

LĪGUMS Nr. _____

PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBAS ADMINISTRATĪVAJĀ TERITORIJĀ

Rēzeknē

2023.gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90009112679, juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, turpmāk tekstā **“Pašvaldība”**, tās priekšsēdētāja Monvīda Švarca personā, kas darbojas pamatojoties uz nolikumu, no vienas puses,

SIA “ALAAS”, reģ. Nr. 42403013918, juridiskā adrese: „Križevņiki 2”, Križevņiki, Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads, LV-4633, turpmāk tekstā **“Apsaimniekotājs”**, tās valdes locekļa A.M. personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī Līdzēji,

pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8.panta pirmās daļas pirmo punktu, 18.panta pirmo, trešo, sesto un septīto daļu, Publisko iepirkuma likuma 4.panta trešo daļu, Rēzeknes novada pašvaldības domes 2023.gada 16.februāra lēmumu Nr.191 „Par līguma par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā noslēgšanu ar SIA “ALAAS”” (protokols Nr.4, 8.§), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība uzdod Apsaimniekotājam, bet Apsaimniekotājs nodrošina **sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Rēzeknes pašvaldības administratīvajā teritorijā** saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Rēzeknes novada pašvaldības domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem atkritumu apsaimniekošanas jomā (turpmāk – saistošie noteikumi).
- 1.2. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ietver sevī sadzīves atkritumu savākšanu, tai skaitā papīra, metāla, plastmasas, stikla, tekstilmateriālu, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu un bioloģisko atkritumu atsevišķu savākšanu Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 1.3. Rēzeknes novada pašvaldības administratīvā teritorija ir viena sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona.

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

- 2.1. Līgums tiek noslēgts uz **7 (septiņiem) gadiem**. Līgums stājas spēkā **2023.gada 22. februārī** un ir spēkā līdz **2029.gada 21. februārim**, darbojas līdz saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā savāktie nešķirotie sadzīves atkritumi, kurus nav iespējams nodot pārstrādei, nogādājami atkritumu poligonā “Križevņiki” (turpmāk – atkritumu poligons), kas ir speciāli ierīkota un aprīkota atkritumu apsaimniekošanas vieta, kurā tiek nodrošināti normatīvajos aktos noteiktie vides aizsardzības pasākumi, tajā skaitā tiek veikta atkritumu šķirošana un sagatavošana apglabāšanai.
- 2.3. Apsaimniekotājs sniedz atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu Pakalpojuma saņēmējiem, pamatojoties uz patstāvīgiem līgumiem, kas noslēgti starp Apsaimniekotāju un Pakalpojuma saņēmējiem.
- 2.4. Līguma izpildei nepieciešamo infrastruktūru Apsaimniekotājs patstāvīgi izveido un uztur atbilstoši tehniskajai specifikācijai-darba uzdevumam (Līguma 1.pielikums).

- 2.5. Apsaimniekotājs nodrošina dalītas atkritumu vākšanas sistēmas uzturēšanu un papildināšanu atbilstoši Līguma 1.pielikumā noteiktajam darba uzdevumam, ievērojot Atkritumu apsaimniekošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz dalītu atkritumu vākšanu.
- 2.6. Pārtraucot pakalpojuma sniegšanu (Līguma darbības termiņa izbeigšanas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana), Apsaimniekotājs nodod datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem (fiziskajai personai - pakalpojuma sniegšanas adrese, konteineru(u) tilpums, izvešanas periodiskums, juridiskajai personai - nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona, ja ir, pakalpojuma sniegšanas adrese, konteineru(u) tilpums, izvešanas periodiskums) Pašvaldībai.

3. Atkritumu apsaimniekošanas maksa

un kārtība, kādā izdarāma atkritumu apsaimniekošanas maksas pārskatīšana

- 3.1. Apsaimniekotājs veic sadzīves atkritumu savākšanu no klientiem, piemērojot maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kuru nosaka Pašvaldība ar lēmumu saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma noteikto par vienu m³.
- 3.2. Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu visiem Pakalpojuma saņēmējiem par vienādu maksu – attiecīgi par vienu kubikmetru (m³) nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 3.2.1. Nešķirotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam veido:
 - 1) pašvaldības lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, kurā tiek ietvertas visas izmaksas par nešķirotu un dalīti savākto atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, maksa par uzglabāšanu un šo darbību veikšanai nepieciešamo infrastruktūras objektu izveidošanu un uzturēšanu, kā arī starpība starp dalīti savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanas izmaksām;
 - 2) Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos.
- 3.3. **Maksa par māsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanu veido:** maksa par būvniecības atkritumu pieņemšanu sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā “Križevņiki” un transporta izdevumi pēc vienošanās ar Pakalpojuma saņēmēju.
- 3.4. Pašvaldība ik gadu līdz 30.jūnijam izvērtē maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu. Maksu pārreķina, ja šādu maksas komponentu kopsumma mainās par 10 procentiem vai vairāk:
 - 3.4.1. Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. panta ceturtās daļas 1. un 3. punktā minētās izmaksas atkritumu tilpuma un masas attiecības mērījumu koeficienta piemērošanas rezultātā;
 - 3.4.2. Ieņēmumu daļa, kuru atkritumu apsaimniekotājs gūst kā starpību tarifa maksājumā par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos starp savākto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu daudzumu.
- 3.5. Apsaimniekotājs ne biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā var iesniegt Pašvaldībai maksas par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu grozījumu priekšlikumu, ja kāds no pašvaldības lēmumā apstiprinātās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaksu posteņiem pieaug vairāk kā par 10% no iepriekšējām Apsaimniekotāja izdevumos iekļautajām izmaksām šajā izmaksu postenī. Saņemot Apsaimniekotāja ierosinājumu grozīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, Pašvaldība mēneša laikā izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par pamatotu, tā apstiprina jaunu maksu ar lēmumu.
- 3.6. Ja 2 (divu) mēnešu laikā neizdodas vienoties ar Apsaimniekotāju par maksas izmaiņu apmēru saskaņā ar Līguma 3.5.punktu, tad Pašvaldība ir tiesīga izbeigt Līgumu pirms

termiņa un izsludināt iepirkuma procedūru par atkritumu apsaimniekošanu. Šādā gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēties jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.

- 3.7. Pakalpojuma saņēmēji maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.8. Pakalpojuma saņēmēju informēšanu par atkritumu maksas izmaiņām organizē Apsaimniekotājs, izvietojot informāciju savā tīmekļvietnē un pašvaldības tīmekļvietnē, kā arī nosūtot katram Pakalpojuma saņēmējam attiecīgu paziņojumu vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās atkritumu apsaimniekošanas maksas spēkā stāšanās.
- 3.9. Pašvaldība brīdina atkritumu radītājus, publicējot apstiprināto maksu pašvaldības tīmekļvietnē un vietējā izdevumā.
- 3.10. Norēķini starp Pakalpojuma saņēmējiem un Apsaimniekotāju notiek savstarpējos līgumos noteiktajā kārtībā. Sastādot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvajos aktos noteikto kārtību, darba uzdevumā noteikto, kā arī šo Līgumu.
- 3.11. Rēķini Pakalpojuma saņēmējam par atkritumu apsaimniekošanas darbību veikšanu tiek izrakstīti elektroniski un bez papildu samaksas nosūtīti Pakalpojuma saņēmējam ērtākajā veidā, saskaņā ar noslēgto līgumu starp Pakalpojuma saņēmēju un Apsaimniekotāju, izņemot, ja Pakalpojuma saņēmējs izvēlas rēķinu saņemt pa pastu, Apsaimniekotājs ir tiesīgs piemērot papildus maksu klientiem, kuri rēķinus izvēlas saņemt pa pastu.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi:

