

**Dricānu apvienības pārvaldes
vadītāja vietnieka plānošanas un īpašumu apsaimniekošanas jautājumos amata
atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieka plānošanas un īpašumu apsaimniekošanas jautājumos amatu atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Dricānu apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieka plānošanas un īpašumu apsaimniekošanas jautājumos amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 5. februāris plkst. 16.30.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Dricānu apvienības pārvalde vadītājs Andrejs Tārauds, tel. 29388271.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. Augstākā izglītība;
 - 6.2. Vismaz 3 (trīs) gadu darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
 - 6.3. Nepieciešamas plašas normatīvo aktu zināšanas un spēja tajos orientēties, kā arī prasme veikt tiesību aktu analīzi un piemērošanu;
 - 6.4. Jāpārzina pašvaldības darbība, tās organizatoriskā struktūra un pārvaldes sistēma;
 - 6.5. Racionāla darba organizācijas prasme, sistematizācijas prasme, spēja identificēt kļūdas un nekavējoties tās novērst;
 - 6.6. Prasme lietot praksē teorētiskās zināšanas;
 - 6.7. Labas datorlietošanas prasmes (programmas MS Word, Excel);
 - 6.8. Prasme strādāt ar elektroniskajām vadības sistēmām, e-pastu;
 - 6.9. Valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
 - 6.10. Labas komunikācijas spējas, augsta atbildības sajūta, precizitāte un spēja strādāt komandā;
 - 6.11. Spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.12. Iniciatīva, analītiska domāšana, spēja konstatēt problēmu un piedāvāt tās risināšanas variantus.
 - 6.13. Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.14. Nevainojama reputācija;
7. Amata kandidāti līdz **2024. gada 5. februāra plkst. 16.30** iesniedz Dricānu apvienības pārvaldes lietvedei vai nosūta uz e-pastu dricanuapvieniba@rezeknesnovads.lv, vai nosūta pa pastu (adrese: "Pagastmāja", Dricāni, Dricānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4615) pieteikumu ar norādi "Konkursam uz Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieka plānošanas un īpašumu apsaimniekošanas jautājumos amatu" šādus dokumentus:

- 7.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstule;
 - 7.3. pieteikuma anketa;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodzas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai;
 - 7.6. Dricānu apvienības pārvaldes attīstības koncepciju (ne vairāk kā viena A4 formāta lappuse);
8. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 7.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
 9. Ja nolikumā 7.punktā norādītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aplūksnē ar norādi “Konkursam uz Dricānu apvienības pārvaldes vadītāja vietnieka plānošanas un īpašumu apsaimniekošanas jautājumos amatu”.
 10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem;
 14. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7. punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
 15. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijās:
 - 15.1. Darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās virāk kā 5 gadi -1 punkts;
 - 15.2. Dricānu apvienības pārvaldes attīstības koncepcija tiek vērtēta ar maksimāli 2 punktiem (0- koncepcija neatbilst pārvaldei noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, 1- koncepcija daļēji atbilst pārvaldei noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, 2- koncepcija pilnībā atbilst pārvaldei noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem, ir strukturēta, pārskatāma, ir piedāvāti racionāli risinājumi mērķu sasniegšanai, vērtējums var būt arī punktu daļu robežās). Komisijas locekļi katrs vērtē katru iesniegto koncepciju, piešķir punktus individuāli. Amata kandidātam tiek piešķirts punktu skaits, kas tiek aprēķināts individuāli piešķirto punktu kopsummu dalot ar komisijas locekļu, kas piedalījās vērtēšanā, skaitu;
 16. Konkursa otrajā kārtā:
 - 16.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests, kas sastāv no desmit jautājumiem un kura katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (komisijas locekļi novērtē rezultātu 2 punktu sistēmā (0- atbilde nav sniegta,

1- atbilde sniegta daļēji, 2-atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļas robežās), maksimālais punktu skaits -20:

- 16.2. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot -katra balss ir 1 punkts, katrs komisijas loceklis balsi atdod tikai par vienu amata kandidātu.
17. Ja konkursa pirmajā kārtā pēc amata kandidātu atlasē uz otro kārtu ir atlasīti vairāk kā 8 (astoņi) amata kandidāti, tad otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un intervija var notikt divās daļās- vispirms teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude (tests) un pēc tam darba intervija citā dienā.
18. Uz konkursa otrās kārtas darba interviju uzaicina ne vairāk kā 5 (piecus) amata kandidātus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrās kārtas teorētisko praktisko zināšanu pārbaudē.
19. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kurš summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtā. Vienāda punktu skaita gadījumā priekšroka ir amata kandidātam, kuram ir lielāk darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās.
20. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem- amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz apvienības pārvaldes vadītājam lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
21. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
22. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem 3(trīs) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
23. Informācija, kas iegūta par pretendentiem konkursa gaitā, ir konfidenciāla, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību to izpaust.
24. Amata kandidāta pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tīkas apstrādāti, lai nodrošinātu šī konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas apstrādes datu pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.