



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG. NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes  
2021.gada 4.novembra sēdē  
(protokols Nr.6, 5.§)

### RĒZEKNES NOVADA DOMES TAUTSAIMNIECĪBAS ATTĪSTĪBAS JAUTĀJUMU PASTĀVĪGĀS KOMITEJAS NOLIKUMS

1. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteju 8 (astoņu) locekļu sastāvā ar savu lēmumu izveido Rēzeknes novada dome.
2. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteju vada komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteju vada komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
3. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteja:
  - 3.1. sagatavo izskatīšanai domes sēdē šādus jautājumus:
    - 3.1.1. par teritorijas attīstības plānu un apbūves kārtību, arī saistībā ar sabiedriski nozīmīgām būvēm (publiskai lietošanai paredzētām ēkām) un jaunu ražotņu izveidošanu vai esošo paplašināšanu;
    - 3.1.2. par zemes un zemes dziļu lietām, izņemot zemes nomu;
    - 3.1.3. par īpašumu un teritorijas izmantošanu;
    - 3.1.4. par teritorijas apstādījumu plānošanu;
    - 3.1.5. par starptautisko sadarbību un tūrismu;
    - 3.1.6. par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju;
    - 3.1.7. par teritorijas attīstību un labiekārtošanu;
    - 3.1.8. par vides aizsardzību;
    - 3.1.9. par satiksmes organizāciju;
    - 3.1.10. par sabiedrisko kārtību;
    - 3.1.11. par budžeta līdzekļu pieprasījumu no amatpersonām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, komisijām un darba grupām, kas ir komitejas kompetencē;
    - 3.1.12. par iesniegtajiem priekšlikumiem par investīciju projektu sagatavošanu un realizāciju.
  - 3.2. pirms 3.1.11.punktā paredzēto jautājumu izskatīšanas domē, iesniedz Finanšu komitejā izskatīšanai iepriekšminētos jautājumus kopā ar komitejas atzinumiem;
  - 3.3. veic citus pienākumus atbilstoši normatīviem aktiem, pašvaldības nolikumam, domes lēmumiem un domes priekšsēdētāja uzdevumā;
  - 3.4. sniedz atzinumus par jautājumiem, kas ir komitejas kompetencē.
4. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas kārtējās sēdes notiek ne retāk kā 2 (divas) reizes mēnesī.
5. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdes ir atklātas. Tajās var piedalīties ikviens domes deputāts un Rēzeknes novada iedzīvotāji. Komitejas priekšsēdētājam ir tiesības uz sēdi uzaicināt speciālistus, kuriem ir padomdevēju tiesības. Komitejas sēdē, atbilstoši kompetencei, ar padomdevēja tiesībām piedalās Centrālās administrācijas

Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs un vecākais vides aizsardzības speciālists, Zemes un publisko ūdeņu pārvaldības dienesta vadītājs.

6. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas ārkārtas sēdes tiek sasauktas 24 (divdesmit četrus) stundu laikā pēc komitejas priekšsēdētāja vai vienas trešdaļas komitejas locekļu rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
7. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
8. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēžu norises laiku un vietu nosaka komitejas priekšsēdētājs, saskaņojot ar domes priekšsēdētāju un paziņojot Centrālās administrācijas Juridiskajai un lietvedības nodaļai. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdes nedrīkst būt tajā pašā laikā, kad ir domes sēdes.
9. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas priekšsēdētājs vada komitejas darbu, sagatavo, sasauc un vada komitejas sēdi, sastāda sēdes darba kārtību, nodrošina sēdes protokolēšanu, pārstāv komitejas viedokli domes sēdēs, kā arī kontrolē komitejas lēmumu izpildi.
10. Par Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdes vietu, laiku un darba kārtību komitejas priekšsēdētājs informē deputātus ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms kārtējās komitejas sēdes un ne vēlāk kā 3 (trīs) stundas pirms ārkārtas komitejas sēdes.
11. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdes darba kārtība, komitejas lēmumu projekti, atzinumi par tiem, izziņas materiāli, deputātu iesniegumi, priekšlikumi un jautājumi pieejami Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas locekļiem dokumentu vadības sistēmā "Lietvaris" ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms komitejas kārtējās sēdes un ne vēlāk kā 1 (vienu) stundu pirms ārkārtas sēdes.
12. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komiteja ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komitejas sastāva. Komiteja pieņem lēmumus ar klātesošo komitejas locekļu balsu vairākumu. Ja, balsojot par lēmumu, balsis sadalās vienādi, izšķiroša ir komitejas priekšsēdētāja balss.
13. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdes protokolu paraksta visi klātesošie komitejas locekļi. Komitejas sēdi protokolē Centrālās administrācijas Juridiskās un lietvedības nodaļas sēžu sekretārs - protokolists.
14. Ja uz kārtējo Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs sasauc atkārtotu komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc 3 (trim) un ne vēlāk kā pēc 7 (septiņām) dienām. Ja uz ārkārtas Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs ne vēlāk kā nākamajā dienā sasauc atkārtotu ārkārtas sēdi. Ja uz atkārtotu komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad komitejas priekšsēdētājs par to ziņo domei.
15. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas locekli un priekšsēdētāju var izslēgt no komitejas sastāva ar domes lēmumu, arī gadījumos, ja komitejas loceklis vai priekšsēdētājs 3 (trīs) reizes pēc kārtas neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz komitejas sēdēm, vai citos gadījumos, kas tiek izvērtēti individuāli.
16. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei, pildot pienākumus, ir tiesības:
  - 16.1. iepazīties ar Centrālās administrācijas, iestāžu dokumentiem, saņemt to dokumentu norakstus un kopijas, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
  - 16.2. saņemt no pašvaldības amatpersonām (darbiniekiem), iestādēm nepieciešamos dokumentus un paskaidrojumus;
  - 16.3. iesniegt komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdēs.

17. Ja Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, tās ieprotokolē, komitejas priekšsēdētājam ir jāziņo domes sēdē par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
18. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma projekta sagatavošanā un lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar šā komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais deputāts.
19. Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas priekšsēdētājs un locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar domes lēmumu un apstiprināto nolikumu par atlīdzību pašvaldībā.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs