

**Nekustamā īpašuma**  
**Pils ielā (..), Lūznāvā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā, telpu**  
**NOMAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

Rēzeknē

2022.gada \_\_.augustā

**Rēzeknes novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90009112679, kuras vārdā rīkojas Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Maltas apvienības pārvalde” struktūrvienības “Lūznavas pagasta pārvalde” vadītājs Gatis Pučka, pamatojoties uz Rēzeknes novada domes 2022.gada 4.augusta lēmumu Nr.826 (protokols Nr.20, 4.§), (turpmāk – Iznomātājs) no vienas puses, un **ģimenes ārste J.D.**, ārstniecības personas identifikators: 37390010670, ģimenes ārsta prakses kods 780200006, adrese: (..), (turpmāk – Nomnieks), no otras puses, kopā saukti – Puses un katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97) 4.1.apakšpunktu, un Rēzeknes novada domes 2022.gada 4.augusta lēmumu Nr.826 (protokols Nr.20, 4.§) “Par daļas no nekustamā īpašuma Pils ielā (..), Lūznāvā, Lūznavas pagastā, iznomāšanu ģimenes ārstei J.D.” noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem nomas lietošanā nekustamā īpašuma Pils ielā (..), Lūznāvā, Lūznavas pagastā, Rēzeknes novadā, ar kadastra Nr.7868 002 0517 daļu, kas sastāv no nedzīvojamām telpām 42,4 m<sup>2</sup> kopplatībā (1.pielikums), telpu grupas kadastra apzīmējums 7868 002 0113 005 003, ēkā ar kadastra apzīmējumu 7868 002 0113 005 (turpmāk – Nekustamais īpašums).
- 1.2. Īpašuma tiesība uz Līguma 1.1.punktā minēto Nekustamo īpašumu ir nostiprināta Lūznavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000165992 par labu Rēzeknes novada pašvaldībai.
- 1.3. Nekustamā īpašuma iznomāšanas mērķis – veselības aprūpes funkciju nodrošināšana (ģimenes ārsta prakse).
- 1.4. Nekustamā īpašuma telpas Nomniekam ir ierādītas un zināmas, un Nomnieks tās pieņem tādā stāvoklī, kādā tās ir Līguma parakstīšanas brīdī.

**2. Līguma termiņš**

- 2.1. Līgums stājas spēkā 2022.gada \_\_.augustā, ir noslēgts uz 6 (sešiem) gadiem – līdz 2028.gada 4.augustam un darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts.

**3. Maksājumi un līgumsods**

- 3.1. Nomas maksa par Nekustamā īpašuma lietošanu mēnesī ir **57,43 EUR (piecdesmit septiņi eiro, 43 centi)**, bez pievienotās vērtības nodokļa, kas tiek maksāta Rēzeknes novada pašvaldības iestādei “Maltas apvienības pārvalde” vai tās tiesību un saistību pārņēmējai (turpmāk – Iestāde).
- 3.2. Papildus nomas maksai Nomnieks veic samaksu Iestādei par komunālajiem pakalpojumiem Nekustamajā īpašumā pēc Iestādes iesniegtajiem rēķiniem, ja šie pakalpojumi tiek sniegti.
- 3.3. Ja tiek sniegti komunālie pakalpojumi, kurus Nomnieks ir saņēmis saskaņā ar Iestādes noslēgtajiem līgumiem, Nomnieks apmaksā saskaņā ar Iestādes noslēgtajos līgumos paredzētajiem tarifiem ar pakalpojumu sniedzējiem un Iestādes izrakstītajiem rēķiniem. Pēc

Nomnieka lūguma Iestāde uzrāda Nomniekam aprēķinus, kas pamato iesniegtā rēķina patiesumu.

