RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS

Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums 2022. gada 16. septembris Nr. 6 (84)

VIĻĀNOS BŪS JAUNA UN MODERNA SPORTA HALLE

1. septembris Rēzeknes novadā šogad iezīmēja ne tikai jaunā mācību gada sākumu, bet arī sporta halles celtniecības uzsākšanu Viļānos. Zinību dienas ietvaros, kas noritēja Viļānu vidusskolas stadionā, notika arī simboliska būvdarbu uzsākšana. Paredzēts, ka jaunā halle durvis sportotgribētājiem vērs nākamā gada beigās.

Svinīgajā pasākumā piedalījās Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs, novada domes deputāti, Viļānu apvienības pārvaldes vadītājs Ivars Ikaunieks, SIA "Latgalija" būvdarbu vadītājs Sergejs Bogdanovs, Viļānu Sv. Erceņģeļa Miķeļa Romas katoļu baznīcas prāvests Rinalds Stankēvičs, Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skolas direktors Aldis Ciukmacis, Viļānu vidusskolas direktors Pēteris Tretjuks ar vidusskolas kuplo saimi.

Rēzeknes novada domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs, uzrunājot klātesošos, norādīja, ka 1. septembrī skolēni atver nevis vienkārši vidusskolas durvis, bet brīnišķīgu iespēju zemi. "Apzināti uzsveru vārdu "iespēju zeme", jo tas neattiecas tikai uz pirmklasniekiem, bet uz visiem klātesošajiem. Tikai no jums pašiem ir atkarīgs, vai jūs šīs iespējas izmantosiet. Jāatzīmē, ka šodien tiešām ir īpaša diena, un droši vien tā varētu būt laba tradīcija nākotnē, ka novada domes deputāti ierodas uz svarīgiem pasākumiem, par kuriem paši pieņēmuši lēmumus. Viļānos jau sen tika runāts par sporta zāles trūkumu, un šis sapnis beidzot sāk realizēties."

Rēzeknes novada pašvaldība ir noslēgusi vienošanos ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru (VRAA) par valsts mērķdotācijas finansējuma pārskaitīšanu investīciju projektam "Modernas, energoefektīvas sporta halles būvniecība Viļānos". Projekta galvenais mērķis ir nodrošināt augstu izglītības pakalpojuma kvalitāti – Viļānu vidusskolas un Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu-jaunatnes sporta skolas audzēkņiem, veicinot novada iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu.

Kopējās projekta izmaksas ir – EUR 3422 294,2 (ar PVN), no kuras valsts mērķdotācija ir 2 000 000 EUR (ar PVN). Būvdarbus objektā veiks uzņēmums SIA "Latgalija". **Jānorāda, ka investīciju projekts ir pilnībā īstenojams līdz 2023. gada 31. decembrim.** Sporta halles kopējā platība paredzēta 2172,6 m^2, tiks izbūvēta sporta zāle, kas būs paredzēta dažādiem sporta veidiem. Ēkā būs arī trenažieru zāle un galda tenisa zona, pa sporta zāles perimetru tiks izveidots skriešanas ceļš. Otrajā stāvā atradīsies cīņas treniņu telpa, multifunkcionāla zāle, vingrošanas telpa, kā arī konferenču zāle, ģērbtuves. Sporta halle būs pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Teksts un foto: Jūlija Jurāne,
Rēzeknes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste

PIETEIKŠANĀS KĀRTĪBA VALSTS ATBALSTAM APKUREI RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBĀ

Lai mazinātu negatīvo ietekmi uz iedzīvotāju ienākumiem, kas saistīta ar energoresursu straujo cenu kāpumu, valstī paredzēta virkne atbalsta pasākumu siltumapgādes un apkures nodrošinājuma izmaksu segšanai mājsaimniecībām.

MĀJOKĻA ĪPAŠNIEKS VAI ĪRNIEKS var iesniegt pieteikumus valsts atbalstam siltumenerģijas izmaksu segšanai 2022./2023. apkures sezonai Rēzeknes novada pašvaldībā. Pieteikumu var iesniegt elektroniski vai klātienē.

IESNIEGUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA:

No 1. oktobra aicinām iedzīvotājus elektronisko veidlapu (iesniegums) iesniegt e-pakalpojumu portālā www.epakalpojumi.lv. Īpaši aicinām iedzīvotājus, kuriem ir datorprasmes un var elektroniski autorizēties pakalpojuma izmantošanai, izmantot iespēju un iesniegt iesniegumu elektroniski, lai izvairītos no garām rindām un gaidīšanas perioda.

No 3. oktobra pieteikumus varēs iesniegt arī klātienē Rēzeknes novada pašvaldības **pagastu pārvaldēs. Iedzīvotāji tiks apkalpoti pēc iepriekšēja pieraksta.**

PIETEIKUMA NOFORMĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI:

❒ pašapliecinājums par attiecīgās apkures esamību mājoklī,

❒ mājokļa īpašuma vai lietošanas tiesības apliecinošs dokuments un/vai īres līgums,

❒ maksājumu apliecinoši dokumenti (rēķins) par koksnes granulu, koksnes brikešu vai malkas iegādi vienam mājoklim,

❒ pašapliecinājums par malkas iegādi, ja pretendē uz 60 EUR atbalstu.

ATBALSTA VEIDS UN PERIODS:

Ja apkurei izmanto malku, kas **iegādāta līdz š.g. 31. augustam**, kurai nav maksājuma apliecinoša dokumenta, pieteikums kompensācijas **60 EUR apmērā** saņemšanai ir jāiesniedz no **2022. gada 1. oktobra līdz 2022. gada 30. novembrim.**

Ja apkurei izmanto malku, kas **iegādāta no 2022. gada 1. maija līdz 2023. gada 30. aprīlim**, noteikts cenu līmenis, no kura sāks sniegt atbalstu – 40 EUR/ber.m^3 (aptuveni 35 EUR/MWh). Valsts kompensēs izmaksu pieaugumu 50% apmērā (t.i., ja izmaksas pārsniegs 40 EUR/ber.m^3), bet ne vairāk par 15 EUR/ber.m^3. Maksimālais atbalsta apjoms, par kuru varēs saņemt atbalstu, vienai mājsaimniecībai būs 35 ber.m^3. Atbalsta periods noteikts no 2022. gada 1. maija līdz 2023. gada 30. aprīlim. Pieteikumus pašvaldībā būs jāiesniedz no **2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. aprīlim.**

Ja apkurei izmanto granulas vai briketes, vai malku, tad pieteikums iesniedzams no **2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. aprīlim.** Maksimālais atbalsta apjoms vienai mājsaimniecībai ir 10 tonnas.

Ja apkuri nodrošina centralizētā siltumapgāde, tad atbalstu piemēros automātiski rēķinos. Atbalsta periods – no **2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. aprīlim.**

Ja apkurei izmanto elektroenerģiju, tad pieteikuma noformēšanas termiņš ir no **2022. gada 1. oktobra līdz 2023. gada 30. aprīlim.**

VALSTS ATBALSTS SENIORIEM, PERSONĀM AR INVALIDITĀTI, APGĀDNIEKU ZAUDĒJUŠĀM PERSONĀM

No šī gada **1. novembra līdz 2023. gada 30. maijam** īpašs atbalsts energoresursu izmaksu segšanai pienāksies arī senioriem, personām ar invaliditāti, apgādnieku zaudējušām personām:

❒ 30 eiro mēnesī tiem, kuru pensijas vai atlīdzības apmērs nepārsniedz 300 eiro mēnesī;

❒ 20 eiro mēnesī tiem, kuru pensijas vai atlīdzības apmērs ir robežās no 301 līdz 509 eiro;

❒ 10 eiro mēnesī tiem, kuru pensijas vai atlīdzības apmērs ir robežās no 510 līdz 603 eiro;

❒ 30 eiro mēnesī tiem iedzīvotājiem, kuri saņem piemaksu pie ģimenes valsts pabalsta par bērnu ar invaliditāti;

❒ 30 eiro mēnesī tiem iedzīvotājiem, kuri ieguvuši bēgļa vai alternatīvo statusu un ir sasnieguši pensijas vecumu vai noteikta invaliditāte un nav sasniegts pensijas vecums, kā arī tiem, kam likumiskā aprūpē ir bērns, kuram ir noteikta invaliditāte.

Tuvojoties iesniegšanas termiņam, papildus informācija sekos mājaslapā un pagastu pārvaldēs!

RĒZEKNES NOVADA DOMES SĒDĒS LEMTAIS

18. augustā Rēzeknes novada domes sēdē tika izskatīti četrdesmit jautājumi, tostarp trīs nolikumi, viens grozījums, trīs jautājumi par atbrīvošanu no amata, četras elektroniskās izsoles, trīs zemes ierīcības projekti.

Rēzeknes novada dome nolēma:

● Ņemot vērā Rēzeknes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumus, dome lēma apstiprināt jauno Rēzeknes novada Sporta skolas nolikumu. Nolikums stājies spēkā ar 2022. gada 1. septembri.

● Ņemot vērā Rēzeknes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumus, tika lemts: apstiprināt kārtību, kādā tiek veikta valsts budžeta mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un pedagogu slodžu sadale Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādēs. Ar kārtību var iepazīties www.rezeknesnovads.lv. Kārtība stājusies spēkā 2022. gada 1. septembrī.

● Ņemot vērā Rēzeknes novada domes Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumus, tika lemts: apstiprināt kārtību, kādā tiek noteiktas Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju, vadītāju vietnieku un metodiķu amata vienības un algas likmes. Ar kārtību var iepazīties www.rezeknesnovads.lv. Kārtība stājusies spēkā 2022. gada 1. septembrī.

● 2022. gada 11. augustā tika saņemts Dekšāru pamatskolas direktores Daigas Ceipinieces iesniegums par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu. Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 18. augusta priekšlikumu, Rēzeknes novada dome lēma: atbrīvot Daigu Ceipinieci no amata.

● 2022. gada 28. jūlijā tika saņemts Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņa" vadītājas Skaidrītes Veselovas iesniegums par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu. Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumu, Rēzeknes novada dome lēma: atbrīvot Skaidrīti Veselovu no amata.

● 2022. gada 11. jūlijā tika saņemts Viļānu pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" vadītājas Ārijas Strupišas iesniegums par darba tiesisko attiecību pārtraukšanu. Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumu, Rēzeknes novada dome lēma: atbrīvot Āriju Strupišu no amata.

31. augustā, trešdien, tika sasaukta Rēzeknes novada domes ārkārtas sēde, jo ceturtdien, 1. septembrī, domes deputāti devās sveikt novada skolēnus Zinību dienā. Sēdē tika izskatīti divdesmit septiņi jautājumi, tostarp divi grozījumi, divas izsoles rezultātu apstiprināšanas, divas elektroniskās izsoles, viena pakalpojumu maksas apstiprināšana, viens zemes ierīcības projekts.

Rēzeknes novada dome nolēma:

● Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem, Rēzeknes novada dome lēma grozīt lēmumus par Viļānu novada Teritorijas plānojuma izstrādi un nodošanu publiskai apspriešanai un apstiprināt Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāju par Rēzeknes novada Viļānu apvienības teritorijas plānojuma izstrādes vadītāju.

● Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu patstāvīgās komitejas 2022. gada 25. augusta priekšlikumu, Rēzeknes novada domes sēdē apstiprināta Sakstagala pagasta Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņa" vadītāja. Turpmāk pirmsskolas izglītības iestādi vadīs Marina Krole.

● Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta jautājumu patstāvīgās komitejas 2022. gada 25. augusta priekšlikumu, domes sēdē apstiprināta Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" vadītāja. Turpmāk pirmsskolas izglītības iestādi vadīs Rita Andrejeva.

● Ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas, domes sēdē apstiprināts ēdināšanas pakalpojumu maksas cenrādis Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādēs.

● Rēzeknes novada domes sēdē tika lemts par aizņēmuma ņemšanu investīciju projekta "Administratīvās ēkas pārbūve Skolas ielā 24, Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā" realizācijai.

● Tuvojoties 2022./2023. gada apkures sezonai, Rēzeknes novada dome lēma sniegt galvojumu aizņēmuma saņemšanai Valsts kasē pašvaldības SIA "Maltas dzīvokļu-komunālās saimniecības uzņēmums" kurināmā iegādei. Galvotā aizņēmuma apmērs ar aizņēmuma izņemšanu 2022. gadā ir EUR 100 000.

● Rēzeknes novada pašvaldībā, Viļānos tiek realizēts projekts "Modernas, energoefektīvas sporta halles būvniecība Viļānos". Sakarā ar Krievijas militāro agresiju Ukrainā, pamatojoties uz Ekonomikas ministrijas vadlīnijām, lemts saskaņot cenu sadārdzinājumu būvniecības procesā. Ar būvnieku SIA "Latgalija" saskaņoto summu – EUR 502 097,09 – lemts iekļaut 2023. gada pašvaldības budžetā.

Ar visiem pieņemtajiem domes lēmumiem var iepazīties https://rezeknesnovads.lv/pasvaldiba/dome/novada-domes-sedes/ Rēzeknes novada domes sēdes tiešraides var noskatīties: www.rezeknesnovads.lv un Rēzeknes novada youtube.com kontā – https://www.youtube.com/playlist?list=PL0Y3Cbl6KNsvj_iF1PVze0AlL5Xkpefv6

"VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRU "VIĻĀNI"" VADĪS JŪLIJA ŅESTEROVA

Rēzeknes novada domes sēdē 15. septembrī par "Veselības un sociālās aprūpes centra "Viļāni"" vadītāju tika apstiprināta JŪLIJA ŅESTEROVA.

Atklātā konkursā uz vakanto vietu bija pieteikušies trīs pretendenti, no kuriem augstāko novērtējumu ieguva viļāniete Jūlija Ņesterova. Jānorāda, ka iepriekš gūtā darba pieredze un izglītība ir saistīta ar veselības un sociālās aprūpes jomu, tādējādi Jūlija ir savas jomas speciāliste.

"Kā vadītāja "Veselības un sociālās aprūpes centrā "Viļāni"", vēlos izveidot iedzīvotājiem atvērtu un draudzīgu pašvaldības institūciju. Rūpēšos, lai klientiem tiktu nodrošināti kvalitatīvi veselības un sociālās aprūpes pakalpojumi, atbilstoši Rēzeknes novada iedzīvotāju vajadzībām," norāda Jūlija.

Iepriekš ir strādājusi par vadītāju/sociālo darbinieci Rēzeknes novada sociālās aprūpes centra struktūrvienībā "Pilcene". Pirms tam strādājusi par sociālo rehabilitētāju Rēzeknes valstspilsētas domes pārvaldē "Sociālais dienests", pensionāru sociālo pakalpojumu centrā un dienas aprūpes centrā.

Jūlija ir ieguvusi sociālā darbinieka kvalifikāciju un profesionālā bakalaura grādu sociālajā darbā Vadības un sociālā darba augstskolā "Attīstība". Pašlaik studē Latvijas Universitātes P. Stradiņa medicīnas koledžā, 2. kursā studiju programmā "Ārstnieciskā masāža".

"VIĻĀNU SLIMNĪCA" PĀRVEIDOTA PAR "VESELĪBAS UN SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRU "VIĻĀNI""

Viļānu slimnīca vēsturiski bijusi Rēzeknes rajona centrālā slimnīca. Pēc Latvijas Republikas neatkarības atjaunošanas pārveidota par SIA "Viļānu slimnīca". Tās ilggadējais vadītājs bija ārsts Juris Vidiņš. 2022. gada 21. aprīlī Rēzeknes novada dome pieņēma lēmumu par SIA "Viļānu slimnīca" pārveidi par pašvaldības iestādi "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"". Iestāde "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"" ir Rēzeknes novada domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde. Iestāde izveidota ar 2022. gada 1. augustu un darbību uzsākusi ar 2022. gada 5. augustu.

"Veselības un sociālās aprūpes centra "Viļāni"" mērķis ir sniegt personām sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus, kas vērsti uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ.

Sniegt primārās veselības aprūpes pakalpojumu – veselības aprūpi mājās un sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumus, personām, kurām saskaņā ar Latvijas Republikā saistošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskajiem līgumiem ir tiesības saņemt no valsts budžeta apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus, kā arī citiem, saskaņā ar iestādes apstiprināto cenrādi.

"Veselības un sociālās aprūpes centrā "Viļāni"" pieejamas ārsta konsultācijas, procedūru kabinets, rentgens, ultrasonogrāfijas kabinets, elektrokardiogrāfija, īslaicīga diennakts aprūpe, ginekologa kabinets. Klientiem ir pieejami fizioterapeita pakalpojumi, ķirurga-traumatologa privātprakse, kā arī darbojas sociālās aprūpes nodaļa, hronisko pacientu aprūpei.

"Veselības un sociālās aprūpes centra "Viļāni"" pakalpojumu cenrādis pieejams www.rezeknesnovads.lv.

TE IR DARBS

Rēzeknes novada pašvaldības iestāde "Viļānu apvienības pārvalde" izsludina konkursu uz vakanto Viļānu kultūras nama kultūras pasākumu organizatora amatu.

Amata pretendentam jāplāno un jāizstrādā Kultūras nama pasākumi, jākoordinē kultūras nama mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu darbība.

Vēlama vidējā/augstākā izglītība kultūras jomā un/vai pieredze kultūras darbā, un izpratne par kultūras darbu. Labas komunikācijas un sadarbības prasmes, radoša un patstāvīga pieeja darbam, atbildības sajūta un precizitāte.

Pamatdarba atalgojums EUR 650.00.

Pieteikuma anketa līdz 2022. gada 30. septembrim jānosūta uz e-pastu vilanu_kn@inbox.lv vai līdz plkst. 17.00 jāievieto Rēzeknes novada pašvaldības iestādes "Viļānu apvienības pārvalde" administrācijas pastkastītē. Vairāk informācijas: www.rezeknesnovads.lv.

JAUNAIS MĀCĪBU GADS RĒZEKNES NOVADĀ

Jūlijas Jurānes foto

Ar gladiolu un asteru ziedu klēpjiem, ar smaidīgajām un priecīgajām skolēnu sejām ir izskanējuši Zinību dienas svinīgie pasākumi Rēzeknes novada izglītības iestādēs, un cerīgi ir uzsākts jaunais 2022./2023. mācību gads. Cerīgi tāpēc, ka 1. septembrī 1. klasē savas skolas gaitas uzsākuši par 28 pirmklasniekiem vairāk nekā iepriekšējā mācību gadā, šogad kopā to ir 208! Visā lielajā Rēzeknes novada skolēnu saimē 1. septembra skolas zvans 1. - 12. klasēs atskanēja 2281 skolēnam. Rēzeknes novada pirmsskolās, savukārt to sagaidīja vairāk nekā tūkstotis mazo ķiparu, proti, 1097 audzēkņi. Šo visu zinātkāro skolēnu un audzēkņu lielo pulku mācībās iesaistīs un aizraus 562 skolotāji. (Informatīvo statistiku var skatīties www.rezeknesnovads.lv.)

Pedagogu atalgojums un kompetenču pieeja mācību saturā

Katrs mācību gads atnes kaut ko jaunu, un arī šis nav izņēmums. Valstiskā līmenī mēs pārejam uz jauno pedagogu darba samaksas modeli "skolēns pašvaldībā", kas nozīmē, ka valsts mērķdotāciju pedagogu darba samaksai pārdala pašvaldība pēc izstrādātajiem noteikumiem un kārtības, finansējumu piešķirot izglītības iestādēm – gan skolotāju atalgojumam, gan atbalsta personāla darba samaksai un administrācijas darba samaksai. Zemākā mēneša darba algas likme ar šī gada 1. septembri pedagogiem noteikta 900 eiro par 30 stundu darbu nedēļā. Pedagoga darba samaksa atkarīga no skolēnu skaita pašvaldībā, no tarificēto stundu skaita, piemaksām par darba kvalitāti un citiem faktoriem. Pirmsskolas pedagogiem minimālā mēneša darba algas likme ar šī gada 1. septembri ir noteikta 970 eiro par 40 stundu darbu nedēļā. Vienlaikus jaunajā algu aprēķina modelī un sadales principos pašvaldībai ir noteiktas tiesības, atbilstoši savas pašvaldības izstrādātajai izglītības attīstības stratēģijai, noteikt kvalitātes kritērijus un piešķirt lielāku mērķdotāciju tām izglītības iestādēm, kuras nodrošina kvalitatīvu izglītības procesu. Līdz ar to šādās izglītības iestādēs varēs paaugstināt pedagogu darba algas likmes vai nodrošināt piemaksas.

Jaunajā mācību gadā valsts līmenī visas klases strādā pēc jaunā mācību satura, jeb īsteno jauno kompetenču pieeju mācību saturā.

