

# **RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS PĀRVALDES IZGLĪTĪBAS ATBALSTA CENTRA NOLIKUMS**

## **I. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības atbalsta centrs (turpmāk Centrs) ir Rēzeknes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes pārraudzībā esoša struktūrvienība.
- 1.2. Centra darbība pamatojas uz Izglītības Likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK Noteikumiem, Rēzeknes novada pašvaldības Nolikumu, Izglītības Pārvalde (turpmāk tekstā IP) Nolikumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Centrs pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar Rēzeknes novada pašvaldības struktūrvienībām, pašvaldības pakļautībā esošām iestādēm, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
- 1.4. Centra mērķi un uzdevumus nosaka šis Nolikums.
- 1.5. Centra speciālistu darba samaksa tiek veikta no mērķdotācijas pedagogu darba samaksai, bet uzturēšanas izdevumus nodrošina novada pašvaldība.

## **II. Centra mērķis un uzdevumi**

- 2.1. Centra darbības mērķis ir sekmēt izglītojamo spējām, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošas izglītības iegūvi, koordinēt speciālās izglītības atbalsta sistēmas darbību Rēzeknes novada pašvaldības izglītības iestādēs un koordinēt atbalsta pasākumus bērnu un jauniešu sociālās atstumtības mazināšanai.
- 2.2. Centra uzdevumi :
  - 2.2.1. organizēt konsultatīvi metodisko darbu
  - 2.2.2. veidot, apkopot un uzturēt nepieciešamo informāciju;
  - 2.2.3. Sadarboties ar attiecīgajām institūcijām un speciālistiem ;
  - 2.2.4. Informēt sabiedrību par Centra darba saturu.

### **III. Centra darbības veidi**

Centra **darbības veidi** ir :

- 3.1. Individuālās un grupu konsultācijas;
- 3.2. Tematisko semināru organizēšana un vadīšana (piedalīšanās pedagoģiskās padomes sēdēs, vecāku sapulcēs utt.);
- 3.3. Metodiskās palīdzības sniegšana psihologiem, speciālajiem un sociālajiem pedagogiem, logopēdiem, mācību priekšmetu skolotājiem;
- 3.4. Izglītības iestāžu vadītāju informēšana par aktualitātēm ;
- 3.5. Pasākumu organizēšana .

### **IV. Centra struktūra un darba organizēšana**

- 4.1. Centram ir vadītājs;
- 4.2. Centrā strādā sekojoši speciālisti : psihologs, speciālais pedagogs , logopēds, sociālais pedagogs;
- 4.3. Centra darbu pārrauga Rēzeknes novada pašvaldības IP;
- 4.4. Centrs darbojas 5 dienas nedēļā; centra speciālistu darba laiku saskaņo IP vadītāja;
- 4.5. Centrs pasākumu organizēšanā drīkst piesaistīt skolotājus, vecākus, brīvprātīgos un citus interesentus.

### **V. Centra darbinieku pienākumi un tiesības**

- 5.1. Savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no novada izglītības iestādēm un amatpersonām;
- 5.2. Veidot datu bāzi un apkopot informāciju par bērnu attīstību, sociālo un veselības stāvokli.
- 5.3. Izteikt priekšlikumus darba uzlabošanai IP vadītājam .
- 5.4. Pedagogiem, vecākiem un bērniem garantēt:
  - 5.4.1. uz klienta vajadzībām orientētu darba organizāciju;
  - 5.4.2. korektu un pieklājīgu attieksmi;
  - 5.4.3. pakalpojumu pieejamību;
  - 5.4.4. konfidencialitātes nodrošināšanu;
  - 5.4.5. līdzdalību lēmuma pieņemšanā par optimālāko pakalpojuma veidu.

Izglītības pārvaldes vadītāja

Lilija Žukovska