

Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka amata atklāta konkursa nolikums

1. Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka amata atklāta konkursa nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka amata atklāta konkursa (turpmāk – konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 24.marts, plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors Jānis Troška, 64607174.
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. atbilst vienai no šādām prasībām:
 - 6.1.1. augstākā izglītība (izņemot 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību) kultūras vadības jomā;
 - 6.1.2. augstākā izglītība (izņemot 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību) un vismaz triju gadu darba pieredze kultūras vadībā;
 - 6.2. darba pieredze kultūras vadībā var tikt uzskatīta par priekšrocību;
 - 6.3. vēlama darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
 - 6.4. vēlama pieredze Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku un/vai Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku organizēšanā pašvaldības mērogā;
 - 6.5. normatīvo aktu zināšanas kultūras centru, bibliotēku, muzeju un tūrisma jomā, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
 - 6.6. spēja analizēt liela apjoma dokumentus, tajā skaitā juridiskus dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram;
 - 6.7. prasme veikt uzdevumus paaugstinātas intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
 - 6.8. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 6.9. zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu;
 - 6.10. valsts valodas prasme augstākajā pakāpē;
 - 6.11. vismaz vienas svešvalodas, kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda, zināšanas;
 - 6.12. prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku;
 - 6.13. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām;
 - 6.14. spēja pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbā;
 - 6.15. jābūt izpratnei par ētikas normām, jāspēj strādāt komandā, jāspēj plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, jāpiemīt radošai un elastīgai domāšanai, iniciatīvai;
 - 6.16. jābūt augstai saskarsmes kultūrai, atbildības sajūtai un precizitātei;
 - 6.17. nevainojama reputācija.
7. Amata kandidāti līdz **2023.gada 24.marta plkst.14.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta

pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv šādus dokumentus:

- 7.1. motivācijas vēstuli;
 - 7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.3. pieteikuma anketu;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 9. Ja nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka amatu**”.
 10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam.
 11. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
 12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 12.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus nolikuma 7.punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 12.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
 13. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
 14. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijas:
 - 14.1. Izglītība:
 - 14.1.1. augstākā izglītība (izņemot 1.līmeņa profesionālo augstāko izglītību) kultūras vadības jomā - 1 punkts;
 - 14.1.2. apgūta licencēta profesionālās pilnveides izglītības programma kultūras vadības jomā pēdējo 3 (trīs) gadu laikā – 1 punkts;
 - 14.2. Darba pieredze:
 - 14.2.1. darba pieredze kultūras vadībā vairāk kā 3 gadi – 1 punkts;
 - 14.2.2. darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās vairāk kā 1 gads – 1 punkts
 - 14.2.3. pieredze Vispārējo latviešu Dziesmu un Deju svētku un/vai Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku organizēšanā pašvaldības mērogā – 1 punkts.
 - 14.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par kompetenci, izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 14.1.-14.2.apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja vietnieka pienākumu kvalitatīvā izpildē.
 15. Konkursa otrajā kārtā:
 - 15.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude notiek testa veidā, tests sastāv no desmit jautājumiem un kura katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļu robežās), maksimālais punktu skaits - 20;
 - 15.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot par vienu no amata kandidātiem - katra balss ir 1 punkts, komisijas loceklis balsi atdod tikai par vienu amata kandidātu.

- 15.3. Katrs komisijas loceklis piešķir amata kandidātam no 0 līdz 2 punktiem (vērtējums var būt arī daļu robežās) par komunikāciju un spēju formulēt mērķus vai citām amata kandidāta kompetencēm, kas vērtējamas kā nozīmīgas un būtiskas Kultūras un tūrisma pārvaldes vadītāja pienākumu kvalitatīvā izpildē. Katrs komisijas loceklis piešķir punktus individuāli; amata kandidātam tiek piešķirts punktu skaits, kas tiek aprēķināts individuāli piešķirto punktu kopsummā, kas dalot ar komisijas locekļu, kas piedalījās vērtēšanā, skaitu.
16. Ja konkursa pirmajā kārtā pēc amata kandidātu atlases uz otro kārtu ir atlasīti vairāk nekā 8 (astoņi) amata kandidāti, tad otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un intervija var notikt divās daļās – vispirms teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude (tests) un pēc tam darba intervija citā dienā.
 17. Uz konkursa otrās kārtas darba interviju uzaicina ne vairāk kā 5 (piecus) amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
 18. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrajā kārtā.
 19. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze kultūras vadības jomā.
 20. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors).
 21. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu komisija iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
 22. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
 23. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
 24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 25. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
 26. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
 27. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.