



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95, Rēzekne, LV – 4601,
Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rdc.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTS

Rēzeknes novada domes
2012.gada 1.marta sēdē
(protokols Nr.5, 3.§)

ar grozījumiem
Rēzeknes novada domes
2012.gada 18.oktobra sēdē
(protokols Nr.21, 3.§)

Rēzeknes novada pašvaldības nolikums „Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmā daļas 2.punktu,*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izteikta novada pašvaldības vai tās iestāžu atzinība ar tās nodibinātajiem apbalvojumiem fiziskām un juridiskām personām vai personu grupām – kolektīviem, par kuriem noteiktajā kārtībā novada pašvaldībā iesniegti ierosinājumi apbalvošanai vai novada pašvaldības iestādes vadība ir pieņēmusi lēmumu par to apbalvošanu.
2. Novada pašvaldība nodibina šādus apbalvojumus:
 - 2.1. Atzinības raksts;
 - 2.2. Pateicības raksts;
 - 2.3. Diploms.

2. Atzinības raksts

3. Atzinības raksta piešķiršanai novada domē darbojas Apbalvošanas komisija, turpmāk tekstā - Komisija. Komisijā darbojas domes priekšsēdētājs, kurš pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors, domes pastāvīgo komiteju priekšsēdētāji, domes sabiedrisko attiecību speciālists.
4. Komisijas sastāvu ar rakstisku rīkojumu apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
5. Rēzeknes novada pašvaldības Atzinības raksts ir augstākais Rēzeknes novada pašvaldības apbalvojums. Par tā piešķiršanu, pamatojoties uz Komisijas ierosinājumu, lemj novada dome.
6. Kopā ar Atzinības rakstu tiek pasniegta balva.
7. Ar Atzinības rakstu apbalvo, lai apliecinātu cieņu un izteiktu atzinību par ieguldījumu un izciliem sasniegumiem pašvaldības darbā, tautsaimniecības, zinātnes, vides, izglītības, veselības un sociālās aizsardzības, kultūras, sporta, valsts pārvaldes jomā.
8. Komisijai ierosinājumu par Atzinības raksta piešķiršanu, aizpildot Pieteikuma anketu (Pielikums Nr.1), ir tiesīgi iesniegt Rēzeknes novada domes deputāti, novada pašvaldības

izpilddirektors, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītāji, pašvaldības iestāžu vadītāji, pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļi, Rēzeknes novada uzņēmēju konsultatīvā padome, iedzīvotāju konsultatīvās padomes. Pagastu pārvalžu vadītāji un iedzīvotāju konsultatīvo padomju priekšsēdētāji ierosinājumus savstarpēji saskaņo.

9. Saskaņā ar novada domes lēmumu Atzinības rakstu pasniedz vienreiz gadā Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītā svinīgā pasākuma laikā, Novada Dienas svinīgajā pasākumā vai atsevišķos gadījumos citā pašvaldībai nozīmīga, svarīga un svinīga pasākuma laikā. Apbalvojamo skaitu nosaka dome pamatojoties uz Komisijas priekšlikumu.
10. Komisija ar plašsaziņas līdzekļu palīdzību izsludina termiņu, kas nav īsāks par 14 (četrpadsmit) dienām, līdz kuram aicina pieteikt kandidātus, un nosaka pieteikuma anketu iesniegšanas vietu. (*ar grozījumiem, kas izdarīti ar Rēzeknes novada domes 2012.gada 18.oktobra lēmumu „Par grozījumiem Rēzeknes novada pašvaldības nolikumā „Par apbalvojumiem Rēzeknes novada pašvaldībā””, kas stājas spēkā 2012.gada 18.oktobrī*)
11. Atzinības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks.
12. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors.
13. Par Atzinības raksta pasniegšanu valsts iestāžu darbiniekiem viņu profesionālajos svētkos, par pašai ziedzīgu un profesionālu darbu, pēc attiecīgās institūcijas vadītāja priekšlikuma, lēmumu pieņem novada domes priekšsēdētājs izdodot rakstisku rīkojumu.

