


J. Troška
Rēzeknē, 2023.gada 3.februārī.

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas
“Ceļu inženiera” amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Saimnieciskās nodrošinājuma nodaļas ceļu inženiera amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas ceļu inženiera amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 15.februāra plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas vadītājs Andris Koļčs (A.Koļča prombūtnes laikā izpilddirektora vietnieks Andris Stafeckis, tel.64607170).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Augstākā izglītība.
 - 6.2. Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā, kas var tikt uzskatīta par priekšrocību.
 - 6.3. Teicamas valsts valodas un vēlamas svešvalodas zināšanas.
 - 6.4. Spēja patstāvīgi iegūt informāciju ceļu būvniecības, autoceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas, autoceļu (ielu, tiltu) uzturēšanas tehnoloģiju attīstības, kā arī satiksmes organizācijas jautājumos.
 - 6.5. Spēja izstrādāt ar ceļu un ielu infrastruktūras attīstību un uzturēšanu saistīto dokumentāciju (satiksmes organizācijas shēmas, tehniskās specifikācijas utt.).
 - 6.6. Spēja plānot, koordinēt un vadīt pašvaldības autoceļu un ielu infrastruktūras attīstības un uzturēšanas darbus.
 - 6.7. Spēja organizēt darba izpildi, patstāvīgi pilnveidot amata kompetenci.
 - 6.8. Spēja kontrolēt ceļu infrastruktūras projektēšanas, satiksmes organizācijas, būvniecības un uzturēšanas pakalpojumu sniedzēju saistību izpildi.
 - 6.9. Iemaņas budžeta plāna sastādīšanā un tā izpildes organizēšanā.
 - 6.10. Labas komunikācijas spējas, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja strādāt komandā.
 - 6.11. Teicamas datorlietošanas prasmes (programmas MS Word, Excel, AutoCad, QGIS).
 - 6.12. Iniciatīva, analītiska domāšana, spēja konstatēt problēmu un piedāvāt tās risināšanas variantus.
 - 6.13. B kategorijas autovadītāja apliecība.
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1. Veikt regulāru pašvaldības autoceļu stāvokļa, to elementu apsekošanu, organizēt un uzraudzīt to uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 7.2. Veikt saskaņojumus par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzstādīšanu un noņemšanu pašvaldību administratīvajās teritorijās, organizēt un uzraudzīt darbības satiksmes organizācijas pilnveidošanai (arī pasākumu un remonta darbu laikā).
 - 7.3. Plānot un koordinēt pašvaldības darbību autoceļu izbūves un pārbūves jomā.

- 7.4. Organizēt pašvaldības autoceļu tehnisko specifikāciju sagatavošanu, būvprojektu saskaņošanu, rakšanas atļauju izsniegšanu, veikt ar ceļu būvju uzturēšanu saistīto pakalpojumu izpildes kontroli.
- 7.5. Izstrādāt un atjaunot autoceļu sarakstus un autoceļu uzturēšanas žurnālus un citu dokumentāciju, veicināt digitālo sistēmu pielietošanu.
- 7.6. Amata kompetences ietvaros sagatavot domes lēmumu, pašvaldības saistošo noteikumu un rīkojumu projektus u.c.
8. Par priekšrocību tiks uzskatīts:
 - 8.1. Izglītība inženiertehniskajā jomā, vai ceļu būves nozarē - 2 punkti;
 - 8.2. Iepriekšējā pieredze ceļu uzturēšanas vai ceļu (ielu, tiltu) projektēšanas un būvniecības jomā vismaz 2 gadi-2 punkti;
 - 8.3. Būvprakses sertifikāts-2 punkti;
 - 8.4. 2.līmeņa augstākā izglītība -2 punkti;
 - 8.5. Lielākais iegūtais punktu skaits kopvērtējumā.
9. Pretendenti līdz **2023.gada 15.februāra plkst.14.00** nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, LV-4601, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas **“Ceļu inženiera”** amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
 - 9.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 9.2. motivācijas vēstule;
 - 9.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 9.4. pieteikuma anketa.
10. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 9.punktā noteiktajam termiņam.
11. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
12. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
13. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
14. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 14.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 9.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 14.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un/vai darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
15. Konkursa otrajā kārtā:
 - 15.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, komisijas locekļi novērtē rezultātu 10 punktu sistēmā;
 - 15.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
16. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
17. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības domes deputāti.
18. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo

lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.

19. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.
20. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
21. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

Koļčs 29426388