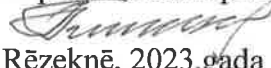


Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors

 J. Troška  
Rēzeknē, 2023.gada 14.martā

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas jurista amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas jurista amata atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas jurista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 24.marts plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītāja Ilona Turka, tālr. 64607200.
6. Pamatdarba vieta: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601.
7. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
  - 7.1. augstākā izglītība tiesību zinātņu specialitātē;
  - 7.2. vēlama amatam atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā;
  - 7.3. pieredze pārstāvībai tiesvedības procesos un tiesvedības procesu dokumentu sagatavošanā, darbs ar dažādiem valsts reģistriem, datu bāzēm un pieredze parādu piedziņā, kas izšķiroties par pretendenta atbilstību, var tikt uzskatīta par priekšrocību;
  - 7.4. zināšanas par administratīvā procesa norisi valsts un pašvaldību institūcijās;
  - 7.5. zināšanas par Pašvaldību likumu, Administratīvā procesa likumu, kā arī jurista pienākumu veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšana un spēja tajos orientēties;
  - 7.6. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vēlams vienas svešvalodas zināšanas saziņas līmenī;
  - 7.7. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
  - 7.8. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām (vismaz vienu), e-pastu;
  - 7.9. labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas prasmes;
  - 7.10. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
  - 7.11. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
  - 7.12. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
  - 7.13. nevainojama reputācija.
8. Amata kandidāti līdz **2023.gada 24.martam plkst.14.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv) šādus dokumentus:
  - 8.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
  - 8.2. motivācijas vēstuli;
  - 8.3. pieteikuma anketu;
  - 8.4. izglītību un darba pieredzi apliecinājošu dokumentu kopijas;

- 8.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
9. Papildus konkursa amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 7.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
  10. Šī nolikuma 8.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas jurista amatu**”.
  11. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
  12. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
  13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
    - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 7.punktā izvirzītajām prasībām;
    - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
  14. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību atklātā konkursa nolikuma 7.punktam, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
  15. Konkursa otrajā kārtā:
    - 15.1. teorētisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests, kurš sastāv no sešiem jautājumiem un kura katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā), maksimālais punktu skaits - 12;
    - 15.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1.punkts.
  16. Uz konkursa otrās kārtas - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā astoņus amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu otrās kārtas teorētisko zināšanu pārbaudē.
  17. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
  18. Komisijas protokola izrakstu, par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
  19. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
  20. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
  21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
  22. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.