



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes
2021.gada 4.novembra sēdē
(protokols Nr.6, 2.§)

RĒZEKNES NOVADA DOMES FINANŠU PASTĀVĪGĀS KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Finanšu komiteju 8 (astoņu) locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Rēzeknes novada dome.
2. Finanšu komiteju vada domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – domes priekšsēdētāja vietnieks.
3. Finanšu komiteja:
 - 3.1. nodrošina pašvaldības budžeta projekta izstrādāšanu, izskata citu pastāvīgo komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumus un iesniedz tos izskatīšanai domes sēdē;
 - 3.2. sniedz atzinumu par budžeta projektu, tajā izdarāmajiem grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
 - 3.3. sniedz atzinumus par projektiem, kas saistīti ar finanšu resursu izlietošanu, kā arī par domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu izpilde saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
 - 3.4. dod priekšlikumus par pašvaldības īpašuma apsaimniekošanu un nomu, tajā skaitā, par zemes nomu, jau noslēgto nomas līgumu pagarināšanu un izbeigšanu, par pašvaldības nekustamā īpašuma nomu, kas atrodas uz citai personai piederošās zemes un pašvaldības zemes nomu, uz kuras atrodas citai personai piederošs nekustamais īpašums; par nedzīvojamā fonda nomu;
 - 3.5. dod priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu un iegūšanu, ieskaitot īpašuma iegūšanu pirmpirkuma tiesību izmantošanas gadījumos;
 - 3.6. izskata pašvaldības amatpersonu, iestāžu, komisiju, darba grupu budžeta līdzekļu pieprasījumus, atzinumus un projektus;
 - 3.7. izvērtē pašvaldības budžeta izpildi par līdzekļu izlietojumu līdz 1.jūlijam, 1.oktobrim un 1.janvārim un sniedz atskaiti domei;
 - 3.8. izskata jautājumus par jaunu pašvaldības struktūrvienību finansēšanu;
 - 3.9. izvērtē pašvaldības gada publisko pārskatu un sniedz atzinumu domei;
 - 3.10. izvērtē un dod priekšlikumus par investīciju projektu sagatavošanu, apstiprināšanu un realizāciju;
 - 3.11. pēc deputātu rakstiska pieprasījuma atbilstoši Valsts kases noteiktajai formai izsniedz ikmēneša atskaiti par budžeta izpildi.
4. Finanšu komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizi mēnesī.
5. Finanšu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Rēzeknes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības. Komitejas sēdē, atbilstoši kompetencei, ar padomdevēja tiesībām piedalās pašvaldības iestādes vadītājs un Centrālās administrācijas

Finanšu un grāmatvedības nodaļas vadītājs, Saimniecības un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas nodaļas vadītājs un Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vadītājs.

6. Finanšu komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc domes priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Finanšu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Finanšu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, paziņojot par to Centrālās administrācijas Juridiskajai un lietvedības nodaļai. Finanšu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Finanšu komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu, sagatavo, sasauc un vada finanšu komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, nodrošina sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
10. Par Finanšu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Finanšu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami Finanšu komitejas locekļiem dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pirms ārkārtas sēdes.
12. Finanšu komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir Finanšu komitejas priekšsēdētāja balss.
13. Finanšu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Finanšu komitejas sēdi protokolē Centrālās administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas sēžu sekretārs - protokolists.
14. Ja uz kārtējo Finanšu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas Finanšu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
15. Finanšu komitejas locekli var izslēgt no komitejas sastāva ar domes lēmumu, arī gadījumos, ja komitejas loceklis 3 (trīs) reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komitejas sēdēm, vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti individuāli.
16. Finanšu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei pildot pienākumus, ir tiesības:
 - 16.1. iepazīties ar Centrālās administrācijas, iestāžu dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas ir nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
 - 16.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem), iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
 - 16.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai Finanšu komitejas sēdēs.
17. Ja Finanšu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
18. Finanšu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
19. Finanšu komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu par atlīdzību pašvaldībā.

20. Finanšu komitejas priekšsēdētājs par savu pienākumu pildīšanu atsevišķu atbildību nesāņem.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs