**1.pielikums**

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora

2023.gada 24.februāra rīkojumam Nr. RNP/2023/3.6/98

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Iestādes nosaukums**Rēzeknes novada pašvaldībasKaunatas apvienības pārvalde | **AMATA APRAKSTS** | **APSTIPRINU**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (iestādes vadītājs)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Vieta, datums |
| 2. **Amata nosaukums** - elektriķis | 2.1. **Amata statuss –** darbinieks |
| 3. **Iestāde -** Kaunatas apvienības pārvalde |
| 4. **Profesijas kods -** 741101 | 5. **Amata saime un līmenis –** 16 IV |
| 6. **Tiešais vadītājs –** Kaunatas apvienības pārvaldes vietnieks saimniecības jautājumos |  **Funkcionālais vadītājs -** Kaunatas apvienības pārvaldes vadītājs |
| **7. Tiek aizvietots ar –** citiem Iestādes struktūrvienības “Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa” darbiniekiem vai jaunpieņemtu darbinieku | **Aizvieto –** citus Iestādes struktūrvienības “Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa” darbiniekus |
| 8. **Iekšējā sadarbība** – ar Iestādes saimniecības pārziņiem, Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu vadītājiem un saimniecības pārziņiem |  **Ārējā sadarbība:** ar citām pašvaldības un valsts iestādēm, pašvaldības juridiskām un fiziskām personām |
|  9. **Amata mērķis -** veikt elektroietaišu ierīkošanas, apkopes un remonta darbus Kaunatas apvienības pārvaldes teritorijas iestādēs atbilstoši normatīviem aktiem. Nodrošināt apgaismes, ielu apgaismes un spēka iekārtu darbību. |
| 10. **Amata pienākumi:** |
| 10.1. | Veikt elektroietaišu ierīkošanu; |
| 10.2. | Veikt elektroietaišu ekspluatācijas uzraudzību; |
| 10.3. | Sekot elektroietaišu sistēmu uzturētas darba kārtībā Iestādes pagastu teritorijas ciemos; |
| 10.4. | Sekot pagastu pārvalžu ciematu apgaismes iekārtu darbībai un regulējumiem, iespēju robežās novērst bojājumus, par tiem ziņot atbildīgajai personai; |
| 10.5. | Veikt apgaismes un spēka iekārtu sīku remontu, izdegušu lampu un drošinātāju maiņu, elektroietaišu ierīkošanas darbus pagastu pārvalžu iestādēs; |
| 10.6. | Veikt ielu apgaismojuma kontroli (ieslēgšana, izslēgšana, apgaismes ķermeņu stāvoklis); |
| 10.7. | Katra mēneša beigās noņemt elektroskaitītāju rādītājus visās pagastu pārvalžu iestādēs un sarakstu iesniegt atbilstoši pagastu pārvaldēs; |
| 10.8. | Savlaicīgi iziet obligātās veselības pārbaudes; |
| 10.9. | Veikt iepriekš neplānotus darbus Iestādes vadītāja, tiešā vadītāja, saimniecības pārziņu vai citu iestāžu vadītāju rīkojumā. |
| 11. **Kompetences** |
| 11.1. | Izpratne par elektro komunikāciju un apgaismes sistēmu ekspluatācijas īpatnībām un tehnisko dokumentāciju; |
| 11.2. | Nepieciešama zināma koncentrēšanos, prasme daļējām izmantot paraugrisinājumus; |
| 11.3. | Izprast individuāli veicamo darba specifiku atbilstoši darba uzdevumam un izvēlēties atbilstošus darba materiālus un instrumentus; |
| 11.4. | Augsta atbildības sajūta un precizitāte; |
| 11.5. | Normatīvu aktu, profesionālās darbības metožu un paņēmienu pārzināšana; |
| 12. **Profesionālā kvalifikācija** |
| 12.1. **Izglītība** | Vidējā vai vidējā profesionālā. |
| 12.2. **Profesionālā pieredze** | “B” grupas apliecību elektrodrošībā. |
| 12.4. **Vispārējās zināšanas un prasmes** | Valsts valodas lietošanas prasmes vidējā līmenī (B1, B2). |
| 13. **Amata atbildība:**  |
| 13.1. | Par darba pienākumu izpildi atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības prasībām; |
| 13.2. | Par darba un veikto pamatuzdevumu izpildes norisi, rezultātiem un radītajām sekām; |
| 13.3. | Par uzticētu darba inventāra, materiālo līdzekļu un iekārtu saglabāšanu un ekonomiski lietderīgu izmantošanu un uzturēšanu tos tehniskā kārtībā; |
| 13.4. | Par savu un citu savā darbībā skarto personu darba drošības noteikumu izpildi; |
| 13.5. | Par savas darbības vai bezdarbības rezultātā radušos kaitējumu darba devējam un sabiedrības interesēm; |
| 13.6. | Elektriķis nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepilnīgas un/vai nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā; |
| 14. **Amata tiesības:** |
| 14.1. | Savas kompetences ietvaros pieņemt lēmumus un dot norādījumus Iestādes darbiniekiem; |
| 14.2. | Saņemt instrumentus, materiālus un citus līdzekļus, kas nepieciešami darbam un tā uzlabošanai; |
| 14.3. | Plānot un patstāvīgi organizēt savu darbu saskaņā ar struktūrvienības nolikumu, novada domes lēmumiem un ētikas normām; |
| 14.4. | Izteikt un piedāvāt vadībai savus priekšlikumus darba uzlabošanai un modernizēšanai; |
| 14.5. | Saņemt atalgojumu atbilstoši apstiprinātajai amatalgai un noslēgtajam darba līgumam; |
| 14.6. | Saņemt sociālās garantijas atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem; |
| 14.7. | No darba vadītājiem pieprasīt palīdzību savu pienākumu un tiesību izpildīšanā; |
| 14.8. | Piedalīties rīkotajos semināros un celt savu profesionālo kvalifikāciju, apmeklējot kvalifikācijas kursus. |
| 15. **Cita informācija:** |
| Vēlama iepriekšēja pieredze līdzīgā amatā. |
| B kategorijas autovadītāja apliecība. |
| Pieturēšanās darba disciplīnai, kultūras un ētikas uzvedības normas un amata aprakstā ietvertu noteikumu ievērošana. |
| Atbalstāmās darba īpašības - labas saskarsmes spējas, godīgums, profesionālās ētikas ievērošana. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vadītājs  |   |  |   |  |   |   |
|  | (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |   | (datums) |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Darbinieks |   |  |   |  |   |   |
|   |  (paraksts) |   | (vārds, uzvārds) |   | (datums) |   |

 |