

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes
Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta
Zemes lietu speciālista ar darbības teritoriju Kaunatas pag., Mākoņkalna pag.
amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka atklāta konkursa uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Zemes lietu speciālista ar darbības teritoriju Kaunatas pag., Mākoņkalna pag. amatu (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Zemes lietu speciālista ar darbības teritoriju Kaunatas pag., Mākoņkalna pag. amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 19. maijs, plkst.12⁰⁰**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā: <https://rezeknesnovads.lv/iedzivotajiem/vakances/kategorija/vakances-rezeknes-novada-pasvaldiba/>
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vadītājs Juris Zvīdriņš, 64607188.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. vismaz vidējā izglītība;
 - 6.2. par priekšrocību tiks uzskatīta profesionālā augstākā izglītība vai izglītība zemes ierīcībā, mežsaimniecībā, meliorācijā;
 - 6.3. par priekšrocību tiks uzskatīta darba pieredze valsts vai pašvaldību institūcijās vairāk par 1 gadu pēdējo 5 gadu laikā;
 - 6.4. jāspēj orientēties Nekustamā īpašuma valsts kadastra sistēmas datos;
 - 6.5. zināšanas par darbu ar zemes lietām un pašvaldības nekustamajiem īpašumiem reglamentējošiem normatīvajiem aktiem un spēja tajos orientēties;
 - 6.6. zināšanas darbā ar kartogrāfisko materiālu, topogrāfiskajiem plāniem, spēja orientēties dabā, kadastra informācijas struktūras pārzināšana;
 - 6.7. zemes ierīcības un zemes mērniecības procesu pārzināšana;
 - 6.8. dokumentu izstrādes principu, to noformēšanas un uzglabāšanas prasību pārzināšana;
 - 6.9. amata pildīšanai atbilstošas valsts valodas zināšanas (B līmeņa 2.pakāpe);
 - 6.10. spēja pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbā;
 - 6.11. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - 6.12. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.13. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.14. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku;
 - 6.15. labas datora lietošanas prasmes, prasme strādāt ar ofisa programmām (MS Word, MS Excel), spēja ātri apgūt darbu ar pienākumu veikšanai nepieciešamajām speciālajām programmām un sistēmām;
 - 6.16. spēja būt mobilam, periodiski mainot darba vietu;
 - 6.17. autovadītāja apliecība (B kategorija);
 - 6.18. nevainojama reputācija;

7. Amata kandidāti līdz **2023.gada 19.maija plkst.12⁰⁰** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai eAdresi šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. pieteikuma anketu;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Zemes lietu speciālista amatu**”. Sūtot dokumentus ar e-pasta, e-adreSES starpniecību, šāda atsauce ir jāietver e-pasta tematā vai saturā.
10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kuri ir iesnieguši pilnā apmērā nolikuma 7.punktā minētos dokumentus un atbilst nolikuma 6.1. un 6.9. punktu prasībām;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
12. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
13. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijas:
 - 13.1. Izglītība:
 - 13.1.1. profesionālā augstākā izglītība – 1 punkts
 - 13.1.2. zemes ierīcībā, mežsaimniecībā, meliorācijā – 2 punkti;
 - 13.2. Darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās vairāk par 1 gadu pēdējo 5 gadu laikā – 1 punkts;
 - 13.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 13.1. – 13.2.apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska amata pienākumu kvalitatīvā izpildē.
14. Konkursa otrajā kārtā:
 - 14.1. teorētisko zināšanu pārbaudē notiek testēšana, kura sastāv no sešiem jautājumiem un kuras katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 – atbilde nav sniegta, 1 – atbilde sniegta daļēji, 2 – atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļas robežās), maksimālais punktu skaits – 12;
 - 14.2. praktisko zināšanu pārbaudē notiek praktisko uzdevumu izpilde, kura sastāv no diviem uzdevumiem un kuras katrs uzdevums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 – atbilde nav sniegta, 1 – atbilde sniegta daļēji, 2 – atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļas robežās), maksimālais punktu skaits – 4;
 - 14.3. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot – katra balss ir 1 punkts.
15. Ja konkursa pirmajā kārtā pēc amata kandidātu atlases uz otro kārtu ir atlasīti vairāk nekā astoņi amata kandidāti, tad otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un intervija var notikt divās daļās – vispirms teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un pēc tam darba intervija.

16. Ja izpildās Nolikuma 15.punktā noteiktais, uz konkursa otrās kārtas – darba interviju uzaicina ne vairāk kā piecus amata kandidātus, kuri summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
17. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtās.
18. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās.
19. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balsis tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks);
20. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram, lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā, pieņemšanai.
21. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
22. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
24. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
25. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
26. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.