


APSTIPRINU  
pašvaldību kopīgās iestādes  
“Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” pārvaldniece

  
K. Freiberga  
Rēzeknē, 2022.gada 11.oktobrī

**Pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” ārējo sakaru organizatora/sabiedrisko attiecību speciālista amata (uz noteiktu laiku) konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” ārējo sakaru organizatora/sabiedrisko attiecību speciālista atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” mājaslapā [www.rsez.lv](http://www.rsez.lv), Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības mājaslapā [www.rezekne.lv](http://www.rezekne.lv), Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka pašvaldību kopīgā iestāde “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” izsludina atklātu konkursu uz pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” ārējo sakaru organizatora/sabiedrisko attiecību speciālista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2022.gada 21.oktobris**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” mājaslapā [www.rsez.lv](http://www.rsez.lv) sadaļā “Vakances”.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” pārvaldnieces vietniece Santa Kuzņecova, tālr. 24428646.
6. Pretendenti jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. augstākā izglītība;
  - 6.2. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
  - 6.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;
  - 6.4. krievu un angļu valodas zināšanas amata uzdevumu profesionālai izpildei nepieciešamajā apjomā;
  - 6.5. augsts sarunu organizēšanas kultūras un vadīšanas līmenis;
  - 6.6. teicamas komunikācijas, prezentācijas un organizatoriskās prasmes;
  - 6.7. spēja strādāt patstāvīgi, plānot un organizēt;
  - 6.8. iniciatīva, radošums un pozitīva attieksme;
  - 6.9. prasme strādāt ar datorprogrammām un biroja tehniku;
  - 6.10. iemaņas mājaslapu administrēšanā un darbā ar attēlu un grafisko failu apstrādes programmām;
  - 6.11. pieredze ārējo sakaru organizatora un/vai sabiedrisko attiecību jomā tiks uzskatīta par priekšrocību;
  - 6.12. zināšanas par digitālo mārketingu tiks uzskatītas par priekšrocību;
  - 6.13. B kategorijas vadītāja apliecība.
7. Pretendenti līdz **2022.gada 21.oktobrim** iesniedz personīgi slēgtā aploksnē pašvaldību kopīgās iestādes “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” 222.kabinetā vai elektroniski (parakstot ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi: [office@rsez.lv](mailto:office@rsez.lv) vai iesūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Pašvaldību kopīgā iestāde “Rēzeknes

speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”, Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV-4601 (pasta zīmogs 2022.gada 21.oktobris) (uz aploksnas vai e-vēstules sadaļā “Temats” jābūt norādei “Pieteikums konkursam uz pašvaldību kopīgās iestādes „Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde” ārējo sakaru organizatora/sabiedrisko attiecību speciālista amatu”) šādus dokumentus:

- 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
  - 7.2. motivācijas vēstuli;
  - 7.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
  - 7.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
  9. Konkursa komisija, kuru izveido ar pārvaldnieka rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
  10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
  11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
    - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
    - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
  12. Konkursa otrajā kārtā intervijas rezultāti tiek noteikti, komisijas locekļiem atklāti balsojot.
  13. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas saņēmis visvairāk balsu otrajā kārtā. Vienāda balsu skaita gadījumā atbilstošākais pretendents tiks noteikts ar papildus teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes uzdevumiem.
  14. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.
  15. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
  16. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir pašvaldību kopīgā iestāde “Rēzeknes speciālās ekonomiskās zonas pārvalde”.