



RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

E-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI

Rēzeknes novada domes

2023.gada 5.oktobra sēdē

(protokols Nr. __, _.§)

Noteikumi

Rēzeknē

2023.gada 5.oktobrī

Nr.19

“Pašvaldības nekustamā īpašuma īslaicīgās iznomāšanas kārtība”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,

Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.15

“Rēzeknes novada pašvaldības darba reglaments” 74.1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi “Pašvaldības nekustamā īpašuma īslaicīgās iznomāšanas kārtība” (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) iznomā īslaicīgi – ne ilgāk par 10 (desmit) dienām gada laikā vienai personai, ja iznomāšana nav pretēja sabiedrības interesēm – uz pašvaldības vārda ierakstīto vai pašvaldības valdījumā esošo nekustamo īpašumu vai tā daļu (turpmāk - objekts) atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumiem Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.97).
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt objekta lietderīgu izmantošanu, iznomāšanas procesa caurskatāmību un atklātumu.
3. Noteikumi ir Rēzeknes novada domes (turpmāk - domes) pieņemts iekšējs normatīvs akts, kas saistošs visām pašvaldības iestādēm, to amatpersonām un darbiniekiem.

II. Nomas maksas noteikšana

4. Pašvaldības iestāde, izvērtējot iespējas īslaicīgi iznomāt objektus, nosaka katra objekta īslaicīgās nomas tiesiskumu, lietderību, kā arī ietekmi uz konkurenci privātajā sektorā, ievērojot pienākumu nodrošināt brīvu un godīgu konkurenci.
5. Pēc izvērtēšanas Pašvaldības iestāde sagatavo katra objekta nomas maksas aprēķinu. Nomas maksa tiek aprēķināta par 1 m² diennaktī.
6. Objekta nomas maksa tiek noteikta pamatojoties uz MK noteikumu Nr.97 73. – 76.punktiem.
7. Īslaicīgā nomā nododamā objekta nomas maksas apstiprināšanas izskatīšanai Pašvaldības iestāde sagatavo iesniegumu ar noteikumu 4.punktā noteikto izvērtējumu, kuram pievieno nomas maksas aprēķinu un lēmuma projektu, kuru iesniedz normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izskatīšanai pašvaldības domei.
8. Pašvaldības dome ar lēmumu apstiprina katra īslaicīgā nomā nododamā objekta nomas maksas apmēru, kas tiek noteikts kā nomas pakalpojuma maksa, iekļaujot to cenrādī.

III. Nomas pretendenta izvērtēšana

9. Pašvaldības iestāde pēc pašvaldības iestādē saņemta objekta nomas tiesību pretendenta iesnieguma par objekta īslaicīgu iznomāšanu izvērtē nomas pretendenta atbilstību MK noteikumiem Nr.97.
10. Izvērtējot ietekmi uz konkurenci un lietderības apsvērumus, objekta īslaicīgu iznomāšanu var atteikt.
11. Pašvaldības iestāde objekta īslaicīgu iznomāšanu atsaka, Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā sniedzot atbildi nomas tiesību pretendentam.
12. Pašvaldības iestāde īslaicīgi iznomājot objektu, izvērtē ietekmi uz konkurenci un lietderības apsvērumus, ņemot vērā objekta īslaicīgās iznomāšanas normatīvo aktu prasības. Lēmumu par objekta īslaicīgu iznomāšanu pieņem Pašvaldības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota persona.
13. Objekta daļas iznomāšanas gadījumā iznomātā platība nedrīkst būt mazāka par objekta inventarizācijas/uzmērīšanas lietā norādītās telpas/-u pilno platību.
14. Objekts vai tā daļa tiek iznomāts ar termiņu pilnās diennaktīs.
15. Objektu neiznomā, ja:
 - 15.1. objekta īslaicīgās iznomāšanas mērķis ir pretējs sabiedrības interesēm;
 - 15.2. objekts nepieciešams Iznomātāja tiešo funkciju izpildei plānotajā īslaicīgās iznomāšanas termiņā;
 - 15.3. objektā ir/tiek realizēti projekti, kuru izpildes nosacījumi nosaka, ka objekta iznomāšanas gadījumā tiek samazināts vai ir jāatmaksā piešķirtais finansējums;
 - 15.4. ir konstatēts, ka nevar ievērot pienākumu nodrošināt brīvu un godīgu konkurenci.

IV. Īslaicīgas iznomāšanas objekta nomas līgums

16. Objekts īslaicīgi tiek iznomāts, pieņemot noteikumu 13.punktā noteikto lēmumu un noslēdzot nomas līgumu, kurā ietvertas MK noteikumos Nr.97 nomas līgumiem noteiktās prasības (Pielikums - objekta īslaicīgas nomas līguma paraugs).
17. Objekts tiek nodots nomniekam un pēc nomas līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās pieņemts atpakaļ, sastādot nodošanas un pieņemšanas aktu.

V. Noslēguma jautājums

18. Noteikumi stājas spēkā 2023.gada 1.novembrī.

Domes priekšsēdētājs

Monvīds Švarcs

Objekta īslaicīgās nomas līgums Nr. _____

Rēzeknes novada _____ pagastā, 20____. gada ____.

Rēzeknes novada pašvaldības iestāde - _____, reģ.
Nr. _____, juridiskā adrese _____, tās vadītāja
_____ personā, kas rīkojas uz nolikuma pamata (turpmāk – Iznomātājs), no
vienas puses, un _____,
(turpmāk – Nomnieks), no otras puses, abi kopā Puses, pamatojoties uz 20____.gada
____. vadītāja lēmumu Nr. _____, savstarpēji vienojoties noslēdz šādu
līgumu, turpmāk - līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam īslaicīgā nomas lietošanā Rēzeknes novada pašvaldības nekustamā īpašuma "_____" telpu/-as _____ m² platībā, kura/-as atrodas _____,
(turpmāk – objekts), atbilstoši telpu/-as shēmai (1.pielikums), kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Objekta stāvoklis Nomniekam ir uzrādīts un zināms.
- 1.3. Nomas lietošanas mērķis ir _____.

2. Iznomātāja tiesības un pienākumi

- 2.1. Iznomātājs apņemas nodot Nomniekam īslaicīgā nomā 1.1.punktā minēto objektu no 20____. gada ____ plkst. _____ līdz 20____. gada ____ plkst. _____, kas ir pilnas ____ (____) diennaktis.
- 2.2. Iznomātājs nodrošina, ka Nomnieks var netraucēti izmantot 1.1.punktā minēto objektu bez kāda apgrūtinājuma un traucējuma no Iznomātāja puses.
- 2.3. Iznomātājs ir tiesīgs nenodot Nomniekam objektu, ja Nomnieks:
 - 2.3.1. nav apmaksājis priekšapmaksas rēķinu tajā norādītajā termiņā vai nav veicis šajā līgumā paredzēto dalītā maksājuma daļu;
 - 2.3.2. 3 (trīs) dienas pirms objekta lietošanas uzsākšanas nav parakstījis līgumu, izņemot gadījumus, ja nomas lietošanas mērķis ir saistīts ar bērēm, kad līguma noslēgšanas termiņš var būt īsāks.

3. Nomnieka tiesības un pienākumi

- 3.1. Nomnieks apņemas:
 - 3.1.1. līguma 1.1.punktā minēto objektu pieņemt savā lietošanā un izmantot līgumā noteiktajam izmantošanas mērķim, kā arī lietot to saimnieciski un saudzīgi, atbilstoši sanitārajām normām, ugunsdrošības un sabiedriskās kārtības noteikumiem;
 - 3.1.2. ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, vides aizsardzības, sabiedriskās kārtības un sanitārās higiēnas normas;
 - 3.1.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņot savas objektā veicamās darbības ar citām valsts vai pašvaldības iestādēm, ja tas ir nepieciešams, kā arī pildīt citas saistības, kas izriet no spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 3.1.4. atbildēt par nomas līguma darbības laikā objektam nodarītiem zaudējumiem;

- 3.1.5. pēc nomas termiņa beigām, sakopt un sakārtot objektu, ja nepieciešams arī tā apkārtējo teritoriju iepriekšējā stāvoklī, novākt un izvest uzstādītos priekšmetus un iekārtas, ja tādas uzstādītas;
 - 3.1.6. atlīdzināt Iznomātājam visus zaudējumus, kas radušies nomnieka vainas dēļ 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja pretenzijas saņemšanas;
 - 3.1.7. par katru nokavēto zaudējumu atlīdzināšanas dienu maksāt nokavējuma procentus 0,1% apmērā no termiņā nesamaksātās summas;
 - 3.1.8. avārijas gadījumā nekavējot ziņot Iznomātāja pārstāvim un atbildīgajam dienestam, kā arī veikt visus nepieciešamos pasākumus avārijas novēršanai;
 - 3.1.9. ja nomas laikā plānots gaitenot un/vai foajē, kā arī citās vietās, kas skar evakuācijas ceļus, izvietot dekoratīvos vai cita veida nepieciešamos elementus, Nomniekam ir pienākums sagatavot to izvietojuma un apmeklētāju uzturēšanās un pārvietošanās plānu. Dekoratīvos vai cita veida nepieciešamos elementus atļauts izvietot tikai pēc to izvietojuma un apmeklētāju uzturēšanās un pārvietošanās plāna saskaņošanas ar Iznomātāja darba drošības un civilās aizsardzības speciālistu.
- 3.2. Nomniekam ir tiesības līguma 1.1.punktā minēto objektu pieņemt savā lietošanā un izmantot līgumā noteiktajam izmantošanas mērķim. Nomniekam nekavējoties jāziņo Iznomātāja pārstāvim par jebkuru apstākli iestāšanos, kas traucē lietot iznomāto objektu.

