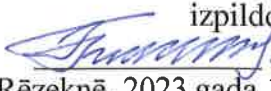


1. Rēzeknes novada pašvaldība	AMATA APRAKSTS	<p style="text-align: right;">APSTIPRINU Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors  J. Troška Rēzeknē, 2023.gada 14.martā</p>
2. Amata nosaukums - BŪVTEHNIĶIS	2.1. Amata statuss – darbinieks, kuram noteikts valsts amatpersonas statuss	
3. Iestāde, struktūrvienība - Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes būvvalde (turpmāk – Būvvalde)		
4. Profesijas kods - 3112 02	5. Amata saime un līmenis – 48.saime Teritorijas plānošana, IV līmenis	
6. Tiešais vadītājs - Būvvaldes vadītājs	Funkcionālais vadītājs - Būvvaldes vadītājs	
7. Tiek aizvietots ar – Būvvaldes vadītāja norīkots speciālists	Aizvieta – Citu Būvvaldes speciālistu viņa prombūtnes laikā, ja ar rīkojumu tiek noteikta aizvietošana	
8. Iekšējā sadarbība - Būvvaldes vadītāju, Centrālās pārvaldes darbiniekiem	Ārējā sadarbība: ar citām pašvaldības un valsts iestādēm ar juridiskām un fiziskām personām ar pašvaldības iestādēm – apvienību pārvaldēm	
9. Amata mērķis – plānot un uzraudzīt būvniecības procesus Rēzeknes novada pašvaldības teritorijā, piedalīties Būvvaldes lēmumu pieņemšanā un funkciju veikšanā.		
10. Amata pienākumi:		
10.1.	piedalīties Būvvaldes sēdēs un lēmumu pieņemšanā par iesniegtajiem būvniecības iesniegumiem, būvprojektiem, paskaidrojuma rakstiem, paziņojumiem par būvniecību	
10.2.	apkopot informāciju par izskatītajām būvniecības iecerēm Būvvaldes sēdēs, gatavot lēmumu projektus, atbildes	
10.3.	veikt Būvvaldes dokumentu reģistrēšanu atbilstoši lietu nomenklatūrai	
10.4.	sagatavot būvatļaujas ar projektēšanas nosacījumiem izskatītajiem būvniecības iesniegumiem	
10.5.	izskatīt iesniegumus un pārbaudīt lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā	
10.6.	sniegt konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā, par būvniecības procesu un izskatīt iesniegumus	
10.7.	informēt par iesniegumiem un lēmumiem, kas pieņemti, izskatot būvniecības ieceres iesniegumus, paziņot sabiedrībai, publicējot paziņojumu pašvaldības mājas lapā internetā atbilstoši Būvniecības likumā noteiktajām prasībām	
10.8.	veikt atsevišķas darbības Būvniecības kontroles ietvaros, kam nav galīgā noregulējuma rakstura	
10.9.	sniegt ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem Vietējā ģeodēziskā tīkla punktiem, uzkrāt informāciju Vietējā ģeodēziskā tīkla datubāzē	
10.10.	sadarboties ar Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūru ģeotelpiskās informācijas aprites jomā	

10.11.	informēt par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniegt ziņas par būvēm
10.12.	savas kompetences ietvaros nepieļaut patvaļīgu būvniecību un patvaļīgu ekspluatāciju, ēku un būvju ekspluatāciju neatbilstoši to projektētajām funkcijām
10.13.	pēc Būvvaldes vadītāja un pašvaldības domes administrācijas vadītāja pieprasījuma sniegt informāciju un pārskatus par būvniecību novadā un par savu darbu
10.14.	veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības
11. Kompetences	
11.1.	ētiskums
11.2.	augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte
12. Profesionālā kvalifikācija	
12.1. Izglītība	vidējā profesionālā vai augstākā/nepabeigta augstākā izglītība būvniecības vai arhitektūras studiju programmā
12.2. Profesionālā pieredze	vēlama vismaz viena gada profesionālā pieredze būvniecībā
12.4. Vispārējās zināšanas un prasmes	teicamas valsts valodas zināšanas
	pārzināt būvniecības procesa likumdošanu
	pārzināt administratīvo procesu
	teicamas prasmes darbā ar datoru (MS Word, Excel); vēlamas prasmes Būvniecības informācijas sistēmas lietošanā
	vēlama B kategorijas autovadītāja apliecība
13. Amata atbildība:	
13.1.	atbild par viņam uzdoto pienākumu un funkciju kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi spēkā esošās likumdošanas ietvaros
13.2.	atbild par pieņemto lēmumu tiesiskumu
13.3.	atbild par kvalitatīvu un savlaicīgu atskaišu par būvniecību novadā sastādīšanu
13.4.	atbild par darbam nodoto telpu, iekārtu, inventāra, instrumentu, dokumentu un citu materiālo vērtību saglabāšanu
14. Amata tiesības:	
14.1.	par atklātajiem pārkāpumiem būvniecībā ziņot būvētājam, būvvaldei vai pašvaldībai, ja: - netiek ievērotas Būvniecības likuma, Vispārīgo būvnoteikumu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu prasības; - būvdarbi tiek veikti bez būvatļaujas vai neatbilst akceptētajam būvprojektam, izņemot Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētos gadījumus; - būvlaukumā tiek pārkāptas darba aizsardzības, vides aizsardzības vai ugunsdrošības normatīvo aktu prasības
14.2.	pieprasīt un bez maksas saņemt no juridiskajām un fiziskajām personām mutisku vai rakstisku informāciju, kas nepieciešama būvniecības kontrolei
15. Cita informācija –	
Vadītājs _____ (paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)	
Darbinieks _____ (paraksts) (vārds, uzvārds) (datums)	