- 4.1.1. slēgt līgumus ar Pakalpojuma saņēmējiem;
- 4.1.2. izveidot un uzturēt datu bāzi par noslēgtajiem līgumiem;
- 4.1.3. sniegt normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem atbilstošu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu;
- 4.1.4. sniegtot pakalpojumu, ievērot normatīvajos aktos noteiktās vides aizsardzības prasības;
- 4.1.5. ievērot normatīvajos aktos noteiktās darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā un atbildēt par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem un kaitējumu;
- 4.1.6. veikt tiesiskas darbības, lai samazinātu sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Križevņiki” nododamo atkritumu daudzumu;
- 4.1.7. saudzīgi izturēties pret Pakalpojuma saņēmēja objektiem (zaļo zonu, apstādījumiem, sētām un iežogojumiem);
- 4.1.8. pakalpojuma izpildē izmantot specializētos transportlīdzekļus atbilstoši darba uzdevumam.
- 4.1.9. informēt Pašvaldību par gadījumiem, kad tiek konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, par kuru paredzēta administratīvā atbildība;
- 4.1.10. informēt par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos, kā arī iedzīvotāju aktīvas iesaistes atkritumu šķirošanā veicināšanā;
- 4.1.11. sniegt Pašvaldībai Līgumā un normatīvajos aktos noteikto informāciju;
- 4.1.12. veikt citus Līgumā un normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

4.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:

- 4.2.1. ja Pakalpojuma saņēmējs kavē maksājumus, Apsaimniekotājs pēc iespējas ātrāk, veic Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanu saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 3.jūlija noteikumos Nr. 298 „Kārtība, kāda pārtrauc sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu” noteikto kārtību.
- 4.2.2. sniegt papildu pakalpojumus atkritumu apsaimniekošanas jomā Pašvaldības administratīvajā teritorijā un noteikt par tiem atsevišķu samaksu, ja šādu Pakalpojumu sniegšana nav pretrunā normatīvo aktu noteikumiem.
- 4.3. Apsaimniekotājam nav tiesības pieprasīt līgumsodu no Pakalpojuma saņēmēja par

Pakalpojuma Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.

4.4. Pašvaldības tiesības:

- 4.4.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti;
- 4.4.2. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu;
- 4.4.3. Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos saņemt informāciju par apsaimniekoto sadzīves atkritumu daudzumu (apjomu), veidu, izcelsmi un citu ar pakalpojuma sniegšanu saistītu informāciju;
- 4.4.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un pakalpojuma sniegšanas atbilstību Līguma nosacījumu un normatīvo aktu prasībām.
- 4.4.5. izskatīt Pakalpojuma saņēmēju Noteikumos noteikto pienākumu nepildīšanas vai aizliegumu pārkāpumu gadījumus un lemt par administratīvo sodu piemērošanu;
- 4.4.6. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, izveidojot punktus un laukumus dalīto atkritumu savākšanas konteineru uzstādīšanai.

4.5. Pašvaldībai ir pienākums:

- 4.5.1. sniegt Apsaimniekotājam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanai un izpildei;
- 4.5.2. kontrolēt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.5.3. sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt Pakalpojuma saņēmējus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumos;
- 4.5.4. sadarbībā ar Apsaimniekotāju veicināt iedzīvotāju aktīvu iesaisti atkritumu šķirošanā, rīkojot izglītošanas pasākumus un atkritumu šķirošanas veicinošas kampaņas, kā arī atbalstot iedzīvotāju iniciatīvas.
- 4.6. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5. Līguma grozījumi un kārtība, kādā pieļaujama vienpusēja atkāpšanās no līguma saistību izpildes

- 5.1. Līgumu var nebūtiski papildināt, grozīt, vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties, šajā līgumā noteiktajā kārtībā. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.2. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:
 - 5.2.1. Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā tiek grozīta atkritumu apsaimniekošanas maksa;
 - 5.2.2. Pašvaldība pieņem lēmumu par atkritumu infrastruktūras izveidošanu un nodošanu Apsaimniekotājam. Tādā gadījumā puses sastāda atsevišķu vienošanos, kurā norāda infrastruktūras nodošanas, uzturēšanas un lietošanas nosacījumus;
 - 5.2.3. Pēc grozījumu izdarīšanas ārējos normatīvajos aktos, Līguma nosacījumi nonāk pretrunā normatīvo aktu nosacījumiem.
- 5.3. Apsaimniekotājs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Pašvaldībai vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
 - 5.3.1. Apsaimniekotājs ir uzsācis likvidācijas procesu;
 - 5.3.2. Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra.
- 5.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, rakstiski paziņojot par to Apsaimniekotājam vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, šādos gadījumos:
 - 5.4.1. ja Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde ir pieņēmusi lēmumu, ar kuru anulē Apsaimniekotājam izsniegto atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī to pārskata tā, ka pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nebūs tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;