Pašvaldības atbalsts skolēniem

Rēzeknes novada pašvaldība piedāvā skolēniem dažādus atbalsta veidus. Tāpat kā iepriekšējā gadā tie ir: brīvpusdienas obligātajā izglītības vecumā 5 - 6 gadīgiem pirmsskolēniem un 1. - 9. klašu skolēniem, peldēšanas nodarbības 2. klašu skolēniem, kancelejas piederumu soma pirmklasniekiem, atbalsts par sasniegumiem, mācību ekskursijas, vasaras darba prakses iespējas, skolēnu pārvadājumi, atbalsts talantīgajiem skolēniem, autovadītāja B kategorijas iegūšanas iespējas vidusskolēniem, portatīvais dators 10. klašu skolēniem. Šogad klāt nāk slidošanas nodarbības 3. klašu skolēniem. Gan peldēšana, gan slidošana tiks uzsākta ar 3. oktobri.

2022./23. mācību gadā Rēzeknes novadā no valsts mērķdotācijas tiek īstenota interešu izglītība vispārējās izglītības iestādēs un Viļānu mūzikas un mākslas skolā, bet no pašvaldības līdzekļiem – Ratniekos, Mākoņkalnā, Nagļos, Dubuļos, Strūžānos, Maltas BJC.

Izmaiņas skolu tīklā un pedagogu kolektīvos

Jāuzsver, ka skolu tīkla sakārtošanas jautājumā šajā mācību gadā arī ir izmaiņas izglītības iestāžu skaita un nosaukumu ziņā – apvienojoties divām sporta skolām, ir izveidota viena Rēzeknes novada bērnu un jaunatnes sporta skola ar visām sporta izglītības programmām vietās, kurās tās bija īstenotas līdz šim. Izglītības pakāpe mainījās vienai iestādei – Tiskādu vidusskola nu jau ir pārtapusi par Tiskādu pamatskolu, pievienojoties sešām esošajām Rēzeknes novada pamatskolām.

Izmaiņas skāra arī dažas iestādes, kurās dažādu apstākļu dēļ mainījās vadība. Kādam tā ir došanās pelnītā atpūtā, kādam darba vietas maiņa, vēl kādam tā ir dzīves vietas maiņa. Uz vakantajām vadītāju vietām tika rīkoti atklātie konkursi un izvēlēti jauni vadītāji. Kaunatas vidusskolas direktores Alīnas Gendeles stafeti pārņēma Ināra Paramonova, Viļānu pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Bitīte" vadītājas Ārijas Strupišas pienākumu pārņēmēja ir Rita Andrejeva, Sakstagala pagasta Uļjanovas pirmsskolas izglītības iestādes "Skudriņa" vadītājas Skaidrītes Veselovas iesākto darbu turpinās Marina Krole. Dekšāru pamatskolas direktores Daigas Ceipinieces vietā šobrīd vadītājas pienākumus pilda Ilze Valeniece.

Aizvien biežāk arī mūsu izglītības iestādēs parādās vakances, kad skolotāji dažādu apstākļu dēļ pārtrauc darbu. Iemesli ir dažādi, kā galvenais, protams, tā ir t.s. izdegšana, jeb skolotāju pārgurums, otrs – nepietiekamais atalgojums, it īpaši gadījumos, kad nevar tikt nodrošināta pilna slodze, un trešais – nesamierināšanās ar pāreju uz jauno mācību saturu. Aizpildīt vakances traucē jauno pedagogu trūkums, jo jauni cilvēki maz, pat ļoti maz, izvēlas skolotāja profesiju. Visvairāk pietrūkst eksakto zinību – matemātikas, fizikas, ķīmijas skolotāju, kuru starp augstskolas beidzējiem nav vispār vai, pareizāk sakot, augstskolu absolventi neizvēlas strādāt skolā. Tas rada satraukumu par nākotni, kad izglītības pieejamība un kvalitāte var tikt apdraudēta. Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādēs problēmas ar skolotāju trūkumu ir atrisinātas.

Mūsdienu tehnoloģijas skolās

Turpinām nodrošināt izglītības iestādes ar digitālajām iekārtām, iegādājoties interaktīvos ekrānus pirmsskolas izglītības iestādēm, vidusskolām pagājušajā mācību gadā. Šogad jau tuvākajā laikā arī pamatskolas saņems stikla tāfeles ar iebūvēto interaktīvo ekrānu. Tāpat izglītības iestādes tiek nodrošinātas ar 3D printeriem, projektoriem, dokumentu kamerām, dažādiem mācību līdzekļu komplektiem zināšanu apguvei par skaņām, gaismu, elektrību, siltumu, ūdeni, utt. Kā jaunums, kas jau tuvākajā laikā nonāks novada attīstības centru (Viļāni, Malta, Kaunata, Dricāni, Nautrēni) vidusskolās, ir Vides fonda finansētās iekārtas izglītības vides aizsardzības projektiem vidusskolās. Tie CO^2 kvalitātes mērītāji, skaņas, temperatūras, PH, gaismas un krāsas, skābekļa sensori, Apple planšetdatori, kurus izmantojot, skolēni varēs veikt pētnieciskos darbus, analizējot un monitorējot datus, kurus iegūs dabaszinību stundās.

Ukraiņu bērnu integrācija

Tāpat kā pagājušajā, arī šajā mācību gadā Rēzeknes novadā skolas gaitas turpina un uzsāk Ukrainas civiliedzīvotāju bērni, kuri Krievijas izraisītajā karā ir zaudējuši izglītības iespējas savā zemē, to atstājuši, bēgot no kara šausmām. Rēzeknes novada izglītības iestādēs ir 38 ukraiņu audzēkņi, kas apgūst mācību programmu latviešu valodā. Lielākais ukraiņu skolēnu skaits ir Verēmu pamatskolā (13) un Bērzgales pamatskolā (8), vēl ukraiņu bērni mācās L.Rancānes Makašānu Amatu vidusskolā, Dricānu vidusskolā, Kaunatas vidusskolā, Viļānu vidusskolā, Kaunatas, Griškānu un Bērzgales pirmsskolas izglītības iestādē un Rēzeknes novada speciālajā pamatskolā.

Klātienē, bet piesardzīgi

Tā kā šobrīd vērojams Covid-19 izplatības samazinājums, šajā mācību gadā izglītības process notiek klātienē. Paaugstinoties saslimstībai, izglītības iestāde var noteikt īslaicīgas izmaiņas mācību darba organizācijā atbilstoši situācijai izglītības iestādē. Turpina darboties iestāžu izstrādātie drošības protokoli telpu vēdināšanai, higiēnai, plūsmu nodalīšanai u.c. Tiek ņemtas vērā Izglītības kvalitātes valsts dienesta (IKVD) izstrādātās rekomendācijas gaisa kvalitātes prasībām. Arī skolu klašu telpās uzstādītie gaisa kvalitātes mērītāji palīdz sekot gaisa kvalitātei, un ja ir nepieciešams, var attiecīgi reaģēt, piemēram, izvēdinot telpas. Gaisa kvalitātes rādījumus ikviens var aplūkot mājaslapā https://co2.mesh.lv/home/dashboard, izvēloties savu skolu un klases telpu.

Izcilais treneris un skolotājs Džons Vudens ir teicis: "Neļaujiet tam, ko nevarat paveikt, aizkavēt izdarīt to, ko Jūs varat". Jaunā mācību gada sākums ir iespēja uzsākt ko jaunu, mainīt ieradumus, izvirzīt augstākus mērķus, tāpēc negaidiet ne mirkli, neatlieciet uz rītdienu, dariet jau šodien! Esiet aktīvi un radoši, darbīgi un atbildīgi! Un atcerieties, ka dzīve būs tieši tik piepildīta un interesanta, cik paši mēs to vēlamies un veidojam! Veiksmīgu ikvienam un mums visiem kopā jauno mācību gadu!

Guntars Skudra, Rēzeknes novada pašvaldības
Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs

RĒZEKNES NOVADA PIRMKLASNIEKI SAŅĒMA DĀVANAS

Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvalde sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldības Sociālo dienestu arī šogad sarūpēja dāvanu komplektus pirmklasniekiem, uzsākot skolas gaitas. Dāvanu somas bērni saņēma 1. septembrī. Dāvanu komplekta vērtība – 30 EUR.

Lai atbalstītu skolēnu ģimenes, dāvanu somās tika komplektētas mācību procesam noderīgas lietas: akvareļu un guaša krāsas; krītiņi, zīmuļi un pildspalvas; dažādu veidu papīrs – akvareļu, aplikāciju papīrs, kartons; burtnīcas un blociņi; rakstāmpiederumi – zīmuļi, otas, dzēšgumijas, zīmuļu asināmie, līmes; citi kancelejas piederumi; penāļi, eļļas krāsas; plastilīna paliktņi.

Lai rūpētos ne tikai par skolēnu darba procesu, bet arī par pašiem mazajiem dāvanu saņēmējiem, komplektā tika iekļauta arī puzzle, ko spēlēt brīvajā laikā, un atstarotājs – drošākam ceļam uz skolu.

Foto: Anna Rancāne

Bērzgales pamatskolas pirmklasnieki

APTAUJĀ IEDZĪVOTĀJUS PAR ČETRU IELU NOSAUKUMU PĀRDĒVĒŠANU

Augustā Rēzeknes novada domes deputāti saņēma biedrības "Publiskās atmiņas centrs" iesniegumu "Par Latvijas Republikas Satversmē noteiktā komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu un rusifikācijas slavināšanas izbeigšanu". Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā ir konstatēti četri komunistisko totalitāro režīmu vai rusifikāciju godinošie oficiālie vietvārdi.

Pirms ielu nosaukumu pārdēvēšanas Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras nodaļa sadarbībā ar Nautrēnu apvienības pārvaldi, Dricānu apvienības pārvaldi, Maltas apvienības pārvaldi un Kaunatas apvienības pārvaldi rīko iedzīvotāju aptauju, kuras laikā ikviens vietējais iedzīvotājs tiek aicināts izteikt savus priekšlikumus un ierosinājumus.

Aptaujā aicināti piedalīties – Čornajas, Maltas, Stružānu un Vērēmu pagasta iedzīvotāji. Anketas jāiesniedz savās pagasta pārvaldēs vai bibliotēkās. Aptauja norisināsies līdz 31. oktobrim.

Ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta priekšlikumus, tiks pārskatīti sekojoši ielu nosaukumi:

- **Uzvaras iela Ratnieku ciemā, Čornajas pagastā;**
- **L. Samuilovas iela Maltā, Maltas pagastā;**
- **Pionieru iela Strūžānos, Stružānu pagastā;**
- **J. Zvīdra iela Sondoru ciemā, Vērēmu pagastā;**

Jānorāda, ka pirms lēmuma pieņemšanas par ielu nosaukumu pārdēvēšanu, jaunie ielu nosaukumi tiks saskaņoti ar Valsts valodas centru.

Noderīgi

"Publiskās atmiņas centrs" galvenie darbības mērķi ir akadēmiski kvalitatīvas, zinātnē balstītas totalitāro okupācijas režīmu pētniecības veikšana Latvijā, demokrātiskas un atbildīgas nacionālās publiskās atmiņas politikas un sabiedrības publiskās atmiņas izglītošanas veicināšana. Publiskās atmiņas un nacionālās publiskās atmiņas rīcībpolitikas pētīšana, publiska analizēšana un priekšlikumu to attīstībai sniegšana.

Atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes ievadam, sabiedrības intereses par Latvijas nacionālo publisko atmiņu, Latvijas valstiskumu, īpaši totalitāro okupācijas režīmu norišu piemiņu, veicināšana.

Sagatavoja: Jūlija Jurāne, Rēzeknes novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciāliste

---

IEDZĪVOTĀJU APTAUJA

Lūdzam Čornajas pagasta iedzīvotājus izteikt priekšlikumus ielas nosaukumam:

pārdēvēt **Uzvaras ielu,** kas atrodas Ratniekos, Čornajas pagastā,

Rēzeknes novadā par _____ ielu.

Paldies par atsaucību!

Aizpildīto aptauju iesniegt Čornajas pagasta pārvaldē vai bibliotēkā.

Aptauja tiek veidota pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 16.1 punktu un 2022. gada 5. augustā saņemto Publiskās atmiņas centra iesniegumu "Par Latvijas Republikas Satversmē noteiktā komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu un rusifikācijas slavināšanas izbeigšanu", ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta lēmumu.

Vietvārds neatbilst Latvijas nacionālajai publiskajai atmiņai, ņemot vērā laika periodu, kurā ielai tika piešķirts nosaukums.

Rēzeknes novada pašvaldības kultūras nodaļa
Rēzeknes novada iestāde "Kaunatas apvienības pārvalde"

IEDZĪVOTĀJU APTAUJA

Lūdzam Stružānu pagasta iedzīvotājus izteikt priekšlikumus ielas nosaukumam:

pārdēvēt **Pionieru ielu** Strūžānos, Stružānu pagastā,

Rēzeknes novadā par _____ ielu.

Paldies par atsaucību!

Aizpildīto aptauju iesniegt Stružānu pagasta pārvaldē vai bibliotēkā.

Aptauja tiek veidota pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2012. gada 10. janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 16.1 punktu un 2022. gada 5. augustā saņemto Publiskās atmiņas centra iesniegumu "Par Latvijas Republikas Satversmē noteiktā komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu un rusifikācijas slavināšanas izbeigšanu", ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 2022. gada 11. augusta lēmumu.

Vietvārds neatbilst Latvijas nacionālajai publiskajai atmiņai, ņemot vērā laika periodu, kurā ielai tika piešķirts nosaukums.

Rēzeknes novada pašvaldības kultūras nodaļa
Rēzeknes novada iestāde "Dricānu apvienības pārvalde"

IEDZĪVOTĀJU APTAUJA

Lūdzam Maltas pagasta iedzīvotājus izteikt priekšlikumus ielas nosaukumam:

pārdēvēt **L.Samuilovas ielu** Maltā, Maltas pagastā, Rēzeknes novadā par

_____ ielu.

Paldies par atsaucību!

Aizpildīto aptauju iesniegt Maltas pagasta pārvaldē vai bibliotēkā.

Aptauja tiek veidota pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 16.1punktu un 2022.gada 5.augustā saņemto Publiskās atmiņas centra iesniegumu "Par Latvijas Republikas Satversmē noteiktā komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu un rusifikācijas slavināšanas izbeigšanu", ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 2022.gada 11.augusta lēmumu.

INFORMĀCIJAI

Lidija Samuilova dzimusi 1922. gadā Maltā. Komjauniete. Komunistiskās pretošanās kustības dalībniece Otrajā pasaules karā. Partizānu vienības dalībniece, pēc apmācībām desantēta Krāces stacijas tuvumā 1944. gada februārī. apcietināta. Padomju literatūrā dēvēta par "Latgales Zoju "(t.i. Kosmodemjansku). Samuilovas vārdā tika nosauktas komjauniešu un pionieru organizācijas. Pēc Latgales dati informācijas.

Rēzeknes novada pašvaldības kultūras nodaļa
Rēzeknes novada iestāde "Maltas apvienības pārvalde"

IEDZĪVOTĀJU APTAUJA

Lūdzam Vērēmu pagasta iedzīvotājus izteikt priekšlikumus ielas nosaukumam:

pārdēvēt **J. Zvīdra ielu** Vērēmu pagasta Sondoru ciemā, Rēzeknes novadā par

_____ ielu.

Paldies par atsaucību!

Aizpildīto aptauju iesniegt Vērēmu pagasta pārvaldē vai bibliotēkā.

Aptauja tiek veidota pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 20. punktu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma 11.panta trešo daļu un Ministru kabineta 2012.gada 10.janvāra noteikumu Nr. 50 "Vietvārdu informācijas noteikumi" 16.1punktu un 2022.gada 5.augustā saņemto Publiskās atmiņas centra iesniegumu "Par Latvijas Republikas Satversmē noteiktā komunistiskā totalitārā režīma nosodīšanas pienākuma īstenošanu un rusifikācijas slavināšanas izbeigšanu", ņemot vērā Izglītības, kultūras un sporta pastāvīgās komitejas 2022.gada 11.augusta lēmumu.

INFORMĀCIJAI

Jānis Zvīdra (Jōņs Zvīdra) dzimis 1895. gada 1. septembrī Makašānu pagasta Škerbinīku ciemā. Komunistiskās kustības dalībnieks (Latgales jaunatnes un komunistu organizācijas loceklis), padomju valdības Rēzeknes izpildkomitejas darbinieks /1919-1920/. Vairāk par viņu var lasīt: https://www.lsm.lv/raksts/dzive--stils/vesture/no-latgales-zemnieka-dela-lidz-komunisma-ideologam-stasts-par-jani-zvidru.a376934/

Rēzeknes novada pašvaldības kultūras nodaļa
Rēzeknes novada iestāde "Nautrēnu apvienības pārvalde"

RĒZEKNES NOVADĀ VĒLĒTĀJI BALSI NODOT GLABĀŠANĀ VARĒS VIĻĀNU KULTŪRAS NAMA IECIRKNĪ

14. Saeimas vēlēšanās vēlētāji varēs balsot jebkurā vēlēšanu iecirknī Latvijā vai ārvalstīs. Vēlēšanu dienā, 1. oktobrī, iecirkņi būs atvērti no plkst. 7.00 līdz 20.00. Vēlētāji, kam nebūs iespēju nobalsot vēlēšanu dienā, varēs nodot balsi glabāšanā trīs dienas vēlēšanu nedēļā, taču tikai 66 vēlēšanu iecirkņos Latvijā.

Rēzeknes novadā balsi nodot glabāšanā varēs iecirknī Nr. 729 (Viļānu kultūras nams, Kultūras laukums 2, Viļāni). Šāda iespēja tiks piedāvāta arī vēlēšanu iecirknī, kas atrodas Nacionālo biedrību kultūras namā, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 97.

Nodot balsi glabāšanā būs iespējams

- pirmdien, **26. septembrī, no pulksten 17.00 līdz 20.00,**
- ceturtdien, **29. septembrī, no pulksten 9.00 līdz 12.00,**
- piektdien, **30. septembrī, no pulksten 10.00 līdz 16.00.**

Vēlētājs, kurš būs nodevis balsi glabāšanā, drīkstēs pārdomāt un balsot atkārtoti vēlēšanu dienā, 1.oktobrī. Šādā gadījumā glabāšanā nodotais balsojums netiks līdzskaitīts.

RĒZEKNES NOVADĀ TIKS PĀRVEIDOTS KAPITĀLSABIEDRĪBU DARBĪBAS MODELIS

25. augustā Rēzeknes novada domes Finanšu pastāvīgās komitejas darba kārtībā izskatīja jautājumu par turpmāko Rēzeknes novada pašvaldības kapitālsabiedrību darbības modeli. Šobrīd notiek informācijas ievākšana un novērtēšana. Pēc datu apstrādes tiks izstrādāts detalizēts, ekonomiski un juridiski pamatots kapitālsabiedrību darbības modelis novadā.

Izskatot minēto jautājumu, tika secināts, ka apvienību pārvalžu komunālo saimniecību būtu lietderīgi sadalīt trīs zonās starp trim esošajām kapitālsabiedrībām, tādā veidā uzlabojot kapitālsabiedrību pārvaldību, optimizētu administratīvos resursus un izmaksas.

Ar domes priekšsēdētāja rīkojumu ir izveidota darba grupa, kuru vada **Jānis Troška**, Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības kapitāldaļu turētājs kapitālsabiedrībās. Darba grupā strādā **Laura Vilka**, iekšējā audita nodaļas finanšu analītiķe, kapitālsabiedrību valdes locekļi – **Renārs Vabals** (SIA "Strūžānu siltums"), **Andrejs Daugerts** (SIA "Viļānu namsaimnieks" un SIA "Viļānu siltums"), **Aigars Metlāns**, (SIA "ALAAS") un **Jānis Kravalis** (SIA "Maltas dzīvokļu-komunālās saimniecības uzņēmums"), Nautrēnu apvienības pārvaldes vadītāja **Līvija Plavinska**, Dricānu apvienības pārvaldes vadītājs **Andrejs Tārauds**, Kaunatas apvienības pārvaldes vadītājs **Jānis Aleksāns**, Maltas apvienības pārvaldes vadītājs **Edgars Blinovs**, Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs **Edmunds Džiguns** un Rēzeknes novada domes deputāts, Tautsaimniecības attīstības jautājumu pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs **Georgijs Jevsikovs**. Darba grupai minētais darbs ir jāpaveic līdz 2022. gada 1. novembrim.

