2022. gada vasarā.

Pieteikties pasākuma īstenošanai darba devēji aicināti tajā NVA filiālē, kuras apkalpošanas teritorijā ir plānota darba vietu izveide skolēniem. Parakstītu ar drošu elektronisko parakstu pieteikumu kopā ar piedāvāto darba vietu sarakstu un darba pienākumu aprakstu darba devēji var nosūtīt uz NVA filiāles e-pasta adresi.

Visu NVA filiāļu kontaktinformācija atrodama NVA tīmekļvietnes sadaļā "Kontakti". Pieteikuma dokumentu formas pieejamas NVA tīmekļvietnes sadaļā "Piedāvāju darbu".

Ja darba devējs vēlas veidot darba vietas skolēniem vairāku NVA filiāļu apkalpošanas teritorijās, tad parakstīts ar drošu elektronisko parakstu pieteikums ir jānosūta uz e-pasta adresi: nva@nva.gov.lv.

Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma noteikumi paredz, ka darba devējs var vienoties ar konkrētu skolēnu par darba vietu un laiku, norādot šo informāciju pieteikumā.

Īstenojot NVA skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumu, darba devējs saņems dotāciju skolēna mēneša darba algai 50% apmērā no valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas. Ja darba devējs nodarbinās skolēnu ar invaliditāti, NVA dotācija būs valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā. NVA apmaksās veselības pārbaudi skolēnam, ja to paredz normatīvie akti par obligātajām veselības pārbaudēm, kā arī apdrošinās skolēnu pret nelaimes gadījumiem darba vietā. NVA maksās arī dotāciju skolēna darba vadītāja atalgojumam.

Savukārt darba devējam būs jānodrošina līdzfinansējums darba algai, nodokļu nomaksa un kompensācija skolēnam par neizmantoto atvaļinājumu. Skolēna mēneša atalgojumam par pilnu nostrādātu darba laiku jābūt vismaz valstī noteiktās minimālās algas apmērā – 500 eiro pirms nodokļu nomaksas.

Atgādinām, ka skolēnus nedrīkst nodarbināt darbos, kas saistīti ar paaugstinātu risku viņu drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

Šogad plānotas izmaiņas pasākuma administrēšanā – darba devējiem līgums, atskaites un rēķini par pasākuma īstenošanu būs jāsagatavo un jāsaskaņo ar NVA elektroniski -– NVA CV un vakanču portālā (https://cvvp.nva.gov.lv.)

Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumu NVA sadarbībā ar darba devējiem īstenos no 1. jūnija līdz 31. augustam.

Viena skolēna nodarbinātības ilgums – 1 mēnesis. Šogad NVA plāno skolēniem izveidot kopumā 8 tūkstošus darba vietu. Pasākuma īstenošanai paredzētais finansējums ir 2 406 959 eiro.

Skolēnu pieteikšanos dalībai vasaras nodarbinātības pasākumā plānots uzsākt maija pirmajā pusē, pieteikties dalībai pasākumā skolēni arī šogad varēs elektroniski – aizpildot pieteikuma anketu NVA mājaslapā.

VIĻĀNU NOVADPĒTNIECĪBAS MUZEJĀ TOP REKONSTRUĒTAIS 19. GS. VIĻĀNU MEITENES TĒRPS

Valsts kultūrkapitāla fonda (VKKF) mērķprogrammas MUZEJU NOZARES ATTĪSTĪBAS PROGRAMMA projektu konkursā 2022. gada sākumā finansiālu atbalstu saņēma arī Viļānu Novadpētniecības muzeja izstrādātais projekta pieteikums "Viļānu Novadpētniecības muzeja krājuma un ekspozīcijas bagātināšana "Pagātnē rodam nākotni" otrais posms"".

Projekta mērķis ir sekmēt muzeju nozares attīstību, balstoties uz zinātniskās izpētes rezultātos paplašinātajām Nacionālā muzeju krājuma izmantošanas iespējām. Projekta rezultātā tiks izgatavota Viļānu meitenes 1830.-1840. gadu tērpa rekonstrukcija. Amatniekiem, kas darinās tērpu, konsultācijas par apģērba rekonstrukciju sniegs Latvijas Universitātes Latvijas vēstures institūta pētniece Dr. art. Ieva Pīgozne

"Tautas tērps tiks izstrādāts zinātniska pētījuma rezultātā, balstoties uz aculiecinieka aprakstu, muzeju krājumos glabātajām apģērba daļām un ikonogrāfiskajiem avotiem," pastāstīja Dr. art. Ieva Pīgozne. *"Tas būs visaugstākās kvalitātes amatniecības darinājums, atbilstoši sava laika amatniecības tradīcijām, prasmēm, izmantotajiem materiāliem un izgatavošanas tehnikām, darināts tādā pašā veidā, kā šādi tērpi tika darināti pirms 200 gadiem: visas tērpa daļas būs roku darbs! Latvijas muzejos nav neviena 19. gadsimta apģērba atdarinājuma, kurā, piemēram, krekla un priekšauta audums ir austs ar rokām nepieciešamajā platumā un ar ieaustiem rakstiem, papildināts ar knipelēšanas tehnikā darinātām mežģīņu rekonstrukcijām; nav nevienu brunču, kuri būtu izšūti ar pērlītēm. Latvijas muzejos arī nav neviena kvalitatīva Latgales tērpa komplekta, kurā būtu ievērots hronoloģiskais princips."*

Vēsturniece uzsvēra: *"Tas būs pirmais augstas kvalitātes Latgales tautastērpa komplekts, kāds radīts kopš šādus tērpus beidza valkāt 19. gadsimtā. Latvijas muzejos nav neviena pilna 19. gadsimta tērpa komplekta, kuru būtu vienā laikā valkājis viens cilvēks. Ir tikai dažādu cilvēku dažādos laikos valkāti apģērba gabali, no kuriem vēlāk 20. gadsimtā ir izveidoti komplekti. Šis būs pirmais komplekts, kurš būs balstīts uz aculiecinieka pilnu tērpa aprakstu, tādā veidā tiks ievērots apģērba gabalu attīstības hronoloģiskais princips, kad vienā komplektā apvienoti tieši tādi apģērba gabali, kas valkāti vienlaicīgi."*

Rekonstruētais tērps varēs kalpot par pamatu ikvienam sava tautastērpa komplekta izveidošanā, ceļot Viļānu novada iedzīvotāju pašapziņu. Projekta ietvaros tiks organizēta tikšanās ar Ievu Pīgozni "Apģērbs 19.gs. 30. - 40. gados Viļānu novadā".

Projekta kopējais budžets ir 5765,04 EUR, t. sk. VKKF budžeta finansējums 5000,00 EUR.

Margarita Skangale, Viļānu Novadpētniecības muzeja vadītāja
Vizualizācijas autore: Laura Pīgozne

BALTICA 2022 JAU ŠOVASAR – ZINĀMI SKATES REZULTĀTI

Starptautiskais folkloras festivāls "Baltica 2022" norisināsies Latvijā no 6. līdz 10. jūlijam. Festivāla koncerti notiks Rīgā, Siguldā, Turaidā, Kuldīgā un citviet Latvijā, savukārt lielais noslēguma koncerts šoreiz izskanēs 10. jūlijā Talsos. Turpinot festivāla tradīciju, norises caurvīs kopīga tēma. "Baltica 2022" tēma ir "Spēle.

Festivāls no 1987. gada notiek kādā no Baltijas valstīm, sadarbojoties valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām. Latvijā tas norisināsies jau 12. reizi un pulcēs etnogrāfiskos ansambļus, folkloras un folkloras deju kopas, tautas muzikantus, lietišķās mākslas meistarus, amatniekus un stāstniekus, kā arī dzīvā kultūras mantojuma kopējus no Baltijas valstīm. Jāatgādina, ka 2015. gadā "Baltica 2015"' notika Rēzeknē un Rēzeknes novadā.

Gatavojoties šīs vasaras festivālam, notika folkloras kopu, etnogrāfisko ansambļu un individuālo izpildītāju programmu izvērtēšana. Kolektīvi, kuru sniegums pēc žūrijas vērtējuma atbilst I pakāpei, kā arī daļa II pakāpes kolektīvu saskaņā ar režisora ieceri, tiek aicināti piedalīties folkloras festivāla "Baltica 2022" norisēs.

Paldies jums par ieguldīto darbu un labiem skates rezultātiem!

Rēzeknes novada folkloras kolektīvu skates rezultāti:

1. Bērzgales folkloras kopa - I pakāpe
2. Ratnieku pagasta TN folkloras kopa RATEŅŠ - I pakāpe
3. Dricānu folkloras kopa BOLTA VĪŠŅA - II pakāpe
4. Kaunatas pagasta TN folkloras kopa RĀZNA - I pakāpe
5. Lūznavas muižas Kadriļu deju kopa - I pakāpe
6. Mākoņkalna pagasta folkloras kopa MĀKOŅKALNS - II pakāpe
7. ROGOVKAS etnogrāfiskais ansamblis - I pakāpe
8. Ozolaines pagasta TN folkloras kopa ZEIĻA - I pakāpe
9. Rikavas pagasta KN etnogrāfiskais ansamblis RIKAVA - I pakāpe
10. Sakstagala folkloras kopa KOLNASĀTA - I pakāpe
11. Dekšāres vīru kopa KŪZULS - I pakāpe
12. Viļānu KN folkloras kopa VIĻONĪŠI - I pakāpe

Ināra Pleikšne, Rēzeknes novada Kultūras nodaļas vadītāja
Fotogrāfijā: Rikavas pagasta KN etnogrāfiskais ansamblis "RIKAVA"

RĒZEKNES NOVADĀ NOTEIKTAS 28 PARAKSTU VĀKŠANAS VIETAS

Lai nodrošinātu parakstu vākšanu tautas nobalsošanas ierosināšanai par apturēto likumu "Grozījumi Likumā par ostām" atcelšanu, atbilstoši likuma "Par tautas nobalsošanu un likumu ierosināšanu" 7. panta piektajai daļai, Rēzeknes novada pašvaldība paziņo, ka parakstu vākšana notiek Rēzeknes novada domes noteiktajās parakstu vākšanas vietās:

N.p.k.	Parakstu vākšanas vieta	Parakstu vākšanas vietas adrese
1.	Audriņu pagasta pārvaldes ēka	Lidicas iela 17, Audriņi, Audriņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4611
2.	Bērzgales pagasta pārvaldes ēka	Rītupes iela 34, Bērzgale, Bērzgales pagasts, Rēzeknes novads, LV-4612
3.	Čornajas pagasta pārvaldes ēka	Miera iela 5, Čornaja, Čornajas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4617
4.	Dekšāres pagasta pārvaldes ēka	Nākotnes 6, Dekšāres, Dekšāres pagasts, Rēzeknes novads, LV-4614
5.	Dricānu pagasta pārvaldes ēka	"Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615
6.	Feimaņu pagasta pārvaldes ēka	"Pagasta māja", Feimaņi, Feimaņu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4623
7.	Gaigalavas pagasta pārvaldes ēka	Rēzeknes iela 2, Gaigalava, Gaigalavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4618
8.	Griškānu pagasta pārvaldes ēka	Centrālā iela 27, Sprūževa, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4641
9.	Ilzeskalna pagasta pārvaldes ēka	Centra iela 1, Ilzeskalns, Ilzeskalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4619
10.	Kantinieku pagasta pārvaldes ēka	„Administratīvais centrs", Liuža, Kantinieku pagasts, Rēzeknes novads, LV-4638
11.	Kaunatas pagasta pārvaldes ēka	Rāznas iela 38, Kaunata, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4622
12.	Lendžu pagasta pārvaldes ēka	Viraudas iela 3, Lendži, Lendžu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4625
13.	Lūznavas pagasta pārvaldes ēka	Pils iela 6, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4627
14.	Maltas pagasta pārvaldes ēka	Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630
15.	Mākoņkalna pagasta pārvaldes ēka	Skolas iela 3, Lipuški, Mākoņkalna pagasts, Rēzeknes novads, LV-4626
16.	Nagļu pagasta pārvaldes ēka	"Pagastmāja", Nagļi, Nagļu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4631
17.	Nautrēnu pagasta pārvaldes ēka	„Pagastmāja", Rogovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4652
18.	Ozolaines pagasta pārvaldes ēka	"Lazdas", Balbiši, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633
19.	Ozolmuižas pagasta pārvaldes ēka	"Laimas", Ozolmuiža, Ozolmuižas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633
20.	Pušas pagasta pārvaldes ēka	Parka iela 1, Puša, Pušas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4635
21.	Rikavas pagasta pārvaldes ēka	Jaunības iela 15, Rikava, Rikavas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4648
22.	Sakstagala pagasta pārvaldes ēka	Kalna iela 2, Sakstagals, Sakstagala pagasts, Rēzeknes novads, LV-4650
23.	Silmalas pagasta pārvaldes ēka	Saules iela 4, Gornica, Silmalas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630
24.	Sokolku pagasta pārvaldes ēka	Gaisma, Strupļi, Sokolku pagasts, Rēzeknes novads, LV-4640
25.	Stoļerovas pagasta pārvaldes ēka	Skolas iela 1, Stoļerova, Stoļerovas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4642
26.	Stružānu pagasta pārvaldes ēka	Miera 14a, Strūžāni, Stružānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4643
27.	Vērēmu pagasta pārvaldes ēka	J.Zvīdra iela 1, Sondori, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647
28.	Viļānu pilsētas pārvaldes ēka	Kultūras laukums 1A, Viļāni, Rēzeknes novads, LV-4650

Rēzeknes novada vēlēšanu komisija ir noteikusi vienotu parakstu vākšanas darba laiku: pirmdienās, trešdienās, piektdienās, svētdienās – no plkst. 9.00 līdz plkst. 13.00; otrdienās, ceturtdienās, sestdienās – no plkst. 15.00 līdz plkst. 19.00.

Parakstu vākšana tautas nobalsošanas ierosināšanai par Valsts prezidenta apturētā likuma "Grozījumi Likumā par ostām" atcelšanu notiks no 2022. gada 10. marta līdz 8. aprīlim.

Vairāk informācijas Centrālās Vēlēšanu komisijas mājaslapā.

VAKANCES RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Rēzeknes novada pašvaldības Centrālā administrācija (reģ. nr. 90009112679, adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601) izsludina atklātu konkursu uz divām vakancēm: ceļu inženieris Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļā, kā arī teritorijas plānotājs Attīstības plānošanas nodaļā.

CEĻU INŽENIERIS

Prasības amata pretendentam:

• Augstākā izglītība inženiertehniskajā jomā, vēlams transporta vai ceļu būves nozarē (2. līmeņa profesionālā vai maģistra grāds);

• Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā;

• Teicamas valsts valodas un vēlamas svešvalodas zināšanas;

• Spēja patstāvīgi iegūt informāciju ceļu būvniecības, autoceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas, autoceļu (ielu, tiltu) uzturēšanas tehnoloģiju attīstības, kā arī satiksmes organizācijas jautājumos;

• Spēja izstrādāt ar ceļu un ielu infrastruktūras attīstību un uzturēšanu saistīto dokumentāciju (satiksmes organizācijas shēmas, tehniskās specifikācijas utt.);

• Spēja plānot, koordinēt un vadīt pašvaldības ceļu un ielu infrastruktūras attīstības un uzturēšanas darbus;

• Spēja organizēt darba izpildi, patstāvīgi pilnveidot amata kompetenci;

• Spēja kontrolēt ceļu infrastruktūras projektēšanas, satiksmes organizācijas, būvniecības un uzturēšanas pakalpojumu sniedzēju saistību izpildi;

• Iemaņas budžeta plāna sastādīšanā un tā izpildes organizēšanā;

• Labas komunikācijas spējas, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja strādāt komandā;

• Teicamas datorlietošanas prasmes (programmas MS Word, Excel, AutoCad, QGIS);

• Iniciatīva, analītiska domāšana, spēja konstatēt problēmu un piedāvāt tās risināšanas variantus;

• B kategorijas autovadītāja apliecība.

Pamatdarba atalgojums no EUR 937.

Profesionālās darbības aprakstu (CV), motivācijas vēstuli, izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas un pieteikuma anketu ar norādi "Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas ceļu inženiera amatu" līdz 30. marta plkst. 14.00 sūtīt uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai līdz gada 30. marta plkst. 14.00 ievietot pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas: Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601.

Kontaktinformācija: 64607170.

Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām. Konkurss tiek organizēts divās kārtās. Pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un atbilstību kvalifikācijas prasībām. Uz otro kārtu – pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi un darba interviju – tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

TERITORIJAS PLĀNOTĀJS

Prasības amata pretendentam:

• augstākā izglītība inženierzinātnēs, arhitektūrā, pilsētplānošanā, telpiskās attīstības plānošanā, teritorijas plānošanā, zemes ierīcībā vai ģeogrāfijā

• izpratne par pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādi;

• vēlama pieredze pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādē, teritorijas plānošanā vai zemes ierīcībā;

• vēlama pieredze darbā ar kartogrāfisko materiālu un pieredze darbā ar rasēšanas datorprogrammām (Micro Station, AutoCad, ArcGis) lietotāja līmenī;

• zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;

• labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku;

• valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;

• augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;

• spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;

• prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām, e-pastu;

• labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas un sadarbības prasmes.

Pamatdarba atalgojums: EUR 890 pārbaudes laikā, pēc pārbaudes laika - EUR 1004.

Profesionālās darbības aprakstu (CV), motivācijas vēstuli, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un pieteikuma anketu ar norādi "Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja amatu" līdz 1. aprīļa plkst. 12.00 sūtīt uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai līdz 1. aprīļa plkst. 12.00 ievietot pašvaldības administrācijas pastkastītē pie ieejas: Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601.

Kontaktinformācija: 64607170, 26582773.

Kandidātu izvērtēšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām. Konkurss tiek organizēts divās kārtās. Pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu iesniegtos dokumentus un atbilstību kvalifikācijas prasībām. Uz otro kārtu – pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi un darba interviju – tiek uzaicināti tie pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi

***Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 16. decembra saistošie noteikumi Nr. 17**
"PAR PABALSTIEM BĀREŅIEM UN BEZ VECĀKU GĀDĪBAS PALIKUŠAJIEM BĒRNIEM PĒC PILNGADĪBAS SASNIEGŠANAS, AUDŽUĢIMENĒM RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2021. gada 16. decembra sēdē protokols Nr. 10, 3. §) ar precizējumiem Rēzeknes novada domes 2022. gada 3. februāra sēdē (protokols Nr.4, 6.§)
Izdoti saskaņā ar likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.[2] panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr. 857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.[1] punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalstu veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē (turpmāk tekstā – bērns) un pēc pilngadības sasniegšanas līdz 24 gadu vecumam (turpmāk tekstā – pilngadību sasniegušais bērns) un audžuģimenei Rēzeknes novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – pašvaldība), kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Pabalstus bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem ir tiesības saņemt bērnam vai pilngadību sasniegušajam bērnam, par kura ārpusģimenes aprūpi lēmumu ir pieņēmušas apvienotā Rēzeknes novada bāriņtiesas – Rēzeknes novada Dricānu bāriņtiesa, Rēzeknes novada Maltas bāriņtiesa un Viļānu novada pašvaldības bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) un Rēzeknes novada bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa).

3. Pabalstus audžuģimenēm ir tiesības saņemt ģimenēm vai personām, kuras ieguvušas audžuģimenes statusu, kurās ar bāriņtiesas lēmumu ir ievietots bērns un kuras noslēgušas līgumu ar Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo dienestu (turpmāk tekstā – Sociālais dienests).

4. Pabalstu veidi pilngadību sasniegušam bārenim:

4.1. vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai;

4.2. vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei;

4.3. pabalsts ikmēneša izdevumiem;

4.4. mājokļa pabalsts.

5. Pabalstu veidi audžuģimenei:

5.1. pabalsts bērna uzturam;

5.2. vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei.

II. Vienreizējs pabalsts patstāvīgas dzīves uzsākšanai

6. Pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās pilngadību sasniegušajam bērnam ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu patstāvīgas dzīves uzsākšanai.

7. Pabalsta patstāvīgas dzīves uzsākšanai apmērs ir EUR 218,00 (divi simti astoņpadsmit euro, 00 centi), bet bērnam, kuram noteikta invaliditāte, EUR 327,00 (trīs simti divdesmit septiņi euro, 00 centi).

III. Vienreizējs pabalsts sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei

8. Pēc ārpusģimenes aprūpes izbeigšanās pilngadību sasniegušajam bērnam ir tiesības saņemt vienreizēju pabalstu sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei.

9. Pabalsta sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir EUR 820,05 (astoņi simti divdesmit euro, 05 centi).

IV. Pabalsts ikmēneša izdevumiem

10. Pabalstu ikmēneša izdevumiem ir tiesības saņemt pilngadību sasniegušam bērnam, kurš sekmīgi mācās vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus vispārējās izglītības vai valsts atzītus profesionālo izglītību apliecinošus dokumentus, vai kurš sekmīgi studē augstskolā vai koledžā, kas ir tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus.

11. Pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bērnam tiek izmaksāts katru mēnesi, bet ne ilgāk kā līdz 24 (divdesmit četru) gadu vecuma sasniegšanai, šādā apmērā:

11.1. bērnam EUR 109,00 (simts deviņi euro, 00 centi);

11.2. bērnam, kuram noteikta invaliditāte – EUR 163,00 (simts sešdesmit trīs euro, 00 centi).

12. Pabalsta izmaksu aptur, ja mācības vai studijas tiek pārtrauktas, un to atjauno, ja mācības vai studijas tiek atsāktas.

13. Pilngadību sasniegušam bērnam par mācību vai studiju pārtraukšanu ir pienākums nekavējoties informēt Sociālo dienestu.

14. Pabalsta ikmēneša izdevumiem samaksa tiek izbeigta, ja pilngadību sasniegušais bērns sasniedz 24 (divdesmit četru) gadu vecumu.

15. Pabalsts ikmēneša izdevumiem pilngadību sasniegušajam bērnam tiek izmaksāts, sākot ar tā mēneša 1. datumu, kad pieņemts Sociālā dienesta lēmums, līdz mācību gada beigām un vasaras brīvlaikā, ja bērns mācās un ir sekmīgs.

16. Sociālais dienests 2 (divas) reizes gadā pieprasa izziņu mācību iestādei, kurā mācās pilngadību sasniegušais bērns.

V. Mājokļa pabalsts

17. Mājokļa pabalstu ir tiesības saņemt pilngadību sasniegušam bērnam no dienas, kad bērns sasniedzis pilngadību līdz 24 (divdesmit četru) gadu vecuma sasniegšanai.

18. Pabalsta saņemšanai pilngadību sasniegušais bērns Sociālajā dienestā iesniedz dokumentus mājokļa pabalsta aprēķināšanai, kas apliecina ar mājokļa lietošanu saistītus izdevumus, kā arī uzrāda mājokļa lietošanu apliecinošus dokumentus (piemēram, īres līgumu), ja šādu dokumentu nav Sociālā dienesta rīcībā.

19. Ja tiek grozīts vai izbeigts ar mājokļa lietošanu saistīts pakalpojums, pilngadību sasniegušais bērns Sociālajā dienestā uzrāda dokumenta grozījumus vai jaunu ar mājokļa lietošanu saistītā pakalpojuma dokumentu.

20. Mājokļa pabalsta apmērs tiek aprēķināts, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina ar mājokļa lietošanu saistītus izdevumus, nepārsniedzot Ministru kabineta noteikumos noteikto pozīciju minimālās normas.

21. Sociālais dienests izmaksā mājokļa pabalstu ne retāk kā reizi 3 (trijos) mēnešos, ja pilngadību sasniegušais bērns Sociālajā dienestā iesniedz šo noteikumu 18.punktā paredzētos dokumentus.

22. Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam ir tiesības pieprasīt iesniegt dokumentus katru mēnesi.

23. Sociālais dienests pārrēķina pabalsta apmēru, ja palielinās ar mājokļa lietošanu saistītie izdevumi.

VI. Pabalsts bērna uzturam

24. Tiesības saņemt ikmēneša pabalstu bērna uzturam ir audžuģimenei par bērnu, kurš ar bāriņtiesas lēmumu ievietots audžuģimenē, un kura noslēgusi līgumu ar Sociālo dienestu.

25. Pabalsta bērna uzturam apmērs ir:

25.1. EUR 215,00 (divi simti piecpadsmit euro, 00 centi) par bērnu līdz 7 (septiņu) gadu vecuma sasniegšanai;

25.2. EUR 258,00 euro (divi simti piecdesmit astoņi euro, 00 centi) par bērnu vecumā no 7 (septiņiem) gadiem līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecuma sasniegšanai.

26. Ja bērnu ievieto audžuģimenē uz laiku, kas ir mazāks par mēnesi, pabalsta apmēru nosaka proporcionāli audžuģimenē pavadīto dienu skaitam.

27. Pabalsta izmaksu pārtrauc:

27.1. ja beidzas līgumā noteiktais termiņš;

27.2. saskaņā ar bāriņtiesas un audžuģimenes vienošanos;

27.3. Sociālajam dienestam vienpusēji atkāpjoties no līguma, ja Bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna uzturēšānos izbeigšanu audžuģimenē.

28. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā līdz mēneša beigām.

29. Ja bērns tiek nodots pirmsadopcijas aprūpē, pabalstu pārtrauc maksāt audžuģimenei un turpina maksāt ģimenei, kurā bērns turpmāk dzīvos līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā vai lēmuma par nodošanu pirmsadopcijas aprūpē atcelšanai.

VII. Vienreizējs pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei

30. Tiesības saņemt vienreizēju pabalstu apģērba un mīkstā inventāra iegādei ir audžuģimenei par bērnu, kurš ar bāriņtiesas lēmumu ievietots audžuģimenē, un kura noslēgusi līgumu ar Sociālo dienestu.

31. Vienreizēja pabalsta apģērba un mīkstā inventāra iegādei apmērs ir EUR 256,00 (divi simti piecdesmit seši euro, 00 centi) gadā, no kuriem EUR 128,00 (viens simts divdesmit astoņi euro, 00 centi) izmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma par bērna ievietošanu audžuģimenē parakstīšanas dienas, bet sākot ar 7. (septīto) ievietošanas mēnesi EUR 21,00 (divdesmit viens euro, 00 centi) mēnesī.

VIII. Pabalstu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

32. Lai saņemtu pabalstu, bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam un audžuģimenei, persona iesniedz Sociālajā dienestā vai pašvaldības iestādes struktūrvienībā – pagasta pārvaldē iesniegumu, kurā norāda nepieciešamo pabalsta veidu. Mutvārdos izteiktu iesniegumu personas klātbūtnē Sociālā dienesta darbinieks noformē rakstveidā un, ja nepieciešams, personai izsniedz iesnieguma kopiju.

33. Persona iesniegumu Sociālajā dienestā var iesniegt sūtot pa pastu uz adresi – Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601, vai nosūtot uz Sociālā dienesta e-adresi vai e-pasta adresi socialais.dienests@rezeknesnovads.lv, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

34. Persona iesniegumam pievieno dokumentus (to kopijas), atbilstoši piešķiramā pabalsta veidam, kā arī nepieciešamības gadījumā izdevumus attaisnojošus dokumentus (to kopijas).

35. Par izdevumus attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmi: maksājumu apliecinošie dokumenti – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, kredītiestāžu maksājumu uzdevumi un grāmatvedības uzskaites dokumenti – rēķini, pavadzīmes u.tml., kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis vai pakalpojuma nosaukums un cena.

36. Pabalstus izmaksā ar pārskaitījumu uz pabalsta pieprasītāja norādīto norēķinu kontu.

37. Sociālais dienests personas iesniegumu izskata un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu, atbilstoši Administratīvā procesa likumam.

38. Sociālais dienests informē pabalsta pieprasītāju par pieņemto lēmumu, ievērojot Paziņošanas likuma noteikumus.

IX. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

39. Sociālā dienesta lēmumu par pabalstu piešķiršanu vai atteikumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

40. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 42, 01.03.2022., stājušies spēkā 02.03.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par pabalstiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm Rēzeknes novada pašvaldībā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd pabalstu bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, un audžuģimenēm veidus un apmēru, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt iepriekš minētos pabalstus, nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2015. gada 4. jūnija saistošie noteikumi Nr. 54 "Par sociālās palīdzības un citiem pašvaldības pabalstiem Rēzeknes novadā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 54, kuri spēkā no 2015.gada 8.augusta (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2015. gada 7. augustā, Nr. 4 (33)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma Pārejas noteikumu 40.punktam, sociālās palīdzības pabalstu veidi un piešķiršanas kritēriji, izņemot garantētā minimālā ienākuma pabalstu un mājokļa pabalstu, pašvaldībām saistošajos noteikumos jānosaka un jāpieņem līdz 31.12.2021. Saistošo noteikumu izvērtēšana saistīta arī ar grozījumiem Ministru kabineta 2005.gada 15.novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 27., 30., 31., 31.[1] punktos, kuri stājās spēkā 01.01.2021. Iepriekšminētos jautājumus reglamentē arī Rēzeknes novadu veidojošās Viļānu novada pašvaldības saistošie noteikumi: 1) Viļānu novada pašvaldības 2015. gada 24. septembra saistošie noteikumi Nr. 77 "Pašvaldības pabalsti un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā"; 2) Viļānu novada pašvaldības 2015. gada 24. septembra saistošie noteikumi Nr. 76 "Sociālās palīdzības pabalsti un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā". Izvērtējot abu pašvaldību iepriekšminēto saistošo noteikumu satura atšķirīgo un kopīgo, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotā novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz pabalstu veidu un apmēriem bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, un audžuģimenēm. Ņemot vērā minēto, kā arī, lai nodrošinātu, ka jaunizveidotajā novadā būtu vienoti saistošie noteikumi, kuri nosaka vienotus pabalstu veidus un apmērus bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, un audžuģimenēm, nepieciešams izdot jaunus Saistošos noteikumus, kas regulētu pašlaik spēkā esošo Rēzeknes novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr. 54 un Viļānu novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr. 76 un Nr. 77 jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Par pabalstiem bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas, audžuģimenēm Rēzeknes novada pašvaldībā, izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 25.[2] panta pirmo un piekto daļu, Ministru kabineta 2018. gada 26. jūnija noteikumu Nr. 354 "Audžuģimenes noteikumi" 78. punktu, Ministru kabineta 2005. gada 15. novembra noteikumu Nr.857 "Noteikumi par sociālajām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās" 22., 27., 30., 31. un 31.[1] punktu deleģējumu. Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par Rēzeknes novada pašvaldības materiālajiem pabalstiem" izstrādāti, lai noteiktu pabalsta apmēru bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās, un audžuģimenei, jo normatīvie akti uzdod pašvaldībai izmaksāt pabalstus, nenosakot konkrētus pabalsta apmērus. Lai radītu pārskatāmus pabalstu noteikumus, saistošajos noteikumos noteikti pabalstu veidi un apmēri Rēzeknes novada pašvaldībā, iekļaujot mājokļa pabalstu bērnam pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Pašlaik Rēzeknes novada pašvaldībā audžuģimenēs ievietoti 9 bērni līdz 7 gadu vecumam un 26 bērni no 7 līdz 18 gadiem. Saistošajos noteikumos noteikts pabalsta apmērs bērna uzturam audžuģimenē, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajam minimālo uzturlīdzekļu divkāršam apmēram. Tādējādi būtisks budžeta izmaksas pieaugums salīdzinot ar 2021.gadu netiek plānots. Pabalsta apmērs bērna apģērba un mīkstā inventāra iegādei, ievietojot bērnu audžuģimenē, būtisku ietekmi uz budžetu neradīs. Budžetu ietekmēs mājokļa pabalsta izdevumi. Piemērojot valsts noteiktās mājokļa pabalsta aprēķināšanas metodes, prognozēts, ka pabalsta gada izmaksas palielināsies no 12 000 euro gadā līdz aptuveni 24 000 euro gadā vai par 1/2 daļu no līdzšinējā budžeta mājokļa pabalstam. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu projekta izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar Saistošo noteikumu projektu ir noteiktas mērķgrupas, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu projekta tiesiskais regulējums, un tas ir atkarīgs no piešķiramā pabalsta veida. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā. Persona pabalsta saņemšanai iesniedz iesniegumu Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā, pievienojot Saistošo noteikumu projektā norādītos dokumentus. Pēc dokumentu saņemšanas Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu. Sociālā dienesta lēmumu persona/ģimene ir tiesīga apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, atbilstoši Administratīvā procesa likuma normām. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu – pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā atbilstoši Administratīvā procesa likuma normām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā tika nodrošināta, informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt viedokļus un priekšlikumus par papildinājumiem vai grozījumiem Saistošo noteikumu projektā. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 20. janvāra saistošie noteikumi Nr. 23 "Grozījumi Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 2. decembra saistošajos noteikumos Nr. 14 "PAR MAZNODROŠINĀTĀS MĀJSAIMNIECĪBAS IENĀKUMU SLIEKSNI UN SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ""

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2022. gada 20. janvāra sēdē (protokols Nr. 2, 2. §)
Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu, 33. panta trešo daļu un 36. panta piekto un sesto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta sesto daļu

Izdarīt Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 2.decembra saistošajos noteikumos Nr. 14 "Par maznodrošinātās mājsaimniecības ienākumu slieksni un sociālās palīdzības pabalstiem Rēzeknes novada pašvaldībā", turpmāk – saistošie noteikumi, (publicēti 30.12.2021., stājušies spēkā 01.01.2022.) šādus grozījumus:

1. Papildināt saistošo noteikumu izdošanas tiesisko pamatojumu ar atsauci uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 36. panta piekto daļu;

2. Izteikt 7. punktu šādā redakcijā:

"7. Maznodrošinātas mājsaimniecības statusu nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumiem Nr. 805 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" (turpmāk tekstā – Ministru kabineta noteiktajai mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanas un maznodrošinātas mājsaimniecības statusa piešķiršanas kārtībai)."

3. Izteikt 8. punktu šādā redakcijā:

"8. Lai saņemtu sociālās palīdzības pabalstu, pabalsta pieprasītājs, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (attiecas uz iesniegumu iesniegšanu klātienē), Sociālajā dienestā iesniedz:"

4. Izteikt 11. punktu šādā redakcijā:

"11. Garantētā minimālā ienākuma pabalstu mājsaimniecībai izmaksā naudā, pārējos piešķirtos sociālās palīdzības pabalstus mājsaimniecībai izmaksāt naudā vai pabalsta summas apmērā, sedzot izdevumus par precēm vai pakalpojumiem."

5. Izteikt 12. punkta pirmo teikumu šādā redakcijā:

"12. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu, ja nav ievērotas normatīvo aktu un šo noteikumu prasības 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas."

6. Izteikt 33. punktu šādā redakcijā:

"33. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs iesniegumā norāda nepieciešamā krīzes pabalsta apmēru un papildus iesniegumam iesniedz Sociālajā dienestā krīzes situācijas faktu pamatojošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus), 3 (trīs) mēnešu laikā pēc krīzes situācijas rašanās."

7. Izteikt 37. punktu šādā redakcijā:

"37. Lēmums par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu un to apmēru vai arī lēmums par atteikumu piešķirt pabalstu tiek pieņemts ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas."

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 29, 10.02.2022., stājušies spēkā 11.02.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Grozījumi Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 2. decembra saistošajos noteikumos Nr. 14 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni un sociālās palīdzības pabalstiem Rēzeknes novada pašvaldībā""

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmēru, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību, personu loku, kurām ir tiesības saņemt noteikumos minēto sociālo palīdzību, nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2021.gada 2.decembra saistošie noteikumi Nr. 14 "Par maznodrošinātās mājsaimniecības ienākumu slieksni un sociālās palīdzības pabalstiem Rēzeknes novada pašvaldībā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr.14, kuri spēkā no 2022. gada 1. janvāra (publicēti pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2021. gada 30. decembrī, Nr. 8 (78)). Atbilstoši Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2021. gada 29. decembra atzinumam Nr. 1-18/11244 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 14", Saistošajos noteikumos Nr. 14 izdarāmi papildinājumi un grozījumi. Ņemot vērā iepriekšminēto, nepieciešams veikt grozījumus Saistošajos noteikumos Nr. 14, izdodot jaunus Saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Grozījumi Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 2. decembra saistošajos noteikumos Nr. 14 "Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu slieksni un sociālās palīdzības pabalstiem Rēzeknes novada pašvaldībā"" izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta otro daļu, 33. panta trešo daļu un 36. panta piekto un sesto daļu, likuma "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" 14. panta sesto daļu. Saistošo noteikumu izdošanas mērķis – izdarīt grozījumus spēkā esošajos Saistošajos noteikumos Nr. 14. Saistošie noteikumi paredz papildināt Saistošo noteikumu Nr. 14 tiesisko pamatojumu, kā arī precizēt Saistošos noteikumus Nr. 14 7, 8., 11., 12.,
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem nav noteikta mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā. Saistošie noteikumi maina Sociālā dienesta lēmuma par pabalsta krīzes situācijā piešķiršanu vai par atteikumu piešķirt pabalstu pieņemšanas termiņu. Citas iepriekš noteiktās administratīvās procedūras Saistošie noteikumi nemaina.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu izstrādāšanā tika nodrošināta, informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt viedokļus un priekšlikumus par papildinājumiem vai grozījumiem Saistošajos noteikumos. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 20. janvāra saistošie noteikumi Nr. 22 "KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK IZSNIEGTA ATĻAUJA VĪNA, RAUDZĒTO DZĒRIENU VAI PĀRĒJO ALKOHOLISKO DZĒRIENU RAŽOŠANAI"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2022. gada 20. janvāra sēdē (protokols Nr. 2, 1. §) ar precizējumiem Rēzeknes novada domes 2022. gada 17. februāra sēdē (protokols Nr. 5, 3. §)
Izdoti saskaņā ar Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldībā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citus saražotos alkoholiskos dzērienus.

2. Atļauju (Pielikumā – Atļaujas veidlapa) Rēzeknes novada pašvaldības vārdā izsniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors.

II. Pieteikuma iesniegšanas kārtība

3. Atļaujas vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, turpmāk tekstā – Atļauja, saņemšanai mazā alkoholisko dzērienu darītava Rēzeknes novada pašvaldības Centrālajā administrācijā vai iestādē – pagastu apvienībā – vai tās struktūrvienībā – pagasta pārvaldē – iesniedz pieteikumu, kuru parakstījusi mazās alkoholisko dzērienu darītavas amatpersona un kurā norādīts:

3.1. mazās alkoholisko dzērienu darītavas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;

3.2. saražojamo alkoholisko dzērienu sortiments un apjoms, un/vai absolūtā alkohola daudzums;

3.3. ražošanas vieta (adrese);

3.4. periods, uz kuru lūgts izsniegt atļauju.

4. Pieteikumam pievieno šādus dokumentus:

4.1. mazās alkoholisko dzērienu darītavas reģistrācijas apliecības kopiju;

4.2. ražošanas vietas lietošanas tiesību apliecinoša dokumenta kopiju;

4.3. telpu plānu, dokumentus, kas apstiprina ūdensapgādes, ventilācijas, kanalizācijas nodrošināšanu u.c. dokumentus, kas raksturo ražošanas vietu.

III. Atļaujas izsniegšanas kārtība

5. Atļauju izsniedz bez maksas uz pieprasīto laiku, bet ne ilgāk kā uz 3 gadiem.

6. Atļauja netiek izsniegta, ja:

6.1. nav iesniegti visi šo noteikumu 4. punktā minētie dokumenti;

6.2. Atļaujas saņemšanai sniegtas nepatiesas ziņas;

6.3. ražošanu plānots veikt vietā, kas nav pielāgota (nav nodrošināta atbilstoša ventilācija, atkritumu savākšana, kanalizācijas novadīšana u.tml.) un neatbilst tās izmantošanas mērķim;

6.4. ražošanu plānots uzsākt vietā, kas atrodas:

6.4.1. izglītības un sporta iestāžu, kultūras iestāžu, ārstniecības iestāžu, policijas, karaspēka daļu vai citu militāro formējumu ēkās un/vai to teritorijā;

6.4.2. ēkās, kurās atrodas valsts vai pašvaldības iestādes;

6.4.3. daudzdzīvokļu (divdzīvokļu vai vairākdzīvokļu) mājā;

6.5. alkoholisko dzērienu ražošana norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

IV. Atļaujas atcelšana

7. Izsniegtā Atļauja var tikt atcelta šādos gadījumos:

7.1. Atļaujas saņemšanai sniegtas nepatiesas ziņas;

7.2. ražošana tiek veikta telpās, kas nav pielāgotas un neatbilst to izmantošanas mērķim;

7.3. izbeigta attiecīgā ražošana Atļaujā norādītajā vietā;

7.4. alkoholisko dzērienu ražošana Atļaujā norādītajā vietā būtiski apdraud sabiedrisko kārtību un citu personu tiesību aizsardzību.

V. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

8. Lēmumu par atteikumu izsniegt Atļauju vai lēmumu par Atļaujas atcelšanu paziņo Atļaujas saņēmējam Paziņošanas likumā noteiktajā kārtībā.

9. Lēmumu par atteikumu izsniegt Atļauju vai lēmumu par Atļaujas atcelšanu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

10. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

11. Ar saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes novada pašvaldības 2011. gada 20. janvāra saistošos noteikumus Nr. 49 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai".

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 20.janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.22

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA
REĢ.NR.90009112679
Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,
e-pasts: info@rezeknesnovads.lv
Informācija internetā: http://www.rezeknesnovads.lv

ATĻAUJA
VĪNA, RAUDZĒTO DZĒRIENU VAI PĀRĒJO ALKOHOLISKO DZĒRIENU RAŽOŠANAI RĒZEKNES NOVADĀ
Rēzeknē

20__.gada _____ Nr._____

Nosaukums un juridiskā adrese:
_____

Reģistrācijas apliecības Nr.:
_____

Ražošanas vieta:
_____

Ražošanas veids:
_____

Atļauja derīga:
_____

Atļauta izsniegta saskaņā ar Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 20.janvāra saistošo noteikumu Nr.22 „Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai" 2.punktu.