- 5.4.2. ja Apsaimniekotājam ar spēkā stājušos tiesas spriedumu ir uzsākta maksātnespējas procedūra vai sākta likvidācijas procedūra;
- 5.4.3. ja Apsaimniekotājs nav izpildījis Līgumā un normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi, materiālu reģenerāciju noteiktos sadzīves atkritumu sagatavošanas, pārstrādes un materiālu reģenerācijas mērķus un to izpildes termiņus.
- 5.5. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pašvaldību par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā personā, ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, kā arī par plānoto likvidāciju.
- 5.6. Līguma uzteikuma gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) un izbeigšanās gadījumā Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz brīdim, kamēr Pašvaldība likumā noteiktā kārtībā izvēlēsies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs būs pārņēmis saistības ar atkritumu Pakalpojuma saņēmējiem.

6. Informācijas sniegšanas un apmaiņas kārtība un termiņi

- 6.1. Apsaimniekotājs sniedz pašvaldībai šādu informāciju:
 - 6.1.1. lai nodrošinātu normatīvajos aktos par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju noteikto sadzīves atkritumu mērķu sasniegšanu, katru gadu līdz 1. martam – par pašvaldības administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem (tonnās vai m³):
 - 6.1.1.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu;
 - 6.1.1.2. nešķirotu sadzīves atkritumu daudzumu, dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;
 - 6.1.1.3. savākto lielgabarīta atkritumu daudzumu, savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - 6.1.1.4. saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 30.maija noteikumu Nr. 292 "Noteikumi par kārtību, kādā sniedzama informācija par savākto, reģenerācijai nodoto, atkritumu poligonā nodoto un atkritumu poligonā apglabāto sadzīves atkritumu masu" 2.punktu par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu, šo Noteikumu 1.pielikumā minēto informāciju sagatavo elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu;
 - 6.1.2. par konstatētajiem atkritumu radītāju vai valdītāju atkritumu apsaimniekošanas līguma pārkāpumiem.
- 6.2. Pašvaldība Apsaimniekotājam sniedz šādu informāciju:
 - 6.2.1. par plānotajiem pašvaldības ceļu tīklu remontdarbiem divas nedēļas pirms remontdarbu uzsākšanas;
 - 6.2.2. par pašvaldības ceļu tīkla lietošanas ierobežojumiem, kas radušies klimatisko apstākļu dēļ;
 - 6.2.3. par citiem apstākļiem, kas var ietekmēt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, pali, plūdi, īpaši aizsargājamas dabas teritorijas, publiskie ūdeņi).
- 6.3. Līguma izpildes laikā iegūtos personas datus Puses apņemas apstrādāt tikai atbilstoši Līguma noteiktajam mērķim.
- 6.4. Puses nodrošina un garantē, ka Līguma ietvaros veiktā personas datu apstrāde tiek īstenota atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem personas datu aizsardzības jomā.
- 6.5. Puses apņemas nodrošināt informācijas konfidencialitātes un datu aizsardzības prasību ievērošanu no Pušu darbinieku, auditoru un citu saistīto personu puses, kurām dati ir vai var būt pieejami uz Līguma vai tiesiska pamata.
- 6.6. Puses ņemot vērā savas tehniskās iespējas, to īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, pēc iespējas īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu atbilstošu drošības līmeni personas datu aizsardzībai.

Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību Puses īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem.