- 3.4. Nomnieks maksā nomas maksu atbilstoši Līguma 3.1.punktam par tekošo mēnesi un maksu par komunālajiem pakalpojumiem (ja tādi tiek sniegti) atbilstoši Līguma 3.2.punktam par katru iepriekšējo kalendāro mēnesi Iestādei saskaņā ar Iestādes iesniegto rēķinu 10 (desmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas, ieskaitot naudu Iestādes norēķinu kontā bankā. Bankas konts tiek norādīts rēķinā.
- 3.5. Rēķini tiek nosūtīti Nomniekam uz adresi: \_\_\_\_\_, līdz mēneša 20 (divdesmitajam) datumam. Rēķinu Iestāde var sūtīt uz Nomnieka e-pasta adresi, ja Nomnieks par to vienojas ar Iestādi.
- 3.6. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Nekustamo īpašumu saskaņā ar nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumā norādīto, proporcionāli Nomnieka aizņemtajai Nekustamā īpašuma platībai.
- 3.7. Visi Līgumā paredzētie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai tajā brīdī, kad saskaņā ar rēķinu ir saņemta maksājumu samaksa pilnā apmērā.
- 3.8. Ja Nomnieks Līguma 3.4.punktā noteiktajā termiņā pilnībā neizpilda Līguma 3.1. un 3.2.punktos minētās saistības, tad Nomnieks Iestādei maksā kavējuma procentus 0.1% apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājuma dienu.
- 3.9. Visi Nomnieka veiktie maksājumi vispirms tiek ieskaitīti procentu samaksā un tikai pēc tam pamatparāda dzēšanā.
- 3.10. Iznomātājam ir tiesības, nosūtot Nomniekam rakstisku paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā:
  - 3.10.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 procentus. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
  - 3.10.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi vai nodevas. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kādā noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
  - 3.10.3. ja normatīvie akti paredz citu nomas maksas apmēru vai nomas maksas aprēķināšanas kārtību.
- 3.11. Pusēm rakstiski vienojoties, nomas maksa var tikt mainīta reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies Iestādes plānotie Telpu pārvaldīšanas izdevumi.
- 3.12. Iznomātājam ir tiesības nemainīt nomas maksas apmēru Līguma 3.10.punktā minētajos gadījumos, ja nomas maksas palielinājums gadā ir mazāks nekā attiecīgā paziņojuma sagatavošanas un nosūtīšanas izmaksas.
- 3.13. Ja Nomnieks veic Nekustamā īpašuma remontu, par ko ir noslēgta rakstiska vienošanās ar Iznomātāju, Puses var vienoties par nomas maksas apmēra samazināšanu proporcionāli Nomnieka veiktajiem ieguldījumiem, noslēdzot papildus vienošanos. Nomas maksas samazinājums mēnesī nedrīkst pārsniegt 90% no Līgumā noteiktās mēneša nomas maksas.

#### **4. Iznomātāja/Iestādes pienākumi un tiesības**

- 4.1. Iznomātājs/Iestāde apņemas Līguma darbības laikā nepasliktināt Nomnieka lietošanas tiesības uz Nekustamo īpašumu vai jebkādu daļu no tā un apņemas netraucēt Nomnieku lietot to, izņemot Līgumā noteikto.
- 4.2. Iestādes pienākums ir nodrošināt Nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un uzturēšanu, t.sk. īpašuma kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, īpašuma kopējās ūdensvada un kanalizācijas sistēmas, apkures sistēmas un elektroapgādes sistēmas apkopi un remontu