Atļauja derīga, uzrādot personu apliecinošu dokumentu vai Uzņēmumu reģistra izsniegtu reģistrācijas apliecību.

Pašvaldības izpilddirektors V.Uzvārds

*Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 40, 25.02.2022., stājušies spēkā 26.02.2022.

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldībā (turpmāk arī – pašvaldība) tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citus saražotos alkoholiskos dzērienus nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2011. gada 20.janvāra saistošie noteikumi Nr. 49 "Par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai" (turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 49), kuri spēkā no 2011. gada 21. aprīļa (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2011. gada 20. aprīlī Nr. 2 (08)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim. Viļānu novada pašvaldībā saistošie noteikumi par kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai, nav izdoti. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotās pašvaldības interesēm, nodrošinot vienotu kārtību, kādā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi „Kārtība, kādā tiek izsniegta atļauja vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai", izstrādāti pamatojoties uz Alkoholisko dzērienu aprites likuma 8. panta otrās daļas deleģējumu. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldībā tiek izsniegta atļauja pašu ražotā vīna, raudzēto dzērienu vai pārējo alkoholisko dzērienu ražošanai no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem, neizmantojot spirtu vai citu saražotos alkoholiskos dzērienus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar Saistošajiem noteikumiem noteiktā mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir mazās alkoholisko dzērienu darītavas – saimnieciskās darbības veicēji vai komersanti, kas ražo vīnu, raudzētos dzērienus vai pārējos alkoholiskos dzērienus no savā īpašumā vai valdījumā esošajos dārzos un dravās iegūtajiem produktiem vai savvaļā augošiem augiem (neizmantojot spirtu vai citus saražotos alkoholiskos dzērienus).
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Juridiskajā un lietvedības nodaļā un pašvaldības pagastu apvienību pārvaldēs vai to pagastu pārvaldēs. Atļaujas saņemšanai iesniedz pieteikumu Rēzeknes novada pašvaldības Centrālajā administrācijā vai pagastu apvienību pārvaldēs, vai to pagastu pārvaldēs, pievienojot Saistošajos noteikumos norādītos dokumentus. Pēc dokumentu saņemšanas tiek izsniegta atļauja vai pieņemts lēmums par atteikumu izsniegt atļauju. Lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju vai lēmumu par atļaujas atcelšanu var apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, kuras lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu izstrādāšanā tika nodrošināta, informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt viedokļus un priekšlikumus par Saistošajiem noteikumiem. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 3. februāra saistošie noteikumi Nr. 29 "PRASĪBAS REGULĒJAMĀ LUBĀNA EZERA HIDROTEHNISKĀS BŪVES EKSPLUATĀCIJAS REŽĪMAM PLŪDU DRAUDU NOVĒRŠANAI UN ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA PAR ŠO PRASĪBU PĀRKĀPŠANU "

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes
2022.gada 3.februāra sēdē
(protokols Nr. 4, 2.§)
Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 12.jūlija
noteikumu Nr. 549 „Noteikumi par ūdens objektiem, kuru hidroloģiskais režīms ir regulējams ar hidrotehniskajām būvēm" 7. un 9.punktu

Saistošie noteikumi apstiprina Lubāna ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus (Pielikums*) un nosaka prasības regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, kā arī administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu.

2. Regulējamā Lubāna ezera hidrotehnisko būvju apsaimniekotājam plūdu draudu novēršanai jāievēro šādas noteiktās hidrotehnisko būvju ekspluatācijas režīma prasības:

2.1. nodrošināt ūdens līmeņa uzturēšanu, atbilstoši Lubāna ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumu dispečergrafikam;

2.2. nodrošināt hidrotehnisko būvju uzturēšanu ūdens līmeņa regulēšanai atbilstošā tehniskā stāvoklī;

2.3. veikt hidrotehnisko būv- ju stāvokļa regulārus novē-rojumus, tos dokumentējot, Lubāna ezera ūdens līmeņu nostrādes palu un plūdu caurplūdumu novadīšanas laikā;

2.4. noskaidrojot Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" prognozi par pavasara paliem vai vasaras – rudens plūdiem ar noteci lielāku par 10 % varbūtību, veikt Lubāna ezera līmeņa nostrādi līdz atzīmei 92,1 m LAS – 2000,5;

2.5. ja saskaņā ar Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" prognozi paredzams ūdens paaugstināts pieplūdums, kā rezultātā var tikt pārsniegts augstākais plūdu līmenis – 95,4 m, tad Lubāna ezera hidrotehnisko būvju apsaimniekotājs, saskaņojot rīcības plānu ar Rēzeknes novada pašvaldību, Madonas novada pašvaldību, Valsts vides dienesta Madonas reģionālo pārvaldi un Valsts vides dienesta Rēzeknes reģionālo pārvaldi, var veikt ārkārtas ūdens līmeņa pazeminināšanu zem zemākā ūdens līmeņa – 92,1m LAS – 2000,5;

2.6. nekavējoties informēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona brigādes Rēzeknes daļu, Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldi, Neatliekamās medicīniskās palīdzības Latgales reģionālo centru, Valsts vides dienesta Rēzeknes reģionālās vides pārvaldi, Dabas aizsardzības pārvaldes Latgales reģionālo administrāciju, Rēzeknes novada pašvaldību, Madonas novada pašvaldību par situāciju, ka ūdens līmenis sasniedz augstāko plūdu līmeni, avārijas draudiem vai jau par notikušu avāriju.

3. Administratīvā pārkāpuma procesu par prasību regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai pārkāpumiem, līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic:

3.1. Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk – administrācijas) Administratīvā inspekcija;

3.2. administrācijas Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vecākais vides aizsardzības speciālists.

4. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvā komisija.

5. Par regulējamā Lubāna ezera hidrotehnisko būvju ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai prasību pārkāpumiem piemēro naudas sodu no 14 (četrpadsmit) līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām.

6. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes novada pašvaldības 2015. gada 3. decembra saistošos noteikumus Nr. 59 "Par Lubāna ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem".

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 41, 28.02.2022., stājušies spēkā 01.03.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Prasības regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai un administratīvā atbildība par šo prasību pārkāpšanu"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd prasības regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, kā arī administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu, nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2015.gada 3.decembra saistošie noteikumi Nr. 59 "Par Lubāna ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 59, kuri spēkā no 2016. gada 17. marta (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā „Rēzeknes novada ziņas" 2016. gada 6. martā Nr. 1 (37)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim. Ņemot vērā Rēzeknes novada pašvaldībā notikušās darba organizācijas un strukturālās izmaiņas saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu, lietderīgi izdot jaunus saistošos noteikumus, kas reglamentētu prasības regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai un administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Par Lubāna ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem" izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 12. jūlija noteikumu Nr. 549 "Noteikumi par ūdens objektiem, kuru hidroloģiskais režīms ir regulējams ar hidrotehniskajām būvēm" 7. un 9. punkta deleģējumu. Saistošie noteikumi apstiprina Lubāna ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus, kas izstrādāti 2015. gadā. Saistošie noteikumi nosaka prasības regulējamā Lubāna ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, paredz administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu un nosaka amatpersonas, kas veic administratīvo procesu
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi attiecināmi uz Lubāna ezera hidrotehnisko būvju īpašnieku vai tiesisko valdītāju, vai saimnieciskās darbības veicēju. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvajā inspekcijā. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā netika nodrošināta. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2021. gada 16. decembra saistošie noteikumi Nr. 18 "SOCIĀLO PAKALPOJUMU SAŅEMŠANAS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes
2021. gada 16. decembra sēdē
(protokols Nr.10, 4.§)
ar precizējumiem
Rēzeknes novada domes
2022. gada 20. janvāra sēdē
(protokols Nr. 2, 6. §)
Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu, Invaliditātes likuma 12. panta 6.[2] daļu Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pakalpojumu veidus, kā arī sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību par saņemto sociālo pakalpojumu.

2. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

2.1. **ģimenes locekļi** – laulātie un/vai personas, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī;

2.2. **sociālie resursi** – personas resursi (personiskie resursi (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.tml.), klienta rīcībā esošie naudas līdzekļi vai manta, kā arī atbalsta sistēmas (klienta apgādnieki (laulātais, bērni, mazbērni, mazmazbērni), citi radinieki vai citas fiziskās/juridiskās personas, kuras apstiprinājušas, ka sniegs vai sniedz klientam nepieciešamo atbalstu un/vai palīdzību)), ko iespējams izmantot klienta sociālo problēmu risināšanā;

2.3. **sociālās rehabilitācijas plāns** – personai vai personu grupai izstrādāts sociālās rehabilitācijas pasākumu kopums;

2.4. **likumiskais pārstāvis** – fiziska vai juridiska persona, kura īsteno pārstāvamās personas tiesības vai nodrošina likumisko interešu aizstāvību.

3. Sociālo pakalpojumu sniegšanas mērķis ir uzlabot personas, ģimenes, personu grupas un sabiedrības dzīves kvalitāti un uzlabot personu spējas sociāli funkcionēt un iekļauties sabiedrībā, nodrošināt personai tiesības dzīvot pēc iespējas neatkarīgi sev ierastajā vidē, sniegt sociālo atbalstu, atbilstoši personas funkcionēšanas spēju līmenim, un veicināt personas atbildību par savu dzīvi.

4. Tiesības saņemt pašvaldības nodrošinātos sociālos pakalpojumus ir personai:

4.1. kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

4.2. kurai saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un sociālo resursu novērtējumu nepieciešams noteikta veida sociālais pakalpojums vai sociālie pakalpojumi.

5. Pašvaldība sniedz vai nodrošina šādus sociālos pakalpojumus:

5.1. Sociālie pakalpojumi dzīvesvietā:

5.1.1. sociālā darba pakalpojums;

5.1.2. aprūpe mājās;

5.1.3. asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti;

5.1.4. asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti;

5.1.5. aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti;

5.1.6. dienas centra pakalpojums;

5.1.7. dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem;

5.1.8. specializētās darbnīcas personām ar invaliditāti;

5.1.9. sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti;

5.1.10. sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;

5.1.11. sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām;

5.1.12. sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām;

5.1.13. atbalsta un izglītojošās grupas;

5.1.14. ģimenes asistenta pakalpojums;

5.1.15. speciālistu pakalpojumi;

5.1.16. specializētā transporta pakalpojums;

5.1.17. grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums;

5.1.18. diennakts uzturēšanās pakalpojums krīzes situācijā (krīzes istaba).

5.2. Sociālie pakalpojumi institūcijā:

5.2.1. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.2.2. ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem;

5.2.3. īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām;

5.2.4. sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem institūcijā;

5.2.5. patversmes vai naktspatversmes pakalpojums;

5.2.6. atelpas brīža pakalpojums;

5.2.7. krīzes centra pakalpojums.

6. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā (turpmāk tekstā – Sociālais dienests), bet, ja persona atrodas ārstniecības iestādē, tā vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos sociālā pakalpojuma saņemšanai persona vēršas tieši pie sociālā pakalpojuma sniedzēja.

7. Lai saņemtu sociālo pakalpojumu, persona vai tās likumiskais pārstāvis iesniedz dokumentus saskaņā ar Ministru kabineta noteikto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtību.

II. Klienta tiesības un pienākumi

8. Klientam ir tiesības:

8.1. izvēlēties sociālā pakalpojuma sniedzēju, ja nepieciešamo sociālo pakalpojumu sniedz vairāki sociālo pakalpojumu sniedzēji;

8.2. iesniegt priekšlikumus sociālā pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.

9. Klientam ir pienākums:

9.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, noslēdzot vienošanos par līdzdarbības pienākumiem;

9.2. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par savu sociālo situāciju;

9.3. noslēgt līgumu, lai saņemtu sociālo pakalpojumu;

9.4. ievērot sociālā pakalpojuma sniedzēja noteikto sociālā pakalpojuma saņemšanas kārtību un iekšējās kārtības noteikumus;

9.5. maksāt par sociālo pakalpojumu normatīvajos aktos un līgumā par sociālā pakalpojuma saņemšanu noteiktajā kārtībā;

9.6. sociālā pakalpojuma saņemšanas laikā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, kā arī neapdraudēt citu personu veselību un dzīvību;

9.7. piedalīties individuālā sociālās rehabilitācijas plāna izstrādē un pildīt tajā noteikto.

III. Sociālā pakalpojuma sniedzēja tiesības

10. Sociālā pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:

10.1. pieprasīt klientiem ievērot līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus;

10.2. lauzt līgumu ar klientu, ja tas neievēro līguma nosacījumus un iekšējās kārtības noteikumus, pirms tam rakstiski informējot iestādi, kas pieņēmusi lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu;

10.3. noteikt klientam līdzdarbības pienākumus;

10.4. pieprasīt klientam veikt avansa maksājumu par sociālā pakalpojuma ar izmitināšanu sniegšanu;

10.5. izvērtēt sociālā pakalpojuma kvalitāti;

10.6. izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai.

IV. Sociālā darba pakalpojums

11. Sociālā darba pakalpojums tiek sniegts ar mērķi palīdzēt personām, ģimenēm, personu grupām veicināt vai atjaunot spēju sociāli funkcionēt, kā arī veicināt sociālās atstumtības mazināšanu, attīstot personas pašas resursus un iesaistot atbalsta sistēmās (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

12. Pakalpojums ietver:

12.1. sociālo gadījumu risināšanu;

12.2. individuālas sociālā darbinieka konsultācijas;

12.3. sociālo pakalpojumu organizēšanu personas sociālo problēmu risināšanai;

12.4. informācijas sniegšanu par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību;

12.5. uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu izstrādi un individuālo sociālās korekcijas plānu realizēšanu nepilngadīgām personām, kuras ir izdarījušas likumpārkāpumu.

V. Aprūpe mājās

13. Aprūpe mājās ir sociālās aprūpes pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personas pamatvajadzību apmierināšanu, dzīves kvalitātes nepazeminināšanos, palīdzību mājas darbu veikšanā un personīgajā aprūpē, kurai vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ ir objektīvie apstākļi sevi aprūpēt (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

14. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

14.1. pilngadīgai personai, kura vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus vai savu personisko aprūpi, un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

14.2. pilngadīgai personai, kurai slimības laikā vai atveseļošanās periodā ir grūtības veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi, un kurai nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi;

14.3. bērnam ar invaliditāti, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj bērnam nodrošināt nepieciešamo aprūpi.