7. Sabiedrības informēšanas kārtība

- 7.1. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu.
- 7.2. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama.
- 7.3. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu internet vidē, t.sk. arī tīmekļvietnē www.rezeknesnovads.lv sadarbībā ar Pašvaldību.
- 7.4. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanu birojā, tā darba laikā (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas), kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem. līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.).

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi šī Līguma ietvaros.
- 8.3. Tam Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Pēc pieprasījuma ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par trīsdesmit dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek uzteikts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgums ir saistošs Pašvaldībai un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 9.2. Par Līguma izpildei būtisko rekvizītu maiņu, kā arī par izmaiņām īpašnieku vai amatpersonu ar paraksta tiesībām sastāvā, Līdzēji informē viens otru 10 (desmit) darba dienu laikā. Ja kāds no Līdzējiem neinformē otru Līdzēju par savu rekvizītu maiņu šajā Līgumā noteiktajā termiņā, tas uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas šajā sakarā varētu rasties otram Līdzējam.
- 9.3. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas

dabas informāciju) šī Līguma sakarā tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu vai oficiālo e-pasta adresi, vai nodota personīgi otrai Pusei, ko tas apstiprina ar parakstu. Ja paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā. Visi paziņojumi Pusēm tiek nosūtīti uz šajā Līgumā norādītajiem rekvizītiem

- 9.4. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 9.5. Jautājumi, kas nav noreglamentēti šajā Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošām tiesību normām.
- 9.6. Ja starp Līgumu un tā pielikumu ir pretrunas, piemēro Līguma pielikuma nosacījumus.
- 9.7. Līgums sastādīts 8 (astoņām) lapām un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pašvaldības, otrs - pie Apsaimniekotāja.
- 9.8. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
 - 9.8.1. Darba uzdevums uz 4 (četrām) lpp.

10. Pušu rekvizīti un paraksti:

PAŠVALDĪBA:

Rēzeknes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90009112679

Atbrīvošanas alejā 95,

Rēzekne, LV-4600

AS "SWEDBANK"

Konts: LV56HABA0551026407356

APSAIMNIEKOTĀJS:

SIA „ALAAS”

Reģ. Nr. 42403013918

Križevņiki 2, Križevņiki,

Ozolaines pagasts, Rēzeknes novads,

Biroja adrese: Zilupes iela 50,

Rēzekne, LV-4601

AS „SWEDBANK”, Rēzeknes filiāle,

Konts: Nr.LV43HABA0551002521340

Domes priekšsēdētājs: M.Švarcs

Valdes loceklis: A.M.

Rēzeknē, 2023.gada __. _____

Rēzeknē, 2023.gada __. _____

Darba uzdevums

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Līguma priekšmets ir **sadzīves atkritumu apsaimniekošanas un mājсаaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nodrošināšana** (turpmāk – Pakalpojums) atkritumu radītājiem un valdītājiem (turpmāk – Pakalpojuma saņēmēji) Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu apsaimniekotājs (turpmāk – Apsaimniekotājs) veic atkritumu savākšanu no atkritumu valdītājiem (tajā skaitā atkritumu radītājiem) un aizvešanu uz sadzīves atkritumu poligonu „Križevņiki” vai atkritumu šķirošanas, vai reģenerācijas vietu, piemērojot apstiprināto maksu.
- 1.2. Atkritumu apsaimniekošana veicama saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem:
 - 1.2.1. Atkritumu apsaimniekošanas likums;
 - 1.2.2. Rēzeknes novada pašvaldības domes saistošie noteikumi sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā;
 - 1.2.3. Par Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānu 2021. - 2028.gadam;
 - 1.2.4. citiem šo nozari regulējošiem normatīvajiem aktiem.

2. Vispārīgās prasības Pakalpojuma sniegšanai

- 2.1. Apsaimniekotājs nodrošina, ka atkritumu savākšana notiek, izmantojot markētus atkritumu konteinerus ar norādi par atkritumu apsaimniekotāju, kam pieder vai ir nodots lietošanā attiecīgais kontainers, un tā kontakttālruni, kā arī norādi par konteinerā ievietojamo atkritumu veidu:
 - 2.1.1. Apsaimniekotājam jānodrošina lietošanai derīgu atkritumu konteineru pirmreizēju uzstādīšanu Pakalpojuma saņēmējiem bez papildu maksas, nodrošinot tiem iespēju izvēlēties dažāda tilpuma konteinerus sadzīves atkritumu savākšanai;
 - 2.1.2. Apsaimniekotājam jānodrošina Pakalpojuma saņēmējiem izvēli vismaz starp šāda tilpuma atkritumu konteineriem: 0,24 m³, 0,66 m³, 1,1 m³, un citi izmēri, par kuriem Apsaimniekotājs un Pakalpojuma saņēmējs savstarpēji vienojas;
 - 2.1.3. Atkritumu konteineriem ir jābūt aprīkoti ar atveramo vāku atkritumu izmešanai, ar ritenīšiem konteineru pārvietošanai;
 - 2.1.4. Pēc Pakalpojuma saņēmēja pieprasījuma Apsaimniekotājam par atsevišķu maksu jānodrošina uzstādīto nešķiroto sadzīves atkritumu konteineru dezinfekcija ar dezinficējošu šķīdumu;
 - 2.1.5. Apsaimniekotājam jānodrošina tā uzstādīto atkritumu konteineru uzturēšana tehniskā kārtībā un bez papildu maksas jāveic bojāto atkritumu konteineru nomaiņa, ja bojājums radies Apsaimniekotāja vai trešo personas vainas dēļ.
- 2.2. Apsaimniekotājam papildus atkritumu konteineriem ir jānodrošina Pakalpojuma sniegšana, izmantojot atkritumu savākšanas maisus ar pašvaldību saskaņotajās vietās šādos gadījumos: atkritumu izvešana ar atkritumu konteineriem ir būtiski apgrūtināta vai atkritumu papildu apjomu uzkrāšanai. Apsaimniekotājam jānodrošina maisu pārdošanu.;
- 2.3. Atkritumu savākšana notiek tikai ar specializētajiem atkritumu apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kuri atbilstoši normatīvajiem aktiem ceļu satiksmes jomā ir ieguvuši Ceļu satiksmes drošības direkcijas izdoto mehānisko transportlīdzekļu sertifikātu ar atzīmi par transportlīdzekļa atbilstību vides aizsardzību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām izplūdes gāzu emisijas robežvērtībām:
 - 2.3.1. Atkritumu apsaimniekotājs nodrošina, ka sadzīves atkritumu savākšana notiek tikai ar specializētajiem atkritumu apsaimniekošanas transportlīdzekļiem, kuri atbilst Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītajam emisijas standartam, bet ne zemāk kā “Euro

- 4”;
- 2.3.2. visiem specializētiem transportlīdzekļiem (atkritumvedējiem) jābūt trafaretiem, norādot uz tiem Apsaimniekotāja nosaukumu un kontakttālruni.
 - 2.4. Apsaimniekotājam jāizsniedz rēķini Pakalpojumu saņēmējiem, sākot ar pakalpojumu sniegšanas uzsākšanas dienu. Apsaimniekotājs ir tiesīgs piemērot papildus maksu klientiem, kuri rēķinus izvēlas saņemt pa pastu.
 - 2.5. Pēc atkritumu konteineru iztukšošanas Apsaimniekotājam ir jāsakopj atkritumu konteineru piegulošā teritorija, ja konteineru iztukšošanas procesā ir izbiruši iekraujamie atkritumi. Ja atkritumu konteineri izvietoti īpašumu pagalmos, kuriem nav nodrošināta specializētās tehnikas piekļuve, konteineru iztukšošanas dienās atkritumu radītāji vai valdītāji tos no īpašumu pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tie netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī nodrošina, lai pēc atkritumu izvešanas konteineri tiktu novietoti atpakaļ to pastāvīgajā atrašanās vietā.
 - 2.6. Atkritumu apsaimniekotājam jānodrošina lielgabarīta atkritumu izvešana, par maksu vienojoties ar Pakalpojuma saņēmēju. Lielgabarīta atkritumu izvešana jānodrošina pēc nepieciešamības.

3. Dalīti vākto atkritumu apsaimniekošana

- 3.1. Apsaimniekotājam ir pienākums bez maksas nodrošināt izveidotajos atkritumu dalītās savākšanas punktos atkritumu konteineru uzstādīšanu un apsaimniekošanu, kas ir paredzēti dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanai – vismaz papīra un kartona, plastmasas, stikla un metāla atkritumiem (tajā skaitā izlietotais iepakojums). Vienā atkritumu konteinerā var vienlaikus savākt divu vai vairāku veidu dalīti savāktos sadzīves atkritumus. Savākšanas punktā tos var uzglabāt ne ilgāk kā astoņas nedēļas pēc to nogādāšanas attiecīgajā atkritumu savākšanas un šķirošanas vietā.
- 3.2. Apsaimniekotājam ir jānodrošina bioloģiski noārdāmo atkritumu dalīta vākšana izveidotajos atkritumu dalītās savākšanas laukumos vai punktos.
- 3.3. Apsaimniekotājam jānodrošina vismaz viens specializētais transportlīdzeklis, kas ir piemērots dalīti vākto atkritumu savākšanai, nodrošinot to nesajaukšanos ar nešķīrotiem sadzīves atkritumiem un to pārvadāšanu līdz to galapunktam šķīrotā veidā.
- 3.4. Uz dalīti vākto atkritumu konteineriem jābūt izvietotai nepārprotamai un skaidri salasāmai informācijai par attiecīgajā konteinerā ievietojamo atkritumu veidu un norādei par Apsaimniekotāju un tā kontakttālrunim.
- 3.5. Ar mērķi nodrošināt pilnīgu atkritumu dalītās savākšanas sistēmas izveidi un uzturēšanu Rēzeknes novada teritorijā, ievērojot Ministru kabineta 2021.gada 26.oktobra noteikumu Nr.712 „Atkritumu dalītas savākšanas, sagatavošanas atkārtotai izmantošanai, pārstrādes un materiālu reģenerācijas noteikumi” nosacījumus, pašvaldība un apsaimniekotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atkritumu apsaimniekošanu organizē dalītu sadzīves atkritumu savākšanu savā administratīvajā teritorijā atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam un normatīvajiem aktiem par atkritumu savākšanas, šķirošanas un bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas vietām.
- 3.6. Apsaimniekotājam ir tiesības uzskaitīt dalīti vāktos (šķīrotus) atkritumus par nešķīrotiem sadzīves atkritumiem gadījumā, ja dalīti savāktiem atkritumiem ir cita atkritumu veida piejaukums. Šādā gadījumā Pakalpojuma saņēmējs par šāda veida atkritumiem norēķinās saskaņā ar spēkā esošo sadzīves atkritumu apsaimniekošanas maksu, kas ir paredzēta par nešķīrotu sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, un savstarpējos līgumos par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanu atrunāto kārtību.

4. Sabiedrības informēšanas pasākumi un pienākums informēt pašvaldību

- 4.1. Apsaimniekotājam ir pienākums iesaistīties sabiedrības informēšanā un izglītošanā. Apsaimniekotāja informatīvās un sabiedrību informējošās aktivitātes notiek sadarbībā ar Pašvaldību, sniedzot visu nepieciešamo informāciju, informējot par Apsaimniekotāja

darbības aktualitātēm, iespēju robežās iesaistoties kopēji plānotajās publiskajās kampaņās, kas vērstas uz sabiedrības informēšanas un izglītošanas mērķu sasniegšanu;