- atbilstoši īpašuma tehniskās ekspluatācijas noteikumiem, koplietošanas telpu remontu, īpašumam piegulošās teritorijas tīrīšanu.
- 4.3. Iestādes pienākums ir nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem un apsaimniekošanas pakalpojumiem, kurus saskaņā ar Līgumu nodrošina Iestāde.
  - 4.4. Iestādes pienākums ir novērst bojājumus, kas radušies sakarā ar Nekustamā īpašuma konstrukciju vai inženiertehnisko tīklu avārijām ārpus Nekustamā īpašuma no Nomnieka neatkarīgu apstākļu dēļ.
  - 4.5. Nomnieka pienākums ir nodrošināt Nekustamā īpašuma ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatāciju atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošu normatīvo aktu prasībām.
  - 4.6. Iestādes pienākums ir izstrādāt ugunsdrošības instrukciju un iepazīstināt ar to Nomnieku.
  - 4.7. Iestādes pienākums ir uzņemties pilnu atbildību par visiem nodokļiem, nodevām u.c. maksājumiem, ar ko Nekustamais īpašums tiek vai var tikt aplikts, ja Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos nav noteikts citādi.
  - 4.8. Iestādes pienākums ir atlīdzināt Nomniekam tiešos zaudējumus, kuri radušies Iestādes, tā darbinieku vai pilnvaroto personu vainas, prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ.
  - 4.9. Iznomātājam/Iestādei, netraucējot Nomnieka darbību, ir tiesības pārliecināties, vai Nomnieks ievēro visas ar Līgumu uzņemtās saistības un vai Nekustamā īpašuma lietošana atbilst Līgumā norādītajiem mērķiem, kā arī veikt Nekustamā īpašuma vispārēju apskati un pārbaudīt remonta nepieciešamību.
  - 4.10. Iznomātājs/Iestāde nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju.
  - 4.11. Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam nekādus tā izdarītos uzlabojumus un labiekārtošanas darbus, ja vien par to iepriekš nav bijusi rakstiska vienošanās ar Iznomātāju.
  - 4.12. Ārkārtēju avāriju vai dabas stihiju gadījumā Iznomātāja/Iestādes darbiniekiem ir tiesības iekļūt Nekustamā īpašuma Telpās bez iepriekšēja brīdinājuma un saskaņošanas ar Nomnieku.
  - 4.13. Pēc Līguma izbeigšanās Iznomātājam/Iestādei ir tiesības saņemt no Nomnieka Nekustamo īpašumu ne sliktākā stāvoklī, kādā tas tika pieņemts nomā (izņemot normālu Nekustamā īpašuma dabiskās nolietojšanās pakāpi), bet, ja Nekustamā īpašuma stāvoklis ir pasliktinājies, Nomniekam ir jāveic Nekustamā īpašuma telpu remonts, atjaunojot to iepriekšējā stāvoklī, vai jāapmaksā Iznomātājam/Iestādei atjaunošanas izmaksas.
  - 4.14. Pēc Līguma izbeigšanās Iznomātājam/Iestādei ir tiesības pieprasīt Nomniekam likvidēt visas izmaiņas vai papildinājumus Nekustamajā īpašumā, kas tika veikti bez Iznomātāja rakstiskas atļaujas. Iznomātāja piekrišanas gadījumā likvidācija var tikt aizstāta ar naudas kompensāciju, kuras lielumu nosaka Iznomātājs.
  - 4.15. Iznomātājs/Iestāde nav atbildīgi par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam, ja tas nav ievērojis ugunsdrošības normas, būvniecības, būvniecības drošības, komunikāciju lietošanas un uzturēšanas noteikumus. Iznomātājs/Iestāde nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Nomniekam vai trešajām personām paša Nomnieka, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

## **5. Nomnieka pienākumi un tiesības**

- 5.1. Nomnieka pienākums ir godprātīgi pildīt Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, precīzi laikā un pilnīgi norēķināties ar Iestādi par Nekustamā īpašuma lietošanu, kā arī veikt citus maksājumus, kas noteikti Līgumā.
- 5.2. Nomnieks ir tiesīgs izmantot Nekustamo īpašumu atbilstoši tiem mērķiem, kādiem tas iznomāts.
- 5.3. Nomniekam ir pienākums uzturēt Nekustamo īpašumu labā vizuālā un tehniskā stāvoklī.