Šobrīd norit darbs pie pagastu komunālsaimniecību infrastruktūras apzināšanas (ūdenssaimniecības, siltumapgādes un sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomās), lai varētu izvērtēt to iespējamo nodošanu kapitālsabiedrībām. Galvenais mērķis ir nodrošināt novada iedzīvotājiem kvalitatīvu pakalpojumu, savukārt pagastos strādājošie komunālsaimniecības speciālisti varētu saņemt konkurētspējīgu atalgojumu, turpinot strādāt kapitālsabiedrībās. Jānorāda, ka izņēmums ir Viļānu apvienība, kur šāds darbs nebūs jāveic, jo tas ir izdarīts iepriekšējā periodā.

Šobrīd tiek turpināta pašvaldības līdzdalība visās kapitālsabiedrībās – pašvaldības SIA "Maltas dzīvokļu-komunālās saimniecības uzņēmums", SIA "Strūžānu siltums", SIA "Viļānu namsaimnieks" un SIA "Viļānu siltums". SIA "Viļānu siltums" nākotnē ir plānots pievienot SIA "Viļānu namsaimnieks". Savukārt ar 2022. gada 5. augustu SIA "Viļānu slimnīca" ir pārveidota par pašvaldības iestādi "Veselības un sociālās aprūpes centrs "Viļāni"".

Sagatavoja: Laura Vilka, Rēzeknes novada pašvaldības iekšējā audita nodaļas finanšu analītiķe

RĒZEKNES NOVADA GAIGALAVAS UN LŪZNAVAS PAGASTĀ MAINA PASTA NODAĻAS DARBĪBAS MODELI UN DARBA LAIKU

Zemā pasta pakalpojumu pieprasījuma dēļ Rēzeknes novada Gaigalavas un Lūznavas pagastā VAS "Latvijas pasts" ir izlēmis mainīt pasta nodaļu darbības modeli, kā arī darba laiku. Pasta pakalpojumu sniegšanas vietu skaitu un izvietojumu nosaka Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes lēmums *Par universālā pasta pakalpojuma saistību noteikšanu, kas paredz, ka Latvijas Pastam* katra novada teritoriālajā vienībā ir vismaz viena pasta pakalpojumu sniegšanas vieta.

LŪZNAVAS PAGASTĀ

Rēzeknes novada Lūznavas pagastā no 2022. gada 15. septembra tiek mainīts Lūznavas pasta nodaļas darbības modelis un darba laiks, pielāgojot to iedzīvotāju reālajām vajadzībām. Turpmāk Lūznavā visi pasta pakalpojumi **katru darbdienu no plkst.11.00 līdz 12.00** tiks nodrošināti līdzšinējā atrašanās vietā Pils ielā 6, vai arī iedzīvotāji varēs izvēlēties tos saņemt pie pastnieka savā dzīvesvietā.

Saņemot aicinājumu par reģistrēta sūtījuma izņemšanu, iedzīvotājiem ir iespēja pieteikt sūtījuma bezmaksas saņemšanu Lūznavas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, iepriekš zvanot pa tālruni 67008001, 27008001 un norādot datumu, kurā klients vēlas saņemt sūtījumu. Savukārt, apmeklējot Maltas pasta nodaļu Stacijas ielā 79, sūtījumu saņemšana bez iepriekšēja pieteikuma iespējama no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8 līdz 17.

GAIGALAVAS PAGASTĀ

Ņemot vērā niecīgo pasta pakalpojumu pieprasījumu, ar 2022. gada 22. septembri tiek mainīts Gaigalavas pasta nodaļas darbības modelis un darba laiks, pielāgojot to iedzīvotāju reālajām vajadzībām. Turpmāk Gaigalavā visi pasta pakalpojumi **katru darbdienu no plkst.12.00 līdz 13.00** tiks nodrošināti līdzšinējā atrašanās vietā Rēzeknes ielā 2, vai arī iedzīvotāji varēs izvēlēties tos saņemt pie pastnieka savā dzīvesvietā.

Saņemot aicinājumu par reģistrēta sūtījuma izņemšanu, iedzīvotājiem ir iespēja pieteikt sūtījuma bezmaksas saņemšanu Gaigalavas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā, iepriekš zvanot pa tālruni 67008001, 27008001 un norādot datumu, kurā klients vēlas saņemt sūtījumu. Savukārt, apmeklējot Rēzeknes 4. pasta nodaļu Atbrīvošanas alejā 155 k-1, sūtījumu saņemšana bez iepriekšēja pieteikuma iespējama no pirmdienas līdz piektdienai no plkst. 8 līdz 18.

NODERĪGI

Jāņem vērā, ka tāpat kā līdz šim, gan Lūznavas pasta pakalpojumu sniegšanas

vietā, Gaigalavas pasta pakalpojumu sniegšanas vietā iedzīvotājiem būs pieejami visi pasta pakalpojumi un arī citi pakalpojumi, kurus nodrošina *Latvijas Pasts:*

- vienkāršu un ierakstītu iekšzemes un pārrobežu vēstuļu korespondences saņemšana un nosūtīšana,
- iekšzemes un pārrobežu pasta paku saņemšana un nosūtīšana,
- pastmarku un aplokšņu iegāde,
- preses izdevumu abonēšana,
- iemaksas *Pasta norēķinu sistēmas (PNS)* kontā,
- naudas pārvedumu izmaksa,
- komunālo maksājumu un citu rēķinu apmaksa,
- komercpreču iegāde.

Ar pastnieka starpniecību Lūznavas un Gaigalavas iedzīvotājiem ir iespēja saņemt arī skaidras naudas izmaksu no *PNS* konta. Šo un pārējos pastnieka pakalpojumus dzīvesvietā iespējams saņemt, iepriekš sazinoties ar *Latvijas Pasta Klientu* centru pa tālruni: 27008001 vai 67008001.

Sagatavots pēc VAS "Latvijas Pasts" informācijas

MALTĀ ATKLĀTA VESELĪGĀS VINGROŠANAS STUDIJA "SOLA"

Maltā darbu uzsākusi veselīgās vingrošanas studija "SOLA". Studijas mērķis ir piesaistīt iespējami lielāku cilvēku skaitu aktīvam un veselīgam dzīvesveidam Rēzeknes novadā. Vingrojumi paredzēti ne vien spēka un muskuļu treniņiem, bet arī savas veselības un stājas uzlabošanai caur sportu. Veselīgās vingrošanas studija "SOLA" tapusi, realizējot projektu "Atbalsts uzņēmumu radīšanai un attīstībai Rēzeknes novadā" 2022. gadā, projekta nosaukums "Veselības vingrošanas un fitnesa studijas "SOLA" izveide".

Piedāvājumā:

❒ veicināt vispusīgu muskulatūras nostiprināšanu;

❒ veidot pareizu stāju un izkopt kustību skaistumu;

❒ palielināt aerobās spējas un muskuļu izturību;

❒ palielināt muskuļu spēku, nostiprinot saites, cīpslas, locītavas;

❒ palielināt lokanību, muskuļu elastību;

❒ pilnveidot kustību iemaņas un ritma izjūtu;

❒ dot pozitīvas emocijas, samazināt psihoemocionālo stresu.

❒ iemācīt pareizu vingrinājumu tehniku ar savu svaru un mazo papildaprīkojumu, pareizu elpošanu un stiepšanās vingrojumu kompleksu pirms un pēc aktivitātēm.

Veselības studijas īpašniece Santa Ostrovska jomā darbojas kopš 2015. gada. Iesaistoties projektā, līdzfinansējums palīdzēja realizēt iecerēto un no hobija viss pārtapis par biznesa ideju un tagad ir pieejams cilvēkiem. Veselīgās vingrošanas studijas "SOLA" atklāšanā Santa Ostrovska pauda: "Prieks ka projekts tika realizēts. Tā ir vienreizēja iespēja paplašināties, realizēt sevi un piedāvāt plašāku trenažieru klāstu. Prieks, ka bija iespēja realizēt projektu tieši te – Maltā. Man patīk šeit atrasties, ļoti ceru arī maniem klientiem būs prieks un gandarījums par šeit pavadīto laiku! Ieejot zālē, savas ikdienas problēmas ir jāatstāj aiz durvīm."

Projekta ietvaros ir paplašināta aerobā zona jeb iegādāti tādi trenažieri kā Airēšanas trenažieris Concept2 Modelis D ar PM5 monitoru un slēpošanas trenažieris Concept2 SkiErg ar grīdas platformu.

Treniņi notiek:

❒ Maltā, 1.Maija ielā 103a, Rēzeknes novadā.

Pieteikties treniņiem:
Veselības sporta speciāliste Santa Ostrovska
Tel.: 26337566
e-pasts: santa.ostrovska@inbox.lv

PIEEJAMAS IEKĀRTAS DAŽĀDU IEPAKOŠANAS VEIDU IZMĒĢINĀŠANAI

Ar mērķi veicināt sabiedrības, īpaši jauno un topošo mājražotāju zināšanas un praktisku izpratni par preču iepakošanas veidiem, izmantojamiem materiāliem, to nekaitīgumu cilvēka veselībai, ekoloģisko aspektu, kā arī iepakojuma un tā dizaina lomu saražotās preces noieta palielināšanā, 2020. gadā Rēzeknes novada pašvaldības nodibinājums "Lauku ekonomikas attīstībai Rēzeknes novadā" (LEARN) īstenoja LEADER programmas projektu "Iepakošanas darbnīcas izveide". Ar Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) finansējuma atbalstu tika iegādātas dažādas iepakošanas iekārtas, kas atrodas Dricānu vidusskolas telpās.

Iespēju izmēģināt un testēt iekārtas var izmantot ikviens esošais un topošais vietējais uzņēmējs, tai skaitā arī skolēnu mācību uzņēmumi. Tā ir iespēja izmēģināt produktu iepakošanas un noformēšanas variantus, saprast, kurš no iepakošanas veidiem un materiāliem būtu visatbilstošākais konkrētai precei un rezultātā pieņemt zināšanās balstītus lēmumus savas uzņēmējdarbības pilnveidošanai.

Izmēģinājumiem pieejamās iekārtas:

❍ Termosarukuma iekārta,
❍ vakuumiepakošanas iekārta,
❍ maisiņu aizkausēšanas iekārta,
❍ plēves ruļļa dispansers,
❍ maisiņu aizdares iekārta,
❍ vakuuma iekārta,
❍ follijas maisu aizkausētājs,
❍ marķētājs,
❍ svari.

Lai pieteiktu iekārtu izmantošanu sazināties ar Rēzeknes novada uzņēmējdarbības attīstības speciālisti Evitu Igauni, tālr. 25748078, e-pasts: evita.igaune@rezeknesnovads.lv

PuMPuRS – "ATBALSTS PRIEKŠLAICĪGAS MĀCĪBU PĀRTRAUKŠANAS SAMAZINĀŠANAI"

Izglītības kvalitātes valsts dienests (IKVD) īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", lai mazinātu to izglītojamo skaitu, kas pārtrauc mācības. Paredzēts iesaistīt vismaz 80% pašvaldību, aptverot ne mazāk kā 665 vispārējās un profesionālās izglītības iestādes.

Projekts veicina ilgtspējīgas sadarbības sistēmas veidošanu starp pašvaldību, izglītības iestādēm, pedagogiem, atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem vai pārstāvjiem, lai laikus identificētu izglītojamos ar risku pārtraukt mācības un sniegtu viņiem personalizētu atbalstu.

Pedagogiem tiek sniegta iespēja profesionāli pilnveidoties un stiprināt prasmes darbā ar izglītojamiem. Projekta ietvaros ir izstrādāti metodiskie līdzekļi. Ir izveidota vienota datu bāze, kas nodrošina regulāru informācijas apmaiņu valsts, pašvaldības un izglītības iestādes līmenī par izglītojamiem, kuriem identificēts risks pārtraukt mācības, veiktajiem preventīvajiem pasākumiem un to rezultātiem. Tas nodrošina pilnvērtīgu statistiku, kā arī ļauj ilgtermiņā izvērtēt pasākumu efektivitāti.

Projekts atbalsta arī jauniešu NVO iniciatīvas, lai aktualizētu mācību pārtraukšanas problēmu pašu jauniešu vidū, ar vienaudžu palīdzību uzrunātu izglītojamos un iesaistītu viņus aktivitātēs. Pasākumi vērsti uz agrīnu problēmu diagnostiku un risinājumiem.

Ar pašvaldību starpniecību tiek nodrošināts individuālais atbalsts izglītojamiem, kuri varētu pārtraukt mācības finanšu resursu trūkuma dēļ, piemēram, tiek kompensēti izdevumi par transportu, ēdināšanu, dienesta viesnīcu, u.c. Tomēr galvenais projekta fokuss ir nevis īslaicīga finansiālās palīdzības sniegšana, bet gan ilgtspējīga visaptveroša mehānisma radīšana, kas veido atbalstošu un iekļaujošu vidi ikvienam izglītojamam.

Ko iegūst izglītojamie?

Katram projektā iesaistītajam izglītojamajam pedagogs semestra sākumā izveido individuālo atbalsta plānu (IAP), kurā izvērtē mācību pārtraukšanas riskus un paredz nepieciešamos atbalsta pasākumus šo risku mazināšanai:

❍ pedagogu un atbalsta personāla konsultācijas/konsultatīvo atbalstu (pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgs, speciālās izglītības pedagogs, surdotulks, asistents, ergoterapeits); ❍ sabiedriskā transporta biļešu kompensācijas; ❍ naktsmītņu izdevumu kompensācijas; ❍ ēdināšanas izdevumu kompensācijas; ❍ individuālo mācību līdzekļu iegādes izdevumu kompensācijas; ❍ individuālās lietošanas priekšmetu iegādes izdevumu kompensācijas; ❍ iespēju iesaistīties Jauniešu NVO projektos pašvaldībās.

Ko iegūst pedagogi?

❍ iespēju un resursus individuāli strādāt ar skolēniem, kuriem tas nepieciešams; ❍ profesionālās kompetences pilnveidi; ❍ seminārus; ❍ supervīzijas; ❍ darbnīcas; ❍ konferences; ❍ metodiskos atbalsta līdzekļus; ❍ sistēmu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku identificēšanai un novēršanai.

Rezultāti 2021./2022. m.g. Rēzeknes novadā

2021./2022. mācību gadā tika turpināts realizēt ESF projektu "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai" (Nr. 8.3.4.0/ 16/I/001) Rēzeknes novada pašvaldības iestādēs tika sagatavoti un īstenoti 348 individuālā atbalsta plāni, atbalstu saņēma 191 skolēns.

Katram skolēnam, balstoties uz viņa vajadzībām, tiek izveidots individuālais atbalsta plāns. Plānā tika izvērtēti mācību pārtraukšanas riski un paredzēti nepieciešamie atbalsta pasākumi šo risku mazināšanai. Galvenais risks, kas kļuvis par iemeslu skolēna iesaistīšanai projektā, ir grūtības mācību satura apguvē, iekavēta mācību satura apguve, zemi mācību sasniegumi un valodas barjera.

2021./2022. mācību gadā skolēni saņēma individuālas konsultācijas matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā, bioloģijā un citos mācību priekšmetos. Individuālās nodarbības laikā pedagogi sniedza skolēniem atbalstu gan mācību priekšmeta apguvē, gan mājas darbu izpildē.

Visbiežāk minētais risks, kas kļuvis par iemeslu skolēna iesaistīšanai projektā, ir ar mācību vidi un izglītības iestādi saistītais risks, kas sevī ietver grūtības mācību satura apguvē, zemus mācību sasniegumus, iekavētā mācību satura apguvi, uzvedības problēmas un valodas barjeru.

Kā atzīst pedagogi, dalība projektā palīdz bērnam uzlabot sekmes un apgūt mācību vielu un pozitīvi iespaidojusi kopējo komunikāciju ar bērnu.

Projekta ietvaros skolēni var iesaistīties arī Jaunatnes iniciatīvu projektos, kas, izmantojot dažādas neformālās izglītības aktivitātes, palīdz uzrunāt un atbalstīt priekšlaicīga mācību pārtraukšanas riska grupas jauniešus

Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi

***Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija saistošie noteikumi Nr. 50 "SABIEDRISKO ŪDENSSAIMNIECĪBAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBA RĒZEKNES NOVADĀ"**

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2022. gada 19. maija sēdē (protokols Nr. 14, 2. §) ar precizējumiem Rēzeknes novada domes 2022. gada 21. jūlija sēdē (protokols Nr. 19, 5. §)
Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto un piekto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei;

1.2. centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības;

1.3. sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību;

1.4. administratīvo atbildību par šo noteikumu pārkāpšanu.

2. Noteikumos ietvertie termini lietoti Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un saistīto normatīvo aktu izpratnē.

3. Lietoto terminu skaidrojums:

3.1. **pakalpojumu lietotājs** – nekustamā īpašuma īpašnieks (dzīvokļu īpašumu mājā – visi dzīvokļu īpašnieki) vai valdītājs, kurš saņem noteikta veida sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus, pamatojoties uz noslēgtu Pakalpojuma līgumu;

3.2. **pakalpojuma līgums** – sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgums starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju par noteikta veida sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas, lietošanas, uzskaites un norēķinu kārtību, kā arī abu pušu tiesībām, pienākumiem un atbildības robežām;

3.3. **tīklu apkalpošanas robežu akts** – Pakalpojumu sniedzēja un Pakalpojumu lietotāja parakstīts akts, kurā norādītas robežas, kādās ūdensvada un kanalizācijas tīklus apkalpos katra Pakalpojuma līguma puse (pusēm vienojoties, tās var būt arī ārpus sabiedriskā pakalpojuma sniegšanas piederības robežas);

3.4. **ūdens patēriņa norma komercuzskaitei** – ūdens patēriņa norma vienam iedzīvotājam (m3 mēnesī), atbilstoši noteikumu 1. Pielikumam.

4. Noteikumu mērķis ir noteikt sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – ūdenssaimniecības pakalpojumi) sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Rēzeknes novada pašvaldībā un dabas resursu racionālu izmantošanu.

5. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā.

6. Šie noteikumi neattiecas uz lietus notekūdeņu novadīšanu kanalizācijas šķirtsistēmā un uz decentralizētajiem kanalizācijas pakalpojumiem.

II. Kārtība, kādā ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli vai būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes un centralizētajai kanalizācijas sistēmai

7. Kārtību, kādā ūdensapgādes un kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai un centralizētajai kanalizācijas sistēmai, nosaka Ūdenssaimniecības pakalpojumu likums, saistītie Ministru kabineta noteikumi un šie noteikumi.

8. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, iesniedzot Pakalpojumu sniedzējam aizpildītu tehnisko noteikumu saņemšanas pieprasījumu, papildus normatīvajos aktos noteiktajam pievieno nekustamā īpašuma īpašnieka vai valdītāja piekrišanu personas datu apstrādei un pastāvīgai uzglabāšanai, kas ietverti tehnisko noteikumu pieprasījumā.

9. Ja nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, pieprasot tehniskos noteikumus, ir parādu saistības par Pakalpojumu sniedzēja sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs var atteikt izsniegt tehniskos noteikumus līdz minēto parādu saistību nokārtošanai.

10. Tehnisko noteikumu derīguma termiņš ir 2 (divi) gadi.

11. Pakalpojumu sniedzējs, ievērojot prasības un termiņus, kas noteikti normatīvajos aktos, būvniecības un vides aizsardzības jomā, sagatavo un izsniedz pieprasījuma iesniedzējam saprotamus un tehniski pamatotus noteikumus. Ja tehnisko noteikumu sagatavošanai ir nepieciešams ilgāks laikaposms, par tehnisko noteikumu izsniegšanas termiņu Pakalpojumu sniedzējs rakstiski informē pieprasījuma iesniedzēju.

12. Nekustamā īpašuma pieslēgšana centralizētās ūdensapgādes sistēmai un centralizētās kanalizācijas sistēmai ir obligāta zemes gabalam jaunbūves būvniecības gadījumā, ja piegulstošajā ielā atrodas centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīkli, un pašvaldības teritorijas plānojumā attiecīgā teritorija ir noteikta kā apbūves teritorija, kur ir ierīkojamas centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas.

13. Ja ūdens padeve ēkā paredzēta no divām neatkarīgām ārējās ūdensapgādes sistēmām (piemēram: no vietējās akas vai urbuma un centralizētās ūdensapgādes sistēmas), to savienošanas vietā jābūt vismaz 50 mm lielam strūklas pārtraukumam vai speciālam pretvārstam, kas nodrošina strūklas pārtraukumu. Abus ievadus drīkst savienot tieši, ja tajos ierīko īscauruli, kura jāizņem, ja darbojas otrs ievads.

