

APSTIPRINU
Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektors


J. Troška
Rēzeknē, 2023.gada 1.jūnijā

Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Būvvaldes būvinspektora palīga (uz noteiktu laiku) atklātā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Būvvaldes būvinspektora palīga amatu (uz noteiktu laiku), kā arī atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Būvvaldes būvinspektora palīga amatu (uz noteiktu laiku), norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 16.jūnijs plkst.12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv.
5. Pamatdarba vieta: Atbrīvošanas aleja 81, Rēzekne, LV-4601. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Būvvaldes vadītāja Inga Aleksandroviča, tālrunis - 26531328.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Vidējā profesionālā vai augstākā/nepabeigta augstākā izglītība būvniecības vai arhitektūras studiju programmā;
 - 6.2. Vēlama vismaz viena gada profesionālā pieredze būvniecībā;
 - 6.3. Teicamas valsts valodas zināšanas;
 - 6.4. Pārzināt administratīvo procesu;
 - 6.5. Teicamas prasmes darbā ar datoru (MS Word, Excel); vēlamas prasmes Būvniecības informācijas sistēmas lietošanā.
7. Amata kandidāti līdz **2023.gada 16.jūnija plkst.12.00** iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai eAdresi pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Būvvaldes būvinspektora palīga amatu”) un šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.4. pieteikuma anketu;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Pa pastu, uz e-pastu un eAdresi nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.

9. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
10. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
12. Konkursa komisija izvērtē amata kandidātu pieteikumus, iesniegtos dokumentus un uzaicina uz 2.kārtu amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
13. Konkursa otrajā kārtā darba intervijā:
 - 13.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests, kur katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā).
 - 13.2. intervijas (pārrunu daļas) rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1.punkts.
14. Uz konkursa otrās kārtas - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā piecus amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
15. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
16. Komisija var pieņemt lēmumu par to, ka neviens no amata kandidātiem neatbilst darbinieka amata prasībām, ja neviens no amata kandidātiem nav ieguvis vairāk par 50% no maksimāli iespējamajiem punktiem konkursā.
17. Komisijas protokola izrakstu, par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.