**APSTIPRINU**

Rēzeknes novada pašvaldības iestādes

Viļānu apvienības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Ikaunieks

 **Viļānos**

**Viļānu apvienības pārvaldes**

**Saimniecības pārzinis Sokolku pagastā amata
atklāta konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību kādā pretendenti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Maltas apvienības pārvalde” saimniecības pārzinis Sokolku pagastā amata atklātā konkursa (turpmāk-konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Viļānu apvienības pārvalde izsludina atklātokonkursu uz Viļānu apvienības pārvaldes saimniecības pārzinis Sokolku pagastā amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 21.jūlija, plkst.14.00**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA mājaslapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Viļānu apvienības pārvaldes vecākā lietvede Anna Strode tel. 64628033 e-pasts vilanuapvieniba@rezeknesnovads.lv.
6. Pretentendiem jāatbilst šādām prasībām:
	1. vēlama augstākā vai vidējā profesionālā inženiertehniskā, ar komercpakalpojumu vadību, būvniecību, nekustamo īpašumu pārvaldību saistītās vai līdzīgās jomās; augstākā izglītība tiks uzskatīta par priekšrocību vēlama iepriekšēja pieredze saimniecisko procesu organizēšanā un vadīšanā;
	2. labas datorprasmes – Word, Excel prorammas, prasme lietot biroja tehniku, e-pastu un citas lietojumprogrammas un zināšnas par digitālo tehnoloģiju pielietošanu.
	3. teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes;
	4. radoša un patstāvīga pieeja darbam;
	5. atbildības sajūta un precizitāte;
	6. ievērot darba disciplīnu un darba laika grafiku, maksimāli laiku izmantot uzticētā

 darba veikšanai;

 6.8. prasme pieņemt lēmumus un izrādīt iniciatīvu;

 6.9. B kategorijas autovadītāja apliecība;

 6.10. valsts valodas prasme

1. Pretendenti līdz **2023. gada 21.jūlijam** **plkst.14.00** jānosūta uz e-pastu vilanuapvieniba@rezeknesnovads.lv vai iesniedz personīgi iestādē “Viļānu apvienības pārvalde”, lietvedei -Kultūras laukums 1A,Viļāni, Rēzeknes novads, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi “Konkursam uz Viļānu apvienības pārvaldi vakanci “Saimniecības pārzinis Sokolku pagastā” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:
* profesionālās darbības apraksts (CV);
* motivācijas vēstule;
* izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
* pieteikuma anketa.
1. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
2. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti Apvienības pārvaldē līdz šī nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam.
3. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
4. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
5. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
	1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus nolikuma 7.punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
	2. konkursa otrā kārta sastāv no darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
6. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
7. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
8. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
9. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
10. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī  atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem  aktiem nodarbinātības jomā.