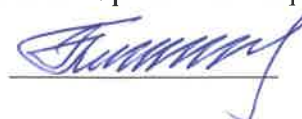


APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors

/ J.Troška/
10.01.2023.**AMATA APRAKSTS**

| | |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iestādes nosaukums | Rēzeknes novada pašvaldības Centrālā pārvalde |
| Struktūrvienība | Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa |
| Amata nosaukums | Ceļu inženieris |
| Kods | 2142 29 |
| Pakļautība | Tieši pakļauts Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājam (turpmāk – Nodaļas vadītājs) |

1. Pienākumi

- 1.1. Organizēt Autoceļu fonda padomes sēžu darba procesu, koordinēt valsts līdzekļu pārdali apvienību pārvaldēm, sniegt pārskatus, sagatavot atskaites, uzturēt kārtībā ceļu reģistru par novada pašvaldības autoceļiem;
- 1.2. Piedalīties novada pašvaldības autoceļu tīkla attīstības programmu un stratēģijas izstrādē, sadarbībā ar apvienību pārvaldēm aktualizēt izstrādāto programmu plānus, saskaņā ar noteiktajiem normatīviem;
- 1.3. Veikt kontroli apvienību pārvaldēs par ceļu fonda līdzekļu izlietojuma pamatotību, autoceļu ikdienas uzturēšanas darbu ierakstu un ziemas dienesta žurnāla pārbaudi;
- 1.4. Sadarboties ar visām Rēzeknes novada pašvaldības apvienību pārvaldēm, un kompetentām valsts institūcijām ceļu uzturēšanas jautājumos;
- 1.5. Veikt regulāru pašvaldības autoceļu stāvokļa, to elementu apsekošanu, organizēt un uzraudzīt to uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nepieciešamības gadījumā veikt pašvaldības autoceļu inventarizāciju, veikt izmaiņas pašvaldības autoceļu reģistrā;
- 1.6. Veikt saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu pašvaldību administratīvajās teritorijās, organizēt un uzraudzīt darbības satiksmes organizācijas pilnveidošanai (arī pasākumu un remonta darbu laikā);
- 1.7. Koordinēt apvienību pārvalžu rīcību pašvaldības autoceļu izbūves un pārbūves jomā, pašvaldības autoceļu tīkla attīstības jautājumos, sadarbīties ar pašvaldības attīstības plānošanas un citām nodaļām autoceļu tīkla plānošanas, uzturēšanas un atjaunošanas jautājumos;
- 1.8. Organizēt pašvaldības autoceļu tehnisko specifikāciju sagatavošanu, būvprojektu saskaņošanu, rakšanas darbu saskaņošanu pašvaldības autoceļu nodalījuma joslās, veikt ar ceļu un ceļu būvju uzturēšanu saistīto pakalpojumu izpildes kontroli apvienību pārvaldēs, sagatavot un iesniegt pārskatus pēc vajadzības;
- 1.9. Organizēt pašvaldības autoceļu remontdarbu specifikāciju izstrādāšanu, noteikt autoceļu uzturēšanas klases, sagatavot un iesniegt izskatīšanai un apstiprināšanai pašvaldības Autoceļu fonda padomei pašvaldības autoceļu uzturēšanai paredzēto līdzekļu sadalījumu apvienību pārvaldēm;
- 1.10. Izstrādāt un atjaunot autoceļu sarakstus un autoceļu uzturēšanas žurnālus un citu dokumentāciju, veicināt digitālo sistēmu pielietošanu;
- 1.11. Pēc nodaļas vadītāja norādījuma piedalīties centralizēto iepirkumu organizēšanā un izvērtēšanā, sagatavot izmaksu tāmes;
- 1.12. Veikt projektu saskaņošanu “Būvniecības informācijas sistēmā”, kas paredzēta ceļu aizsargjoslās;

