



# RĒZEKNES NOVADA DOME

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, 646 25935,

e-pasts: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

#LEMUMA\_PROJEKTS#

## LĒMUMS

Rēzeknē

#LEMUMA\_REG\_DATUMS\_V\_L#

Nr. #LEMUMA\_NUMURS# (prot. Nr. ,.§)

### **Par dzīvojamās mājas „Kalnezeri”, Vērēmu pagastā, Rēzeknes novadā, pārvaldīšanas tiesību nodošanu Dzīvokļu īpašnieku biedrībai “Adamova - 3”**

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 21.punktu, likuma “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” 51.pantu, Dzīvokļu īpašnieku biedrības “Adamova - 3” (turpmāk – Biedrība) 2024.gada 22.janvāra iesniegumu un Finanšu komitejas 2024.gada 8.februāra priekšlikumu, Rēzeknes novada dome **nolemj**:

1. Nodot dzīvojamās mājas „Kalnezeri”, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, (kadastra apzīmējums 7896 005 0245 001) pārvaldīšanas tiesības Dzīvokļu īpašnieku biedrībai “Adamova - 3” , reģistrācijas Nr.40008272723, juridiskā adrese: “Kalnezeri”-9, Adamova, Vērēmu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4647.
2. Noteikt Nautrēnu apvienības pārvaldi (turpmāk – Pārvalde) kā pašvaldības atbildīgo institūciju, kas ar nodošanas-pieņemšanas aktu nodod dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības Biedrībai.
3. Noteikt, ka Pārvalde vienlaikus ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodod Biedrībai dzīvojamās mājas “Kalnezeri”:
  - 3.1. mājas lietu vai atsevišķus tās dokumentus;
  - 3.2. ieņēmumu un izdevumu pārskatu no gada sākuma līdz nodošanas-pieņemšanas aktā norādītajai dienai;
  - 3.3. neizlietotos uzkrājumus (mantu, finanšu līdzekļus, tajā skaitā naudu, u.c.) uz nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienu;
  - 3.4. pārvaldīšanas laikā par dzīvojamās mājas īpašnieka līdzekļiem iegūto mantu un pārvaldnieka valdījumā vai lietošanā nodoto mantu;
  - 3.5. uz pārvaldīšanas uzdevuma pamata iegūtās dzīvojamās mājas īpašnieka saistības, kā arī citas saistības un lietas, tai skaitā dokumentus, kas ir tās rīcībā (turpmāk – Dokumentu kopums).
4. Pārvalde pēc lēmuma saņemšanas nekavējoties sagatavo nodošanas-pieņemšanas aktu 3 (trīs) eksemplāros ar pievienoto Dokumentu kopumu un/vai apliecinājumu, ka Dokumentu kopumā nav konkrēta dokumenta objektīvu iemeslu dēļ un nodrošina akta parakstīšanu no Biedrības puses, Pārvalde nodošanas-pieņemšanas akta 1 (vienu) eksemplāru iesniedz Pašvaldībai.
5. Noteikt, ka Pārvalde vienojas ar Biedrību par daudzdzīvokļu mājas neprivatizētā objekta turpmākās pārvaldīšanas un apsaimniekošanas kārtību.
6. Lēmumu nosūtīt Dzīvokļu īpašnieku biedrībai “Adamova - 3” ([dzib.adamova3@gmail.com](mailto:dzib.adamova3@gmail.com)) un Nautrēnu apvienības pārvaldei ([nautrenuapvieniba@rezeknesnovads.lv](mailto:nautrenuapvieniba@rezeknesnovads.lv)).

#PARAKSTITAJA1\_AMATS#  
#PARAKSTITAJA1\_UZVARDS#

#PARAKSTITAJA1\_VARS#