**Ozolaines pirmsskolas izglītības iestādes „Jāņtārpiņš” pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Bekši, 2022.gada 21.septembrī |  |
|  |  |

Publiskojamā daļa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SASKAŅOTS  Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes vadītājs | | |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | | |
|  |  | Guntars Skudra | |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) | |
| 30.09.2022. |  |  | |

(datums)

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2021./2022. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2021./2022.māc.g. (01.09.2021.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi vai noslēdzot 2021./2022.māc.g.  (31.05.2022.) |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-759 | 31.08.2018 | 54 | 56 |
| Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem | 01015611 |  | V8238 | 28.08.2015 | 3 | 3 |
| Vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | Pils iela 1-1, Lūznava, Lūznavas pagasts, Rēzeknes novads, LV4633 | V-759 | 31.08.2018 | 34 | 35 |
| Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma | 01011121 |  | V8276 | 31.08.2015 | 0 | 0 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):
     1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā); viens izglītojamais pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu mainīja vecāku, pie kura dzīvo, līdz ar to mainījās dzīvesvieta
     2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2021./2022. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli); 3 ģimenes izvēlējās mūsu iestādi, jo apmierina iestādes darbības laiks
     3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls). nav
  2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2021./2022.māc.g. (līdz 31.05.2022.) | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2021./2022.māc.g. (līdz 31.05.2022.) | 2 | Noslēdzot 2021./2022. māc. gadu izglītības iestādē ir 2 skolotāji logopēdi ar skolotāja logopēda kvalifikāciju. Nepieciešamības gadījumā ir pieejami arī Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības atbalsta centra darbinieki: speciālais pedagogs, psihologs, sociālais pedagogs. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**

2.1. Izglītības iestādes misija – Radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu, iekļaujošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla komanda, efektīvi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi un apkārtējo pasauli, individuālās spējas un prasmes, mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

* 1. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Pirmsskolēns ir radošs darītājs, kurš ieklausās, vēro, pēta pasauli, apzinās savas emocijas un intereses, kontrolē un vada savu uzvedību un emocijas.
  2. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – Cieņpilna, atbildīga, uz sadarbību vērsta, droša un rūpes veltoša iestāde ir pamats bērna attīstībai un labbūtībai.
  3. 2021./2022. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Nr.1Lietpratības mācību satura un pieejas ieviešana mācību procesā: labās prakses izzināšana un popularizēšana. | a) kvalitatīvi  1.Rotaļnodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām.  2.Daudzveidīgā mācību procesā pedagogi veicina izglītojamo mācīšanās motivāciju un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstību. | Sasniegts  Daļēji sasniegts. Jāturpina attīstīt audzēkņiem pašvadītas mācīšanās prasmes |
|  | b) kvantitatīvi  1.Rotaļnodarbību organizēšana ārā, vismaz 1 reizi nedēļā. | Sasniegts.  Visu grupu skolotāji organizēja rotaļnodarbības dabā. |
| Nr.2 Digitālo prasmju nostiprināšana un iespēju izmantošana mācību procesa nodrošināšana | 1. kvalitatīvi   1.Pedagogs, kurš tika pieteikts profesionālās pilnveides kursa ”Izglītības tehnoloģiju mentora loma mērķtiecīgai tehnoloģiju izmantošanai mācībās”, sniedz atbalstu kolēģiem un dalās pieredzē.;  2. Visi pedagogi savā ikdienas darbā izmanto IT tehnoloģijas.  2.Audzēkņiem tiek sniegtas zināšanas un veidotas iemaņas tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. | Daļēji sasniegts.  Dažiem pedagogiem jāturpina apgūt digitālās prasmes, izmantojot mācību procesā. |
|  | b) Kvantitatīvi | Tie sagatavots 1 skolotājs mentors IT tehnoloģiju apgūšanai un nostiprināšanai |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2022./2023. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Nr.11 Pedagoģiskā procesa organizēšana āra vidē, efektīvi izmantojot tuvākajā apkārtnē pieejamos resursus mācību satura apguvē | 1. kvalitatīvi   1.Pedagogiem ir sagatavots nepieciešamais metodiskais materiāls visu jomu vadīšanai ārpus grupas telpas un ir vienota izpratne par efektivitāti mācību nodarbību āra vidē.  2.Audzēkņi pilnveido prasmes un prot plānot savu darbu pastaigu laukumā, tuvākajā apkārtnē. Prot izvēlēties nepieciešamos materiālus darbam ārā. Veidojas interese par dabā notiekošajiem procesiem.  3.Pedagogi dalās pieredzē ar labas prakses piemēriem par mācību darbu āra vidē. |  |
|  | 1. kvantitatīvi   1.Mācību procesa organizēšanai maksimāli izmanto dabas materiālus. |  |
| 2 **Digitālo prasmju** nostiprināšana un iespēju izmantošana mācību procesa nodrošināšanā. | 1. kvalitatīvi   1.Iestādes pedagogi, iesaista bērnus pētnieciskajā un izzinošajā darbā, izmantojot IT.  3.Pedagogu iepazīstināšana ar ELIIS platformu pirmsskolai, un tās ieviešana ikdienas darbā. |  |
|  | 1. kvantitatīvi   Visi iestādes pedagogi izmanto visdažādākos digitālos mācību līdzekļus, mācību procesa organizēšanā. |  |
| 3.Izglītojošas un uz attīstību vērstas āra vides veidošana pirmsskolas vecuma bērniem. | a)kvalitatīvi  Iestādes āra vide ir iekārtota tā, lai skolotāji veiksmīgi varētu organizēt izzinošas, pētnieciskas un attīstošas nodarbības |  |
|  | b)kvantitatīvi  ir izveidota āra klase, nokomplektēta ar dažādiem pētniecisko darbību veikšanai nepieciešamajiem priekšmetiem.  2. Vienu reizi mēnesī pedagogiem ir radīta iespēja kopīgi analizēt āra nodarbību organizēšanas iespējas, sasniegumus, neveiksmes. |  |