15. Pakalpojums tiek piešķirts nepieciešamajā aprūpes līmenī, izvērtējot personas individuālās vajadzības un resursus, un nosakot veicamo darbu apjomu saskaņā ar noteikto aprūpes līmeni atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem:

15.1. pirmais aprūpes līmenis līdz 6 (sešām) stundām nedēļā;

15.2. otrais aprūpes līmenis līdz 12 (divpadsmit) stundām nedēļā;

15.3. trešais aprūpes līmenis līdz 24 (divdesmit četrām) stundām nedēļā;

15.4. ceturtais aprūpes līmenis līdz 35 (trīsdesmit piecām) stundām nedēļā.

VI. Asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti

16. Asistenta pakalpojums tiek sniegts pilngadīgām personām, kurām ar Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas (turpmāk tekstā – VDEĀVK) lēmumu ir noteikta pirmās vai otrās grupas invaliditāte un, veicot asistenta pakalpojuma nepieciešamības un atbalsta intensitātes novērtējumu, Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par asistenta pakalpojuma piešķiršanu, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

17. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

18. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

VII. Asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti

19. Asistenta pakalpojums tiek sniegts bērniem no 5 (piecu) līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, lai nodrošinātu socializāciju ārpus mājas (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

20. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

21. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

VIII. Aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti

22. Aprūpes pakalpojums tiek sniegts bērniem ar invaliditāti, lai nodrošinātu aprūpi, uzraudzību, pašaprūpes spēju attīstīšanu un saturīgu brīvā laika pavadīšanu dzīvesvietā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

23. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem no 5 (piecu) līdz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumam, kuriem ar VDEĀVK lēmumu ir noteikta invaliditāte un izsniegts atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību, ja bērna likumiskais pārstāvis vai audžuģimene nodarbinātības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar nodrošināt šī bērna aprūpi un uzraudzību nepieciešamajā apjomā, un Sociālais dienests ir konstatējis šādas aprūpes nepieciešamību.

24. Pakalpojumu ir tiesīga sniegt bērna likumiskā pārstāvja izvēlēta fiziska persona, kurai ir darba vai personīga pieredze saskarsmē ar personu ar invaliditāti, un izvēlētā persona nav bērna pirmās pakāpes radinieks un nedzīvo ar bērnu vienā mājsaimniecībā (turpmāk – aprūpētājs).

25. Sociālais dienests publiskos iepirkumus regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs Pakalpojuma nodrošināšanai piesaistīt juridisku personu, kuras pamatdarbība vai kuras attiecīgās struktūrvienības pamatdarbība ir sociālo pakalpojumu sniegšana un attiecīgā pakalpojuma sniegšana ir reģistrēta sociālo pakalpojuma sniedzēju reģistrā, kura spēj nodrošināt, ka pakalpojumu sniedz pakalpojuma sniedzēji, kuriem ir darba vai personiskā pieredze saskarsmē ar personām ar invaliditāti.

26. Sociālais dienests, nosakot Pakalpojuma nepieciešamību novērtē:

26.1. kopā ar bērnu dzīvojošo ģimenes (mājsaimniecības) locekļu iespējas sniegt nepieciešamo atbalstu bērnam;

26.2. bērna likumisko pārstāvju vai audžuģimenes apgrūtinājumus iesaistīties aprūpē un uzraudzībā;

26.3. bērna atrašanās laiku izglītības iestādē;

26.4. bērnam pieejamās aktivitātes, saņemtos sociālos un ārstniecības pakalpojumus;

26.5. citus apstākļus, faktus, kuriem ir nozīme lēmuma pieņemšanā.

27. Pakalpojumu piešķir līdz 80 (astoņdesmit) stundām mēnesī, neizvērtējot bērna ģimenes vai audžuģimenes ienākumus un materiālo stāvokli.

28. Pakalpojuma sniegšana tiek pārtraukta uz laiku, kamēr bērns atrodas ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, stacionārā aprūpes iestādē vai ieslodzījuma vietā.

29. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

IX. Dienas centra pakalpojums

30. Pašvaldība sniedz dienas centra pakalpojumu (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums) bērniem, personām ar invaliditāti, personām ar funkcionāliem traucējumiem, ģimenēm ar bērniem, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju, bezdarbniekiem, bezpajumtniekiem, kā arī citām mērķa grupām saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteikto..

31. Dienas centrā var saņemt šādus Pakalpojumus:

31.1. praktiskās nodarbības;

31.2. izglītojošas lekcijas;

31.3. individuālas konsultācijas;

31.4. domubiedru tikšanās;

31.5. veselības veicināšanas nodarbības;

31.6. radošas aktivitātes un citus pakalpojumus.

32. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

X. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem

33. Dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem darbspējīgā vecumā tiek sniegts, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju uzlabošanu vai attīstību, un lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

34. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem.

35. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XI. Specializētās darbnīcas personām ar invaliditāti

36. Specializēto darbnīcu pakalpojums nodrošina speciālistu atbalstu personām darbspējīgā vecumā darba prasmju un iemaņu attīstīšanā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

37. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personām ar invaliditāti.

38. Lēmumu par personas tiesībām saņemt Pakalpojumu un uzņemšanu rindā vai par atteikumu piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.

39. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XII. Sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti

40. Sociālās rehabilitācijas pakalpojums tiek sniegts, lai sekmētu bērnu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu bērnu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

41. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti. Persona tiek reģistrēta Pakalpojuma reģistrā, ja tā Saistošo noteikumu noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu saņemt Pakalpojumu. Pakalpojumu nodrošina rindas kārtībā.

42. Lēmumu par bērna tiesībām saņemt Pakalpojumu un uzņemšanu rindā vai par atteikumu piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.

43. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XIII. Sociālās rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām

44. Sociālās rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām, ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

45. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām (vardarbības).

46. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

47. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XIV. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām

48. Sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām kā sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai tās spētu atgūt fizisko, psihisko veselību un integrētos sabiedrībā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

49. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbībā cietušām pilngadīgām personām.

50. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

51. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XV. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām

52. Sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām personām ir sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopums, kas tiek nodrošināts personām, lai novērstu vai mazinātus turpmākus vardarbības riskus (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

53. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir vardarbību veikušām pilngadīgām personām.

54. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtību nosaka Ministru kabineta noteikumi.

55. Pakalpojums tiek finansēts no valsts budžeta līdzekļiem.

XVI. Atbalsta un izglītojošās grupas

56. Atbalsta un/vai izglītojošās grupas pakalpojums nodrošina personām iespēju mazināt sociālo izolētību, grupā risināt esošās problēmas, vairot izpratni par sevi, gūt motivāciju un saņemt atbalstu un informāciju to risināšanai, lai uzlabotu savu funkcionēšanu un sociālo situāciju (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

57. Pakalpojums ietver profesionāli vadītu nodarbību ciklu saskaņā ar atbilstošu programmu un nodarbību plānu.

58. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir personai, kura izteikusi vēlēšanos tajā darboties, vai to dalībai grupā norīkojis sociālais darbinieks vai cits speciālists.

59. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.

60. Pakalpojums tiek nodrošināts nodarbību īstenošanas gadījumā, komplektējot grupu.

61. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVII. Ģimenes asistenta pakalpojums

62. Ģimenes asistenta pakalpojums nodrošina personai atbalstu un apmācību sociālo prasmju apgūšanā, bērnu aprūpē un audzināšanā, mājsaimniecības vadīšanā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

63. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

63.1. ģimenēm, kurām ir nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā, bērnu audzināšanā un aprūpē – līdz 15 (piecpadsmit) stundām nedēļā;

63.2. personai, kurai nepieciešams atbalsts un apmācība sociālo prasmju apgūšanā – līdz 10 (desmit) stundām nedēļā;

63.3. jauniešiem pēc ārpusģimenes aprūpes, kuriem nav pietiekamu prasmju un iemaņu patstāvīgas dzīves uzsākšanai – līdz 10 (desmit) stundām nedēļā.

64. Lēmumu piešķirt, uzņemt personu rindā vai atteikt piešķirt Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

65. Pakalpojumu piešķir uz laiku līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

66. Pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, ja nav sasniegts Pakalpojuma mērķis, Sociālais dienests var pieņemt lēmumu par Pakalpojuma turpināšanu.

67. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XVIII. Speciālistu pakalpojumi

68. Speciālistu pakalpojumi nodrošina personai klātienes profesionālu psihologa vai citu speciālistu palīdzību, kura objektīvu apstākļu dēļ to nespēj pati sev nodrošināt (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

69. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir ģimenēm (personām):

69.1. krīzes situācijās;

69.2. atkarības problēmu risināšanai;

69.3. psiholoģiskai izpētei;

69.4. bērnu uzvedības problēmu gadījumos.

70. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

71. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XIX. Specializētā transporta pakalpojums

72. Specializētā transporta pakalpojums ir pakalpojums personām, kurām veselības stāvokļa dēļ nepieciešama pārvietošana guļus stāvoklī uz/no ārstniecības iestādes, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

73. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

73.1. personām ar trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusu;

73.2. personām krīzes situācijā.

74. Lēmumu piešķirt vai atteikt Pakalpojuma piešķiršanu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

75. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XX. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums

76. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums nodrošina mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā pilngadīgai personai ar garīga rakstura traucējumiem, kurai ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

77. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem un kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar dzīvot patstāvīgi.

78. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

79. Pašvaldība no tās budžeta līdzekļiem pilnībā apmaksā Pakalpojumu, ja personas ienākumi nepārsniedz 50 (piecdesmit) % no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī.

80. Ja personas ienākumi pārsniedz 50 (piecdesmit) % no vienas valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī, persona veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz 50 (piecdesmit) % robežu no valstī noteiktās minimālās darba algas. Pašvaldība apmaksā starpību no klienta maksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

XXI. Diennakts uzturēšanās pakalpojums krīzes situācijā (krīzes istaba)

81. Diennakts uzturēšanās pakalpojuma krīzes situācijā (turpmāk tekstā – krīzes istaba) mērķis un uzdevumi ir nodrošināt personai drošu vidi un naktsmītni, saņemt sociālo atbalstu sociālās stabilitātes atgūšanai.

82. Tiesības saņemt krīzes istabas pakalpojumu ir krīzes situācijā nonākušām personām.

83. Krīzes istabas pakalpojumu piešķir uz noteiktu laiku, maksimālais laiks – 3 (trīs) mēneši. Šajā laikā personai jārisina sava problēma, kuras dēļ bija nepieciešams krīzes istabas pakalpojums.

84. Persona, saņemot krīzes istabas pakalpojumu, maksā par patērēto elektroenerģiju, ūdeni un kanalizāciju, pārējos maksājumus sedz no pašvaldības līdzekļiem, kas piešķirti Sociālā dienesta funkciju veikšanai.

XXII. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām

85. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija pilngadīgām personām ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

86. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

86.1. pensijas vecuma personām;

86.2. personām ar invaliditāti;

86.3. personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām nepieciešamā aprūpe pārsniedz aprūpei mājās noteikto apjomu.

87. Sociālais dienests izvērtē personu iespējas samaksāt par aprūpes institūcijā saņemto pakalpojumu, pamatojoties uz iztikas līdzekļu deklarāciju, ievērojot nosacījumus, ka persona sedz izdevumus par aprūpes institūcijā sniegtajiem pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā apmērā no pensijas vai valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta un/vai citiem ienākumiem.

88. Pakalpojumu apmaksā no pašvaldības budžeta līdzekļiem pilnā apmērā, ja:

88.1. personas likumīgie apgādnieki normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīti par trūcīgiem vai maznodrošinātiem;

88.2. personas likumīgie apgādnieki ir personas ar invaliditāti;

88.3. personas likumīgo apgādnieku ģimenē ir bērns ar invaliditāti;

88.4. ja personas likumīgo apgādnieku līdzekļi, kas paliek apgādnieka ģimenes rīcībā pēc pakalpojuma samaksas, ir mazāki par summu, kura aprēķināta, reizinot valstī noteikto minimālo algu ar šādu koeficientu:

88.4.1. par vienas personas ģimeni – 1,0;

88.4.2. par katru nākamo apgādnieka ģimenes locekli – 0,5.

88.5. personas likumīgie apgādnieki, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, objektīvu apstākļu dēļ nav spējīgi nodrošināt samaksu par Pakalpojumu.

89. Ja likumīgo apgādnieku ienākumi pārsniedz 88.4. punktā noteikto apmēru, personas veic līdzmaksājumu par summu, kas pārsniedz valstī noteiktās minimālās darba algas apmēru. Pašvaldība apmaksā starpību no veiktā līdzmaksājuma daļas līdz pilnai Pakalpojuma maksai.

90. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus un materiālo stāvokli.

91. Pakalpojums netiek apmaksāts no pašvaldības budžeta līdzekļiem vai tiek pārtraukts, ja:

91.1. netiek veikts noteiktais līdzmaksājums;

91.2. persona ir noslēgusi uztura līgumu, kurā paredzēta nekustamā īpašuma nodošana uztura devējam (izņemot gadījumus, kad uztura ņēmējs vai uztura devējs pakalpojumu finansē pats).

XXIII. Ilgstoša sociālā aprūpe un rehabilitācija institūcijā bērniem

92. Ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem ir pakalpojums, kas nodrošina pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju, ja nav iespējama aprūpe un audzināšana audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja bērni nesaņem valsts finansētus ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 9.[1] pantu (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

93. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem, pamatojoties uz Rēzeknes novada bāriņtiesas (turpmāk tekstā – Bāriņtiesas) lēmumu.

XXIV. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā pilngadīgām personām

94. Īslaicīga sociālā aprūpe institūcijā ir pakalpojums pilngadīgām personām ar diennakts sociālo un veselības aprūpi minimālā apjomā atveseļošanās periodā vai līdz pakalpojuma saņemšanai ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

95. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām, kuru veselības stāvokļa dēļ pašas vai to ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo aprūpi.

96. Pakalpojums tiek piešķirts uz laiku līdz 90 (deviņdesmit) kalendārajām dienām gada laikā.

97. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests.

98. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta saskaņā ar likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumos noteikto kārtību no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XXV. Sociālās rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem institūcijā

99. Sociālās rehabilitācija pilngadīgām personām un ģimenēm ar bērniem institūcijā ir sociālās rehabilitācijas pakalpojums institūcijā personām, kurām objektīvu apstākļu dēļ pakalpojums ir nepieciešams, lai sekmētu personu sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu, lai veicinātu personu iekļaušanos sabiedrībā (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

100. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem, kuriem nav pietiekamu iemaņu dzīvot patstāvīgi un nodrošināt savas pamatvajadzības.

101. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

102. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XXVI. Patversmes vai nakts patversmes pakalpojums

103. Patversmes pakalpojums institūcijā personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā nonākušām personām nodrošina uzturēšanās iespējas, uzturu, personiskās higiēnas iespējas un sociālā darba speciālistu pakalpojumus (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

104. Naktspatversmes pakalpojums institūcijā, personām bez noteiktas dzīvesvietas vai krīzes situācijā no-

nākušām personām nodrošina naktsmītni, vakariņas un personiskās higiēnas iespējas (turpmāk tekstā šajā nodaļā – Pakalpojums).

105. Tiesības saņemt Pakalpojumu ir:

105.1. personām, kuras deklarējušas savu pamata dzīvesvietu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā un krīzes situācijā ģimenēm (personām), kuras uzturas Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā, bez noteiktas dzīvesvietas un personām, kuru pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi Rēzeknes novada administratīvā teritorija;

105.2. personām, kuras uzturas Rēzeknes novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss, kā arī šo personu ģimenes locekļiem, kuri uzturas Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.

106. Lēmumu piešķirt, atteikt vai pārtraukt Pakalpojumu personai pieņem Sociālais dienests, pamatojoties uz sociālā darbinieka izvērtējumu.

107. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XXVII. Atelpas brīža pakalpojums

108. Atelpas brīža pakalpojums nodrošina īslaicīgu diennakts sociālās aprūpes pakalpojumu personām no 3 (triju) gadu vecuma ar smagiem funkcionāliem traucējumiem, kuras dzīvo ģimenēs un kurām ir izsniegts VDEAK atzinums par īpašas kopšanas nepieciešamību sakarā ar smagiem funkcionāliem traucējumiem.

109. Lēmumu par personas tiesībām saņemt Pakalpojumu un uzņemšanu rindā vai par atteikumu piešķir Pakalpojumu pieņem Sociālais dienests.

110. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 30 (trīsdesmit) diennaktīm kalendārā gada ietvaros.

111. Pakalpojums tiek finansēts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XXVIII. Krīzes centra pakalpojums

112. Krīzes centrs nodrošina profesionālu psihosociālu palīdzību krīzes situācijās un sociālo prasmju un spēju novērtēšanu un attīstīšanu līdz 6 (sešiem) mēnešiem.

113. Tiesības saņemt krīzes centra pakalpojumu ir:

113.1. bērniem un ģimenēm ar bērniem (tai skaitā visām pilngadīgām personām, kuras dzīvo vienā mājsaimniecībā), kuri nonākuši krīzes situācijā;

113.2. bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām;

113.3. grūtniecēm;

113.4. jaunajām māmiņām;

113.5. nepilngadīgām māmiņām ar bērniem.

114. Pakalpojums tiek piešķirts līdz 6 (sešiem) mēnešiem kalendārā gada ietvaros.

115. Pakalpojums tiek finansēts no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

XXIX. Pakalpojumu pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

116. Sociālos pakalpojumus persona vai tās likumiskais pārstāvis pieprasa Rēzeknes novada Sociālajā dienestā (turpmāk – Sociālais dienests), bet, ja persona atrodas ārstniecības iestādē, tā vēršas pie ārstniecības iestādes sociālā darbinieka. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos sociālā pakalpojuma saņemšanai persona vēršas tieši pie sociālā pakalpojuma sniedzēja.

117. Persona iesniegumu Sociālajā dienestā var iesniegt, sūtot pa pastu uz adresi: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601 vai nosūtot uz Sociālā dienesta e-adresi vai e-pasta adresi socialais.dienests@rezeknesnovads.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

118. Persona iesniegumam pievieno dokumentus (to kopijas), atbilstoši piešķiramā pakalpojuma veidam (iztikas līdzekļu deklarāciju; ģimenes ārsta izziņu par personas veselības stāvokli un par normatīvajos aktos noteikto medicīnisko kontrindikāciju neesamību, kā arī vēlamās rekomendācijas personas sociālajai aprūpei) citus dokumentus, ja tie nepieciešami lēmuma pieņemšanai, kā arī nepieciešamības gadījumā izdevumus attaisnojošus dokumentus (to kopijas).

119. Par izdevumus attaisnojošiem dokumentiem uzskatāmi: maksājumu apliecinošie dokumenti – kases čeki, stingrās uzskaites kvītis, kredītiestāžu maksājumu uzdevumi un grāmatvedības uzskaites dokumenti – rēķini, pavadzīmes u.tml., kuros norādīts pakalpojuma saņēmēja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis vai pakalpojuma nosaukums un cena.

120. Sociālais dienests pēc iesnieguma un dokumentu saņemšanas:

120.1. reģistrē personas iesniegumu;

120.2. apmeklē personu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai;

120.3. izvērtē personas vai tās ģimenes locekļu līdzdarbības iespējas un nepieciešamību noslēgt vienošanos par to;

120.4. novērtē personas vajadzības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem novērtēšanas karšu paraugiem, Pilngadīgas personas novērtēšanas karti var piemērot arī individuālo vajadzību novērtēšanai nepilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem no 17 (septiņpadsmit) gadu vecuma;

120.5. pieprasa no citiem speciālistiem lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju;

120.6. nepieciešamības gadījumā sastāda personas individuālo sociālās rehabilitācijas plānu;

120.7. lemj par personai piemērotāko sociālā pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu un pakalpojuma samaksas apmēru;

120.8. pamatojoties uz Sociālā dienesta sociālā darbinieka atzinumu, kurš ietver klienta sociālo vajadzību novērtējumu, var lemt par vairāku sociālo pakalpojumu piešķiršanu vienlaicīgi;

120.9. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu/atteikumu. Šo saistošo noteikumu 5.1.8., 5.1.14., 5.1.17., 5.2.1., 5.2.3. un 5.2.4. apakšpunktā minēto sociālo pakalpojumu piešķiršanas gadījumā pieņem lēmumu par personas uzņemšanu rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai;

120.10. pieņem lēmumu par nepilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem uzņemšanu rindā sociālā pakalpojuma, kas paredzēts pilngadīgai personai, saņemšanai, kā arī par šī sociālā pakalpojuma piešķiršanu pēc personas pilngadības sasniegšanas;

120.11. par pieņemto lēmumu informē sociālā pakalpojuma pieprasītāju.

121. Ja persona reģistrēta rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai:

121.1. Sociālais dienests:

121.1.1. rindas kārtībā izsniedz personai nosūtījumu uz sociālā pakalpojuma sniedzēja institūciju;

121.1.2. saglabā personai vietu rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai, ja persona atliek sociālā pakalpojuma saņemšanu vai nav sasniedzama dzīvesvietā. Šādos gadījumos sociālo pakalpojumu piedāvā nākamajai rindā uzņemtajai personai;

121.1.3. ja persona, kura uzņemta rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai, 3 (trīs) reizes atliek sociālā pakalpojuma saņemšanu, pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma atteikumu un personas izslēgšanu no rindas;

121.1.4. pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma atteikumu un izslēgšanu no rindas, ja persona rakstiski lūdz izslēgt no rindas sociālā pakalpojuma saņemšanai.

121.2. ja persona, kura uzņemta rindā sociālā pakalpojuma saņemšanai, atliek sociālā pakalpojuma saņemšanu, tā 10 (desmit) darba dienu laikā iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu, kurā norāda periodu, līdz kuram tā atliek sociālā pakalpojuma saņemšanu.

122. Sociālais dienests personas iesniegumu izskata un pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, atbilstoši Administratīvā procesa likumam.

123. Ja personai sociālās aprūpes pakalpojums nepieciešams neatliekami (ir iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ārpus Sociālā dienesta darba laika, personai nav dzīvesvietas un patversmē nav iespējams nodrošināt personas aprūpi u.c.), Sociālajam dienestam ir tiesības pieņemt lēmumu par sociālās aprūpes dzīvesvietā pakalpojuma vai sociālās aprūpes institūcijā pilngadīgām personām pakalpojuma īslaicīgu nodrošināšanu, neievērojot saistošo noteikumu 120. punktā minēto kārtību. Šādā gadījumā lēmums tiek pieņemts mutvārdos, to rakstveidā noformējot Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

124. Lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma piešķiršanu personām ar garīga rakstura traucējumiem, kuras nesaņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumu, Sociālais dienests pieņem saistošo noteikumu 120. punktā noteiktajā kārtībā, bet, ja minētās personas saņem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, tad Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

125. Lēmumu par saistošo noteikumu 5.2.2. apakšpunktā minētā sociālā pakalpojuma sniegšanu pieņem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, bet nosūtījumu uz sociālā pakalpojuma sniedzēja institūciju izsniedz Sociālais dienests.

126. Pēc lēmuma pieņemšanas par sociālā pakalpojuma piešķiršanu Sociālais dienests izsniedz nosūtījumu sociālā pakalpojuma saņemšanai vai noslēdz līgumu ar sociālā pakalpojuma sniedzēju par sociālā pakalpojuma sniegšanu personai (ģimenei).

127. Sociālo pakalpojumu mērķa grupas, saturs un apjoms tiek noteikts saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem.

XXX. Gadījumi, kad izbeidz sniegt sociālo pakalpojumu, nesniedz vai pārtrauc sniegt sociālo pakalpojumu

128. Sociālo pakalpojumu izbeidz sniegt, ja tiek konstatēts vismaz viens no šādiem apstākļiem:

128.1. persona rakstiski lūdz izbeigt sociālā pakalpojuma sniegšanu;

128.2. ir beidzies lēmumā noteiktais sociālā pakalpojuma sniegšanas termiņš;

128.3. personai, kura iepriekš saņēmusi sociālo pakalpojumu dzīvesvietā, tiek nodrošināts sociālais pakalpojums institūcijā;

128.4. ir sasniegts sociālās rehabilitācijas mērķis;

128.5. ir beidzies sociālās rehabilitācijas kurss;

128.6. persona ir atguvusi funkcionēšanas vai pašaprūpes spējas un sociālais pakalpojums nav nepieciešams;

128.7. sociālais pakalpojums tiek nodrošināts cita sociālā pakalpojuma ietvaros;

128.8. persona apdraud citu personu veselību vai dzīvību;

128.9. persona ļaunprātīgi pārkāpj vai nepilda līgumā par sociālā pakalpojuma sniegšanu noteiktās saistības, vai bez attaisnojoša iemesla neuzsāk saņemt sociālo pakalpojumu;

128.10. persona maina savu dzīvesvietu, pārceļoties uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;

128.11. iestājusies personas nāve;

128.12. personai sociālais pakalpojums ir piešķirts, bet persona (ģimene) neiesniedz spēkā esošu iztikas līdzekļu deklarāciju sociālā pakalpojuma samaksas noteikšanai (neattiecas uz sociālajiem pakalpojumiem, kuru izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta, neizvērtējot personas (mājsaimniecības) ienākumus), kā arī citus sociālā pakalpojuma saņemšanu pamatojošus dokumentus;

128.13. persona (ģimene) neveic samaksu par pakalpojumu, ja samaksa ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

129. Sociālo pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā bērniem izbeidz sniegt, ja:

129.1. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanos ģimenē;

129.2. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;

129.3. bērns sasniedzis pilngadību un uzsāk patstāvīgu dzīvi.

130. Krīzes centra pakalpojumu izbeidz sniegt, ja:

130.1. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna atgriešanos ģimenē;

130.2. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu audžuģimenē vai nodošanu aizbildnībā;

130.3. Bāriņtiesa pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

131. Grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu izbeidz sniegt papildus saistošo noteikumu 128. punktā noteiktajam, ja:

131.1. personai atklātas speciālās (psihiskās) kontrindikācijas grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumam (izņemot gadījumus, ja persona ārstējas stacionārajā psihiatriskajā ārstniecības iestādē). Ja persona ārstējas ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem, Sociālais dienests izvērtē personas situāciju, atbilstoši kurai pieņem lēmumu par grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojuma sniegšanas turpināšanu vai izbeigšanu;

131.2. persona ir nodibinājusi ģimeni (izņemot gadījumus, ja abi ģimenes locekļi ir personas ar garīga

rakstura traucējumiem);

131.3. persona bez attaisnojoša iemesla ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem nedzīvo grupu mājā (dzīvoklī).

132. Ja konstatēti apstākļi, kuru dēļ personai sociālais pakalpojums jāizbeidz sniegt, Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma sniegšanas izbeigšanu (izņemot saistošo noteikumu 128.2., 128.5. un 128.11. apakšpunktā minētos apstākļus).

133. Sociālo pakalpojumu, izņemot grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu un pilngadīgo aprūpes institūcijas pakalpojumu, nesniedz vai pārtrauc sniegt, ja iestājas vismaz viens no šādiem apstākļiem:

133.1. personai ir akūtas infekcijas (piemēram, plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības u.c.) pazīmes, kas var ietekmēt sociālā pakalpojuma sniegšanu vai citu personu veselību;

133.2. persona pakalpojuma saņemšanas laikā ir alkohola, narkotisko, psihotropo, toksisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē, izņemot sociālos pakalpojumus šīs mērķa grupas klientiem;

133.3. persona apdraud vai izsaka draudus sociālā pakalpojuma sniedzēja institūcijas darbiniekiem un/vai klientiem.

134. Sociālo pakalpojumu nesniedz vai tā sniegšanu pārtrauc līdz brīdim, kamēr beidzas apstākļi, kuri bijuši sociālā pakalpojuma nesniegšanas vai pārtraukšanas pamatā, par to veicot ierakstus sociālo pakalpojumu sniegšanas dokumentācijā.