4. Nomas maksa, citi maksājumi un norēķinu kārtība

- 4.1. Nomnieks maksā Iznomātājam par īslaicīgi iznomāto objektu nomas maksu, kas ir līguma summa EUR _____ (_____ euro un _____ centi), + pievienotās vērtības nodokli (PVN) 21% EUR _____ (_____ euro un _____ centi), līguma kopsumma sastāda EUR _____ (_____ euro un _____ centi).
- 4.2. Nomnieks Līguma 4.1.punktā noteikto līguma kopsummu, saskaņā ar Iznomātāja izsniegto rēķinu, pārskaita Iznomātājam uz norādīto bankas kontu ne vēlāk 2 (divas) dienas pirms nomas termiņa dienas / ar pēcapmaksu ne vēlāk kā līdz 20 ____ . gada ____ . _____ .
- 4.3. Ja Nomnieks līgumā noteiktajā termiņā nesamaksā Iznomātājam nomas maksu un citus līgumā paredzētos maksājumus, tad Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt Nomniekam samaksāt līgumsodu 5% apmērā no šajā līgumā paredzētās summas.
- 4.4. Nomnieks samaksā arī par visiem attiecināmajiem pakalpojumiem, ja tādi tiek sniegti no Iznomātāja puses.

5. Līguma termiņš un spēkā esamība

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir noslēgts līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības, un starp tām pilnīgi nokārtoti visi maksājumi.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses apņemas godprātīgi pildīt šo līgumu. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kas vienai pusei radušies otras puses vainas dēļ.
- 6.2. Nomnieks ir atbildīgs par zaudējumiem, ko Iznomātājam nodarījis kāds no pasākuma dalībniekiem.
- 6.3. Neviena no pusēm nav atbildīga par savu šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību izpilde ir aizkavēta vai ir neiespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ. Ar nepārvaramas varas apstākļiem saprot dabas katastrofu, karu un jebkura rakstura kara operāciju, blokādi, embargo, eksporta aizliegumu, epidēmiju un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, ko puses nevar paredzēt vai novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pusei, kas nokļuvusi nepārvaramas varas apstākļos, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra puse, ja iespējams pievienojot izziņu, ko izsniegusi kompetenta iestāde un kas satur minēto apstākļu apstiprinājumu.

7. Konfidencialas informācijas neizpaušana

- 7.1. Šī Līguma izpratnē konfidenciala informācija nozīmē jebkuru Iznomātājam piederošu vai tās lietošanā vai rīcībā esošu informāciju (tai skaitā personu un finanšu dati) un datus, kuri ir mutiskā, rakstiskā vai elektroniskā formā un kurus Nomnieks ir ieguvis no Iznomātāja saistībā ar Pušu attiecībām šajā Līgumā.
- 7.2. Informācija par paša šī Līguma esamību netiek uzskatīta par konfidencialu informāciju.
- 7.3. Saistībā ar šī līguma izpildi Puses apņemas ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un citus normatīvos aktus. Attiecībā pret iespējamu personas datu apstrādi šī līguma izpildes gaitā, Pašvaldība ir datu pārzinis, tai skaitā par telpās un teritorijā, personu drošībai un sabiedriskās kārtības nodrošināšanai, veikto videonovērošanu, ja tāda objektā ir.

8. Līguma darbības izbeigšana un grozīšana

- 8.1. Iznomātājs var izbeigt līgumu pirms termiņa, ja Nomnieks nepilda šī līguma saistības.
- 8.2. Iznomātājs var izbeigt līgumu pirms termiņa, ja no Iznomātāja neatkarīga iemesla dēļ objekts kļūst nepiemērotas izmantošanai šajā līgumā paredzētajam izmantošanas mērķim vai objekts nepieciešams Iznomātāja tiešo funkciju izpildei.
- 8.3. Nomnieks var izbeigt līgums pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam vismaz 2 (divas) dienas pirms pasākuma norises, ja iestājušies tādi apstākļi, kurus abas Puses atzinušas par objektīviem līguma izbeigšanai.
- 8.4. Līguma nosacījumus var grozīt tikai pēc Pušu rakstiskas vienošanās.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Pušu domstarpības tiek risinātas savstarpēji vienojoties, bet, ja Puses nevar vienoties, tad tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Ja viena Puse maina savus rekvizītus, tad tai par izmaiņām nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei.
- 9.3. Iznomātāja atbildīgā persona līguma izpildes jautājumu risināšanai: _____ (vārds, uzvārds, tālrunis) un
Nomnieka atbildīgā persona līguma izpildes jautājumu risināšanai: _____ (vārds, uzvārds, tālrunis).
- 9.4. Līgums sastādīts uz ____ (____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.

Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

20____. gada ____.

Nomnieks:

20____. gada ____.

pie 202__.
nomas līguma Nr. _____

Telpu/-as izvietojuma shēma

Iznomātājs:

Nomnieks:
