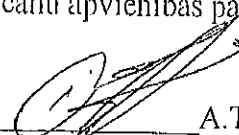


APSTIPRINU
Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde”
vadītājs


A. Tārauds
Rēzeknes novada Dricānu pagastā, 2023.gada 13.aprīlī

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde”
autogreidera vadītāja konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde” **autogreidera vadītāja konkursa** (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūrā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde” izsludina konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde” **autogreidera vadītāja** amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 28.aprīlis, plkst.16:30.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknessnovads.lv un Dricānu apvienības pārvaldes ēkā: "Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV-4615 darba laikā, iepriekš sazinoties pa tālruni 64644069.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - iestādes „Dricānu apvienības pārvalde” vadītājs Andrejs Tārauds, tel. 29388271.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1 Vidējā vai vidējā profesionālā izglītība;
 - 6.2 Traktortehnikas (TR4) vadītāja kategorija;
 - 6.3 A līmeņa 2.pakāpes valsts valodas zināšanas;
 - 6.4 Augsta atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.5 Vēlama darba pieredze šajā amatā;
7. Pretendenti līdz **2023.gada 28.aprīlī, plkst.16:30** iesniedz Dricānu apvienības pārvaldes ēkā: "Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pag., Rēzeknes nov., LV-4615 vai nosūta uz e-pastu: dricanuapvieniba@rezeknesnovads.lv pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Dricānu apvienības pārvalde” autogreidera vadītāja amatu” šādus dokumentus:
 - 7.1 pieteikuma anketu;
 - 7.2 profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.3 motivācijas vēstuli;
 - 7.4 izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;Papildus pieteikumam konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību Nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.

8. Konkursa komisija, kuru izveido ar apvienības pārvaldes vadītājas rīkojumu, 5 darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
9. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 10.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
 - 10.2. konkursa otrā kārtā sastāv no vienas daļas:
 - 10.2.1 intervijas;
- 11 Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.