

**ATKLĀTĀ KONKURSA NOLIKUMS
UZ IESTĀDES "VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS
"VIĻĀNI"" VADĪTĀJA AMATU**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta pretendentu atlases procedūra (turpmāk – Konkurss) uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"" (turpmāk – Centrs) vadītāja amatu, Konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu iesniegto pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir izvēlēties atbilstošāko pretendentu Centra vadītāja amatam.
3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu atbilstību Centra vadītāja amatam.
4. Konkursa norisē tiek ievēroti Rēzeknes novada pašvaldības 2014.gada 30.aprīļa noteikumi Nr.9 "Par personāla atlases kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā".
5. Pretendentu atbilstību Centra vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
6. Konkursu organizē vērtēšanas komisija (turpmāk - Vērtēšanas komisija) vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā, kas izveidota ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Vērtēšanas komisijas sastāvs var tik mainīts gadījumā, ja tam ir objektīvi iemesli.
7. Vērtēšanas komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs. Vērtēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi klātesošie Vērtēšanas komisijas locekļi.
8. Vērtēšanas komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Vērtēšanas komisijas locekļi.
9. Vērtēšanas komisija darbu veic Rēzeknes novada pašvaldības telpās vai attālināti, sazinoties ar elektroniskā pasta starpniecību vai video konferences veidā. Vērtēšanas komisijas sēdes ir slēgtas. Intervijās kā novērotājiem ir tiesības piedalīties Rēzeknes novada domes deputātiem.
10. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs sasauc Vērtēšanas komisijas sēdes, nosaka to norises vietu un laiku, kā arī vada komisijas sēdes. Ja Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs nepiedalās sēdē, viņa pienākumus veic ar Vērtēšanas komisijas lēmumu apstiprināts komisijas loceklis.
11. Vērtēšana notiek divās kārtās:
 - 10.1. pretendentu iesniegto dokumentu un kvalifikācijas atbilstības pārbaude (pirmā kārtā);
 - 10.2. pārbaudes tests un intervijas ar pretendentiem (otrā kārtā).
12. Konkursa otrās kārtas norises laiku un vietu nosaka Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājs, kas var notikt attālināti ar videokonferences starpniecību. Konkursa otrās kārtas norises laiku un vietu Vērtēšanas komisijas loceklis – personāllietu speciālists telefoniski paziņo pretendentiem, kuri atbilst Konkursa pirmajā kārtā norādītajām prasībām, un uzaicina šos pretendentes uz Konkursa otro kārtu. Uzaicinājumu var nosūtīt uz pretendenta e-pastu.
13. Pretendenti, kuri netiek uzaicināti uz Konkursa otro kārtu, Vērtēšanas komisijas loceklis – personāllietu speciālists telefoniski vai pa e-pastu paziņo par atteikumu turpmākai dalībai Konkursā.
14. Konkursa nolikums tiek publicēts Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un nosūtīts Nodarbinātības valsts aģentūrai publicēšanai vakanču portālā.

II. Centra vadītāja galvenie amata pienākumi un pretendentiem izvirzītās prasības

15. Centra vadītāja galvenie amata pienākumi:

- 15.1. vadīt, plānot un organizēt iestādes darbu kopumā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Rēzeknes novada pašvaldības iekšējiem normatīvajiem aktiem un Centra nolikumam;
- 15.2. nodrošināt Centra nolikumā noteikto funkciju, mērķu un uzdevumu izpildi;
- 15.3. nodrošināt Centra klientiem kvalitatīvu veselības aprūpes pakalpojumu un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu;
- 15.4. sagatavot un iesniegt Rēzeknes novada pašvaldībai Centra kā iestādes budžeta pieprasījumu, budžeta izdevumu tāmi, plānot un kontrolēt piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu atbilstoši apstiprinātajam Centra budžetam;
- 15.5. nodrošināt statistikas, finanšu, atskaišu un citu normatīvajos aktos noteikto ziņu sniegšanu valsts un pašvaldību institūcijām;
- 15.6. nodrošināt personāla lietvedības un citas dokumentācijas iekārtošanu, uzturēšanu un glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 15.7. pieņemt un atbrīvot no darba Centra darbiniekus;
- 15.8. nodrošināt Centra darbinieku amata aprakstu izstrādi;
- 15.9. noteikt Centra darbinieku kompetenci un atbildību;
- 15.10. nodrošināt darba drošības, vides aizsardzības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citu normu ievērošanu Centra darbībā;
- 15.11. nodrošināt Centra darbību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un to izpildi;
- 15.12. savas kompetences ietvaros pārstāvēt iestādes intereses valsts un pašvaldības institūcijās.