- 5.4. Nomniekam ir pienākums ievērot Nekustamajā īpašumā tīrību, sanitārās, drošības tehnikas un ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumus, kā arī nodrošināt Nekustamā īpašuma drošu izmantošanu, to ekspluatācijas noteikumu ievērošanu un nokļūšanu līdz tām.
- 5.5. Nomnieks ir atbildīgs par postījumiem, kas Nekustamajam īpašumam nodarīti Nomnieka, tā pilnvaroto personu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ. Avārijas situācijas gadījumā Nomniekam jārīkojas patstāvīgi, veicot neatliekamās pasākumus tās novēršanai un kaitīgo seku samazināšanai, un nekavējoši par to jāziņo Iznomātājam/Iestādei.
- 5.6. Nomniekam laikā un pilnībā jāmaksā noteiktā nomas maksa un citi Līgumā noteiktie maksājumi, kā arī pievienotās vērtības nodoklis, ja to ir jāpiemēro.
- 5.7. Nomniekam ir pienākums atlīdzināt jebkādu zaudējumu, kas radušies citiem Nekustamā īpašuma lietotājiem, Iznomātājam, Iestādei, sabiedrībai vai videi Nomnieka vainas, pretiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ.
- 5.8. Nomniekam ir aizliegts nodot Nekustamo īpašumu lietošanā trešajām personām.
- 5.9. Atbrīvojot Nekustamo īpašumu, Nomniekam ir tiesības ņemt līdzi priekšmetus un atdalāmos uzlabojumus, kuri tam pieder un kurus viņš izmantojis Nekustamā īpašuma uzlabošanai, izņemot neatdalāmos uzlabojumus. Par neatdalāmiem uzlabojumiem atzīstami priekšmeti, kas nodrošina Nekustamā īpašuma izmantošanu atbilstoši tā uzdevumiem, un kurus atdalot Nekustamais īpašums zaudē savu vērtību un bez papildu ieguldījumiem nav iespējama to turpmāka izmantošana vai to atdalīšana rada izdevumus atdalīšanas seku novēršanai. Visi Nomnieka veiktie neatdalāmie uzlabojumi, ja iepriekš par to nav bijusi atsevišķa vienošanās, bez papildu atlīdzības paliek Iznomātāja īpašumā.
- 5.10. Nomnieks ir tiesīgs veikt Nekustamā īpašuma remontu, rekonstrukciju, kā arī uzstādīt iekārtas, pats sedzot nepieciešamās izmaksas, tikai ar Iznomātāja rakstisku piekrišanu.
- 5.11. Nomniekam nav tiesīgs veikt Nekustamā īpašuma Telpu pārbūvi, izbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgajām valsts un pašvaldību iestādēm.
- 5.12. Nomniekam ir tiesības Nekustamajā īpašumā veikt uzlabojumus, kā arī uzstādīt Nekustamajā īpašumā vai tā ārpusē konstrukcijas, zīmes, reklāmu – izkārtnes, plakātus, u.c., tikai to rakstiski saskaņojot ar Iestādi un atbilstoši pašvaldības saistošo noteikumu prasībām.
- 5.13. Nomniekam ir tiesības veikt Nekustamajā īpašumā uz Līguma spēkā stāšanās brīdi uzstādītās un ekspluatācijā esošās apsardzes signalizācijas sistēmas, video novērošanas sistēmas, piekļuves kontroles sistēmas, datortīkla un telefontīkla pilnveidošanu bez rakstiskas saskaņošanas ar Iznomātāju/Iestādi. Jaunu apsardzes signalizācijas, video novērošanas, piekļuves kontroles sistēmu, datortīklu un telefontīklu izbūvi Nekustamajā īpašumā Nomnieks var veikt, tikai iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju.

## **6. Nomas noteikumu maiņa un strīdu izskatīšanas kārtība**

- 6.1. Saistības, kas nav paredzētas Līgumā, tiek noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Ja spēkā stājas normatīvais akts, kurš nosaka citādas Nomnieka un Iznomātāja tiesības un pienākumus, tad Līgumā izdarāmi attiecīgi grozījumi saskaņā ar šī normatīva akta noteikumiem.
- 6.3. Pusēm rakstveidā vienojoties, Līgumā var tikt izdarīti jebkādi grozījumi un papildinājumi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 6.4. Līgums ir saistošs abām Pusēm, kā arī abu Pušu tiesību pārņēmējiem. Šādā gadījumā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pārņemšanas tiesības rašanās brīža Līgums ir jāpārjauno.

- 6.5. Domstarpības un strīdi starp Pusēm, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek risināti sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā, strīds izskatāms Latvijas Republikas tiesā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. Līguma izbeigšana**