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Kompetences un sasniegumi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības process organizēts kompetenču pieejā atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām un vērsts uz prasmju attīstību, ļaujot sasniegt pirmsskolas vadlīnijās definētos sasniedzamos rezultātus | Mācību darba rezultātu analīze, pievēršot uzmanību bērnu sasniegumiem ikdienā, atbilstoši bērnu vecumposmiem. |
| Pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību izglītībā un orientējas jaunā izglītības satura jautājumos |  |

* 1. Kritērija “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Sadarbojoties ar vecākiem, tiek sniegts katra izglītojamā individuālās mācīšanās vajadzībām nepieciešamais atbalsts, ievērojot vienlīdzību un taisnīgumu | Izglītot vecākus, informējot par iekļaujošo izglītību, par piedāvājumu no PII puses. Uzaicināt Rēzeknes novada pašvaldības izglītības un Sporta pārvaldes atbalsts centra speciālistus uz vecāku sapulci. |
| Pedagogiem sniegts metodisks atbalsts rotaļnodarbību plānošanai grupā, kurā ir izglītojamais/-ie ar individuāla atbalsta vajadzībām, ar mērķi atpazīt izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības un nodrošināt vienlīdzīgu attieksmi | Ciešāk sadarboties ar Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes atbalsts centra speciālistiem. |

* 1. Kritērija “Pieejamība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Nodarbību telpas iekārtotas tā, lai tās būtu piemērotas gan grupu nodarbībām, gan individuālam darbam. Lai veicinātu izglītojamo pozitīvo uzvedību un emocionālo drošību, grupās izvietoti drošības un sadarbības noteikumi, kas izstrādāti kopā ar bērniem. | Rast iespēju nodrošināt pieejamību bērniem ar kustību traucējumiem (pacēlāja ierīkošana) |
| Tiek īstenota speciālā izglītības  programmu bērniem ar jauktiem attīstības traucējumiem. | Savlaicīgi nodrošināt izglītojamā attīstības un spēju izvērtējumu atbalsta plānošanai un īstenošanai. |
| Cieša sadarbība ar Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības un sporta pārvaldes atbalsta centra speciālistiem. |  |

* 1. Kritērija “Drošība un labklājība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Ir izstrādāti un noteiktā kārtībā apstiprināti drošības noteikumi, kas nosaka uzvedības prasības visas grupās, pasākumos iestādē un ārpus tās, reglamentēta rīcība un uzvedība mācību ekskursijās. |  |
| Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības noteikumi izglītojamiem. |  |

3.5. Kritērija “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestāde ir nodrošināta ar atbilstošām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, tās regulāri tiek atjaunotas un papildinātas |  |
| Iestādē ir sakārtota, droša infrastruktūra ar modernām daudzfunkionālām āra rotaļu konstrukcijām, piemērota dažāda vecuma izglītojamiem. | Telpu un teritorijas labiekārtošanas plānošana un īstenošana.(Āra klase). |
| Iegādāti mūsdienīgi mācību materiāli un digitālās ierīces | Pedagogiem sniegt nepieciešamais atbalsts digitālo mācību rīku izmantošana |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2021./2022. mācību gadā**

Nav īstenotu projektu

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1.Iestādei ir noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību ''Izglītības sistēmas'' par personas datu apstrādi un informācijas sistēmas “E-klase'' pakalpojumu sniegšanu.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1 Turpināt iekļaujošo izglītību.  
 Iespējamās aktivitātes: respektēt katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, īstenot izglītības programmas, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem.

5.2. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars tika likts uz drošības un veselīga dzīvesveida izpratnes veicināšanas pasākumiem, kā arī uz izpratnes par vērtībām veidošanu. Audzināšanas darbs tiek realizēts atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajam audzināšanas plānam, kā arī tiek īstenotas tēmas, kuras nosaka situācijas un notikumi grupas ikdienas dzīvē.

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*(paraksts) |  | Valentīna Mališeva |

\*DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU