

## APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes  
Nautrēnu apvienības pārvalde vadītājs

L.Plavinska

Rogovkā, 2023.gada 10.februārī.

### **Rēzeknes novada pašvaldības iestādes „Nautrēnu apvienības pārvalde” ceļu būvtehnika amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības iestādes „Nautrēnu apvienības pārvalde” ceļu būvtehnika amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Rēzeknes novada pašvaldības iestāde „Nautrēnu apvienības pārvalde” izsludina atklāto konkursu uz ceļu būvtehnika amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 28. februāra plkst.10.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknessnovads.lv](http://www.rezeknessnovads.lv), NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - iestādes „Nautrēnu apvienības pārvalde” vadītājs Līvija Plavinska, tel.29468107, e-pasts: [info@nautreni.lv](mailto:info@nautreni.lv).
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. Vidējā profesionālā vai augstākā izglītība;
  - 6.2. Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze inženierkomunikāciju, tajā skaitā autoceļu, ekspluatācijas, tehniskās apkalpošanas jomā vai saimniecisko darbu veikšanā vai vadīšanā;
  - 6.3. Teicamas valsts valodas zināšanas;
  - 6.4. Spēja pastāvīgi iegūt informāciju ceļu ekspluatācijas, autoceļu ikdienas un periodiskās uzturēšanas, autoceļu (ielu, tiltu) uzturēšanas tehnoloģiju attīstības, kā arī satiksmes organizācijas jautājumos;
  - 6.5. Spēja darboties komandā, plānot un koordinēt pašvaldības autoceļu un ielu infrastruktūras attīstības un uzturēšanas darbus;
  - 6.6. Spēja plānot budžetu, kontrolēt budžeta līdzekļu izlietojumu grāmatvedības un resursu vadības lietojumprogrammās;
  - 6.7. Spēja sastādīt vienkāršo ceļu remontdarbu tāmes, darba uzdevumus un specifikācijas;
  - 6.8. Spēja organizēt darba izpildi, patstāvīgi pilnveidot amata kompetenci;
  - 6.9. Iemaņas budžeta plāna sastādīšanā un tā izpildes organizēšanā;
  - 6.10. Labas komunikācijas spējas, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja strādāt komandā;
  - 6.11. Labas datorlietošanas prasmes (programmas MS Word, Excel);
  - 6.12. Iniciatīva, analītiska domāšana, spēja konstatēt problēmu un piedāvāt tās risināšanas variantus;
  - 6.13. B kategorijas autovadītāja apliecība.

7. Galvenie pienākumi:
  - 7.1. Veikt regulāru pašvaldības autoceļu stāvokļa, to elementu apsekošanu, organizēt un uzraudzīt to uzturēšanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
  - 7.2. Organizēt un uzraudzīt darbības satiksmes organizācijas pilnveidošanai (arī pasākumu un remonta darbu laikā).
  - 7.3. Koordinēt darbības autoceļu izbūves un pārbūves jomā.
  - 7.4. Izstrādāt un aktualizēt autoceļu sarakstus un autoceļu uzturēšanas žurnālus un citu dokumentāciju, veicināt digitālo sistēmu pielietojumu.
8. Par priekšrocību tiks uzskatīta iepriekšējā pieredze ceļu uzturēšanas vai ceļu (ielu, tiltu) projektēšanas un būvniecības jomā vismaz 2 gadi.
9. Pretendenti līdz **2023.gada 28.februāra plkst.10.00** nosūta uz e-pastu [info@nautreni.lv](mailto:info@nautreni.lv) vai iesniedz personīgi iestādē „Nautrenu apvienības pārvalde”, lietvedei., “Pagastmāja”, Rogovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes „Nautrēnu apvienības pārvalde” ceļu būvtechniķa amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
  - 9.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
  - 9.2. motivācijas vēstule;
  - 9.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
  - 9.4. pieteikuma anketa.
10. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 9.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 9.punktā noteiktajam termiņam.
11. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
12. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
13. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
14. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
  - 14.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 9.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
  - 14.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko (rakstisks tests-atbildes uz jautājumiem) un praktisko zināšanu (datorprasmes) pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem;
15. Vērtēšanas kritēriji:
  - 15.1.augstākā izglītība - 2 punkti;
  - 15.2.vidējā profesionālā - 1 punkts;
  - 15.3.darba pieredze ceļu ekspluatācijas jomā vismaz 1 gads - 2 punkti;
  - 15.4.darba pieredze inženiertehnisko komunikāciju apkalpošanas jomā vai tamlīdzīgi vismaz 1 gads -1 punkts;
  - 15.5.teorētisko zināšanu novērtējums:
    - 15.5.1. labas - 2 punkti;
    - 15.5.2. viduvējas - 1 punkts;
    - 15.5.3. vājas - 0 punkti;

## 15.6.praktiskās zināšanas:

- 15.6.1. labas - 2 punkti;
- 15.6.2. viduvējas - 1 punkts;
- 15.6.3. vājas - 0 punkti;

16. Komisijas locekļi balsojot vienojas par katru kritēriju. Maksimālais punktu skaits - 8 punkti.
17. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu.
18. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
19. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem.