



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

#LEMUMA\_PROJEKTS#

## LĒMUMS

Rēzeknē

#LEMUMA\_REG\_DATUMS\_V\_L#

Nr. #LEMUMA\_NUMURS# (prot. Nr. ,.§)

### Par grozījumiem Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 20.aprīļa noteikumos Nr.15 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmo daļu, Ministru kabineta 2012.gada 6.novembra noteikumu Nr.748 “Dokumentu un arhīva pārvaldības noteikumi” 13.1.apakšpunktu, Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 6.aprīļa noteikumu Nr.7 „Rēzeknes novada pašvaldības darba reglaments” 74.1.apakšpunktu, ņemot vērā Teritoriālās komitejas un Finanšu komitejas 2023.gada 14.decembra priekšlikumus, Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Izdarīt Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 20.aprīļa noteikumos Nr.15 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā”, kas izdoti ar Rēzeknes novada domes 2023.gada 20.aprīļa lēmumu Nr.505 “Par Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 20.aprīļa noteikumu Nr.15 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” izdošanu” (protokols Nr.8, 4.§), turpmāk – noteikumi, šādus grozījumus:
  - 1.1. svītrot 10.2.apakšpunktā vārdus “bāriņtiesu un Administratīvo inspekciju” un pēc vārdiem “Dzimtsarakstu nodaļu,” papildināt ar vārdu “Būvvaldi”;
  - 1.2. papildināt 18.1. un 18.1.3.apakšpunktus pēc vārdiem “Sociālajam dienestam” ar vārdiem “Kultūras un tūrisma pārvaldei”, “Rēzeknes novada pašvaldības policijai”;
  - 1.3. papildināt noteikumus ar 31.18.apakšpunktu šādā redakcijā:

“31.18. **Publisko iepirkumu nodaļas vadītājam** – korespondenci par iepirkuma ierosināšanu un citus saistītos dokumentus;”
  - 1.4. papildināt noteikumus ar 31.19.apakšpunktu šādā redakcijā:

“31.19. **atbildīgajai personai trauksmes celšanas jomā** – korespondenci trauksmes celšanas jautājumos.”
  - 1.5. papildināt 53.punktu pēc vārdiem “Centrālās pārvaldes personāla” ar vārdiem “un ar personāla vadības jomu saistīto dokumentu, tostarp, personu lietu, personāla atlases, novērtēšanas un citu”.
  - 1.6. Izteikt 65.5.2.apakšpunktu šādā redakcijā:

“65.5.2. Centrālajā pārvaldē arī ar Juridiskās un lietvedības nodaļas vecāko juristu vai juristu, atbilstoši kompetencei (turpmāk – juristu), un/vai Publisko iepirkumu nodaļas vadītāju vai juristu-ierīkuma speciālistu, kurš atbild par līguma teksta atbilstību pašvaldības interesēm un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, t.sk. publisko iepirkumu normām.”
2. Ar šo lēmumu izdarītie grozījumi noteikumos stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.

3. Uzdot Juridiskajai un lietvedības nodaļas vadītājai I.Turkai nodrošināt Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 20.aprīļa noteikumu Nr.15 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” konsolidēšanu.
4. Uzdot Attīstības plānošanas nodaļai nodrošināt konsolidēto Rēzeknes novada pašvaldības 2023.gada 20.aprīļa noteikumu Nr.15 „Dokumentu un arhīva pārvaldības kārtība Rēzeknes novada pašvaldībā” publicēšanu Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā.

#PARAKSTITAJA1\_AMATS#  
#PARAKSTITAJA1\_UZVARDS#

#PARAKSTITAJA1\_VARS#