14. Sanitāri tehniskās ierīces (piemēram: traps grīdā, izlietne, duša vai sēdpods), kas novietotas zemāk par tuvākās skatakas vāka līmeni (piemēram, pagrabos), jāpievieno atsevišķai kanalizācijas sistēmai, izolēti no augstāk izvietoto telpu kanalizācijas, izbūvējot atsevišķu izlaidi un ierīkojot uz tās elektrificētu aizbīdni, kuru automātiski vada kanalizācijas caurulē ievietots signāldevējs, vai speciālu vienvirziena vārstu. Aiz aizbīdņa vai vārsta ūdens tecēšanas virzienā pieļaujams pievienot augstāk novietoto stāvu kanalizācijas sistēmas.

15. Pēc ievada vai izvada izbūves pabeigšanas nekustamā īpašuma īpašnieks Pakalpojumu sniedzējam iesniedz:

15.1. izbūvēto tīklu izpildmērījuma plānu grafiskā un digitālā formā;

15.2. aktu par komercuzskaites mēraparāta mezgla pieņemšanu.

16. Pēc nekustamā īpašuma izvada izbūves līdz centralizētajam kanalizācijas tīklam, nekustamā īpašnieka vai valdītāja pienākums ir likvidēt viņa īpašumā esošās būves un sistēmas, kuras tika izmantotas nekustamajā īpašumā radīto komunālo notekūdeņu uzkrāšanai (notekūdeņu krājtvertnes, nosēdakas) un var radīt kaitējumu videi.

17. Ja ūdensvada ievadu vai kanalizācijas izvadu centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai nav iespējams pievienot tīklu izvietojuma dēļ, tad Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut nekustamā īpašuma īpašniekam kā Blakuslietotājam pievadu pievienot pie cita Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes (aiz komercuzskaites mēraparāta mezgla) un kanalizācijas cauruļvadiem, tai skaitā šķērsojot cita īpašnieka nekustamo īpašumu, ja šāda pievienošana ir rakstveidā saskaņota ar zemes īpašnieku un Pakalpojumu lietotāju, un šāda pievienošana nepasliktina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojuma saņemšanu citiem Pakalpojumu lietotājiem. Šādā gadījumā ir jābūt saskaņotam tīklu apkalpošanas robežu aktam un noslēgtam līgumam starp Blakuslietotāju un Pakalpojumu lietotāju.

18. Ja nav iespējams komercuzskaites mēraparāta mezglu izbūvēt normatīvajos aktos noteiktajā vietā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs atļaut to izbūvēt Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā vietā:

18.1. ēkas pagrabā tiešā ūdensvada ievada tuvumā;

18.2. saimniecības ēkā Pakalpojuma lietotāja īpašumā.

19. Pēc komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūves, Pakalpojumu sniedzējs uzstāda verificētu komercuzskaites mēraparātu, kas ir Pakalpojumu sniedzēja īpašums, un to noplombē.

20. Pakalpojumu lietotājs atlīdzina Pakalpojumu sniedzējam izdevumus komercuzskaites mēraparāta zādzības vai bojāšanas gadījumā, pēc to faktiskiem apmēriem, kas saistīti ar jauna komercuzskaites mēraparāta iegādi un uzstādīšanu, izņemot gadījumus, kad komercuzskaites mēraparāta mezgla atrašanās vieta ir ārpus Pakalpojumu lietotāja atbildības robežas.

III. Centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības

3.1. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu piederība un uzturēšana

21. Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā ir:

21.1. maģistrālie un sadalošie ūdensvada tīkli;

21.2. ūdens ieguves urbumi, ūdens attīrīšanas iekārtas, ūdens spiedienu paaugstinošas sūkņu stacijas, ūdenstorņi, rezervuāri;

21.3. maģistrālie un sadalošie kanalizācijas tīkli;

21.4. notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kanalizācijas sūkņu stacijas, kanalizācijas spiedvadi, pašteces kanalizācijas tīkli;

21.5. iepriekš minētajos apakšpunktos minēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos esošās skatakas, kontrolakas, cauruļvadu armatūra, hidranti un hidrantu plāksnītes;

21.6. komercuzskaites mēraparāti, izņemot ūdens skaitītājus daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļos.

22. Pakalpojumu sniedzēja apkalpes zonā var būt ūdensvada un kanalizācijas infrastruktūras daļas, kuras nav Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā, bet kuras tam ir nodotas pakalpojuma sniegšanai, un noteiktas Pakalpojumu lietotāja un Pakalpojumu sniedzēja noslēgtā līgumā vai līgumā par sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu ar pašvaldību. Pakalpojumi, kas saistīti ar šīs infrastruktūras apkalpošanu, nav uzskatāmi par sabiedriskajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, un to maksai ir jābūt noteiktai attiecīgajā līgumā, ja tāda paredzēta.

23. Pēc saskaņošanas ar Pakalpojumu lietotāju Pakalpojumu sniedzējs savu sistēmu uzturēšanai ir tiesīgs jebkurā laikā apsekot Pakalpojumu lietotāja nekustamo īpašumu, lai pārliecinātos par ūdensapgādes un kanalizācijas inženierbūvju ekspluatācijas drošību un atbilstību ekspluatācijas noteikumiem.

24. Gadījumā, ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmas drošas ekspluatācijas apdraudējuma riskus, tas var nekavējoties atslēgt Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu no centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas.

3.2. Prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā

25. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir atļauts novadīt notekūdeņus:

25.1. kuri nekaitē centralizētās kanalizācijas sistēmas būvēm un neietekmē būvju funkcijas, to ekspluatācijas mūžu;

25.2. kuri nav bīstami centralizētās kanalizācijas sistēmas un notekūdeņu attīrīšanas būvju apkalpojošā personāla veselībai;

25.3. kurus kopā ar sadzīves notekūdeņiem var attīrīt Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtās, ievērojot Pakalpojumu sniedzējam izsniegtās piesārņojošās darbības atļaujas prasības un izsniegtos tehniskos noteikumus, kā arī attīrīšanas iekārtu tehnoloģiskos parametrus;

25.4. kuru temperatūra nepārsniedz +40°C, un vides pH ir robežās no 6,5 līdz 8,5;

25.5. kuri nesatur vielas, kuras piesārņo kanalizācijas cauruļvadus vai nogulsnējas uz kanalizācijas skataku sienām (piemēram – tauki);

25.6. kuru sastāvā piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz 2. Pielikumā noteiktās maksimāli pieļaujamās koncentrācijas.

26. Ja Pakalpojumu lietotāja novadāmo ražošanas notekūdeņu piesārņojums pārsniedz 2. Pielikumā maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, tad:

26.1. Pakalpojumu lietotāja ražošanas notekūdeņiem, pirms to novadīšanas centralizētajā kanalizācijas sistēmā, jābūt attīrītiem vietējās attīrīšanas iekārtās tādā pakāpē, ka netiek pārsniegtas piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas, kas norādītas 2. Pielikumā;

26.2. atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvos aktus, Pakalpojumu sniedzējs var atļaut Pakalpojumu lietotājam novadīt centralizētā kanalizācijas sistēmā ražošanas notek-

ūdeņus bez iepriekšējas attīrīšanas vai daļēji attīrītus notekūdeņus, ja maksimāli pieļaujamā notekūdeņu piesārņojuma koncentrācija un papildus maksa noteikta Pakalpojuma līgumā, un ja piesārņojuma koncentrāciju pārsniegumu gadījumā netiek nodarīts kaitējums centralizētajai kanalizācijas sistēmai vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtām.

27. Pakalpojumu lietotāja pienākums ir nekavējoties ziņot Pakalpojumu sniedzējam par paaugstināta piesārņojuma rašanos novadāmajos notekūdeņos tehnoloģisku avāriju gadījumā, kā arī ziņot par atklātiem bojājumiem centralizētajā ūdensapgādes vai centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

28. Gadījumos, ja noteikumu 26. punktā minētais piesārņojums tiek konstatēts iepludinātajos ražošanas notekūdeņos centralizētajā kanalizācijas sistēmā un to pieņemšanas nosacījumi nav noteikti Pakalpojuma līgumā ar Pakalpojumu sniedzēju, un tas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus, tad Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārtraukt notekūdeņu pieņemšanu bez brīdinājuma.

29. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības veikt paraugu noņemšanu un ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apsekošanu Pakalpojumu lietotāja nekustamajā īpašumā, ja tiek konstatēts Pakalpojumu sniedzēja notekūdeņu attīrīšanas iekārtu ieplūdē vai kanalizācijas tīklos paaugstināts notekūdeņu piesārņojums. Pakalpojumu lietotājam nav tiesību aizliegt paraugu noņemšanu.

30. Centralizētajā kanalizācijas sistēmā ir aizliegts novadīt notekūdeņus, kuri satur:

30.1. prioritārās vielas, kuras atzītas par ūdens videi īpaši bīstamām un kuru emisiju un noplūdi nepieciešams novērst līdz normatīvajos aktos noteiktajam laikam;

30.2. degošus piemaisījumus un izšķīdinātas gāzveida vielas, kuras var veicināt uzliesmojošu maisījumu rašanos centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

30.3. bioloģiski nedegradējamas sintētiskās virsmas aktīvās vielas (SVAV);

30.4. skābes un citas vielas, kuras var izraisīt cilvēka veselībai bīstamu gāzu (sērūdeņraža oglekļa oksīda, zilskābes, sēroglekļa u.c.) izdalīšanos;

30.5. radioaktīvas vielas;

30.6. cietus priekšmetus, tekstilizstrādājumus, smiltis, grunti, eļļas, taukus un citas vielas, kas var veicināt centralizētās kanalizācijas sistēmas (vai cauruļvadu) aizsērēšanu;

30.7. nesasmalcinātus pārtikas un ražošanas atkritumus, koncentrētus šķīdumus, atslāņa un krāsvielu šķīdumus, kas radušies, skalojot cisternas, kublus u.tml.

3.3. Prasības centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu ekspluatācijai un aizsardzībai

31. Jebkurai personai ir aizliegts:

31.1. novietot automašīnas un cita veida transporta tehniku vai citus smagus priekšmetus uz atbilstoši apzīmētām hidrantu akām Pakalpojuma sniedzēja apkalpošanas tīkla robežās;

31.2. centralizētās kanalizācijas tīklu skatakās izliet asenizācijas un citus notekūdeņus, novadīt nokrišņu un gruntsūdeņus, kā arī izmest cietos atkritumus vai citus priekšmetus;

31.3. nepiederošām personām veikt jebkādas darbības Pakalpojumu sniedzēja īpašumā vai valdījumā esošajās centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas sistēmās;

31.4. atvērt un nocelt centralizētās ūdensapgādes un centralizētās kanalizācijas tīklu skataku vākus, izņemot Pakalpojuma sniedzēju darbiniekus;

31.5. pirms komercuzskaites mēraparāta atstāt atvērtus iekšējās ūdensapgādes tīkla apvadlīnijas krānus, lai novērstu ūdensapgādes cauruļvada aizsalšanu, izņemot, ja ir saskaņojums par tādu rīcību ar Pakalpojumu sniedzēju;

31.6. bojāt ugunsdzēsības hidrantu un citu iekārtu informatīvās plāksnītes.

32. Nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs nedrīkst kavēt plāksnīšu ar hidrantu, armatūras un skataku izvietojuma norādi izvietošanu uz ēku sienām vai žogiem.

33. Ja Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes sistēmā trūkst noslēgarmatūras, kanalizācijas sistēmā nav hermētiski aizvērtas revīzijas (ēkas iekšējā kanalizācijas sistēmā ierīkota speciāla lūka, iespējai tīrīt kanalizācijas tīklus), ir bojāti Pakalpojumu lietotāja ēkas iekšējie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkli, vai netiek ievērotas šo noteikumu un būvnormatīvu prasības, Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par iespējamām sekām.

34. No decentralizētajām kanalizācijas sistēmām savāktos notekūdeņus drīkst novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā tikai Pakalpojumu sniedzēja noteiktās, speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās, pamatojoties uz noslēgtu līgumu par šiem pakalpojumiem.

3.4. Ugunsdzēsības ierīces, to lietošanas un aizsardzības prasības

35. Ja Pakalpojumu lietotāja komercuzskaites mēraparāta mezglā ir apvadlīnija, kas nodrošina ugunsdzēsības iekšējā ūdensvada un Pakalpojumu lietotāja teritorijā esošo hidrantu darbību, Pakalpojumu sniedzējs noplombē apvadlīnijas aizbīdni noslēgtā stāvoklī un sastāda plombēšanas aktu. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par plombas tehnisko stāvokli un saglabāšanu.

36. Noņemt noteikumu 35. punktā minēto plombu no apvadlīnijas aizbīdņa drīkst tikai dzēšot ugunsgrēku vai ugunsdzēsības dienestam veicot ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi. Pakalpojumu lietotājam 24 (divdesmit četru) stundu laikā jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam par notikušo ugunsgrēku vai ugunsdzēsības sistēmas pārbaudi un jāizsauc Pakalpojumu sniedzēja pārstāvis aizbīdņa noplombēšanai.

37. Lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem ir atļauts tikai ugunsgrēka gadījumā un Pakalpojumu sniedzēja vajadzībām.

38. Pakalpojumu sniedzējs atsevišķos gadījumos var atļaut lietot ūdeni no ugunsdzēsības hidrantiem, ja par izlietoto ūdeni tiek samaksāts, atbilstoši komercuzskaites mēraparāta rādījumiem, ja tāds ir uzstādīts, vai pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja veikto aprēķinu.

3.5. Brīvkrānu izmantošanas kārtība

39. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs likvidēt ūdens brīvkrānus vietās, kur nekustamā īpašuma īpašniekiem ir nodrošināta iespēja izbūvēt ūdensvada ievadu un saņemt centralizētus ūdensapgādes pakalpojumus.

40. Lai izmantotu ūdens brīvkrānus ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanai nekustamajā īpašumā, Pakalpojumu lietotājam ir jānoslēdz Pakalpojuma līgums ar Pakalpojumu sniedzēju.

41. Gadījumos, ja tiek konstatēts brīvkrāna bojājums, par to nekavējoties jāziņo Pakalpojumu sniedzējam vai policijai.

42. Pakalpojumu lietotājam, kam ir noslēgts līgums ar Pakalpojumu sniedzēju par ūdenssaimniecības pakalpojumu nodrošināšanu nekustamajam īpašumam, izmantojot ūdens brīvkrānu, patērēto ūdens daudzumu no brīvkrāna nosaka pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem vai ūdens patēriņa normas, kas noteikta noteikumu 1. Pielikumā.

43. Ūdens brīvkrānu tuvumā ir aizliegts mazgāt veļu, automašīnas, traukus, mājdzīvniekus, pievienot šļūtenes, caurules kā arī veikt citas darbības, kas ir pretrunā sanitārajām normām.

IV. Sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramie noteikumi, līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtība

4.1. Pakalpojuma līguma slēgšana un tajā ietveramie noteikumi

44. Pakalpojuma līgumu (3.Pielikums) ar Pakalpojumu sniedzēju slēdz:

44.1. nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs;

44.2. dzīvojamās mājās, kas ir sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas pārvaldnieks vai dzīvokļu īpašnieku kopības pilnvarotā persona, attiecīgās dzīvojamās mājas īpašnieka vārdā, ja tas paredzēts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevumā vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumā, vai pašvaldības pilnvarots pārvaldnieks, gadījumos, kad dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības nav pārņemtas no pašvaldības;

44.3. dzīvojamās mājās, kas nav sadalītas dzīvokļu īpašumos – dzīvojamās mājas īpašnieks (kopīpašnieki) vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu, vai neuzdotās lietvedības ietvaros;

44.4. nedzīvojamo ēku gadījumos – visi kopīpašnieki vai kāds no nekustamā īpašuma kopīpašniekiem, kas pilnvarots citu kopīpašnieku vārdā slēgt līgumu;

44.5. persona, kas veic būvdarbus nekustamajā īpašumā un izmanto sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus būvniecības laikā;

44.6. persona, kura centralizētajā kanalizācijas sistēmā novada gruntsūdeņus un/vai lietus notekūdeņus.

45. Pakalpojuma līguma sagatavošanai, Pakalpojuma līguma slēdzējs iesniedz Pakalpojumu sniedzējam iesniegumu, norādot līguma slēgšanai nepieciešamās Pakalpojumu sniedzēja noteiktās ziņas un pievienojot sekojošo:

45.1. dokumentu, kas apliecina nekustamā īpašuma piederību, ja ir attiecināms uz attiecīgo Pakalpojuma lietotāju (zemesgrāmatas akts, pirkuma līgums, maiņas līgums, dāvinājuma līgums vai cits dokuments, kas apliecina, ka īpašuma tiesības no atsavinātāja pāriet ieguvējam, vai spēkā stājies tiesas spriedums, mantojuma apliecība u.c.);

45.2. informāciju par nekustamā īpašuma lietošanas veidu;

45.3. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgumu vai dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu par Pakalpojuma līguma slēgšanu;

45.4. ja Pakalpojuma līgumu paraksta pilnvarota fiziska persona un šis pilnvarojums neizriet no likuma – dokumentu, kas apliecina šīs fiziskās personas tiesības parakstīt Pakalpojuma līgumu;

45.5. tehnisko informāciju (izpildmērījumu vai shēmu) par vietējo ūdens ieguves vietu un/vai notekūdeņu decentralizēto savākšanas sistēmu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējam tādas ir;

45.6. informāciju no dzīvojamās mājas īpašnieka (daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā dzīvokļu īpašnieku kopības vai pārvaldnieka) par attiecīgā norēķina veida piemērošanu (tiešie maksājumi vai lēmums par pilnvarotās personas deleģēšanu veikt maksājumu iekasēšanu no dzīvojamās mājas īpašnieka un saņemtā maksājuma pārskaitīšanu pakalpojuma sniedzējam).

46. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs, ja tas nepieciešams Pakalpojuma līguma noslēgšanai, apsekot Pakalpojumu lietotāja iekšējos un ārējos ūdensapgādes un kanalizācijas tīklus, lai pārliecinātos, ka iesniegtā informācija ir patiesa, atbilstoša faktiskai situācijai un tā ir pietiekama Pakalpojuma līguma noslēgšanai.

47. Pakalpojumu lietotājs pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas informē Pakalpojumu sniedzēju, ja tas tehnoloģiskajos procesos izmanto vai ja ražošanas tehnoloģiskajā procesā rodas normatīvajos aktos definētās prioritārās vai bīstamās vielas vai to grupas, par kurām sniegta detalizēta informācija iesniegumā, lai saņemtu atļauju piesārņojošās darbības veikšanai, un kuras var tikt novadītas centralizētajā kanalizācijas sistēmā.

48. Ja Pakalpojuma līguma slēdzējs, pārņemot nekustamo īpašumu, nav pieaicinājis Pakalpojuma sniedzēju komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanai vai nevar uzrādīt komercuzskaites mēraparāta rādījumu fiksēšanas dokumentu (piemēram, rādījumu nodošanas-pieņemšanas aktu), Pakalpojuma līguma slēdzējam norēķini par ūdenssaimniecības pakalpojumiem jāsāk ar Pakalpojumu sniedzēja pēdējo konkrētajā īpašumā uzskaitīto komercuzskaites mēraparāta rādījumu.

49. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzsākt ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Pakalpojuma līguma slēdzējam pirms Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanas, bet ne ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, skaitot no rakstveida iesnieguma saņemšanas brīža no Pakalpojumu saņēmēja par ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un Pakalpojuma līguma slēgšanu.

50. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūru, nosūtot Pakalpojuma līguma slēdzējam rakstveida paziņojumu, ja Pakalpojuma līguma slēdzējs:

50.1. (viena) mēneša laikā no Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma nav iesniedzis pieprasītos dokumentus un informāciju atbilstoši prasībām;

50.2. nav veicis vai nav vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi;

50.3. nav nodrošinājis, ka ūdensapgādes ievada un/vai kanalizācijas izvada tehniskais stāvoklis atbilst ekspluatācijas prasībām.

51. Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pārtraukšanas gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs nosūtītajā rakstveida paziņojumā norāda datumu un laiku, kādā tiks pārtraukta ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana Pakalpojuma līguma slēdzēja nekustamajam īpašumam un pievieno aprēķinu par Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras laikā sniegtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem, kas 1 (viena) mēneša laikā jāapmaksā Pakalpojuma līguma slēdzējam uz Pakalpojumu sniedzēja rakstveida paziņojumā norādīto bankas kontu.