XXXI. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

135. Sociālā dienesta lēmumu par pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu var apstrīdēt, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

136. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

XXXII. Noslēguma jautājums

137. Ar Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušiem:

137.1. Rēzeknes novada pašvaldības 2009. gada 3. decembra saistošos noteikumus Nr. 13 "Par Rēzeknes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem";

137.2. Viļānu novada pašvaldības 2013. gada 5. decembra saistošos noteikumus Nr. 58 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Viļānu novadā";

137.3. Viļānu novada pašvaldības 2016. gada 19. maija saistošos noteikumus Nr. 84 "Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā".

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 38, 23.02.2022., stājušies spēkā 24.02.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību regulē Rēzeknes novada pašvaldības 2009. gada 3. decembra saistošie noteikumi Nr. 13 "Par Rēzeknes novada pašvaldības sociālajiem pakalpojumiem", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 13, kuri spēkā no 2010. gada 23. februāra (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2010. gada 22. februārī, Nr. 1 (01)). Iepriekšminētos jautājumus reglamentē arī Rēzeknes novadu veidojošās Viļānu novada pašvaldības šādi saistošie noteikumi: 1) Viļānu novada pašvaldības 2013. gada 5. decembra saistošie noteikumi Nr. 58 "Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Viļānu novadā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 58; 2) Viļānu novada pašvaldības 2016. gada 19. maija saistošie noteikumi Nr. 84 "Sociālie pakalpojumi un to piešķiršanas kārtība Viļānu novadā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 84. Šobrīd Rēzeknes novada teritorijā vairākās teritorijas vienībās ir pieejami dažādi sociālie pakalpojumi ar atšķirīgu samaksas, nodrošināšanas un piešķiršanas kārtību. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Izvērtējot abu pašvaldību iepriekšminēto saistošo noteikumu satura atšķirīgo un kopīgo, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotā novada iedzīvotāju interesēm, kā arī nepasliktina iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz sociālo pakalpojumu pieejamību un samaksas kārtību. Ņemot vērā minēto, kā arī, lai nodrošinātu, ka jaunizveidotajā novadā būtu vienoti saistošie noteikumi, kuri nosaka vienotu sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtību, nepieciešams izdot jaunus Saistošos noteikumus, kas regulētu pašlaik spēkā esošo Rēzeknes novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr. 13, Viļānu novada pašvaldības Saistošo noteikumu Nr. 58 un Saistošo noteikumu Nr. 84 jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā" izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2003. gada 27. maija noteikumu Nr. 275 "Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta" 6. punktu. Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Sociālo pakalpojumu saņemšanas un samaksas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā" izstrādāti, lai nodrošināto sociālos pakalpojumus dažādām sociāli mazaizsargātām iedzīvotāju grupām: bērniem ar invaliditāti, pilngadīgām personām ar invaliditāti, senioriem, trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām, ģimenēm, kas nonākušas krīzes situācijā u.c. Saistošie noteikumi nosaka Rēzeknes novada pašvaldības sniegto un valsts nodrošināto sociālo pakalpojumu veidus pašvaldībā, to pieprasīšanas, saņemšanas un samaksas kārtību par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem. Saistošo noteikumu ietvaros paredzēts nodrošināt šādus sociālos pakalpojumus: Sociālie pakalpojumi dzīvesvietā: 1) sociālā darba pakalpojums; 2) aprūpe mājās; 3) asistenta pakalpojums pilngadīgām personām ar invaliditāti; 4) asistenta un pavadoņa pakalpojums bērniem ar invaliditāti; 5) aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti; 6) dienas centra pakalpojums pilngadīgām personām; 7) dienas aprūpes centra pakalpojums pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem; 8) specializētās darbnīcas personām ar invaliditāti; 9) sociālā rehabilitācija bērniem ar funkcionāliem traucējumiem vai invaliditāti; 10) sociālā rehabilitācija bērniem, kuri cietuši no prettiesiskām darbībām; 11) sociālā rehabilitācija vardarbībā cietušām pilngadīgām personām; 12) sociālā rehabilitācija vardarbību veikušām pilngadīgām personām; 13) atbalsta un izglītojošās grupas; 14) ģimenes asistenta pakalpojums; 15) speciālistu pakalpojumi; 16) specializētā transporta pakalpojums; 17) grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojums. Sociālie pakalpojumi institūcijā: 1) ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām; 2) ilgstoša sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā bērniem; 3) īslaicīga sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija institūcijā pilngadīgām personām; 4) sociālā rehabilitācija pilngadīgām personām vai ģimenēm ar bērniem institūcijā; 5) patversmes vai naktspatversmes pakalpojums; 6) atelpas brīža pakalpojums; 7) krīzes centra pakalpojums. Saskaņā ar grozījumiem Sociālo pakalpojumu un palīdzības likumā saistošajos noteikumos ir paredzēts, ka pašvaldības finansētu patversmes vai naktspatversmes pakalpojumu ir tiesīgas saņemt personas, kuras uzturas Rēzeknes novadā un kurām piešķirts alternatīvais statuss uzturēties Latvijas Republikā, kā arī šo personu ģimenes locekļi, kuri uzturas Latvijas Republikā. Saistošie noteikumi ir izstrādāti, ņemot vērā pašvaldību praksi sociālo pakalpojumu nodrošināšanā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekta īstenošana ietekmē pašvaldības budžetu. Uz doto brīdi nav iespējams veikt konkrētus aprēķinus, taču ņemot vērā 2021. gada budžeta izpildi – plānotais budžeta izpildes palielinājums – 75 000 euro. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu projekta izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar Saistošo noteikumu projektu ir noteiktas mērķgrupas, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu projekta tiesiskais regulējums, un tas ir atkarīgs no piešķiramā pakalpojuma veida. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā. Persona pakalpojumu saņemšanai iesniedz iesniegumu Rēzeknes novada pašvaldības Sociālajā dienestā, pievienojot Saistošo noteikumu projektā norādītos dokumentus. Pēc dokumentu saņemšanas Sociālais dienests pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu, pārtraukšanu vai atteikumu piešķirt pakalpojumu, izņemot saistošajos noteikumos noteiktos lēmumus. Sociālā dienesta lēmumu persona/ģimene ir tiesīga apstrīdēt Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā, atbilstoši Administratīvā procesa likuma normām. Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu – pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likuma normām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā tika nodrošināta, informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt viedokļus un priekšlikumus par papildinājumiem vai grozījumiem Saistošo noteikumu projektā. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 3. februāra saistošie noteikumi Nr. 28 "PRASĪBAS REGULĒJAMĀ RĀZNAS EZERA HIDROTEHNISKĀS BŪVES EKSPLUATĀCIJAS REŽĪMAM PLŪDU DRAUDU NOVĒRŠANAI UN ADMINISTRATĪVĀ ATBILDĪBA PAR ŠO PRASĪBU PĀRKĀPŠANU"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes
2022. gada 3. februāra sēdē (protokols Nr. 4, 1. §)
Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 12. jūlija noteikumu Nr. 549 "Noteikumi par ūdens objektiem, kuru hidroloģiskais režīms ir regulējams ar hidrotehniskajām būvēm" 7. un 9.punktu

1. Saistošie noteikumi apstiprina Rāznas ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus (Pielikums*) un nosaka prasības regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, kā arī administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu.

2. Regulējamā Rāznas ezera hidrotehnisko būvju apsaimniekotājam plūdu draudu novēršanai jāievēro šādas noteiktās hidrotehnisko būvju ekspluatācijas režīma prasības:

2.1. nodrošināt pirmspalu nostrādes līmeņa uzturēšanu, atbilstoši dispečergrafikam pa datumiem:

2.1.1. no 01.01. līdz 15.02. – no atzīmes 163,83 līdz atzīmei 163,63 m Latvijas normālo augstumu sistēmā (turpmāk tekstā – LAS – 2000,5);

2.1.2. no 16.02. līdz 10.04. – atzīmē 163,63 m LAS – 2000,5;

2.1.3. no 11.04. līdz 30.04. – no atzīmes 163,63 m līdz atzīmei 163,83 m LAS – 2000,5;

2.1.4. no 01.05. līdz gada beigām – atzīmē 163,83 m LAS – 2000,5.

2.2. nodrošināt hidrotehniskās būves pārgāznes uzturēšanu ūdens līmeņa regulēšanai atbilstošā tehniskā stāvoklī;

2.3. veikt hidrotehniskās būves stāvokļa regulārus novērojumus, tos dokumentējot, Rāznas ezera ūdens līmeņu nostrādes palu un plūdu caurplūdumu novadīšanas laikā;

2.4. nepieļaut hidrotehniskās būves ailu nosprostošanos ar peldošiem sanešiem, t.sk. ledus gabaliem, niedrēm, koka zariem u.tml.

2.5. palu laikā nodrošināt diennakts dežūru hidrotehniskajā būvē;

2.6. noskaidrojot Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs" prognozi par pavasara paliem vai vasaras – rudens plūdiem ar noteci lielāku par 10 % varbūtību, veikt Rāznas ezera līmeņa nostrādi līdz atzīmei 163,53 m LAS – 2000,5;

2.7. nekavējoties informēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Latgales reģiona brigādes Rēzeknes daļu, A/S "Latgales enerģētika" pārvaldnieku, Valsts policiju, neatliekamo medicīnisko palīdzību, Rēzeknes novada pašvaldību un Rēzeknes pilsētas pašvaldību, par plūdu caurplūdumu novadīšanas uzsākšanu, avārijas draudiem vai jau par notikušu avāriju.

3. Administratīvā pārkāpuma procesu par prasību regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai pārkāpumiem, līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic:

3.1. Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk – administrācijas) Administratīvā inspekcija (turpmāk – Administratīvā inspekcija);

3.2. administrācijas Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vecākais vides aizsardzības speciālists.

4. Administrācijas Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vecākais vides aizsardzības speciālists un Administratīvā inspekcija ir tiesīgi uzsākt administratīvā pārkāpuma procesu, pamatojoties uz kompetentu valsts institūciju (amatpersonu) akta par Rāznas ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumu pārkāpumiem pamata.

5. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata Rēzeknes novada pašvaldības Administratīvā komisija.

6. Par regulējamā Rāznas ezera hidrotehnisko būvju ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai prasību pārkāpumiem piemēro naudas sodu no 14 (četrpadsmit) līdz 70 (septiņdesmit) naudas soda vienībām.

7. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes novada pašvaldības 2013. gada 17. janvāra saistošos noteikumus Nr. 94 "Par Rāznas ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem".

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 42, 01.03.2022., stājušies spēkā 02.03.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Prasības regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai un administratīvā atbildība par šo prasību pārkāpšanu"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd prasības regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, kā arī administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2013. gada 17. janvāra saistošie noteikumi Nr. 94 "Par Rāznas ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 94, kuri spēkā no 2013. gada 23. februāra (publicēti laikrakstā "Rēzeknes Vēstis" 2013. gada 22. februārī Nr. 23 (10952)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025.gada 31.decembrim. Ņemot vērā Rēzeknes novada pašvaldībā notikušās darba organizācijas un strukturālās izmaiņas saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu, lietderīgi izdot jaunus saistošos noteikumus, kas reglamentētu prasības regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršana un administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par Rāznas ezera ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumiem" izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 12.jūlija noteikumu Nr.549 „Noteikumi par ūdens objektiem, kuru hidroloģiskais režīms ir regulējams ar hidrotehniskajām būvēm" 7. un 9.punkta deleģējumu. Saistošie noteikumi apstiprina Rāznas ekspluatācijas (apsaimniekošanas) noteikumus, kas izstrādāti 2012.gadā, ievērojot Ministru kabineta 2011.gada 12.jūlija noteikumu Nr.549 „Noteikumi par ūdens objektiem, kuru hidroloģiskais režīms ir regulējams ar hidrotehniskajām būvēm" noteiktos termiņus un kārtību. Saistošie noteikumi nosaka prasības regulējamā Rāznas ezera hidrotehniskās būves ekspluatācijas režīmam plūdu draudu novēršanai, paredz administratīvo atbildību par šo prasību pārkāpšanu un nosaka amatpersonas, kas veic administratīvo procesu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi attiecināmi uz Rāznas ezera hidrotehnisko būvju īpašnieku vai tiesisko valdītāju. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvajā inspekcijā. Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā netika nodrošināta. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 3. februāra saistošie noteikumi Nr. 32 "PAR SAISTOŠO NOTEIKUMU ATZĪŠANU PAR SPĒKU ZAUDĒJUŠIEM"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2022. gada 3.februāra sēdē (protokols Nr. 4, 5. §)
Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41. panta pirmās daļas 1. punktu

1. Saistošie noteikumi nosaka atzīt par spēku zaudējušiem:

1. Rēzeknes novada pašvaldības 2010. gada 16. septembra saistošos noteikumus Nr. 41 "Par sabiedrisko kārtību Rēzeknes novadā" (Rēzeknes Novada Ziņas, 2010, Nr.5 (05);

2. Viļānu novada pašvaldības 2020. gada 24. septembra saistošos noteikumus Nr.123 "Viļānu novada pašvaldības sabiedriskās kārtības noteikumi" (Viļānu Novada Vēstnesis, 2020, Nr.11 (70)).

