


L.Plavinska
Rēzeknē, 2023.gada 1.novembrī

**Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” jurista/iepirkumu
speciālista amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” jurista/iepirkumu speciālista amatu, kā arī jurista/iepirkumu speciālista amata atklātā konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldības iestāde “Nautrēnu apvienības pārvalde” izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” jurista/iepirkumu speciālista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2023.gada 17.novembrim plkst.10.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” vadītāja Līvija Plavinska, tālrunis – 64628805, 29468107.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Vēlama augstākā (otrā līmeņa) izglītība juridisko zinātņu specialitātē vai finanses-grāmatvedība.
 - 6.2. Amatam vēlama atbilstoša darba pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā vismaz 2 (divi) gadi;
 - 6.3. Prasmes tiesvedības procesu dokumentu sagatavošanā, darbs ar dažādiem valsts reģistriem, datu bāzēm un pieredze parādu piedziņā, kas izšķiroties par pretendenta atbilstību, var tikt uzskatīta par priekšrocību; pieredze iepirkumu darba organizēšanā un veikšanā,
 - 6.4. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, kā arī vēlamas vienas svešvalodas zināšanas;
 - 6.5. Prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku.
 - 6.6. Komunikabilitāte, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus.
7. Pretendenti līdz **2023.gada 17. novembra plkst.10.00** iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” pastkastītē pie ieejas, “Pagastmāja”, Rogovka, Nautrēnu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4652, vai nosūta uz e-pastu nautreni.pag@e-apollo.lv pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada

pašvaldības iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” jurista/ iepirkumu speciālista amatu”) un šādus dokumentus:

- 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.4. pieteikuma anketu.
8. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
 9. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 10. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes “Nautrēnu apvienības pārvalde” rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 12.1.konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 12.2.konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
 13. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.