



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

## LĒMUMS

Rēzeknē

2023.gada 6.jūlijā

Nr. 775 (prot. Nr.14, 8.§)

### Par energopārvaldības sistēmas izstrādi, ieviešanu un uzturēšanu atbilstoši ISO 50001:2018 standarta prasībām

Lai sistemātiski uzlabotu energoefektivitāti un veicinātu efektīvu energoresursu izmantošanu, kā rezultātā tiktu samazināta gan ietekme uz vidi, gan izmaksas par elektroenerģiju un kurināmo, kā arī pamatojoties uz likuma “Pašvaldību likums” 4. panta pirmās daļas 20. punktu un Energoefektivitātes likuma 5. un 16. pantu, **kas nosaka, ka pašvaldības līdz 2023. gada 31. augustam nodrošina energopārvaldības sistēmas ieviešanu**, un Tautsaimniecības attīstības jautājumu komitejas 2023.gada 22.jūnija priekšlikumu,

Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Ieviest Energoapārvaldības sistēmu, atbilstoši ISO 50001:2018 standarta prasībām.
2. Izveidot Energoapārvaldības darba grupu, nosakot šādu darba grupas sastāvu, atbildību un pamatpienākumus:

Nr. p.k.	Amats	Vārds, uzvārds	Darba grupas locekļiem noteiktā atbildība un galvenie pienākumi
	Darba grupas vadītājs:		
1.	Energoapārvaldnieks	Andris Jemsis	<p>Atbildīgs par energopārvaldības sistēmas ieviešanu, uzturēšanu un pilnveidošanu, ar to saistīto normatīvo dokumentu (kārtības, instrukcijas, noteikumi utt.) izstrādes vadību, iesaistīto personu apmācību. Atbildīgs par augstākās vadības informēšanu par EPS darbību un energosniegumu.</p> <p>Atbildība par iekšējās un ārējās komunikācijas nodrošināšanu attiecībā uz energopārvaldības sistēmu.</p> <p>Atbildīgs par energoefektivitātes prasību (tai skaitā atjaunojamo energoresursu izmantošanas, apgaismojuma, iekārtu, ierīču u.c.) integrēšanu iepirkumu dokumentācijas prasībās.</p> <p>Pildīt “Galvenais lietotājs” funkciju A/S “Sadales tīkls” sistēmā.</p>
	Darba grupas locekļi:		
2.	Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja	Valentīna Puste	Atbildīgs par ēku regulāru tehniskā stāvokļa novērtējumu, par ēku un tur izmantojamo iekārtu

	vietnieks saimnieciskajos jautājumos		efektīvu pārvaldīšanu. Ikmēneša energopatēriņa datu apkopošanu un iesniegšanu.
3.	Nautrēnu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	Arvīds Dunsķis	Atbildīgs par ēku regulāru tehniskā stāvokļa novērtējumu, par ēku un tur izmantojamo iekārtu efektīvu pārvaldīšanu. Ikmēneša energopatēriņa datu apkopošanu un iesniegšanu.
4.	Kaunatas apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	Sergejs Bašmakovs	Atbildīgs par ēku regulāru tehniskā stāvokļa novērtējumu, par ēku un tur izmantojamo iekārtu efektīvu pārvaldīšanu. Ikmēneša energopatēriņa datu apkopošanu un iesniegšanu.
5.	Maltas apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	Gatis Pučka	Atbildīgs par ēku regulāru tehniskā stāvokļa novērtējumu, par ēku un tur izmantojamo iekārtu efektīvu pārvaldīšanu. Ikmēneša energopatēriņa datu apkopošanu un iesniegšanu.
6.	Viļānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos	Rūdolfs Kroičs	Atbildīgs par ēku regulāru tehniskā stāvokļa novērtējumu, par ēku un tur izmantojamo iekārtu efektīvu pārvaldīšanu. Ikmēneša energopatēriņa datu apkopošanu un iesniegšanu.
7.	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas komunālinženieris	Žanna Balode	Atbildīgs par energoefektivitātes prasību integrēšanu iepirkumu dokumentācijā jautājumos, kas attiecas uz energopatēriņu un uzskaiti komunālsaimniecībā (tai skaitā elektropatēriņš, siltumenerģijas uzskaitē, ūdens patēriņa uzskaitē u.c.)
8.	Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas būvinženieris	Kristaps Kaļva	Atbildīgs par energoefektivitātes prasību integrēšanu iepirkumu dokumentācijā, kas attiecas uz ēku energoefektivitātes uzlabošanas būvprojektu (tehniskie noteikumi projektēšanai, prasības būvniecībai u.c.) iepirkumiem. Atbildīgs par likumdošanas prasību ievērošanu energoefektivitātes jomā jaunu ēku būvniecībā vai esošo renovācijā.
9.	Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītājas vietiece	Iveta Ladnā	Atbildīgs par ar energoefektivitātes sistēmas ieviešanu saistīto juridisko atbalstu tai skaitā normatīvo dokumentu (kārtības, instrukcijas, noteikumi, iepirkumu dokumentācijas utt.) izstrādi.
10.	Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vadītājs	Juris Zvīdriņš	Atbildīgs par energopārvaldības sistēmā iekļauto objektu tehnisko dokumentāciju (tai skaitā inventarizācijas lietas), tās atbilstību uzskaites sistēmai un informācijas aktualizāciju
11.	Attīstības plānošanas nodaļas vadītājs	Edmunds Džiguns	Atbildīgs par attīstības projektu atbilstību un virzību energoefektivitātes mērķu sasniegšanai atbilstoši energopārvaldības sistēmas uzstādījumiem.

3. Uzdot darba grupas vadītājam energopārvaldības sistēmas uzturēšanas ietvaros nepieciešamības gadījumā precizēt darba grupas locekļu pienākumus un atbildību, to dalību darba grupas darbā atkarībā no konkrēto risināmo jautājumu loka, kā arī veikt kontroli par darba grupai doto uzdevumu izpildi.
4. Darba grupas locekļiem šajā lēmumā noteikto pienākumu izpildē ievērot darba grupas vadītāja dotos uzdevumus.

5. Uzdot pašvaldības Izpilddirektoram – Jānim Troškam veikt kontroli par šī lēmuma izpildi.

Domes priekšsēdētājs

Monvīds Švarcs