- 1.13. Būvniecības informācijas sistēmā (BIS2), veikt iesniegumu izskatīšanu, tehnisko noteikumu izsniegšanu, projektu saskaņošanu, pēc nepieciešamības sagatavot, elektroniski parakstīt un izsniegt tos;
- 1.14. Sagatavot atzinumus "Būvniecības informācijas sistēmā" par būves gatavību ekspluatācijai ceļu aizsargjoslās, elektroniski parakstīt un izsniegt tos;
- 1.15. Pēc nepieciešamības, sadarbībā ar valsts institūcijām un Rēzeknes novada pašvaldības apvienību pārvaldēm koordinēt sabiedriskā transporta maršrutu tīkla izmaiņas, pieturvietu nosaukumu izmaiņas, pieturvietu iekļaušanu/izslēgšanu no maršrutu tīkla, jaunu pieturvietu izveidi. Saskaņot autobusu pienākšanas/atiešanas laikus maršrutos un risināt citus jautājumus sabiedriskā transporta pieejamībai pēc pieprasījuma Rēzeknes novada pašvaldībā;
- 1.16. Sadarbībā ar Izglītības un sporta pārvaldi, apvienību pārvaldēm pēc nepieciešamības aktualizēt skolēnu maršrutu tīklu, sniegt priekšlikumus tā pilnveidei;
- 1.17. Sadarbībā ar Sociālo dienestu un apvienību pārvaldēm, aktualizēt prioritāri noteikto ceļu uzturēšanas kārtības reģistru, atbildīgo dienestu reģistru, sniegt informāciju iedzīvotājiem, valsts iestādēm ārkārtas situāciju gadījumos;
- 1.18. Sadarbībā ar apvienību pārvaldēm, saskaņā ar paredzēto finansējumu, slēgt līgumu ārpakalpojumam par "Preptekļu absorbenta iestrādi grants –šķembu ceļu seguma virskārtā" un administrēt tā izpildi;
- 1.19. Amata kompetences ietvaros sagatavot domes lēmumu, pašvaldības saistošo noteikumu un rīkojumu projektus u.c.;
- 1.20. Veikt citus ar pašvaldības autoceļu, ielu, tiltu un to elementu uzturēšanu saistītus uzdevumus;
- 1.21. Izpildīt citus vadības uzdotos uzdevumus.

2. Izglītība, prasmes un pieredze

2.1. Izglītība – augstākā;

2.2. Vēlamās prasmes:

2.2.1. valsts valodas prasme augstākajā līmenī;

2.2.2. labas iemaņas darbā ar datoru, programmām Microsoft Excel, Power point, Autocad, JS Baltija 2GPS50", biroja tehniku, elektroniskās saziņas līdzekļiem, datu sistēmām;

2.2.3. vēlamās svešvalodu zināšanas;

2.2.4. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;

2.3. Normatīvo aktu pārzināšana atbilstoši darba sfērai;

2.4. Vēlama darba pieredze valsts un pašvaldību darbā;

2.5. Autovadītāja apliecība – B kategorija.

3. Patstāvība

3.1. Uzdoto darbu izpildīt patstāvīgi;

3.2. Neskaidros jautājumus konsultēties ar pašvaldības vadību, speciālistiem un nodaļas vadītāju.

4. Darba sarežģītība un raksturojums

4.1. Darbs, kas prasa liela apjoma informācijas izmantošanu un spēju patstāvīgi pieņemt lēmumus.

4.2. Darbā nepieciešama precizitāte, disciplinētība un atbildība, kā arī prasme lietot informāciju tehnoloģijas, datu bāzes un būvniecības lietojumprogrammas.

5. Tiesības un atbildība, darbību reglamentējošie normatīvie dokumenti

Nosaka likums „Par pašvaldībām”, „Par autoceļiem”, Rēzeknes novada pašvaldības nolikums, Centrālās pārvaldes darba kārtības noteikumi, darba līgums ar amata aprakstu, Latvijas Republikā

spēkā esošie attiecināmie normatīvie akti, Rēzeknes novada pašvaldības ārējie un iekšējie attiecināmie normatīvie akti.

6. Aizstāšana

Prombūtnes laikā aizstāj cits ar pašvaldības izpilddirektora rakstisku rīkojumu nozīmēts darbinieks.

Iepazīnos un vienu eksemplāru saņēmu:

2023.gada ____ . _____

/paraksts/

/ _____ /
/vārds, uzvārds/