52. Pakalpojuma līgums tiek sagatavots 1 (viena) mēneša laikā no visu dokumentu iesniegšanas. Minētais termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis

no Pakalpojuma līguma slēdzēja visus nepieciešamos dokumentus Pakalpojuma līguma noslēgšanas procedūras pabeigšanai.

53. Pakalpojuma līgumā papildus citos normatīvajos aktos noteiktajam iekļaujamas vismaz šādas ziņas un nosacījumi:

53.1. informācija par līdzējiem;

53.2. sniegtā ūdenssaimniecības pakalpojuma veids un izmantošanas mērķis;

53.3. adrese, kurā pakalpojums tiek sniegts;

53.4. Pakalpojuma līguma un pakalpojuma sniegšanas sākuma datums (ja tie nesakrīt);

53.5. maksa par sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu/-iem;

53.6. pakalpojumu uzskaites kārtība;

53.7. līgumsods vai samaksas nokavējuma procenti.

54. Pakalpojuma līgumam pievienojams Pakalpojumu sniedzēja sagatavots Tīklu apkalpošanas robežu akts, kurā, ja nepieciešams, tiek norādītas arī notekūdeņu paraugu ņemšanas vietas (kontrolakas). Akts ir neatņemama Pakalpojuma līguma sastāvdaļa. Tīklu apkalpošanas robežu akta pievienošanas nepieciešamību Pakalpojuma līgumam nosaka Pakalpojumu sniedzējs.

55. Pakalpojumu lietotāja kopējā novadīto notekūdeņu daudzumā, kas nonāk centralizētajā kanalizācijas sistēmā pēc vienošanās noslēgšanas ar Pakalpojumu sniedzēju, tiek ietverts lietus notekūdeņu daudzums no Pakalpojumu lietotāja teritorijas, kura apjomu (kubikmetri gadā) nosaka aprēķinu ceļā saskaņā ar būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem, pēc Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem par teritorijas platību un segumu, aprēķinot kopējo gada apjomu.

56. Iebildumi par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājam jāiesniedz rakstiskā veidā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas. Iesniegtie iebildumi neatbrīvo no rēķina samaksas pilnā apmērā Pakalpojuma līgumā noteiktajā termiņā. Pamatotu iebildumu gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic korekcijas, izrakstot rēķinu par nākamo norēķinu periodu.

57. Pakalpojuma līguma noteikumu izpildes kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārbaudīt Pakalpojumu lietotāja īpašumā esošās iekšējās un ārējās ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas un to darbību. Pakalpojumu sniedzējs par to informē Pakalpojumu lietotāju, kurš nav tiesīgs aizliegt Pakalpojumu sniedzējam veikt inženierkomunikāciju pārbaudi. Ja veiktās pārbaudes rezultātā tiek konstatēti pārkāpumi Pakalpojuma līguma noteikumos, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt pakalpojuma sniegšanu līdz brīdim, kad Pakalpojumu lietotājs ir novērsis konstatētos pārkāpumus vai vienojies ar Pakalpojumu sniedzēju par pārkāpumu novēršanas kārtību un termiņiem.

58. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs veikt Pakalpojumu lietotāja iesniegto datu atbilstības pārbaudi, nolasot faktiskos komercuzskaites mēraparāta rādījumus par Pakalpojumu lietotājam sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu daudzumu un, ja tiek konstatēta neatbilstība Pakalpojumu lietotāja iesniegtajiem datiem, Pakalpojumu sniedzējs veic pārrēķinu, un Pakalpojumu lietotājs veic samaksu atbilstoši faktiskajiem rādījumiem.

59. Ja personai ir parādi par ūdenssaimniecības pakalpojumiem, ko tā saņem no Pakalpojumu sniedzēja tās īpašumā vai valdījumā esošajos nekustamajos īpašumos un šī persona vēlas ar Pakalpojumu sniedzēju noslēgt līgumu par pakalpojumu saņemšanu citā īpašumā, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Civillikumā paredzētu saistību izpildes nodrošinājumu (drošības naudas iemaksu u.tml.) vai atteikties slēgt jauno Pakalpojuma līgumu, kamēr šī persona nav nokārtojusi parādus vai nav noslēgusi ar Pakalpojumu sniedzēju vienošanos par minēto parādu nokārtošanas kārtību.

60. Sniegto ūdenssaimniecības pakalpojumu apjoma kontrolei Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs uzstādīt kontrolmēraparātus, rakstiski paziņojot par to Pakalpojumu lietotājam vai, ja kontrolmēraparāts tiek uzstādīts Pakalpojuma lietotāja atbildības robežās, saskaņojot ar Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotājs nav tiesīgs traucēt Pakalpojumu sniedzējam veikt kontrolmērījumus.

61. Pakalpojumu sniedzējs nosaka kontroles mērījumu periodu. Ja starpība starp patērētā ūdens daudzumu pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem un kontroles mēraparāta rādījumiem ir lielāka par 20%, turpmākos norēķinus, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, veic pēc kontroles mēraparāta. Minētajā laika periodā Pakalpojumu sniedzējs un Pakalpojumu lietotājs vienojas par patērētā ūdens daudzuma uzskaites turpmāko kārtību un izdara grozījumus Pakalpojuma līgumā, ja tas nepieciešams.

4.2. Pakalpojuma līguma grozīšanas kārtība

62. Pakalpojuma līgumu var grozīt, abām pusēm par to rakstiski vienojoties.

63. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, kas būtiski groza Pakalpojuma līguma noteikumus, Pakalpojuma līguma noteikumi tiek piemēroti un izpildīti tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvā akta regulējumu.

64. Gadījumā, ja ir veikti būvdarbi, kas izmaina Pakalpojuma līgumā iekļauto Tīklu apkalpošanas robežu aktu, Pakalpojumu sniedzējs sagatavo aktuālo Tīklu apkalpošanas robežu aktu un tā oriģināleksemplāru nosūta Pakalpojumu lietotājam. Aktuālais Tīklu apkalpošanas robežu akts stājas spēkā 1 (viena) mēneša laikā, skaitot no tā nosūtīšanas dienas Pakalpojumu lietotājam.

4.3. Pakalpojuma līguma izbeigšanas kārtība

65. Pakalpojuma līgums ir spēkā līdz brīdim, kad:

65.1. puses Pakalpojuma līgumu izbeidz savstarpēji vienojoties;

65.2. Pakalpojuma līgums, 30 (trīsdesmit) dienu iepriekš rakstiski brīdinot, tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma;

65.3. Pakalpojuma līgumu noteikumu 66. punktā paredzētajā kārtībā izbeidz Pakalpojumu sniedzējs;

65.4. beidzas Pakalpojuma līguma termiņš;

65.5. ir atsavināts nekustamais īpašums un jaunais īpašnieks 3 (trīs) mēnešu laikā no nekustamā īpašuma atsavināšanas brīža nav nodrošinājis jauna Pakalpojuma līguma noslēgšanu.

1.Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 19.maija
saistošajiem noteikumiem Nr.50

Ūdens patēriņa norma komercuzskaitei

Ūdens patēriņa normas ēkās:

Nr.p.k.	Ēku labiekārtotības pakāpe	Viena iedzīvotāja ūdens patēriņš mēnesī (m^3)
1.	Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un karstā ūdens apgādi	6*
2.	Daudzdzīvokļu ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju	5*
3.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi, kanalizāciju un karstā ūdens apgādi (ar vannām un dušām)	9*
4.	Savrupmājas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju	5*
5.	Ēkas ar centralizētu ūdensapgādi un kanalizāciju (bez vannām un dušām)	3*
6.	Ēkas ar brīvkrāniem ārpus ēkas un vietējo kanalizāciju	1,5

* Ja īpašumā nav deklarēts neviens iedzīvotājs, tad patēriņš tiek rēķināts no viena iedzīvotāja.

Ūdens patēriņa normas mājlopiem:

Nr.p.k.	Suga	Diennakts patēriņš vienam mājlopam (litri)	Mēneša patēriņš vienam mājlopam (m^3)
1.	Liellopi (vecumā virs 1 gada)	65	1,95
2.	Liellopi (no 6. mēn. līdz 1 gadam)	30	0,9
3.	Teļi (vecumā līdz 6 mēn.)	10	0,3
4.	Zirgi (vecumā līdz 6 mēn.)	60	1,8
5.	Cūkas (no 2 mēn.)	15	0,45
6.	Aitas (no 2 mēn.)	10	0,3
7.	Kazas (no 2 mēn.)	10	0,3

2.Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 19.maija
saistošajiem noteikumiem Nr.50

Maksimāli pieļaujamās koncentrācijas

Nr.p.k.	Piesārņojošā viela	Maksimāli pieļaujamā koncentrācija (mg/l)
1.	Kopējās suspendētās vielas	450
2.	Ķīmiskais skābekļa patēriņš (ĶSP)	740
3.	Bioloģiskais skābekļa patēriņš (BSP_5)	350
4.	Kopējais fosfors	23
5.	Kopējais slāpeklis	80

3.Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022.gada 19.maija
saistošajiem noteikumiem Nr.50

PAKALPOJUMA LĪGUMS

Pakalpojumu sniedzējs	**Pakalpojumu lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]**
Kontaktinformācija, adrese	Reģistrācijas Nr./personas kods
Tālrunis/Fakss	Tālrunis/Fakss
e-pasts	e-pasts
Konti	

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem [LĪGUMA SPECIĀLIE NOTEIKUMI] (turpmāk – Līgums)	Nr._____

Adresē	
Tiek nodrošināts no	(aizpilda, ja pakalpojumu sniegšana atšķiras no Līguma slēgšanas datuma)
1.Uzskaites metode	
1.1.Aukstais ūdens	pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumiem
1.2.Kanalizācija	vienāds ar ūdens patēriņu
1.3.Komercuzskaites mēraparāta (turpmāk – skaitītājs) rādījumus	paziņo Pakalpojumu lietotājs vai nolasa Pakalpojumu sniedzējs (atstāj vajadzīgo) katru mēnesi no _____ līdz _____ datumam
1.4.Citi gadījumi	pēc normām vai cita aprēķina (norāda vajadzīgo)
Aprēķinu veic izmantojot aprēķinu metodiku un datus, ko Pakalpojumu lietotājs iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam [dzīvojamo māju gadījumā piemērojams Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums un MK 15.09.2015. noteikumi Nr.524, u.c.]	

2.Norēķinu kārtība	
2.1.Rēķina piegādes adrese	
2.2.Pakalpojumu maksa/tarifs EUR/m^3	**ūdens _____** **kanalizācija _____**
	un pievienotās vērtības nodokļis _____ atbilstoši Pievienotās vērtības nodokļa likumam
2.3.Norēķinu periods	viens kalendārais mēnesis
2.4.Rēķina samaksas termiņš	**_____ kalendārās dienas pēc norēķina perioda beigām**
2.5.Nokavējuma procenti vai līgumsods	
Saskaņā ar likumu "Par grāmatvedību" Puses vienojas, ka Pakalpojumu sniedzēja rēķini ir derīgi bez paraksta.	
Nokavējuma procentus vai līgumsodu aprēķina, sākot ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa beigām līdz samaksas dienai, to ieskaitot/līgumsodam ne vairāk kā 10% no pamatsummas.	
Samaksa ir uzskatāma par izdarītu dienā, kad nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja kontā vai iemaksāta kasē. Pārmaksātās summas ieskaita nākamo periodu maksājumos.	
3.Speciālie nosacījumi	
3.1.Notekūdeņos nedrīkst būt: cieti priekšmeti, tekstilizstrādājumi, smiltis, personīgās higiēnas priekšmeti, pārtikas un ražošanas atkritumi nesasmalcinātā veidā, vielas, kas var uzliesmot vai veidot spēcīgstošu maisījumu, eļļas, tauki un naftas produkti, citi priekšmeti, kas var veicināt tīklu aizsērēšanu.	
3.2.Pakalpojumu lietotājs nekavējoties (ne vēlāk kā 1 darba dienas laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 25.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemto Pakalpojumu. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu lietotājs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.	

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
paraksts	*paraksts*
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

3. pielikuma turpinājums 10. un 11. lapaspusē

66. Pakalpojumu sniedzējs var vienpusēji izbeigt Pakalpojuma līgumu:

66.1. ja mainoties nekustamā īpašuma īpašniekam vai valdītājam, jaunais īpašnieks vai valdītājs iesniegumu Pakalpojuma līguma noslēgšanai ir iesniedzis, bet Pakalpojumu lietotājs paziņojumu par Pakalpojuma līguma izbeigšanu nav iesniedzis;

66.2. Pakalpojumu lietotājam izbeidzas valdījuma tiesības (piemēram, no pārvaldīšanas saistībām izrietošus Pakalpojuma līgumus izbeidz dzīvokļu īpašnieku kopības noteiktajā datumā);

66.3. pilnvarotās personas maiņas gadījumā;

66.4. ja Pakalpojumu lietotājs ir mainījis Pakalpojuma līgumā noteikto ūdensapgādes izmantošanas mērķi;

66.5. ja Pakalpojumu lietotājs vairāk kā 3 (trīs) mēnešus Pakalpojumu sniedzējam nav iesniedzis informāciju par lietoto pakalpojumu apjomu, nav informējis par ūdenssaimniecības pakalpojumu nelietošanu un nav atbildējis uz Pakalpojumu sniedzēja rakstisko brīdinājumu par Pakalpojuma līguma laušanu.

67. Izbeidzot Pakalpojuma līgumu, Pakalpojumu sniedzējs nekustamajam īpašumam pārtrauc sniegt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumus.

68. Ja Pakalpojuma līgums tiek izbeigts, Pakalpojuma lietotāja pienākums ir veikt galīgo norēķinu Pakalpojuma sniedzēja noteiktajā termiņā par saņemtajiem ūdenssaimniecības pakalpojumiem.

V. Administratīvā atbildība par noteikumu pārkāpšanu

69. Par noteikumu 31., 32., 34. un 43.punktā minēto prasību pārkāpumiem piemērojams sods:

69.1. fiziskām personām – brīdinājums vai naudas sods no astoņām līdz septiņdesmit naudas soda vienībām;

69.2. juridiskām personām – brīdinājums vai naudas sods no divdesmit līdz divi simti astoņdesmit naudas soda vienībām.

70. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo saistošo noteikumu pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic šādas amatpersonas:

70.1. Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Administratīvā inspekcija;

70.2. Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu – apvienības pārvalžu – vadītāji.

71. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības administratīvā komisija. Administratīvās komisijas lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.

72. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpējus no noteikumu pildīšanas.

VI. Noslēguma jautājumi

73. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā brīdi atzīt par spēku zaudējušiem:

73.1. Rēzeknes novada pašvaldības 2017. gada 2. marta saistošos noteikumus Nr. 82 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā";

73.2. Viļānu novada pašvaldības 2017. gada 10. augusta saistošos noteikumus Nr. 94 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Viļānu novadā".

74. Līdz Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma un šo noteikumu spēkā stāšanās dienai noslēgto Pakalpojuma līgumu noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma regulējumu, tā saistīto normatīvo aktu regulējumu un šiem noteikumiem. Pretrunu konstatēšanas gadījumā Pakalpojumu lietotājam un Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt Pakalpojuma līguma pārslēgšanu jaunā redakcijā. Līdz Pakalpojuma līguma pārslēgšanai jaunā redakcijā, pretrunu gadījumos ir piemērojami Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas 3. punktā minētie sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līguma noteikumi un šie noteikumi.

Domes priekšsēdētāja vietniece Ērika Teirumnieka

---

3. pielikuma turpinājums no 9. lapaspuses

LĪGUMA VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi.

1.1. Nodrošināt normatīviem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu ūdenssaimniecības pakalpojumu (turpmāk – pakalpojumi) kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Noplombēt komercuzskaites mēraparātu, sastādīt plombēšanas aktu, nodrošināt mēraparāta verificēšanu.

1.3. Savlaicīgi brīdināt Pakalpojuma lietotāju par plānotiem remontiem ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos.

2. Pakalpojumu sniedzēja tiesības.

2.1. Bez iepriekšēja brīdinājuma pārtraukt sniegt pakalpojumus:

2.1.1. uz laiku samazināt vai pārtraukt ūdens piegādi un notekūdeņu novadīšanu, ja ir pārtraukta elektroenerģijas piegāde ūdenssaimniecības būvēm vai no centralizētās ūdensapgādes sistēmas ir palielināta ūdens piegāde ugunsgrēka vietai, kā arī dabas katastrofu vai avāriju laikā;

2.1.2. ja Pakalpojumu lietotājs nav nodrošinājis komercuzskaites mēraparāta saglabāšanu, to patvaļīgi regulējis, noņēmis plombu no komercuzskaites mēraparāta mezgla, ugunsdzēsības noslēgarmatūras vai hidranta;

2.1.3. ja Pakalpojuma lietotājs neievēro Līgumā noteikto ūdens lietošanas un notekūdeņu novadīšanas kārtību, tai skaitā prasības notekūdeņu sastāvam un piesārņojošo vielu koncentrācijai, kas var izraisīt vai izraisa avāriju centralizētajā kanalizācijas sistēmā vai notekūdeņu attīrīšanas iekārtas darbības traucējumus;

2.1.4. ja nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs ir ierīkojis patvaļīgu pieslēgumu pie centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas;

2.1.5. ja Pakalpojumu lietotājs savās atbildības robežās (skatīt Pielikumā – Tīklu apkalpošanas robežu akts) esošos ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīklos nav novērsis bojājumus, kuri ietekmē centralizēto ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmu, vai nodara kaitējumu citiem pakalpojumu lietotājiem.

2.2. Pārtraukt sniegt pakalpojumus un lauzt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs:

2.2.1. ar savu darbību vai bezdarbību traucē Pakalpojumu sniedzēja darbiniekam piekļūt pie ūdensapgādes vai kanalizācijas tīkliem un būvēm, kā arī komercuzskaites mēraparāta mezglam;

2.2.2. ilgāk par 3 (trim) mēnešiem nesniedz ziņas, kas nepieciešamas ūdenssaimniecības pakalpojumu uzskaitei *[ja attiecināms Speciālo noteikumu 1.3.punkts]*;

2.2.3. Pakalpojumu sniedzēja noteiktajā termiņa nav nodrošinājis komercuzskaites mezgla sakārtošanu.

2.3. Pārtraukt sniegt pakalpojumus, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu lietotāju 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojumu lietotājs lieto pakalpojumus pēc Līguma izbeigšanas, neveic maksājumus par sniegtajiem pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā vai citus ar pakalpojumiem saistītos Pakalpojumu sniedzēja aprēķinātos maksājumus, tai skaitā nemaksā aprēķināto kompensāciju par pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu, ir apturēta Pakalpojumu lietotāja saimnieciskā darbība, pasludināts maksātnespējas process, uzsākta bankrota procedūra vai likvidācijas process. Atkārtoti Pakalpojumu lietotājs rakstiski tiek brīdināts 3 (trīs) darba dienas pirms pakalpojumu pārtraukšanas.

2.4. Noplombēt Pakalpojumu lietotāja vietējo ūdens ieguves skaitītāju un/vai notekūdeņu plūsmas mērītāju *[ja attiecināms speciālo noteikumu 1. punkts]* un sastādīt aktus, kontrolēt rādījumu nolasījumu pareizību, kontrolierīču ekspluatācijas prasību ievērošanu, veikt ārpuskārtas rādījumu pārbaudes, uzlikt kontrolskaitītājus.

2.5. Noteikt Pakalpojumu lietotāja notekūdeņu piesārņojuma pakāpi akreditētā laboratorijā.

2.6. Paziņojums par piesārņojošo vielu maksimāli pieļaujamās koncentrācijas (turpmāk – MPK) pārsniegšanu noņemtajā paraugā tiek nosūtīts Pakalpojumu lietotājam ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pēc parauga noņemšanas.

2.7. Ja konstatēts notekūdeņu piesārņojums, kas pārsniedz pašvaldības saistošajos noteikumos „Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Rēzeknes novadā" noteiktās piesārņojošo vielu MPK, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina kompensāciju par Līguma noteikumu pārkāpšanu, izmantojot šādu formulu:

V = T x K x (R – 1), kur

V – kompensācijas apmērs;

T – kanalizācijas pakalpojumu tarifs vai maksa *[izvēlas atbilstoši Speciālo noteikumu 2.2. punktam]*;

K – novadīto notekūdeņu daudzums kubikmetros (m^3);

R – piesārņojošās vielas maksimāli pieļaujamās koncentrācijas vislielākā pārsniegšanas reize, ko aprēķina, izmantojot šādu formulu:

R = E/M, kur

E – pārbaudē konstatētā piesārņojošās vielas koncentrācija notekūdeņos (mg/l);

M – pašvaldības saistošajos noteikumos vai Līgumā noteiktā maksimāli pieļaujamā piesārņojošo vielu koncentrācija notekūdeņos (mg/l).

Šo kompensāciju Pakalpojumu sniedzējs sāk aprēķināt par norēķinu periodu, kurā tika konstatēts MPK pārsniegums notekūdeņos, un tā tiek piemērota līdz nākamajai notekūdeņu pārbaudei.

2.8. Nodot Pakalpojumu lietotāja parādu piedziņu par sniegtajiem pakalpojumiem parādu piedziņas sabiedrībām.

3. Pakalpojumu lietotāja tiesības.

Prasīt no Pakalpojumu sniedzēja visu Līgumā paredzēto pakalpojumu un pienākumu savlaicīgu izpildi.

4. Pakalpojumu lietotāja pienākumi:

4.1. nodrošināt komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvi komercuzskaites mēraparāta uzstādīšanai vai nomaiņai;

4.2. nodrošināt netraucētu pieeju komercuzskaites mēraparāta mezglam, lai varētu veikt tehniski nepieciešamās darbības ar komercuzskaites mēraparātu, kā arī aizsargāt komercuzskaites mēraparāta mezglu un komercuzskaites mēraparātu no bojājumiem, tai skaitā, nodrošināt atbilstošu temperatūru ne zemāk par +5°, hidroizolāciju, nekavējoši, 24 (divdesmit četru) stundu laikā, ziņot par konstatētajiem skaitītāju bojājumiem un darbības traucējumiem;

4.3. pastāvīgi glabāt visu sava nekustamā īpašuma teritorijā izbūvēto un savā īpašumā esošo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu tehnisko dokumentāciju, kurai atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir jābūt;

4.4. uzraudzīt atbildības robežās, kas noteiktas Tīklu apkalpošanas robežu aktā, esošās ūdensapgādes sistēmas un kanalizācijas sistēmas tehnisko stāvokli;

4.5. bez saskaņošanas ar Pakalpojumu sniedzēju neveikt tādas darbības, kuras apgrūtina ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu cita personai;

4.6. norēķināties ar Pakalpojumu sniedzēju par tā sniegtajiem pakalpojumiem Līguma Speciālo noteikumu 2.punktā noteiktajā kārtībā un termiņā;

4.7. ja Pakalpojumu lietotājs ir novērsis piesārņojošo vielu koncentrācijas virsnormas pārsniegumus centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadāmajos notekūdeņos, Pakalpojumu sniedzējs pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma veic notekūdeņu paraugu ņemšanu un analīzi akreditētā laboratorijā. Samaksu par minētajām darbībām veic Pakalpojumu lietotājs pēc attiecīgi izrakstīta Pakalpojumu sniedzēja rēķina;

4.8. rakstiski ziņot Pakalpojumu sniedzējam 10 (desmit) kalendāro dienu laikā par:

4.8.1. nekustamā īpašuma īpašnieka, tā pilnvarotas personas vai pārvaldnieka, kurš veic saimniecisko/komercdarbību maiņu;

4.8.2. paredzamo komercdarbības pārtraukšanu *[ja attiecināms]*;

4.8.3. izmaiņām ūdens lietošanas mērķos, paredzamajām apjoma un MPK izmaiņām, kas saistītas ar ūdens patēriņu un notekūdeņu novadīšanu;

4.8.4. izmaiņām Pakalpojumu lietotāja juridiskajā statusā, bankas rekvizītos;

4.8.5. Pakalpojumu lietotāja maksātnespējas procesa sākšanos;

4.8.6. cita Pakalpojumu lietotāja pieslēgšanos Pakalpojumu lietotāja ēku vai teritorijas iekšējiem ūdensvada un kanalizācija tīkliem.

4.9. Ja Līgums tiek izbeigts, Pakalpojumu lietotājs rēķinā norādītajā termiņā veic pilnu norēķinu par tiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumiem, ko tas ir saņēmis līdz Līguma izbeigšanai.

5. Pušu atbildība un strīdu izšķiršanas kārtība.

5.1. Ja ir iestājies kāds no gadījumiem, kas minēts 4.8. punktā, Pakalpojumu lietotājam

jānorēķinās par visiem saņemtajiem pakalpojumiem, līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs ir noslēdzis Līgumu ar jauno Pakalpojumu lietotāju, ja tas ir saistoši.

5.2. Ja Pakalpojumu lietotājs patvarīgi lietojis pakalpojumu, veicis pretlikumīgas darbības attiecībā uz kontrolierīcēm, tiek noteikta maksa atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.3. Pakalpojumu sniedzējs neatbild par trešo personu darbībām, kā rezultātā ūdensapgādes un/vai kanalizācijas pakalpojumu sniegšana Pakalpojumu lietotājam kļūst neiespējama. Tas attiecas arī uz gadījumiem, kad Pakalpojumu lietotāja ūdensapgādes un/vai kanalizācijas tīkli iet caur citu īpašnieku gruntsgabaliem (teritoriju), kuriem tiek pārtraukta pakalpojumu sniegšana.

5.4. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs pilnā apmērā, ja savas prettiesiskās rīcības rezultātā nodarīti zaudējumi Pakalpojumu sniedzējam vai trešajai pusei.

5.5. Visu citu jautājumu risināšanā, kas nav paredzēti Līgumā, Puses ievēro spēkā esošos Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus.

5.6. Strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, ja tos nav izdevies Pusēm izšķirt, savstarpēji vienojoties sarunu ceļā, izskata tiesā.

6. Līguma termiņš, grozījumi.

6.1. Ar Līguma spēkā stāšanos dienu spēku zaudē iepriekš noslēgtie līgumi starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu lietotāju par pakalpojumiem šajā īpašumā.

6.2. Līgums ir spēkā no _____ un ir spēkā līdz brīdim, kad viena vai otra Puse, mēnesi iepriekš, rakstiski brīdinot otru Pusi, pārtrauc Līguma darbību. Pušu pieņemtie Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstveidā.

6.3. Līgums sastādīts 2 (divos) vienādos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs – pie Pakalpojumu lietotāja.

Pakalpojumu sniedzēja vārdā	Pakalpojuma lietotājs/Pilnvarotā persona/Pārvaldnieks [izvēlas attiecīgo līguma slēdzēja pusi]
paraksts	*paraksts*
Vārds, uzvārds	Vārds, uzvārds
Amats	Amats (ja jur.pers.)
Datums	Datums

***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 165, 26.08.2022., stājās spēkā 27.08.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Rēzeknes novadā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību, lai veicinātu kvalitatīvu pakalpojumu pieejamību un nodrošinātu Pakalpojumu lietotājus ar nepārtrauktiem pakalpojumiem, uzlabotu vides situāciju Rēzeknes novada pašvaldībā un dabas resursu racionālu izmantošanu, nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2017. gada 2. marta saistošie noteikumi Nr. 82 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 82, kuri spēkā no 2017. gada 14.aprīļa (publicēti Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2017. gada 13. aprīlī Nr. 3 (45)). Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim. Iepriekšminētos jautājumu reglamentē arī Rēzeknes novadu veidojošās Viļānu novada pašvaldības 2017. gada 10. augusta saistošos noteikumus Nr. 94 "Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Viļānu novadā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 94. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotās pašvaldības interesēm, nodrošinot vienotu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību Rēzeknes novadā, kā arī vienotu kārtību saistošo noteikumu izpildes kontrolei Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi Sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā", izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturto un piekto daļu. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā ūdensapgādes tīkli vai kanalizācijas tīkli un būves tiek pievienotas centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai, tai skaitā prasības komercuzskaites mēraparāta mezgla izbūvei, bez tam centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības, tai skaitā, prasības notekūdeņu novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā, brīvkrānu un ugunsdzēsības ierīču lietošanas un aizsardzības prasības, sabiedriskā ūdenssaimniecības pakalpojuma līgumā ietveramos noteikumus, tai skaitā līguma slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību, kā arī administratīvo atbildību par saistošo noteikumu pārkāpšanu. Saistošie noteikumi paredz atzīt par spēku zaudējušiem Saistošos noteikumus Nr. 82 un Nr. 94.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi, nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar Saistošajiem noteikumiem nav noteikta mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Saistošie noteikumi neskars.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības iestādēs – pagastu apvienībās – vai to struktūrvienībās – pagastu pārvaldēs, Centrālās administrācijas Administratīvajā inspekcijā un Saimnieciskā nodrošinājuma un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļā. Saistošo noteikumu neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu izstrādāšanā tika nodrošināta informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt viedokļus un priekšlikumus par Saistošajiem noteikumiem. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

*Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija saistošie noteikumi Nr. 51 "PAR DECENTRALIZĒTO KANALIZĀCIJAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAS UN UZSKAITES KĀRTĪBU RĒZEKNES NOVADĀ"

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes 2022. gada 19. maija sēdē (protokols Nr. 14, 3. §) ar precizējumiem Rēzeknes novada domes 2022. gada 21. jūlija sēdē (protokols Nr. 19, 6. §)
Izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību;

1.2. Rēzeknes novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldības) administratīvajā teritorijā esošus ciemus, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 384) un šajos noteikumos noteiktās prasības (1. Pielikums);

1.3. minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai decentralizētajām kanalizācijas sistēmām;

1.4. prasību minimumu asenizatoriem;

1.5. asenizatoru reģistrācijas kārtību;

1.6. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību;

1.7. decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā;

1.8. decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus;

1.9. atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem.

2. Noteikumu mērķis ir:

2.1. organizēt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;

2.2. noteikt decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu apsaimniekošanas (attīrīšanas, savākšanas, transportēšanas), uzraudzības un kontroles prasības, lai aizsargātu cilvēku dzīvību un veselību, nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;

2.3. nodrošināt normatīvajos aktos noteikto notekūdeņu attīrīšanas un savākšanas prasību ievērošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Noteikumi ir saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām pašvaldības administratīvajā teritorijā, kuru īpa-

šumā vai valdījumā ir decentralizētās kanalizācijas sistēmas.

4. Šajos noteikumos lietotie termini atbilst normatīvajos aktos ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomā un citos normatīvajos aktos lietotajiem terminiem.

II. Pašvaldības kompetence decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites jomā

5. Pašvaldības iestādes – apvienības pārvaldes (turpmāk – Iestādes) vai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, ar kuru noslēgts līgums par decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu (turpmāk – pakalpojumu sniedzējs), nodrošina:

5.1. decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistra izveidošanu un uzturēšanu;

5.2. notekūdeņu un nosēdumu savākšanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām, to transportēšanai un novadīšanai centralizētajā kanalizācijas sistēmā izvirzīto prasību ievērošanas kontroli;

5.3. decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežuma kontroli un uzraudzību;

5.4. decentralizēto kanalizācijas sistēmu ekspluatācijas un uzturēšanas prasību ievērošanas kontroli.

6. Pašvaldība, tās Iestādes un pakalpojumu sniedzējs nodrošina informācijas sniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem par tajās uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu izvešanas kārtību un nepieciešamību uzglabāt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu dokumentāciju.

7. Pašvaldība nodrošina asenizatoru reģistrāciju, informācijas par asenizatoriem publicēšanu un asenizatoru reģistra uzturēšanu.

III. Minimālais biežums notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām

8. Pašvaldības administratīvās teritorijas robežās esošajās decentralizēto kanalizācijas sistēmās uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi ir jāizved uz pašvaldības norādītām centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotām notekūdeņu pieņemšanas vietām.

9. Minimālais notekūdeņu izvešanas biežums no krājtvertnēm ir nosakāms saskaņā ar šādu formulu:

I = B/A, kur:

I – decentralizētās kanalizācijas krājtvertnes izvešanas biežums mēnesī (reizes). Ja rezultāts ir mazāks par 1, to noapaļo ar divām zīmēm aiz komata uz leju. Ja rezultāts lielāks par 2, to noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju;

B – nekustamajā īpašumā vai nekustamo īpašumu grupā esošo personu kopējais ūdens patēriņš mēnesī (m^3), pieņemot, ka vienas personas ūdens patēriņš ir 1,5 m^3/ mēnesī vai arī izmantojot datus par faktisko ūdens patēriņu;

A – decentralizētās kanalizācijas tvertnes tilpums kubikmetros.

Ja aprēķinātais **I** ir mazāks par 1, tad krājtvertnē uzkrātie notekūdeņi un nosēdumi jāizved retāk nekā reizi mēnesī un ir nepieciešams aprēķināt minimālo izvešanas reižu skaitu gadā (Ig) saskaņā ar šādu formulu:

Ig = MxI, kur:

M – objekta izmantošanas mēnešu skaits gadā (max 12). Rezultātu noapaļo līdz veseliem skaitļiem uz leju.

Zinot **Ig** un **I**, jānosaka **Ib** – vienas izvešanas reize mēnešos.

Ib= M/Ig, rezultātu noapaļo, ja nepieciešams, līdz vienai zīmei aiz komata.

10. Faktiskais ūdens patēriņš tiek noteikts sekojoši:

10.1. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantoti centralizētie ūdensapgādes pakalpojumi, tad novadīto notekūdeņu daudzumu pieņem vienādu ar patērētā ūdens daudzumu un notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms saskaņā ar 9. punktā norādīto formulu, aprēķinā ietverot vai nu faktiskos datus par kopējo ūdens patēriņu mēnesī, ko ir fiksējis komercuzskaites mēraparāts, vai sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu piegādes līgumā noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitei. Notekūdeņu daudzuma uzskaitē neieskaita dārza vai piemājas teritorijas laistīšanai izlietoto ūdens daudzumu, ja tas ir noteikts ar šim nolūkam speciāli ierīkotu ūdens mēriekārtu;

10.2. ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja nekustamajā īpašumā tiek izmantota lokālā ūdens iegūšanas iekārta, tā var tikt aprīkota ar ūdens patēriņa mēraparātu, kura rādījumus par patērēto ūdeni izmanto novadīto notekūdeņu daudzuma noteikšanai. Šādā gadījumā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu izvešanas biežums ir nosakāms, aprēķinā ietverot faktiskos datus par nekustamajā īpašumā izlietoto ūdens daudzumu, ko ir fiksējis ūdens patēriņa mērītājs. Ja to nav iespējams ierīkot, tad notekūdeņu daudzuma noteikšanai pielieto pašvaldības noteikto ūdens patēriņa normu komercuzskaitei.

11. Minimālais notekūdeņu un nosēdumu izvešanas biežums no septiķa ir 1 (viena) reize gadā, ja ražotāja, būvnieka vai atbilstoša komersanta izsniegtajā tehniskajā dokumentācijā nav noteikts citādi.

12. Minimālais nosēdumu izvešanas biežums no rūpnieciski izgatavotām attīrīšanas iekārtām, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m^3/diennaktī, ir nosakāms, ievērojot iekārtas ražotāja izdoto tehnisko dokumentāciju vai instrukcijas par šo iekārtu ekspluatāciju, vai – gadījumā, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja rīcībā nav iekārtas sākotnējās tehniskās dokumentācijas – atbilstoša komersanta rakstveida atzinumu par iekārtas ekspluatācijas nosacījumiem.

IV. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu kontroles un uzraudzības kārtība

13. Pašvaldības kontroles institūcijas – pašvaldības Iestāžu vadītāji vai ar Iestādes vadītāja rīkojumu nozīmētas amatpersonas, pakalpojumu sniedzēja noteiktās amatpersonas, pašvaldības Centrālās administrācijas (turpmāk – administrācijas) Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vecākais vides aizsardzības speciālists (turpmāk – vecākais vides aizsardzības speciālists) ir tiesīgi:

13.1. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu apliecinošu attaisnojuma dokumentu esamību;

13.2. saskaņojot ar īpašnieku vai valdītāju, piekļūt decentralizētajai kanalizācijas sistēmai, tās tehniskā nodrošinājuma un apsaimniekošanas prasību ievērošanas kontrolei;

13.3. pārbaudīt decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā ietvertās informācijas atbilstību, nepieciešamības gadījumā, nodrošinot tās precizēšanu, balstoties uz veiktās pārbaudes rezultātiem;

13.4. pieprasīt atskaites par izvesto notekūdeņu apjomu no decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrā iekļautajiem asenizatoriem.

14. Ja 13. punktā minētajām amatpersonām ir radušās šaubas par decentralizētās kanalizācijas sistēmas apsaimniekošanas prasību ievērošanu un tās atbilstību normatīvo aktu regulējumam, tad šīm amatpersonām ir tiesības rakstiski pieprasīt decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam:

2. Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija
saistošajiem noteikumiem Nr. 51

DEKLARĀCIJA PAR _____ **ASENIZATORA** GADĀ IZVESTO NOTEKŪDEŅU UN NOSĒDUMU APJOMU

N.p.k.	Objekta adrese	Transportlīdzekļa reģ. Nr.	Cisternas reģ. Nr.	Izvešanas reizes gadā	Izvestie m^3	Kam nodoti notekūdeņi

_____
(datums)

_____ (asenizatora nosaukums vai vārds un uzvārds)

_____ (paraksts)

3.Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija
saistošajiem noteikumiem Nr. 51

_____
(decentralizēto kanalizācijas pakalpojuma sniedzēja (turpmāk – asenizatora) nosaukums vai vārds, uzvārds)

_____
(reģistrācijas numurs vai personas kods)

_____
(juridiskā adrese vai deklarētā dzīvesvietas adrese)

_____
(tālr. Nr., e-pasts)

REĢISTRĀCIJAS IESNIEGUMS
ASENIZĀCIJAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANAI RĒZEKNES NOVADA ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ
Rēzeknē

201__.gada __._____

Rēzeknes novada pašvaldībai,
Atbrīvošanas aleja 95A,
Rēzekne, LV – 4601

Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu un Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā, lūdzu, Rēzeknes novada pašvaldības tīmek]vietnē kā decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā, kas nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar šādiem specializētajiem transportlīdzekļiem, reģistrēt _____
_____ (asenizatora nosaukums vai vārds un uzvārds):

N. p. k.	Transportlīdzekļa marka	Transportlīdzekļa reģistrācijas Nr.	Transportlīdzekļa tips (A – autotransports T – traktortehnika)	Transportlīdzekļa tvertnes tilpums	Tvertnes reģ. Nr. (ja attiecināms, p., traktortehnikas gadījumā)	Nomas līguma termiņš*

Iesniegumam pievienoti šādi dokumenti*:
1) līguma ar Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto noliešanas punktu īpašnieku kopija;
2) * transportlīdzekļu nomas līguma kopija, ja iesnieguma iesniedzējs nav tā īpašnieks, vai nav minēts kā turētājs transportlīdzekļa reģistrācijas apliecībā.

**Kopijas pareizību apliecina uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota amatpersona pirmās lapas augšējā labajā stūrī ar apliecinājuma uzrakstu "KOPIJA PAREIZA", apliecinātājas personas pilnu amata nosaukumu, parakstu un tā atšifrējumu, vietas nosaukumu, datumu un zīmoga nospiedumu.*

Apliecinu, ka šajā iesniegumā sniegtā informācija ir precīza un patiesa.
Iesnieguma iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds un amats, paraksts, zīmogs)

14.1. nodrošināt piekļuvi decentralizētās kanalizācijas sistēmai, tās darbības pārbaudei;

14.2. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas ārpuskārtas tehnisko apkopi pie atbilstoša komersanta, kas specializējies šādu darbu izpildē, un iesniegt apliecinājumu par iekārtas tehnisko stāvokli un norādījumus tās turpmākai ekspluatācijai;

14.3. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzes. Izdevumus, kas saistīti ar decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēm, sedz:

14.3.1. pašvaldība, ja decentralizētās kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs netiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību un noteiktās piesārņojošo vielu koncentrācijas nepārsniedz minētajos saistošajos noteikumos norādītās;

14.3.2. decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieks, ja decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras aizliegts novadīt centralizētajā kanalizācijas sistēmā, saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību.

14.4. veikt decentralizētās kanalizācijas sistēmas pārbūvi vai jaunas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izbūvi vai uzstādīšanu, lai novērstu videi nodarāmo kaitējumu, vai risināt jautājumu par pieslēgšanos centralizētajai kanalizācijas sistēmai.

V. Prasību minimums asenizatoriem

15. Decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus ir tiesīgs sniegt asenizators, kurš atbilst šajos noteikumos noteiktajām prasībām un ir reģistrējies pašvaldībā.