Domes priekšsēdētājs
Monvīds Švarcs

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 29, 10.02.2022., stājušies spēkā 11.02.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par saistošo noteikumu atzīšanu par spēku zaudējušiem"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd sabiedrisko kārtību Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2010. gada 16. septembra saistošie noteikumi Nr. 41 "Par sabiedrisko kārtību Rēzeknes novadā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 41, kuri spēkā no 2010. gada 18. novembra ("Rēzeknes Novada Ziņas", 2010., Nr. 5 (05)) un Viļānu novada pašvaldības 2020. gada 24. septembra saistošie noteikumi Nr. 123 "Viļānu novada pašvaldības sabiedriskās kārtības noteikumi", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 123, kuri stājās spēkā no 2020. gada 11. decembra ("Viļānu Novada Vēstnesis", 2020., Nr. 11 (70)). Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2022.gada 17. janvāra atzinumu Nr. 1-18/388 "Par saistošajiem noteikumiem Nr. 21", lietderīgi atcelt izdotos 2022. gada 6. janvāra saistošos noteikumus Nr. 21 "Sabiedriskās kārtības noteikumi Rēzeknes novadā", veidojot jaunus saistošos noteikumus sabiedriskās kārtības jomā atbilstoši normatīvo aktu praktiskajam pielietojumam. Ņemot vērā iepriekšminēto, ir nepieciešams izdot saistošos noteikumus, ar kuriem par spēku zaudējušiem tiks atzīti Saistošie noteikumi Nr. 41 un Saistošie noteikumi Nr. 123.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi atzīst par spēku zaudējušiem Saistošos noteikumus Nr. 41 un Saistošos noteikumus Nr. 231.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošie noteikumi neatstās ietekmi uz pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu projekta izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar saistošajiem noteikumiem nav noteikta mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošie noteikumi neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības viedoklis Saistošo noteikumu projekta izstrādāšanā nav nepieciešams un netika noskaidrots. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

PAR KOKU CIRŠANU ĀRPUS MEŽA KAUNATAS APVIENĪBĀ

Saskaņā ar Rēzeknes novada pašvaldības 2012. gada 15. novembra saistošiem noteikumiem Nr. 91 "Par koku ciršanu ārpus meža Rēzekne novadā", Rēzeknes novada pašvaldības iestāde "Kaunatas pagastu apvienība" paziņo par publisko apspriešanu par 38 koku ciršanu pašvaldības īpašumā esošās kapsētu teritorijās, ciemā. Mērķis: atbrīvoties no veciem, dabiski ielauztiem, vizuāli neizskatīgiem un cilvēkiem un apkārtējai videi bīstamiem kokiem un sausiem zariem. Tiks sakārtota kapsētu un ciema teritorija.

Savus priekšlikumus līdz šī gada 8. aprīlim lūdzam iesniegt Kaunatas pagastu apvienībā kaunatasapvieniba@rezeknesnovads.lv vai pagastu pārvaldēs: info@stolerova.lv, tel. 64644192; info@kaunata.lv, tel. 64667000; info@cornaja.lv, tel. 64637598; info@makonkalns.lv, tel. 64646741.

Vairāk informācijas par Rēzeknes novada pašvaldības rīkotajām sabiedriskajām apspriešanām un izsolēm skatīt pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv

Objekts, kurā ir paredzēta koku ciršana – zāģēšana	Kadastra apzīmējums	Koku suga	Koku apkārtmērs (cm)	Koku skaits
ČORNAJAS PAGASTS				**15**
Ratnieku kapsēta	78460030066	Bērzs	100-140	9
		Egle	185	1
Karpuškina kapsēta	78460030068	Bērzs	110-178	5
KAUNATAS PAGASTS				**10**
Barku kapsēta	78620020342	Bērzs	175	1
		Priede	115-175	4
Veresovkas kapsēta	78620010138	Apse	175	1
		Priede	160	1
		Bērzs	122	1
Kaunatas pareizticīgo kapsēta	78620050145	Kļava	120-130	1
Dubuļu ciemats	78620120295	Kļava	160	1
MĀKOŅKALNA PAGASTS				**7**
Otrie Lipušku kapi	78720080263	Bērzs	1,69-1,70	2
		Osis	1,08	1
		Papele	1,57	1
Lucišku kapsēta	78720080266	Bērzs	1,06-1,55	3
STOĻEROVAS PAGASTS				**6**
Višu kapsēta	78920040148	Bērzi	90-120	6
			Koku kopskaits	**38 (trīsdesmit astoņi)**

PAR REZERVES ZEMES FONDA ZEMES VIENĪBU NOMAS TIESĪBU IZSOLI NAUTRĒNU PAGASTĀ

Nomas objekti:

1. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0297 (daļa)

• adrese: Gabri, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads,

• iznomājamā platība 33,0 ha,

• nosacītās nomas maksas apmērs gadā (bez PVN) EUR 3258,42 (trīs tūkstoši divi simti piecdesmit astoņi euro 42 centi), kas ir izsoles sākumcena,

• reģistrācijas maksa dalībai izsolē EUR 15,00 (piecpadsmit euro 00 centi),

• izsoles nodrošinājuma nauda EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi),

• izsoles solis EUR 50.00 (piecdesmit euro 00 centi).

2. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 (daļa)

• adrese: Cisovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads,

• iznomājamā platība 15,0 ha,

• nosacītās nomas maksas apmērs gadā EUR 1456,20 (viens tūkstotis četri simti piecdesmit seši euro 20 centi), kas ir izsoles sākumcena,

• reģistrācijas maksa dalībai izsolē EUR 15,00 (piecpadsmit euro 00 centi),

• izsoles nodrošinājuma nauda EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi),

• izsoles solis EUR 50.00 (piecdesmit euro 00 centi).

3. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 (daļa)

• adrese: Cisovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads,

• iznomājamā platība 9,65 ha,

• nosacītās nomas maksas apmērs gadā EUR 936,82 (deviņi simti trīsdesmit seši euro 82 centi), kas ir izsoles sākumcena,

• reģistrācijas maksa dalībai izsolē EUR 15.00 (piecpadsmit euro 00 centi),

• izsoles nodrošinājuma nauda EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi),

• izsoles solis EUR 50.00 (piecdesmit euro 00 centi).

4. Zemes vienība ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 (daļa)

• adrese: Cisovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads,

• iznomājamā platība 7,94 ha,

• nosacītās nomas maksas apmērs gadā EUR 770,82 (septiņi simti septiņdesmit euro 82 centi), kas ir izsoles sākumcena,

• reģistrācijas maksa dalībai izsolē EUR 15,00 (piecpadsmit euro 00 centi),

• izsoles nodrošinājuma nauda EUR 100,00 (viens simts euro 00 centi),

• izsoles solis EUR 50,00 (piecdesmit euro 00 centi).

Reģistrācijas maksa jāieskaita Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Nautrēnu apvienība pārvalde" struktūrvienības "Nautrēnu pagasta pārvalde" norēķinu kontā: AS SWEDBANK, HABALV22, LV44HABA055 1046048229.

Nodrošinājuma nauda jāieskaita Rēzeknes novada iestādes "Nautrēnu apvienības pārvalde" struktūrvienības " Nautrēnu pagasta pārvalde" norēķinu kontā: AS SWEDBANK, HABALV22, LV44HABA0551046048229.

Nomas termiņš (gadi) – 12 gadi.

Pretendentu pieteikšanās termiņš un vieta – līdz 2022. gada 1. aprīlim plkst. 16.00, Rēzeknes novada, Nautrēnu pagasta pārvaldes ēkā, adrese: "Pagastmāja", Rogovka, Nautrēnu pagasta, Rēzeknes novads, LV - 4652.

Izsoles veids – mutiska izsole ar augšupejošu soli.

- Izsoles vieta un datums – Rēzeknes novada Nautrēnu pagasta pārvaldē 2022. gada 4. aprīlī:

- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 daļai 15 ha platībā plkst. 10.00;

- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 daļai 9,65 ha platībā plkst. 10.30, zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0251 daļai 7,94 ha platībā plkst. 11.15,

- zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 6874 003 0297 daļai 33 ha platībā plkst. 11.00.

- Ar izsoles norises kārtību, izsolāmo zemes objektu raksturojumu un nomas līguma projektu var iepazīties Rēzeknes novada, Nautrēnu pagasta pārvaldē, adrese: "Pagastmāja", Rogovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads, pie zemes lietu speciālista vai lietvedes, kā arī Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā rezeknesnovads.lv.

Kontaktpersona: Komisijas locekle, Rēzeknes novada pašvaldības Zemes un publisko ūdeņu pārvaldes dienesta zemes lietu speciāliste Anna Kūkoja, tālr. 29203135.

“RĒZEKNES NOVADA JAUNATNES GADA BALVAS 2021”

11. martā Rēzeknes novada pašvaldības lielajā zālē notika atraktīvs un pozitīvām emocijām pārpildīts pasākums, kura laikā tika godināti aktīvākie Rēzeknes novada jaunieši, jaunatnes lietu speciālisti un jaunatnes darbinieki, kuri ar savu veikumu 2021. gadā ir mainījuši savu un citu jauniešu ikdienu.

Šogad Rēzeknes novada Jaunatnes Gada balvas svinīgajā ceremonijā tika pasniegti apbalvojumi sešās nominācijās, kam kopumā bija pieteikti 36 nominanti. Katras nominācijas uzvarētājs saņēma īpašu balvu – no koka veidotas stilizētas kāpnes, kas simbolizē došanos augšup par karjeras kāpnēm.

Rēzeknes novada Jaunatnes Gada balvas apbalvošanas ceremoniju ar enerģiskām dejām uzmundrināja deju studija STOPTIME, savukārt nomināciju pasniegšanas starplaikos priecēja Latvijas mūzikas skatuves uzlecošā zvaigzne Diona Liepiņa.

Jaunatnes gada balvas organizatori pateicas apbalvošanas ceremonijas brīvprātīgajiem jauniešiem, kolēģiem, pagastu pārvaldēm, jauniešu centriem, jaunatnes lietu speciālistiem un visiem tiem, ar kuru enerģijas devumu tika īstenota konkursa un apbalvošanas ceremonijas norise!

“Rēzeknes novada Jaunatnes Gada balvas 2021” nomināciju uzvarētāji:

“GADA SKOLĒNS” – LAIMA LORETA TREIKULE

Laima Loreta ir Dricānu vidusskolas skolniece, motivēta, mērķtiecīga un erudīta jauniete ar labi attīstītām komunikācijas prasmēm. Viņas hobiji un intereses ir mūzika, valodas un sports. Ir aktīva un uzņemas līderes lomu gan klases, gan skolas organizētajos pasākumos.

Nominācijā „Gada skolēns” tika izvirzīti arī Amanda Ludborža, Anna Tripane, Saiva Maģiča (Nautrēnu vidusskola), Endija Marianna Broliša (Rēzeknes Katoļu vidusskola), Jānis Saulītis, Mairis Bokta (Dricānu vidusskola), Ksenija Ščerbakova (Tiskādu vidusskola), Maija Valērija Hočeva (Kaunatas vidusskola), Marks Tučs (Maltas vidusskola).

“GADA JAUNAIS SPORTISTS” – DAGMĀRA HELĒNA LAURECKA

Dagmāra sevi apliecinājusi kā mērķtiecīgu, centīgu meiteni, kurai patīk sportot. Īpaši labi veicas volejbolā. Dagmārai nekad netrūkst enerģijas. Viņa cenšas iesākto pabeigt līdz galam, sasniedzot savus noteiktos mērķus.

Nominācijā tika izvirzīti arī Anna Tripane, Laura Lucatnika, Viktorija Žukova (Bērzgales pagasts), Dainuvīte Gorjonova, Evija Drebeinieka, Niks Švilpa (Dricānu pagasts), Maria Vaļuma-Talkiu (Mākoņkalna pagasts), Vadims Ramkovičs (Čornajas pagasts).

“GADA JAUNAIS MĀKSLINIEKS” – MILLA KETIJA SEŅKOVA

Milla Ketija ir atsaucīga, atbildīga, radoša, zinātkāra skolniece, kura pagājušajā gadā labprāt piedalījās gan skolas dzīvē, gan arī ārpusskolas aktivitātēs. Meitenes intereses ir ļoti daudzveidīgas – ir laba zīmētāja, tautu deju dejotāja, ir apmeklējusi Maltas mūzikas skolu, ir izmēģinājusi aktrises lomu filmā “Piļsāta pi upis”.

Nominācijā tika izvirzīti arī Jeļizaveta Marjanova (Ozolaines pagasts), Rikavas dzejas kopa “Dzejas garša” (Rikavas pagasts).

“GADA JAUNATNES DARBINIEKS” – TAMĀRA KABLANOVA

Tamārai ideju nekad netrūkst – tiek rīkotas dažādas meistarklases, zīmējumu un foto konkursi, izstādes, sporta pasākumi, neformālās apmācības, labdarības akcijas utt. Tamāra ir no tiem cilvēkiem, kura uzskata, ka regulāri ir jāpapildina un jāpilnveido savas zināšanas, līdz ar to viņa aktīvi piedalās dažādās apmācībās jaunatnes darbiniekiem.

Nominācijā tika izvirzīti arī Jekaterina Itkača (Mākoņkalna pagasta jaunatnes lietu speciāliste), Sarmīte Broliša (Čornajas pagasta jaunatnes lietu speciāliste), Iveta Dimzule (Rikavas pagasts).

“JAUNATNEI DRAUDZĪGĀKĀ PAGASTA PĀRVALDE” – KAUNATAS PAGASTA PĀRVALDE

Kaunatas pagasta pārvalde vienmēr atbalsta jauniešus viņu aktivitātēs, gan nodrošinot transportu, gan līdzfinansē apstiprinātos projektus, gan labiekārto pagastā infrastruktūru jauniešiem. Tas ir ļoti svarīgi un nozīmīgi jauniešiem, just un saprast ka esam vajadzīgi, mūs dzird palīdz un virza uz priekšu.

Nominācijā tika izvirzīta arī Bērzgales pagasta pārvalde, Čornajas pagasta pārvalde, Mākoņkalna pagasta pārvalde.

“GADA AKTĪVĀKAIS PAGASTS 2021” – MĀKOŅKALNA PAGASTS

Mākoņkalna pagasts – pagājušajā gadā noorganizēti daudzi dažādi radoši, sportiski un izzinoši pasākumi pagasta jauniešiem, ir piedalījušies vairākos citu pagastu un novadu pasākumos.

2.vieta: Dricānu pagasts

3. vieta: Kaunatas pagasts, Maltas pagasts

Nominācijā tika izvirzīti arī Čornajas pagasts, Feimaņu pagasts.

Piešķiļam jauniešu idejām vēl lielāku enerģiju un tiekamies “Rēzeknes novada Jaunatnes Gada balvā 2022”!

Aivars Mežatučs, Rēzeknes novada pašvaldības jaunatnes lietu speciālists,
Foto: Karīna Butlere

RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS
Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums

Adrese: Rēzeknes novada pašvaldība, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601 Reģ. nr. 90009112679
T. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Atbildīgā par izdevumu Madara Bērtiņa, Anna Rancāne tel. 64607198
Datormaketētāja Tatjana Kārkliniece tel. 64607205

Iespiests SIA “Latgales Druka”