



J. Troška

Rēzeknē, 2023. gada 16. maijā

Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023. gada 31. maijs plkst. 12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas vadītāja vietniece Brigita Arbidāne, 64607185, 26582773.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā izglītība pilsētplānošanā, telpiskās attīstības plānošanā, teritorijas plānošanā, arhitektūrā, ainavu arhitektūrā, zemes ierīcībā vai ģeogrāfijā;
 - 6.2. prasme orientēties ar pašvaldības teritorijas plānošanu saistītos jautājumos;
 - 6.3. vēlama pieredze pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādē, teritorijas plānošanā, zemes ierīcībā vai ainavu arhitektūrā;
 - 6.4. vēlama pieredze darbā ar kartogrāfisko materiālu un pieredze darbā ar datorprogrammām (MicroStation, AutoCad, ArcGis) lietotāja līmenī;
 - 6.5. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 6.6. labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku;
 - 6.7. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 6.8. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.9. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.10. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām;
 - 6.11. labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas un sadarbības prasmes.
7. Amata kandidāti līdz **2023. gada 31. maija plkst. 12.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai eAdresi pieteikumu ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas teritorijas plānotāja amatu**” šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. pieteikuma anketu;
 - 7.4. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7. punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus konkursa amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinājošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6. punktā norādītajām prasībām, kopijas.

10. Konkursa komisija, kuru izveido ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, izskata amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
12. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
14. Konkursa otrajā kārtā:
 - 14.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests, katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā);
 - 14.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
15. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā. Vienāda punktu skaita gadījumā priekšroka ir amata kandidātam, kurš ieguvis visvairāk punktu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
16. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
17. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
18. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
19. Personāla atlases procesā amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiek apstrādāti, lai nodrošinātu personāla atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.