16. Prasību minimums asenizatoram:

16.1. nodrošināt decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas attaisnojošos dokumentus atbilstoši MK noteikumiem Nr. 384 un šajos saistošajos noteikumos noteiktajām prasībām un to izsniegšanu decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašniekiem vai valdītājiem;

16.2. veikt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās decentralizētās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un nosēdumu, kā arī dūņu apjoma uzskaiti;

16.3. pārvadāt decentralizētās kanalizācijas sistēmās savāktos notekūdeņus ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportlīdzekli;

16.4. noslēgt rakstveida līgumu ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietas īpašnieku par decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu un/vai nosēdumu novadīšanu un attīrīšanu;

16.5. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu centralizētās kanalizācijas sistēmas aizsērējumu decentralizētajās kanalizācijas sistēmās savākto notekūdeņu novadīšanas rezultātā;

16.6. nodrošināt visu nepieciešamo pasākumu un darbību veikšanu, lai nepieļautu bīstamo atkritumu, kuru savākšanai normatīvajos aktos ir noteikta īpaša kārtība un prasības, nonākšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā decentralizēto kanalizācijas sistēmu notekūdeņu novadīšanas rezultātā;

16.7. līdz kārtējā gada 1. februārim iesniegt pašvaldības administrācijas vecākajam vides aizsardzības speciālistam rakstveida deklarāciju par iepriekšējā saimnieciskajā gadā izvesto notekūdeņu un nosēdumu apjomu saskaņā ar pielikumā pievienoto veidlapu (2. Pielikums). Veidlapu iesniedz klātienē, nosūta pa pastu vai elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā.

VI. Asenizatoru reģistrācijas kārtība

17. Papildus MK noteikumos Nr. 384 noteiktajām reģistrācijas prasībām asenizators iesniedz pašvaldībā rakstveida iesniegumu (3. Pielikums), kuram pievieno 18. punktā norādīto rakstveida informāciju.

18. Reģistrācijas veikšanai asenizators iesniedz attiecīgus dokumentus, apliecinot, ka:

18.1. ir tiesīgs veikt kravas autopārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā, izņemot, ja pakalpojums tiks sniegts ar traktortehniku, izmantojot asenizācijas mucu;

18.2. iesnieguma iesniegšanas dienā asenizatoram Latvijā nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro, 00 centi);

18.3. ir noslēgts līgums ar notekūdeņu attīrīšanas iekārtu vai specializēto notekūdeņu pieņemšanas vietu īpašnieku/-iem.

19. Šo noteikumu 17. punktā minēto reģistrācijas iesniegumu asenizators var iesniegt:

19.1. personīgi pašvaldības administrācijā vai Iestādē;

19.2. pa pastu;

19.3. elektroniski normatīvajos aktos par elektronisko dokumentu noformēšanu noteiktajā kārtībā;

19.4. caur valsts pārvaldes pakalpojumu portāla tīmekļvietni www.latvija.lv.

20. Lai veiktu reģistrāciju, pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists pārbauda iesniegto informāciju un pārliecinās par:

20.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra piešķirtajiem asenizatora reģistrācijas datiem, ja asenizators ir juridiska persona;

20.2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datu bāzē reģistrētajiem datiem par ienākuma nodokļa maksātājiem, ja asenizators ir fiziska persona.

21. Asenizatoram ir tiesības pašam iegūt un iesniegt pašvaldības administrācijas vecākajam vides aizsardzības speciālistam šo noteikumu 20. punktā minēto informāciju apliecinošus dokumentus.

22. Asenizatora reģistrācija tiek veikta, ja tas ir izpildījis šo noteikumu prasības, iesniedzot visus nepieciešamos dokumentus, un pēc to izvērtēšanas pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists ir atzinis, ka asenizators atbilst šajos noteikumos izvirzītajām prasībām.

23. Asenizatora iesniegums tiek izskatīts 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas. Iesniegums tiek uzskatīts par saņemtu ar brīdi, kad ir iesniegti visi noteikumos norādītie nepieciešamie dokumenti.

24. Pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas publicē pašvaldības tīmekļa vietnē informāciju par asenizatora reģistrāciju normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Reģistrācijas neveikšanas gadījumā pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists nosūta rakstveida informāciju asenizatoram par trūkumiem, kas konstatēti reģistrācijas iesnieguma izskatīšanas gaitā, un norāda to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, asenizatora reģistrācijas iesniegums tiek uzskatīts par neiesniegtu un saņemtie dokumenti tiek atgriezti asenizatoram.

25. Ja asenizatora darbības tiek konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi, kas skar ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas jomu, komerctiesību jomu, profesionālās darbības sfēru, finanšu saistību izpildi, kravu autopārvadājumu jomu vai vides aizsardzības jomu, pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists anulē attiecīgā asenizatora reģistrācijas faktu, nosūtot rakstveida paziņojumu asenizatoram, un dzēš par to ziņas pašvaldības tīmekļa vietnē. Attiecīgajā gadījumā asenizatora pienākums ir 3 (trīs) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas iesniegt pašvaldībai šo noteikumu 16.7.punktā noteikto informāciju par periodu līdz reģistrācijas anulēšanas dienai.

26. Asenizators ir tiesīgs apstrīdēt reģistrācijas anulēšanas faktu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas, iesniedzot rakstveida iesniegumu pašvaldības izpilddirektoram, kurā tiek norādīts lūguma pamatojums un ziņas par iesniegumā ietvertajiem apgalvojumiem. Reģistrācijas anulēšanas fakta apstrīdēšana neaptur noteikumu 25. punktā norādītā paziņojuma darbību un neatbrīvo asenizatoru no šo noteikumu 25. punktā paredzētās informācijas iesniegšanas.

27. Ziņas par asenizatoru pašvaldības tīmekļa vietnē tiek atjaunotas, pamatojoties uz pašvaldības izpilddirektora lēmumu, ar kuru atcelts reģistrācijas anulēšanas fakts.

28. Gadījumā, ja asenizatora reģistrācija ir anulēta,

4. Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija
saistošajiem noteikumiem Nr. 51

DECENTRALIZĒTĀS KANALIZĀCIJAS SISTĒMAS REĢISTRĀCIJAS APLIECINĀJUMS

1. Objekta adrese _____

2. Objektā deklarēto iedzīvotāju skaits _____

3. Objektā faktiski dzīvojošo iedzīvotāju skaits _____

4. Vai objektā ūdensapgādes patēriņa uzskaitei ir uzstādīts ūdens mērītājs?
☐ ir ☐ nav

4.1. Esošais vai prognozējamais *(atbilstošo pasvītrot)* ūdens patēriņš mēnesī _____ m^3

4.2. Izvedamais notekūdeņu un nosēdumu vai dūņu nogulšņu apjoms mēnesī _____ m^3
Krājtvertņu gadījumā esošam vai prognozējamajam ūdens patēriņa apjomam jāsakrīt ar izvešamo notekūdeņu apjomu gadā.

5. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas veids (*atzīmēt atbilstošo vai atbilstošos*):
☐ rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kopējā jauda ir mazāka par 5 m^3/diennaktī
☐ septiķis ar divām vai vairāk kamerām, kur notekūdeņi pēc septiķa vidē tiek novadīti caur speciāli ierīkotu infiltrācijas sistēmu (filtrācijas laukiem, apakšzemes filtrējošām drenām, smilts grants filtriem, filtrācijas grāvjiem vai akām) un kurš izbūvēts atbilstoši būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem;
☐ notekūdeņu krājtvertne (jebkurš rezervuārs, nosēdaka vai izsmeļamā bedre, pārvietojamā tualete, sausā tualete), kurās uzkrājas neattīrīti notekūdeņi, septisko tvertņu dūņas vai kanalizācijas sistēmu atkritumi.
☐ Cits _____
(lūdzu, norādiet Jūsu īpašumā esošās decentralizētās kanalizācijas sistēmas veidu)

6. Kā īpašumā tiek nodrošināta atbilstoša notekūdeņu apsaimniekošana?
☐ līgums par īpašumā esošo notekūdeņu attīrīšanas iekārtas apkalpošanas un ekspluatācijas pasākumu nodrošināšanu un/vai līgums par uzkrāto septisko tvertņu dūņu un/vai kanalizācijas sistēmu tīrīšanas atkritumu izvešanu
☐ līgums par uzkrāto notekūdeņu izvešanu
☐ pēc vajadzības pasūtu nepieciešamos pakalpojumus komersantiem
☐ netiek nodrošināta

7. Decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu/nosēdumu pašreizējais izvešanas biežums:
☐ 1 x mēnesī vai biežāk
☐ 1 x 2 mēnešos
☐ 1x ceturksnī
☐ 1 x gadā un retāk

8. Krājtvertnes tilpums:
☐ < 3m^3
☐ 3 līdz 5 m^3
☐ 5 līdz 10 m^3
☐ > 10 m^3

9. Cik bieži tiek veikta regulārā apkope lokālajām notekūdeņu attīrīšanas iekārtām:
☐ 1 x mēnesī vai biežāk
☐ 1 x ceturksnī
☐ 1x gadā
☐ retāk nekā 1x gadā

10. Kad veikta iepriekšējā apkope? _____
(lūdzu norādīt mēnesi un gadu)

11. Vai plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?
☐ jā (Ja atbilde ir "Jā", lūdzu, atbildiet uz 12. jautājumu.)
☐ nē

12. Kad plānojat pieslēgties centralizētajiem kanalizācijas tīkliem?
☐ līdz _____. gadam

_____
(datums)

_____ _____
(decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja vārds, uzvārds) (paraksts)

balstoties uz apstiprinošu informāciju, ka asenizatoram ir apturēta vai anulēta kravas autopārvadājumu veikšanas licence Latvijas Republikas administratīvajā teritorijā, ziņas par asenizatora reģistrāciju tiek atjaunotas, pamatojoties uz kompetentās valsts iestādes lēmumu, kas izskata jautājumus par kravas autopārvadājumu licences un licences kartītes darbības apturēšanu uz laiku vai anulēšanu.

29. Gadījumā, ja decentralizētos kanalizācijas pakalpojumus nodrošina pašvaldības sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzējs, par šo faktu reģistrā tiek veikts atbilstošs ieraksts.

VII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtība

30. Pašvaldības administratīvās teritorijas robežās esoša nekustamā īpašuma īpašnieks vai valdītājs, kura īpašumā esošā decentralizētā kanalizācijas sistēma nav reģistrēta, iesniedz Iestādei pēc nekustamā īpašuma atrašanās vietas pirmreizējo decentralizētās kanalizācijas sistēmas reģistrācijas apliecinājumu saskaņā ar šiem noteikumiem pievienoto paraugu (4. Pielikums).

31. Ja nekustamais īpašums tiek atsavināts vai ir notikušas decentralizētās kanalizācijas sistēmas izmaiņas (tās pārbūve vai veida maiņa, īpašuma pieslēgums centralizētajai kanalizācijas sistēmai, mainījies notekūdeņu novadīšanas plānotais apjoms, deklarēto vai faktiski dzīvojošo personu skaits), decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašniekam vai valdītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc nekustamā īpašuma iegādes vai izmaiņām šo noteikumu 30.punktā norādītais apliecinājums jāiesniedz personiski Iestādei vai jānosūta pa pastu vai elektroniski, ja tas sagatavots saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

VIII. Decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumi

32. Decentralizētās kanalizācijas sistēmas īpašnieka vai valdītāja pienākumi, papildus MK noteikumos Nr. 384 noteiktajiem, ir šādi:

32.1. nodrošināt radīto notekūdeņu uzkrāšanu vai attīrīšanu ekspluatācijā nodotā decentralizētajā kanalizācijas sistēmā;

32.2. segt izmaksas pašvaldībai, kas saistītas ar notekūdeņu paraugu analīžu veikšanu, ja uzkrāto notekūdeņu paraugu analīzēs tiek konstatētas vielas, kuras neatbilst pašvaldības saistošajos noteikumos par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas kārtību noteiktajām piesārņojošo vielu koncentrācijām, pēc to faktiskajām izmaksām, saskaņā ar izrakstīto rēķinu;

32.3. nodrošināt 13. punktā minētajām amatpersonām vai to pilnvarotam pārstāvim piekļuvi decentralizētās kanalizācijas sistēmai tās tehniskā nodrošinājuma un ekspluatācijas prasību ievērošanas kontrolei un tās darbības pārbaudei;

32.4. līdz kārtējā gada 1. aprīlim iesniegt Iestādē atbilstoša komersanta rakstveida apliecinājuma kopiju par veikto decentralizētās kanalizācijas sistēmas tehnisko apkopi, par tās tehnisko stāvokli un turpmākajiem norādījumiem tās ekspluatācijā, ja nekustamajā īpašumā tiek ekspluatētas rūpnieciski izgatavotas notekūdeņu attīrīšanas iekārtas, kuras attīrītos notekūdeņus novada vidē un kuru kopējā jauda ir mazāka par 5 m^3/diennaktī;

32.5. uzrādīt 13. punktā minētajām amatpersonām vai to pilnvarotam pārstāvim decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošos dokumentus. Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanu pierādošu dokumentu var kalpot noslēgts līgums par decentralizētajā kanalizācijas sistēmā uzkrāto notekūdeņu un nosēdumu nodošanu attīrīšanai vai decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu saņemšanas darījumu apliecinošs attaisnojuma dokuments, kurā uzrādīta pakalpojumu sniegšanas adrese, dati par savākto notekūdeņu daudzumu, pakalpojumu sniegšanas datums, informācija par pakalpojumu (darījumu) summu un pakalpojumu sniedzēja rekvizīti.

IX. Atbildība par saistošo noteikumu neievērošanu

33. Administratīvā pārkāpuma procesu par šo noteikumu pārkāpumiem līdz administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai veic šādas amatpersonas:

33.1. Iestāžu vadītāji;

33.2. pašvaldības administrācijas vecākais vides aizsardzības speciālists;

33.3. pašvaldības administrācijas Būvvaldes būvinspektori;

33.4. pašvaldības administrācijas Administratīvā inspekcija.

34. Par šo noteikumu prasību neievērošanu piemēro:

34.1. fiziskām personām – brīdinājumu vai naudas sodu līdz trīsdesmit naudas soda vienībām;

34.2. juridiskām personām – brīdinājumu vai naudas sodu līdz divi simti astoņdesmit naudas soda vienībām.

35. Administratīvā pārkāpuma lietu izskata pašvaldības administratīvā komisija.

36. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pienākuma novērst pārkāpumu, kā arī no pārkāpuma rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas.

X. Noslēguma jautājums

37. Ar šo noteikumu stāšanās spēkā brīdi atzīt par spēku zaudējušiem:

37.1. Rēzeknes novada pašvaldības 2018. gada 18. oktobra saistošos noteikumus Nr. 19 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā”;

37.2. Viļānu novada pašvaldības 2019. gada 30. maija saistošos noteikumus Nr. 113 “Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Viļānu novada pašvaldībā”.

Domes priekšsēdētāja vietniece
Ērika Teirumnieka

1. Pielikums
Rēzeknes novada pašvaldības 2022. gada 19. maija
saistošajiem noteikumiem Nr. 51

Ciemi, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētajām kanalizācijas sistēmām neattiecas Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 384 “Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu” un saistošajos noteikumos noteiktās prasības

Audriņu pagasta mazciemi (42): Aļhovka, Asači, Brizgi, Dovidovka, Drebi, Fiļkina, Goruškas, Greivuļi, Hvorobina, Janīši, Jaunā zeme, Jegorovka, Jiuseri, Kaļvi, Kaulači, Kļovi, Krīvmaizes, Kuciņi, Lielā Puderova, Līpūri, Lounīki, Mazā Fiļkina, Mazā Puderova, Mazie Kaulači, Miurinīki, Muhi, Novaja, Pustoška, Samrekovka, Seiļi, Silinīki, Skredeļi, Staudži, Strankaļi, Šulehi, Tabakirkas, Taraputkas, Vabaļi, Zarečje, Zeltiņi, Zīmeļi, Zujeva.

Bērzgales pagasta mazciemi (34): Augstīkolni, Bakovka, Červonka, Čumine, Grebeiži, Inčuki, Juzupole, Kalniņi, Kaspari, Kozlova, Lītaunīki, Ļetki, Maļiki, Marientāle, Mediņmuiža, Meirāni, Micāni, Palsinieki, Pesčanka, Petuni, Pūriski, Rejeņi, Sauleskalns, Silaunieki, Steivanči, Tarnava, Teļakalni, Uļinova, Viecināni, Vornaiši, Voveri, Vovernīki, Uškaunieki, Zaļesje.

Čornajas pagasta mazciemi (65): Anči, Balbiši, Baļinova, Bandari, Besovka, Baltais Dukstigals, Bondari, Bratova, Broliši, Bulāni, Buši, Dergilova, Foļvarkova, Golenti, Īvuški, Kaipi, Kolpaki, Kalnāji, Karpuškina, Kašina, Kazeiki, Kazuši, Kisluhina, Knutova, Tuči, Kovaļi, Kupčinki, Ladusi, Lipuški, Loci, Mahoņina, Melnais Dukstigals, Mazie Bareisi, Mežāri, Mitri, Osinovka, Otrie Baltiņi, Patrejevka, Pauļučenki, Petuški, Pirmie Baltiņi, Piskuni, Plīns, Puncuļi, Putrīši, Račiki, Rečeni, Rivoni, Silagoli, Soboļeva, Sokorņi, Sprukti, Sučkina, Šņitniki, Tarkilova, Tilīši, Treuhi, Uškāni, Vagaļi, Vaičuļi, Vindači, Zapāni, Zīdi, Žogotas, Žurīli.

Dekšāres pagasta mazciemi (27): Aļņi, Armuškas, Bokāni, Brangova, Cakuli, Čeveri, Garanči, Garvacainieki, Griužinieki, Ikaunieki, Jaunsaimnieki, Jaunsaimnieki 2, Lazdenieki, Madžuļi, Mālnieki, Obeliškas, Ožinieki, Pastari, Priedaine, Puduļi, Rūbežnieki, Soltā, Sondori, Stiukas, Storas, Trokšas, Trūpeņi.

Dricānu pagasta mazciemi (83): Abramovka, Aizupīši, Apšinīki, Asinova, Aizpurves, Babri, Batarāgi, Beleviči, Brokas, Brukāni, Ceglineica, Češļi, Čirkas, Daukstes, Drebeinīki, Dreimaņi, Drinki, Dzeņagols, Elkšņi, Igauņi, Gaileiši, Jaunlesna, Jaunā Rūbežneica, Kakarvīši, Kārkliņi, Kalastiņas, Kaulači, Kises, Koirovka, Komultinova, Kovšovka, Krusti, Kūzmi, Kubulsola, Lempi, Lizdiki, Loči, Mortuži, Mosāni, Noviki, Ozinīki, Piļcine, Piļcinova, Piļkas, Piziki, Pivori, Plasi, Poikas, Putrāni, Radionovka, Raibie, Ratinīki, Romanovka, Rūbežneica, Rudzusīki, Rūbežkolns, Sarkaņkolns, Saukavīši, Semuļi, Silagaiļi, Skūškova, Smaudži, Smuti, Streļči, Susekļi, Špuni, Tarasovka, Taunaga, Trimaļnīki, Troškas, Turcines, Uguļova, Vacainīki, Veituļnīki, Vēršukolns, Viļumi, Zahari, Zakari, Zalingova, Zarečka, Zileņi, Zimkas, Zuiči.

Feimaņu pagasta mazciemi (51): Adamiški, Akminīši, Apšinīki, Bufališki, Ezergailīši, Cibļi, Černoste, Dubina, Dudari, Gorbačovka, Groholski, Grudes, Guļāni, Kaļvi, Kancāni, Kazmirova, Kondrašova, Kovališki, Krāce, Krupeniški, Leinakolns, Leperi, Liska, Maļinovaja Gora, Maļinovka, Mazie Pizāni, Meļderi, Meža Gaileiši, Nikitiški, Novokiriļina, Petrovka, Pīzāni, Poslovas, Pūdnīki, Rogozovka, Rušeinica, Rutka, Rušona Petrovka, Seksti, Skrauči, Surikovka, Šahmovka, Šejevka, Timošiški, Tuči, Vainova, Valaši, Valteri, Veideri, Vorslovāni, Zaharovka.

Gaigalavas pagasta mazciemi (35): Apšinieki, Atlaka, Bikava, Cīmota, Cīmotas Foļvarka, Čakši, Dērvaniene, Drobas, Dūliņas, Dziļāri, Garanči, Gribuļi, Karitoni, Kozori, Kraukļi, Krēsle, Kučkauški, Kuderi, Līpusola, Loči, Meirāni, Puisāni, Putni, Pudinava, Ruskuļi, Sauleskalns, Staudži, Stribas, Strūžānu Jaunsaimnieki, Strūžānu sala, Svētiņi, Šaurītes, Vējpļavas, Vilnauce, Žogotas.

Griškānu pagasta mazciemi (42): Barsuki, Čači, Čapkova, Dervāni, Dreizi, Gajova, Geikina, Ignašāni, Jeroškina, Jupatovka, Jusi, Jurčenki, Košeļova, Kozlova, Ladusi, Lipski, Litavniki, Manuhina, Mihalova, Minkina, Niperova, Novaja, Pazareva, Pocelujevka, Podberezje, Punduri, Pustoška, Račeva, Reiki, Rūņi, Skangaļi, Slesarevka, Smuškova, Staroščiki, Stolbovka, Šļahotska, Taraputki, Tihanovka, Tumenki, Tuči, Vipinga, Zemesgols.

Ilzeskalna pagasta mazciemi (66): Aizezere, Babri, Berjozovka, Blantiņa, Čakši, Čikuli, Čudarāni, Danči, Dirši, Dubrovka, Elkšņi, Gleizdi, Gola Čakši, Goliševa, Gorsvani, Ērzeļova, Iugulova, Ivoni, Jaungailumi, Jaunsloboda, Jekimāni, Ķipļuki, Klaugi, Klomostova, Kļasica, Kozudauņa, Kravaļi, Krīvu Čakši, Kubulova, Kūkoji, Kruķi, Kuļņeva, Lielie Čakši, Lucatnieki, Lupiki, Ļadi, Ļetki, Majevka, Mazie Čakši, Mivrinieki, Morozovka, Maļinovka 2, Maļinovka 1, Mortuzāni, Otrie Škierbinīki, Pirmie Škierbinīki, Plešaunieki, Puisāni, Puksti, Puškrīvi, Puskundži, Reidzāni, Rogozas, Silaraši, Sološnieki, Stogoršņi, Sutrova, Šaraki, Trikimi, Turlaji, Vecgailumi, Voseļi, Zači, Zagorje, Zaļūkšņi, Žogoti.

Kantinieku pagasta mazciemi (27): Bancuļi, Borovaja, Borovaja Sloboda, Brizgi, Ciskāni, Dundas, Kantinīki, Kaši, Kazradži, Kolesovka, Kozlovka, Klementinova, Kondroti, Kristceļi, Krusti, Leimniški, Leimaņi, Mīzāni, Pauri, Piertnīki, Romanovka, Staudži, Sūļi, Svečovka, Zirkova, Zīmeļovka, Zjabki.

Kaunatas pagasta mazciemi (65): Ababļeva, Akmenīši, Antropova, Astici, Baranova, Batņi, Bidzāni, Borovaja, Brīdiški, Bukateņi, Černiki, Dzerkaļi, Eisaki, Gajeva, Golišovka, Graši, Idzepole, Irševa, Izoti, Jaunsloboda, Juguļi, Kaļinovka, Karpiņje, Katkovski, Kļučki, Kromoni, Kušneri, Lamaši, Leiņi, Lesinski, Labovka, Ļetnijskuts, Maļinovka, Marguči, Matuļi, Meški, Mihailovka, Mozgi, Mukoni, Namjoti, Noviki, Novinka, Orehovka, Otrie Kromoni, Pārtova, Piliki, Pintāni, Podlesje, Rāzna, Rogs, Rozalina, Silvestrina, Skadeņi, Spirgiņi, Sprestiški, Sprūževnieki, Strodi, Širini, Šļakoti, Tarasovka, Vecsloboda, Vaišļi, Vilkakrogs, Virvi, Zabeļje.

Lendžu pagasta mazciemi (41): Apši, Bārzusola, Biži, Brusova, Ceplīši, Ciskova, Cīmota, Dača, Danski, Dekšņi, Kotāni, Kozlova, Kozubērži, Kozukolni, Križini, Leški, Leimaņi, Liuza, Liuzinīki, Mežagaiļi, Midziņi, Morcinīki, Novoselki, Pokuļi, Poznane, Požogi, Pūriski, Rūņi, Sarkaņi, Skangaļi, Skobuļnīki, Stapuļi, Suņova, Škinči, Taudejāni, Vilkusola, Voskāni, Voverova, Zabolotje, Zalise, Zeltiņi.

Lūznavas pagasta mazciemi (26): Astiki, Dupini, Grumuži, Gudeļi, Harčenki, Ismeri, Īvuški, Kivleņi, Lipuški, Ļadi, Maiziki, Markovka, Mostovaja, Pustoška, Pušbāri, Rabskova, Regži, Rubčinska, Rutki, Serpovka, Skradeļi, Soboļi, Stiļbi, Turčāni, Ūzuliški, Višķeri.

Mākoņkalna pagasta mazciemi (45): Bebrinka, Bereznīki, Bondari, Bungas, Dvarči, Galdeņi, Gineviči, Gorelovka, Grumuži, Ilza, Jaunstašuļi, Jegorova, Kozuliški, Kozupka, Krepši, Krievu Virauda, Latviešu Virauda, Luciški, Ļoļi, Maiziki, Maltečka, Malukšta, Martušovka, Melteņi, Milka, Novaja, Plīna Romani, Pozņaki, Purviņi, Rabova, Rabskova, Rukmoni, Rusiški, Stepiņi, Stikuti, Stiļbi, Škrjabi, Ubogova, Utāni, Vecstašuļi, Voveri, Zastenki, Zelenpole, Zeļonki, Zundi.

Maltas pagasta mazciemi (35): Balda, Barauha, Bički, Bikaunīki, Brīžgoni, Černoste, Dupini, Dzementova, Dzeniški, Garkolni, Griščati, Jakoviči, Jaudzemi, Jevtišovka, Kiseļovka, Lapatiški, Leimaniški, Lejnīki, Locukolns, Maltečka, Mīškoņi, Paškeviči, Pinki, Rozentova, Sergejevka, Sidorovka, Skutāni, Solomenka, Strodi, Šmeiļi, Špieļi, Viežakrūgs, Viškeri, Zagajevka, Zamostje.

Nagļu pagasta mazciemi (13): Bernāni, Īdeņa, Ļodāni, Orenīši, Teirumnīki, Zvejsola, Vīksnas, Gaigalavas muiža, Namežnīca, Ozolkalns, Jumpravsola, Kaijas, Ločakārts.

Nautrēnu pagasta mazciemi (75): Bierzinīki, Bilinski, Bliseni, Brožgola, Caunīši, Cepleiši, Cisovka, Ciukori, Čakši, Čornie, Daukste, Desetnīki, Drikaškas, Gabri, Gleizdova, Gļaudas, Goldadiervīši, Īvulāni, Jaškas, Jaundzemļi, Jaudzemļi, Jūrdži, Kapiņi, Kloneitis, Korklinīki, Kristiņkas, Kuciņas, Laigolova, Laizani, Leškas, Livzinīki, Lozdas, Maigļi, Mazuri, Meikaļi, Miglinīki, Mikitāni, Miurinīki, Obrumāni, Oļhovka, Opiņki, Otrās Drankas, Pārkolni, Piļnīki, Pintāni, Pirmās Drankas, Pujati, Putrāni, Pūramola, Rancāni, Razgaļi, Rejeņas, Ruduki, Rudukova, Rūbežnīki, Rogozas, Salinīki, Saukavīši, Saukāni, Sārņi, Smilktinis, Soloviči, Sosiņi, Svikļi, Šķesteri, Sila mājas, Stropicas, Upeitnīki, Ūzuļnīki, Viļumi, Vilkadūbīši, Zaļmuiža, Znūteņi, Zuši, Zvieri.

Ozolaines pagasta mazciemi (27): Andronova, Balbiši, Benislavova, Berjozovka, Bumbiški, Cegeļna, Deimaņi, Dzeņi, Gaiduļi, Groveriški, Jeroščenki, Kampiški, Kaulinka, Kivki, Križevņiki, Laizāni, Losi, Maremonts, Pauliņi, Ritiņi, Rubuļi, Runči, Skujas, Škvarki, Tēviņi, Uļjanova, Usviši.

Ozolmuižas pagasta mazciemi (22): Aleksoti, Bumbiškas, Dreijerovka, Jaunsaimnieki, Jaunsloboda, Kozori, Krīviņi, Krievu Sloboda, Laļi, Latviešu Sloboda, Lielie Garanči, Mazie Garanči, Pauliņi, Pilskalns, Platači, Račeva, Ratinieki, Skujas, Spundžāni, Taurinka, Tēviņi, Voronova.

Pušas pagasta mazciemi (26): Babri, Balda, Butleri, Čuksti, Dekšņi, Dītlovi, Dorotpole, Gulinova, Kirkiliški, Kristceļnīki, Lazareva, Liuki, Loci, Ostrovīši, Parma, Patmaļnīki, Peirāgi, Poļanka, Siugaļi, Stolbovka, Svātova, Virbuli, Vocīši, Zambari, Žagari, Žierkļi.

Rikavas pagasta mazciemi (25): Asņīnis, Babrovka, Baļtina, Dagumnīki, Dzipšļi, Jaunrikova, Joksti, Kaļvi, Kolnasāta, Kūrpinīki, Liuzi, Makuži, Medinski, Mihalki, Murāni, Osnīši, Piertnīki, Piliskolns, Pļuskova, Putni, Sameņi, Skujaunīki, Solaviersi, Uguļova, Žagatnis.

Sakstagala pagasta mazciemi (51): Aļhovka, Apari, Agafonofka, Azara Bodži, Bolbiši, Bondarevka, Boreņi, Bunduli, Cerkovka, Ciukori, Deičmaņi, Dzerkaļi, Garanči, Guriliški, Jaudzemi, Jaunā Sloboda, Kauliņi, Keidāni, Kolna Sloboda, Komulteņi, Kraupeļi, Kudļi, Kukuči, Laizāni, Lakši, Lejas Sloboda, Lielā Markovka, Lukna, Mazā Markovka, Mežalovnieki, Mežasorgi, Mihejevka, Mortiški, Odotas, Papki, Pedeļi, Piertnīki, Pilveļi, Pivteļi, Rjabki, Silinieki, Skangaļi, Skromeliški, Somi, Spočinoki, Stirāni, Studeni, Subinaite, Vorkaļi, Žabrovka, Zaikova.

Silmalas pagasta mazciemi (72): Agejevka, Antonopole, Baļucki, Barzovka, Belobabina, Beloglazovka, Bikaunieki, Bodrovka, Bondari, Borisovka, Burlakovka, Čači, Čulki, Danilovka, Deneliški, Dzeņi, Feklistovka, Gasuļi, Groveriški, Gruzdeļi, Gušči, Hatki, Ignatovka, Indričāni, Jaskina, Jaunružina, Jekimovka, Karnopole, Karnopoles Bikaunieki, Kalni, Kļonovka, Kočujevka, Kosmačovka, Kovaļovka, Kozlovka, Krasutina, Kurteņi, Kvasovka, Lisovski, Losa, Losu Čači, Māmulnieki, Meža Juri, Meža Gasuļi, Meža Pīgožņi, Mozgi, Odumāni, Ostrovski, Paramonovka, Paški, Patrejevka, Pustinka, Putni, Rubāni, Silanži, Silmala, Sopri, Sprinda, Špēļi, Šutovka, Tarakanovka, Teiruma Pīgožņi, Trūpu Čači, Trūpu Zamoži, Tuči, Zabolotje, Zahariha, Zaikova, Zaikovka, Zakutajevka, Zemski, Zuji.

Sokolku pagasta mazciemi (21): Akremi, Antoņišķi, Bokāni, Dilmaņi, Garjuša, Jakuški, Jaunmurāni, Jugermani, Mežkokti, Parapani, Podļizovka, Repši, Rogoviki, Skudnovka, Sokolki, Taukuļi, Tumuški, Ustroņi, Vecmurāni, Zavarujevka, Zvīdriņi.

Stoļerovas pagasta mazciemi (31): Asaniški, Asāni, Batari, Bļaideri, Cegeļņa, Čornaja Ņiva, Dilāni, Doroškeviči, Fomkini, Gerardova, Gudakovski, Kravaļi, Kupkini, Madoļesje, Mihalina, Ostrovski, Paborga, Ostrovskie, Pokrovka, Poludņi, Rikopole, Rozeļmuiža, Rudzāti, Rudzīši, Škiņči, Veselovka, Viši, Vorkaļi, Zakati, Zatiši, Zverinci.

Strūžānu pagasta mazciemi (7): Čeveri, Esti, Jurģeļi, Krogasēta, Ramaškas, Seiļi, Viļumi.

Vērēmu pagasta mazciemi (36): Biksinīki, Burzova, Gabinova, Gajova, Greivuļi, Gribuļi, Jaunborisova, Jermolas, Jurki, Juškāni, Kleperova, Kolna Ančupāni, Krampova, Lejas Ančupāni, Loborži, Meļņova, Mežagaiļi, Obricki, Olūtnīki, Petrovka, Plikpūrmaļi, Pustinki, Pūrmaļi, Ratinīki, Rubļevski, Rūdzes, Silinīki, Skudras, Stučeva, Svikļi, Škierbinīki, Taudejāni, Tūmuži, Vecborisova, Veremes, Zeltiņi."

Viļānu pagasta mazciemi (34): Aleksandropole, Beči, Blūzmi, Brikuļi, Brivci, Broki, Dervanka, Frolovka, Juški, Kristceļi, Kūkoji, Lagoni, Lauzinieki, Lavrovka, Lielie Tuči, Lucāni, Mālmežnieki, Malta, Masaļski, Meža Tuči, Mukuļi, Notra, Ornicāni, Peisinīki, Piziči, Poči, Privši, Rampāni, Rimši, Solaskungi, Šautines, Trūpi, Ugrinieki, Viļānu muiža.

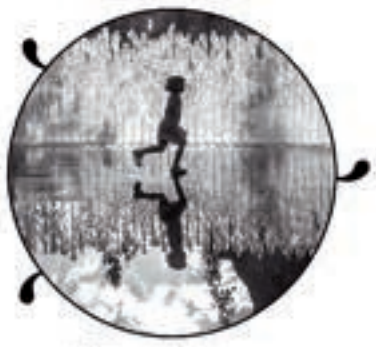
***Publicēti "Latvijas Vēstnesī" Nr. 162, 23.08.2022., stājās spēkā 24.08.2022.**

Paskaidrojuma raksts Rēzeknes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā"

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Šobrīd decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā nosaka Rēzeknes novada pašvaldības 2018. gada 18. oktobra saistošie noteikumi Nr. 19 "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā" turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 19, kuri spēkā no 2018. gada 15. decembra (publicēti izdevumā "Rēzeknes Novada Ziņas" 2018. gada 14. decembrī, Nr. 5 (56)). Iepriekšminētos jautājumu reglamentē arī Rēzeknes novadu veidojošās Viļānu novada pašvaldības 2019. gada 30. maija saistošie noteikumi Nr. 113 "Par decentralizētās kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Viļānu novada pašvaldībā", turpmāk – Saistošie noteikumi Nr. 113. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz novada saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienai, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 1. jūnijam, ir spēkā novadu veidojošo bijušo pašvaldību saistošie noteikumi, izņemot saistošos noteikumus par teritorijas plānojumu, kurus izstrādā līdz 2025. gada 31. decembrim. Ņemot vērā minēto, ir nepieciešams izveidot jaunu tiesisko regulējumu, kas atbilst jaunizveidotās pašvaldības interesēm, nodrošinot vienotu decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.
2. Īss projekta satura izklāsts	Rēzeknes novada pašvaldības saistošie noteikumi "Par decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību Rēzeknes novada pašvaldībā", izdoti saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6. panta ceturtās daļas 5. punktu un Ministru kabineta 2017. gada 27. jūnija noteikumu Nr. 384 "Noteikumi par decentralizēto kanalizācijas sistēmu apsaimniekošanu un reģistrēšanu" 6. punktu. Saistošie noteikumi nosaka: decentralizēto kanalizācijas sistēmu, kuras nav pievienotas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēja centralizētajai kanalizācijas sistēmai, kontroles un uzraudzības kārtību; minimālo biežumu notekūdeņu un nosēdumu izvešanai no decentralizētajām kanalizācijas sistēmām; prasību minimumu asenizatoriem; asenizatoru reģistrācijas kārtību; decentralizēto kanalizācijas sistēmu reģistrācijas kārtību; decentralizēto kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas un uzskaites kārtību, tai skaitā pašvaldības kompetenci minētajā jomā; decentralizēto kanalizācijas sistēmu īpašnieku un valdītāju pienākumus; atbildību par saistošo noteikumu pārkāpumiem. 1. Pielikumā ciemi, uz kuru teritorijās esošajām decentralizētās kanalizācijas sistēmām neattiecas saistošajos noteikumos noteiktās prasības.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošana neietekmē pašvaldības budžetu. Lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi nav nepieciešams veidot jaunas institūcijas vai radīt jaunas darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Ar Saistošo noteikumu ir noteikta mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums Rēzeknes novada administratīvās teritorijas iedzīvotāji, kuri lieto decentralizētās kanalizācijas sistēmas ciemos, kuru robežas ir noteiktas Rēzeknes novada pašvaldības teritorijas plānojumā. Uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā Saistošie noteikumi skars, paredzot komersantu – asenizatoru reģistrācijas kārtību prasību minimumu komersantiem, kas sniedz asenizācijas pakalpojumu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Personas Saistošo noteikumu piemērošanas jautājumos var griezties Rēzeknes novada pašvaldības iestādēs – apvienību pārvaldēs – un Centrālās administrācijas Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienestā. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Sabiedrības līdzdalība Saistošo noteikumu izstrādāšanā tika nodrošināta informējot iedzīvotājus ar Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapas starpniecību, lūdzot izteikt priekšlikumus par Saistošajiem noteikumiem. Viedokļi par Saistošo noteikumu projektu nav saņemti. **Domes priekšsēdētājs Monvīds Švarcs**

LŪZNAVAS MUIŽA

RUDENS/ZIEMA 2022



19/07–23/09
PIXELS. Fotogrāfu IMRE KINSZKI un OTTÓ KAISER izstāde (HU)

17/09 ◷16.00–18.00
GOSTŪS LATGOLĀ. Vēsturisko spēkratu parāde
Bezmaksas

17/09 ◷17.00
Jauktais koris BURTNIEKS. Koncerts PAŠI SKAISTĀKIE VĀRDI
3,00* €

24/09 ◷15.00
EGILS ROZENBERGS. Izstādes un grāmatas atklāšana
Bezmaksas

24/09–31/10
JŪRA. Tekstilmākslinieka EGILA ROZENBERGA viena darba izstāde

28/09 ◷10.00 un 13.00
VĒLĒŠANĀS. Teātra trupas KVADRIFRONS viesizrāde
Bezmaksas, tikai ar iepriekšēju pieteikšanos

16/10 ◷17.00
ANNELE SLIŠĀNE. Literārās sarunas Lūznavas muižā
3,00 €*

06/11 ◷17.00
GUNDEGA REPŠE. Literārās sarunas Lūznavas muižā
3,00* €

27/11 ◷14.00
TRUSĪNI REITĀ VESSIM PI PUIŠA. Grāmatas atvēršana
Bezmaksas

27/11 ◷15.00
UNEXPECTED. Mūzikas projekts MAGNETIC BACH
8,00–12,00* €

04/12 ◷15.00
LATGALES AINAVAS. Akadēmiskās mūzikas trio TEA FOR THREE
5,00* €

11/12 ◷15.00
OSOKINS – BĒTHOVENAM. Pianista Andreja Osokina koncertprogramma
8,00–12,00* €

Pasākumos var tikt veikta foto un video fiksācija!

LŪZNAVAS MUIŽA
Pils iela 8, Lūznava,
Lūznavas pag., Rēzeknes nov.

Plašāk: luznavasmuiza.lv
Biļetes: BIĻEŠU PARADĪZE kasēs un internetā

Informācija un vietu rezervēšana:
muiza@luznava.lv un +371 28686863

*Lūznavas pagasta iedzīvotājiem pasākumu ieejas biļetēm 50 % atlaide.

RĒZEKNES NOVADS · BRITISH COUNCIL · VIARS

RĒZEKNES NOVADA ZIŅAS
Rēzeknes novada pašvaldības bezmaksas informatīvais izdevums

Adrese: Rēzeknes novada pašvaldība, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601 Reģ. nr. 90009112679
T. 64622238, e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

⇨ Atbildīgā par izdevumu Jūlija Jurāne, Anna Rancāne tel. 64607198
⇨ Datormaketētāja Tatjana Kārkliniece tel. 64607205

Iespiests SIA "Latgales Druka"