16. Prasības pretendentiem:

- 16.1. augstākā izglītība: izglītība sociālās labklājības, veselības aprūpes jomā, vadības un administrēšanas, tiesību zinātnes, finanšu, banku lietas un apdrošināšanas vai ekonomikas izglītības programmu grupās (<https://likumi.lv/ta/id/291524-noteikumi-par-latvijas-izglitibas-klasifikaciju>);
- 16.2. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlamas vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasmes profesionālai darbībai nepieciešamā apjomā;
- 16.3. vismaz 3 gadu pieredze vadošā amatā ar vismaz 10 padotajiem darbiniekiem;
- 16.4. par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze pēdējo 7 gadu laikā organizācijas vadītāja amatā vai citā vadošā amatā organizācijas vadītāja tiešā pakļautībā valsts vai pašvaldības institūcijās, īpaši sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā ar vismaz 10 padotajiem darbiniekiem;
- 16.5. Centra darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārzināšana;
- 16.6. izpratne par pašvaldības funkcijām un pienākumiem iedzīvotāju veselības aprūpes pakalpojumu un sociālās aizsardzības, sociālo pakalpojumu sniegšanas jomā;
- 16.7. izpratne Centra kā iestādes finansēšanas jautājumos un budžeta plānošanā;
- 16.8. zināšanas un pieredze iestādes lietvedības kārtošā un darba tiesisko attiecību jomu reglamentējošo normatīvo aktu piemērošanā;
- 16.9. labas darba organizācijas un vadības prasmes, spēja motivēt darbiniekus un strādāt komandā, organizēt darbu, lai sasniegtu iestādes mērķus;
- 16.10. labas iemaņas darbā ar MS Office programmām;
- 16.11. spēja veidot pozitīvas attiecības, prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas prasmes, psiholoģiska noturība stresa situācijās;

- 16.12. B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 16.13. vēlama pieredze ES projektos veselības aprūpes pakalpojumu un sociālo pakalpojumu organizēšanā, vadīšanā un realizēšanā;
17. Konkursā var piedalīties pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendentu atlases dokumentiem un atbilst Konkursa pretendentu atlases kritērijiem.
18. Pieteikumu ar norādi "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni" vadītājs" noteiktajā termiņā iesniegt Rēzeknes novada pašvaldības administrācijā, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, 17. kabinetā, vai sūtīt uz e-pastu: info@rezeknesnovads.lv, (ar norādi-Konkursam uz "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni" centra vadītāja amatu)
19. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana līdz **2022.gada 22. augusta plkst.12.00**, pēc šī termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
20. Pieteikums satur šādus dokumentus:
 - 20.1. motivētu pieteikumu;
 - 20.2. dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae);
 - 20.3. izglītību un papildus apmācību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 20.4. citus dokumentus, kas apliecina pretendentam izvirzīto prasību izpildi;
 - 20.5. redzējumu Centra darbības organizēšanai un attīstības prioritātēm – Centra attīstības koncepciju – tuvākajiem 2 (diviem) gados, turpmāko Centra attīstības virzību, problēmām un risinājumiem (ne vairāk kā divas A4 formāta lapaspuses);
 - 20.6. pieteikuma anketu.

III. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

21. Vērtēšanas komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 21.1. pirmajā kārtā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atlasa tos pieteikumus, kuros ir visi Konkursa nolikumā noteiktie dokumenti (nolikuma 20.punkts), un izvērtē iesniegtos dokumentus saskaņā ar šī nolikuma 16. punktu;
 - 21.2. Vērtēšanas komisijas loceklis – personāllietu speciālists telefoniski paziņo otrās kārtas norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz Konkursa otro kārtu;
 - 21.3. otrajā kārtā (pārbaudes tests un intervija) tiek vērtēts pretendenta redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, problēmām un risinājumiem, atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēja sniegt kompetentas atbildes uz Vērtēšanas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes.
22. Pirmajā kārtā Vērtēšanas komisija izvērtē visu pretendentu iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu atbilstību pamatprasībām. Vērtēšanas komisijas locekļi Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketā (1.pielikums) katram pretendentam piešķir punktus atbilstoši kritērijiem, vērtējot:
 - 22.1. motivētu pieteikuma vēstuli;
 - 22.2. dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae);
 - 22.3. augstāko izglītību apliecinošo dokumentu kopijas;
 - 22.4. profesionālo kvalifikāciju un citas prasmes apliecinošu dokumentu (ja tādi ir) kopijas;
 - 22.5. redzējumu (Centra attīstības koncepciju) par Centra darbības organizēšanu attīstības prioritātēm tuvākajos 2 (divos) gados, turpmāko attīstības virzienu, problēmām un risinājumiem;
 - 22.6. pieteikuma anketu.
23. Katram pretendentam tiek aizpildīta 1 (viena) pirmās kārtas vērtēšanas anketa. Maksimāli iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā – 38 punkti.

24. Ja Vērtēšanas komisija konstatē, ka pretendents neatbilst kādai nolikumā izvirzītajai prasībai, pretendents tiek izslēgts no tālākas dalības Konkursā.
25. Konkursa otrajā kārtā - pārbaudes testā pretendents rakstiski atbild uz 6 (sešiem) Vērtēšanas komisijas sagatavotajiem jautājumiem. Atbildes uz katru testa jautājumu komisijas loceklī novērtē 5 punktu sistēmā. Maksimālais punktu skaits – 30 punkti.
26. Konkursa otrajā kārtā - intervijā Vērtēšanas komisija izvērtē pretendenta redzējumu (Centra attīstības koncepciju) par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstības virzību, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spēju sniegt kompetentas atbildes uz Vērtēšanas komisijas jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes, pēc šādiem kritērijiem:
 - 26.1. redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu – līdz 10 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā, aizpildot pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketu);
 - 26.2. pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem – līdz 12 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā, aizpildot pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketu);
 - 26.3. pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes – līdz 6 punktiem (vērtē katrs Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā, aizpildot pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketu).
27. Katrs Vērtēšanas komisijas loceklis vērtē katru pretendentu individuāli pēc nolikuma nosacījumiem. Katram Vērtēšanas komisijas loceklim ir tiesības dot individuāli papildus līdz 6 vērtējuma punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu. Savu viedokli Vērtēšanas komisijas loceklis intervijas laikā vai tūlīt pēc tam, ieraksta pretendenta izvērtēšanas anketā un apliecinā ar parakstu.
28. Maksimāli iespējamais punktu skaits katra vērtētāja anketā otrās kārtas intervijā - 34 punkti. Otrās kārtas intervijas individuālā vērtējuma punkti tiek summēti.
29. Ja pretendenti saņēmuši vienādu novērtējumu, priekšrocības ieņemt amatu ir pretendentam, kurš veicis līdzīga amata pienākumus un pirmajā kārtā ieguvis lielāko punktu skaitu par darba pieredzi.
30. Vērtēšanas komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus pretendentam, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, inovācijām u.c.
31. Lēmumu par pretendentu atbilstību Centra vadītāja amatam pieņem, pamatojoties uz pirmajā kārtā un otrajā kārtā iegūtā individuālā vērtējuma lielāko punktu skaitu.
32. Ja pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Vērtēšanas komisija balso par pretendentiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir Vērtēšanas komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas locekļa, kas pilda priekšsēdētāja pienākumus, balss. Vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam vai komisijas loceklim, kas pilda priekšsēdētāja pienākumus, savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
33. Vērtēšanas komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendentam rakstveidā, nosūtot informāciju uz elektronisko pasta adresi 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas. Atbilde par Konkursa rezultātiem tiek sniegta uz Konkursa otro kārtu aicinātajiem pretendentiem. Komisija informē Konkursa uzvarētāju par to, ka komisijas lēmums – ieteikums par konkursa rezultātu tiks iesniegts atbildīgajai komitejai, kura priekšlikumu par apstiprināšanu amatā virza uz domes sēdi.
34. Ar Pretendentu, kurš uzvarējis Konkursā un apstiprināts amatā ar Rēzeknes novada domes lēmumu, tiek noslēgts darba līgums uz nenoteiktu laiku, nosakot pārbaudes laiku.
35. Ja izvēlētais pretendents ir atsaucis savu kandidatūru vai atteicies no piedāvājuma slēgt darba līgumu, tad Vērtēšanas komisija izskata nākošā pretendenta ar augstāko punktu skaitu