- 4.2. Apsaimniekotāja pienākums ir informēt atkritumu radītāju vai valdītāju par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, kā arī sniegt aktuālo informāciju par atkritumu dalītās vākšanas infrastruktūru (atkritumu šķirošanas laukumiem un dalītās atkritumu savākšanas punktiem), kas tam ir pieejama;
- 4.3. Apsaimniekotājs sadarbībā ar Rēzeknes novada pašvaldību nodrošina tā aktuālās informācijas ievietošanu *internet* vidē, t.sk. arī tīmekļvietnē www.rezeknesnovads.lv sadarbībā ar Pašvaldību.
- 4.4. Apsaimniekotājam ir jānodrošina Pakalpojuma saņēmēju apkalpošanu birojā, tā darba laikā (izņemot Latvijas Republikas svētku vai atceres dienas), kurā ir nodrošināta iespēja jebkurai fiziskajai vai juridiskajai personai vērsties pie Apsaimniekotāja klātienē (piem. līguma nosacījumu izpildes jautājumu risināšana, iespēja Pakalpojuma saņēmējam saņemt papīrveida rēķinu u.tml.).
- 4.5. Apsaimniekotājs katru gadu līdz 1.martam par iepriekšējo kalendāra gadu sniedz informāciju par Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā apsaimniekotajiem atkritumiem, t.i.:
 - 4.5.1.1. kopējo savākto sadzīves atkritumu daudzumu;
 - 4.5.1.2. nešķiroto sadzīves atkritumu daudzumu, dalīti savākto atkritumu daudzumu un veidus;
 - 4.5.1.3. savākto lielgabarieta atkritumu daudzumu, savākto būvniecībā radušos atkritumu daudzumu, ja atkritumu apsaimniekotājs šādu pakalpojumu ir sniedzis;
 - 4.5.1.4. savākto bioloģisko atkritumu apsaimniekošanu, ja tādu Apsaimniekotājs ir veicis;
 - 4.5.1.5. saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 30.maija noteikumu Nr. 292 “Noteikumi par kārtību, kādā sniedzama informācija par savākto, reģenerācijai nodoto, atkritumu poligonā nodoto un atkritumu poligonā apglabāto sadzīves atkritumu masu” (Noteikumi) 2.punktu par savākto, reģenerācijai nodoto un atkritumu poligonā nodoto sadzīves atkritumu masu, šo Noteikumu 1.pielikumā minēto informāciju sagatavo elektroniska dokumenta formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

5. Citas prasības

- 5.1. Apsaimniekotājam Pakalpojumu sniegšanā jāievēro Eiropas Savienības tiesību aktu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vides piesārņojuma samazināšanai, kas rodas savācot, pārkraujot, šķirojot, uzglabājot vai pārvadājot atkritumus;
- 5.2. Apsaimniekotājam ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanu. Apsaimniekotājam jāparedz līgumu slēgšanu par sadzīves atkritumu savākšanu ar:
 - 5.2.1. atkritumu valdītājiem;
 - 5.2.2. nekustamā īpašuma īpašniekiem, tiesiskajiem valdītājiem vai apsaimniekotājiem;
 - 5.2.3. publisko teritoriju sakopšanas darbu veicējiem;
 - 5.2.4. publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 5.3. Pirms darbu uzsākšanas apsaimniekotājs izstrādā atkritumu izvešanas maršrutus.
 - 5.3.1. Apsaimniekotājam jānodrošina sadzīves atkritumu izvešana ne retāk kā noteikts Rēzeknes novada pašvaldības domes saistošajos noteikumos, kas regulē sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomu un līgumos ar Pakalpojuma saņēmējiem.
- 5.4. Apsaimniekotājs nodrošina, ka Pakalpojuma sniegšanā:
 - 5.4.1. tiek piesaistīti atbilstošas kvalifikācijas darbinieki;
 - 5.4.2. tiek nodrošināta atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma izpildes kvalitāte un tās kontrole, Pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši Valsts vides dienesta izsniegtajām atļaujām;
 - 5.4.3. tiek ievērotas darba drošības prasības atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 5.4.4. darbinieki strādā specializētā apģērbā, kā arī nodrošina citu aprīkojumu ar

Apsaimniekotāja marķējumu;

5.4.5. dati par Pakalpojumu sniegšanu tiek uzkrāti Apsaimniekotāja informatīvās sistēmas datu bāzē.

5.5. Pakalpojumu izpildes periods ir 7 (septiņi) gadi no līguma spēkā stāšanās dienas.