- 7.1. Līgums izbeidzas un zaudē savu likumīgo spēku:
- 7.1.1. beidzoties Līguma 2.punktā noteiktajam termiņam;
  - 7.1.2. Pusēm rakstiski vienojoties, Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa jebkurā laikā;
  - 7.1.3. tā izbeigšanas gadījumos saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 7.2. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 20 (divdesmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Nekustamajā īpašumā, ja:
- 7.2.1. Nomniekam ir bijuši vismaz 3 (trīs) nomas maksas maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz 2 (divu) maksājumu periodu, tai skaitā Nomnieks nemaksā nekustamā īpašuma nodokli un citas Līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par komunālajiem pakalpojumiem (ja tādi tiek sniegti);
  - 7.2.2. Nomnieks izmanto Nekustamo īpašumu citiem mērķiem nekā Līguma 1.3.punktā minētajiem;
  - 7.2.3. Nomnieks apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ pasliktina Nekustamā īpašuma stāvokli, tas ir, Nomnieks veic patvarīgu pārbūvi, pārplānošanu, maina funkcionālo nozīmi, bojā Nekustamo īpašumu;
  - 7.2.4. Nomnieks neievēro vai neizpilda normatīvo aktu prasības, un/vai pārkāpj jebkuru citu Līguma noteikumu, un pēc Iznomātāja/Iestādes rakstveida brīdinājuma saņemšanas nenovērš tajā norādīto pārkāpumu Iznomātāja/Iestādes norādītajā termiņā;
  - 7.2.5. Nomnieks Nekustamā īpašuma Telpas bez Iznomātāja rakstveida piekrišanas iznomā trešajām personām;
  - 7.2.6. Nomnieks 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja/Iestādes rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt Līguma noteikumus;
- 7.3. Izbeidzoties Līguma termiņam, Iznomātājam nav pienākums atlīdzināt Nomniekam tā veiktos derīgos un nepieciešamos izdevumus Nekustamajā īpašumā.
- 7.4. Pēc nomas attiecību izbeigšanās 10 (desmit) dienu laikā Nomnieks nodod Iznomātājam/Iestādei Nekustamo īpašumu ar nodošanas pieņemšanas aktu.
- 7.5. Ja Nomnieks neatbrīvo Nekustamo īpašumu Līgumā noteiktajos gadījumos un termiņā un nenodod to Iznomātājam/Iestādei ar nodošanas pieņemšanas aktu:
- 7.5.1. Nomnieks maksā nomas maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem par Nekustamo īpašumu līdz brīdim, kad Iznomātājs/Iestāde ir pārņēmis Nekustamo īpašumu;
  - 7.5.2. Iznomātājam/Iestādei ir tiesības veikt nepieciešamās darbības Nekustamā īpašuma pārņemšanai, t.sk. liegt Nomniekam iekļūšanu Nekustamajā īpašumā (nomainot ēkas atslēgas, nodrošinot apsardzi u.c.) un veikt citas darbības, neatlīdzinot Nomniekam darbību rezultātā radītos zaudējumus.
- 7.6. Nododot Nekustamo īpašumu atpakaļ Iznomātājam/Iestādei, Nomniekam ir pienākums atbrīvot Nekustamo īpašumu no Nomnieka īpašumā un turējumā esošām kustamām lietām.
- 7.7. Jebkādā veidā izbeidzoties nomas attiecībām starp Pusēm, Iznomātājam/Iestādei nav jāatlīdzina jebkādi izdevumi, kas radušies Nomniekam, lietojot Nekustamo īpašumu.
- 7.8. Ja Nomnieks atbrīvo Nekustamo īpašumu, bet neparaksta Līguma 7.4.punktā minēto Nekustamā īpašuma nodošanas pieņemšanas aktu, Iznomātājs/Iestāde Nekustamo īpašumu pārņem ar vienpusēju nekustamā īpašuma apsekošanas aktu, veicot fotofiksāciju.

- 7.9. Nomniekam ir tiesības atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to Iznomātāju 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, neatlīdzinot Iznomātāja/Iestādes zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

## **8. Nepārvarama vara**

- 8.1 Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
- 8.2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas.

## **9. Pārējie noteikumi**

- 9.1. Puses apliecina, ka tām ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās atzīst Līgumu par pareizu un abpusēji izdevīgu.
- 9.2. Puses vienojas, ka pēc Nomnieka pieprasījuma Līgums var tikt ierakstīts Lūznavas pagasta zemesgrāmatas nodalījumā. Visus izdevumus, kas saistīti ar Līguma reģistrēšanu zemesgrāmatā, sedz Nomnieks.
- 9.3. Visi paziņojumi, pieprasījumi, iesniegumi, tai skaitā rēķini, Līguma sakarā nosūtāmi uz Līguma 10.punktā minētajām adresēm, un tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai 7 (septītajā) dienā pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas Republikas teritorijā ierakstītā vēstulē.
- 9.4. Mainot savu nosaukumu, adresi, citus rekvizītus, vai ja mainījusies cita būtiska informācija, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi, Puses apņemas rakstiski 7 (septiņu) dienu laikā par to paziņot otrai Pusei. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 9.5. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 9.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 6 (sešām) lappusēm 2 (divos) identiskos eksemplāros, katrai Pusei pa 1 (vienam) eksemplāram.
- 9.7. Iestādes rekvizīti: Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Malta apvienības pārvalde", reģ. Nr. \_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, bankas konts: \_\_\_\_\_
- 9.8. Līgumam ir pievienots 1 (viens) pielikums: 1.pielikums – Nekustamā īpašuma telpu plāns/shēma uz 1 lapas.