atbilstību darbinieka amata prasībām. Ja pretendents ir atbilstošs, tad tiek ievērota Noteikumu 33.-34.punktos noteiktā kārtība uz šī pretendenta virzīšanu apstiprināšanai amatā.

IV. Nobeiguma noteikumi

33. Centra vadītāja amata Konkursa nolikums sagatavots uz 5 (piecām) lappusēm ar 2 pielikumiem;

- 1.pielikums "Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa";
 - 2.pielikums "Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa".
34. Visi iesniegtie dokumenti paliek Rēzeknes novada pašvaldības rīcībā, tiem tiek piešķirts ierobežotas pieejamības dokumentu statuss.
35. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
36. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

1.pielikums
Atklātā konkursa nolikumam
uz iestādes "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"
vadītāja amatu pretendenta atlasei

Pretendentu pirmās kārtas vērtēšanas anketa

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

Komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits pirmajā kārtā - 38

			Vērtējums
1.	Izglītība		
1.1.	otrā līmeņa profesionālā augstākā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) vai akadēmiskā augstākā vai tai pielīdzinātā augstākā izglītība	2 punkti	
1.2.	maģistra grāds	2 punkti	
2.	Profesionālā darba pieredze - pieredze vadošā amatā (vērtē pieredzi pēdējo 7 gadu laikā)		
2.1.	pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā (vērtē pieredzi pēdējo 7 gadu laikā)	par katru pilnu gadu 1 punkts (maksimālais punktu skaits 7 punkti)	
2.2.	pieredze vadošā amatā valsts vai pašvaldību institūcijā sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanas jomā (vērtē pieredzi pēdējo 7 gadu laikā)	par katru pilnu gadu 2 punkti (maksimālais punktu skaits 14 punkti)	
2.3.	Papildus izglītība vai cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	maksimālais punktu skaits 3 punkti	
3.	Apraksts par redzējumu (Centra attīstības koncepcija) Centra darbības organizēšanai, attīstības prioritātēm, attīstības virzību	maksimālais punktu skaits 10 punkti	
Kopā			

Vērtēšanas komisijas loceklis: _____
Vārds, uzvārds

_____ paraksts

Datums: _____

2.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam
uz iestādes "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"
vadītāja amatu pretendenta atlasei

Pretendentu otrās kārtas vērtēšanas anketa

Pretendents _____
(vārds, uzvārds)

Komisijas loceklis _____
(vārds, uzvārds)

Maksimālais iespējamais punktu skaits otrajā kārtā - 34 punkti.

			Vērtējums
1.	Redzējums par Centra darbības organizēšanu, attīstības prioritātēm, turpmāko attīstību un darba efektivitātes uzlabošanu (<i>vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā</i>);	maksimālais punktu skaits 10 punkti	
2.	Pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amata pienākumu pildīšanai atbilstošiem jautājumiem (<i>vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā</i>);	maksimālais punktu skaits 12 punkti	
3.	Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas un sadarbības veidošanas prasmes (<i>vērtē katrs komisijas loceklis intervijas laikā</i>);	maksimālais punktu skaits 6 punkti	
4.	Individuāli piešķirtie punkti	maksimālais punktu skaits 6 punkti	
Kopā			

Individuāli piešķirto
punktu pamatojums _____

Vērtēšanas komisijas loceklis: _____
Vārds, uzvārds

paraksts

Datums: _____