3. Pateicības raksts

14. Rēzeknes novada pašvaldības Pateicības raksts ir zemākas pakāpes apbalvojuma veids pēc Atzinības raksta. Pateicības rakstu pasniedz Rēzeknes novada pašvaldības iestāžu darbiniekiem par nozīmīgu ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, nozīmīgā dzīves un darba jubilejā, kā arī Rēzeknes novada tautas mākslas kolektīviem un māksliniekiem par ieguldījumu kultūras dzīves veicināšanā, novada uzņēmumiem, biedrībām, nodibinājumiem un citām privātpersonām par nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā.
15. Kopā ar Pateicības rakstu var tikt pasniegta balva.
16. Iesniegumi par apbalvošanu ar Pateicības rakstu jāadresē novada domes priekšsēdētājam un jāiesniedz Rēzeknes novada pašvaldības Juridiskajā un lietvedības nodaļā lietvedei. Tiesības to darīt ir novada domes deputātiem, novada pašvaldības izpilddirektoram, pašvaldības iestāžu un pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājiem, iedzīvotāju konsultatīvajām padomēm un Rēzeknes novada uzņēmēju konsultatīvajai padomei.
17. Iesniegumā jānorāda fiziskas personas vārds, uzvārds un ieņemamais amats, juridiskas personas vai kolektīva pilns nosaukums un darbības joma, apbalvojuma veids, ar kādu ierosina apbalvot, un motivācija apbalvojuma piešķiršanai.
18. Ierosinājumu par Pateicības raksta piešķiršanu izskata domes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors.
19. Pateicības rakstu paraksta novada domes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors. Apbalvojumu pasniedz novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības iestādes vadītājs, pašvaldības administrācijas nodaļas vadītājs.
20. Pašvaldības iestādēm ir tiesības pieņemt lēmumus par savas iestādes Pateicības rakstu pasniegšanu darbiniekiem vai citām personām par ieguldījumu iestādes mērķu sasniegšanā, par aktīvu sabiedrisko vai uzņēmējdarbību un citiem sasniegumiem, iestādei un darbiniekam svarīgos gadījumos (notikumos), iestādes rīkota svinīga pasākuma laikā vai citādi. Šajā gadījumā Pateicības rakstā norāda gan pašvaldības nosaukumu, gan iestādes nosaukumu, bet to paraksta iestādes vadītājs.

4. Diploms

21. Rēzeknes novada pašvaldības Diploms ir apbalvojums, ko pasniedz par individuālajiem vai kolektīvajiem sasniegumiem Republikas, Latgales reģiona, Rēzeknes novada vai pagasta

mēroga sacensībās, konkursos, skatēs, olimpiādēs, dziesmu un deju svētkos, u.c. pasākumos. Diplomu pasniedz, ja ir saņemti priekšlikumi no pašvaldības iestāžu un struktūrvienību vadītājiem, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītājiem, domes deputātiem un pasākumu organizatoriem. Pašvaldības iestādēm ir tiesības pieņemt lēmumus par savas iestādes Diploma pasniegšanu darbiniekiem vai citām personām

22. Kopā ar Diplomu var tikt pasniegta balva, medaļa, kauss, u.tml.
23. Diplomu paraksta novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors. Pašvaldības iestādes Diplomu paraksta iestādes vadītājs.
24. Diplomu pasniedz pašvaldības iestāžu vadītāji, struktūrvienību vadītāji, pašvaldības administrācijas nodaļu vadītāji vai paši pasākuma organizatori uzreiz pēc pasākuma norises.
25. Diplomu var pasniegt arī novada domes priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks vai izpilddirektors organizējot oficiāli (svinīgu) pieņemšanu.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs

PIETEIKUMA ANKETA ATZINĪBAS RAKSTA PIEŠĶIRŠANAI

INFORMĀCIJA PAR KANDIDĀTU		
NOMINĀCIJA, KURĀ PERSONA TIEK IZVIRZĪTA		
PERSONAS VĀRDS, UZVĀRDS		
PERSONAS DZĪVESVIETA		
PERSONAS IEŅEMAMĀIS AMATS VAI NODARBOŠANĀS		
ADRESE, KONTAKTTĀLRUNIS, E-PASTS		
PERSONAS RAKSTUROJUMS UN PAMATOJUMS APBALVOŠANAI AR ATZINĪBAS RAKSTU (LĪDZ 2000 ZĪMĒM)		
INFORMĀCIJA PAR PIETEICĒJU:		
FIZISKAI PERSONAI	VĀRDS, UZVĀRDS	
JURIDISKAI PERSONAI	NOSAUKUMS	
	JURIDISKĀ ADRESE	
	KONTAKTPERSONA	
KONTAKTTĀLRUNIS, E-PASTA ADRESE		