## **10. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

### **Iznomātājs:**

#### **Rēzeknes novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90009112679

Juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95A,

Rēzekne, LV-4601

E-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

### **Nomnieks:**

#### **Ģimenes ārste J.D.**

Identifikators: 37390010670

adrese: (..)

Tālrunis: (..)

e-pasts: (..)

Pilnvarotā persona

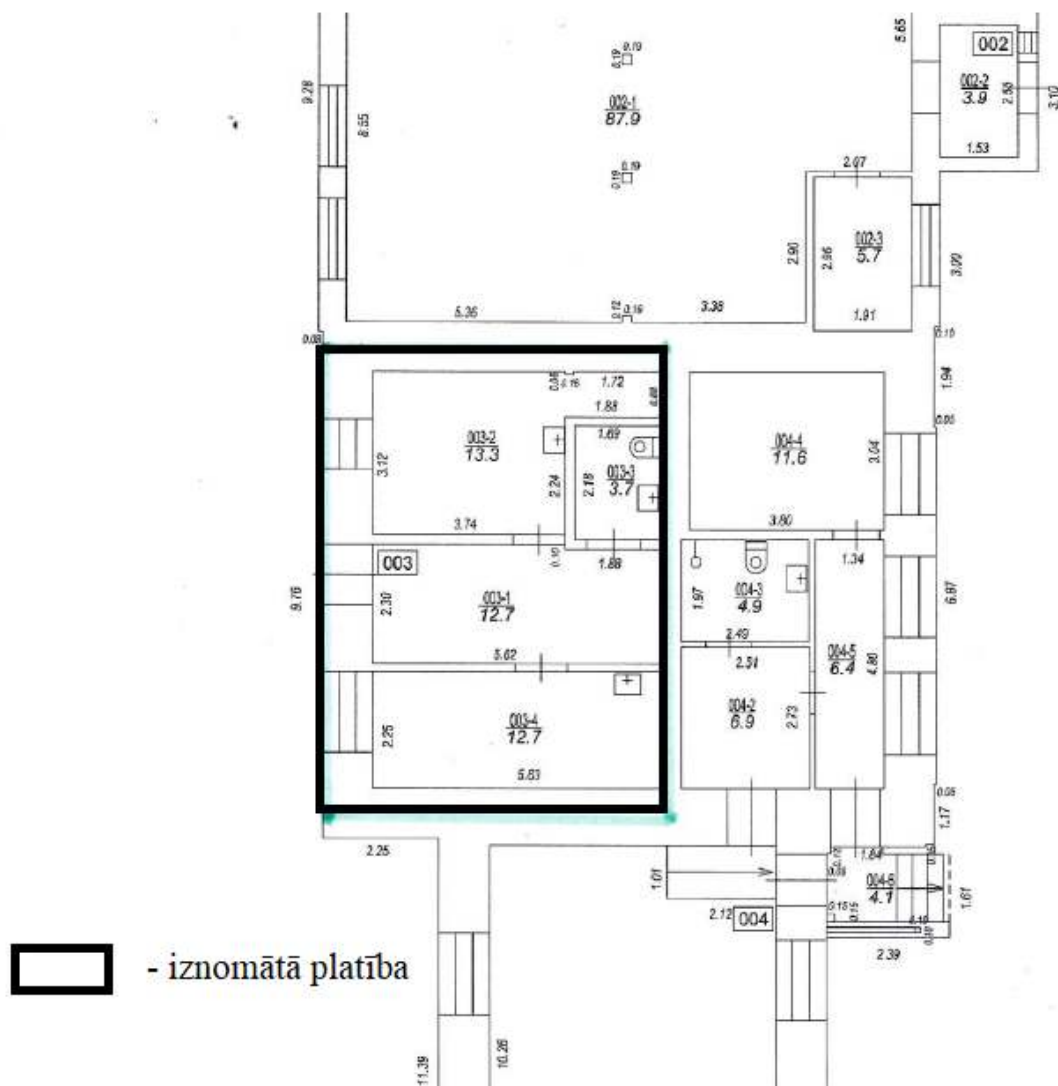
G.Pučka

Ģimenes ārste

J.D.

1.pielikums  
2022.gada \_\_\_\_augusta  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Telpu grupas kadastra apzīmējums 7868 002 0113 005 003 izvietojuma plāns/shēma**



Pilnvarotā persona

Ģimenes ārste

G.Pučka

J.D.