

LĪGUMS Nr. RNP/2023/8.11/972
par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu

Rēzeknē,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums

Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, domes priekšsēdētāja **Monvīda Švarca** personā, kas darbojas uz Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5.punkta un 2023.gada 6.aprīļa saistošo noteikumu Nr.1 “Rēzeknes pašvaldības nolikums” pamata, turpmāk – **Pašvaldība**, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rēzeknes novada komunālserviss”, reģistrācijas Nr.42403000932, adrese: Parka iela 10, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novads, LV-4630, valdes locekļa **Jāņa Kravaļa** personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk – **Pakalpojumu sniedzējs**, abi kopā turpmāk arī – Puses, pamatojoties uz Rēzeknes novada domes 2023.gada 21.decembra lēmumu Nr.1434 (protokols Nr.27, 10.§) “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā”, kā arī ņemot vērā Pašvaldību likuma 2.panta pirmo daļu, 4.panta pirmās daļas 1.punktu, ievērojot Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma 6.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.pantu, Komercedarbības atbalsta kontroles likumu, Eiropas Savienības Komisijas 2006.gada 16.novembra direktīvu 2006/111/EK par dalībvalstu un publisku uzņēmumu finansiālo attiecību paredzamību, kā arī par dažu uzņēmumu finanšu paredzamību noteikumus, Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra Lēmumu Nr.20123/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi, pamatojoties uz Rēzeknes novada domes 2023.gada 21.decembra lēmumu Nr.1434 “Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā”, savstarpēji vienojas noslēgt šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets un vispārīgie noteikumi

1.1. Līguma priekšmets – sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšana (turpmāk kopā un atsevišķi – Pakalpojumi), kas ietver:

- 1.1.1. ūdens ieguvī, uzkrāšanu un sagatavošanu lietošanai līdz padevei centralizētajā ūdensvada tīklā atbilstoši normatīvajiem aktiem par obligātajām dzeramā ūdens nekaitīguma prasībām;
- 1.1.2. ūdens piegādi no padeves vietas centralizētajā ūdensvada tīklā līdz piederības robežai;
- 1.1.3. notekūdeņu savākšanu centralizētajās kanalizācijas sistēmās (izņemot notekūdeņu savākšanu lietus kanalizācijas sistēmās) no piederības robežas un novadīšanu līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām;
- 1.1.4. notekūdeņu (t.sk. no decentralizēto kanalizāciju sistēmām) attīrīšanu un novadīšanu līdz attīrīšanas iekārtām, tai skaitā virszemes ūdensobjektos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām vides aizsardzības prasībām;
- 1.1.5. nodrošināt centralizētās ūdensapgādes sistēmas vai centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatāciju un uzturēšanu līdz piederības robežai, lai sniegtu pakalpojumu lietotājiem nepārtrauktus ūdenssaimniecības pakalpojumus;
- 1.1.6. izmantot un attīstīt pakalpojumu sniegšanā efektīvas, ekonomiskas un drošas tehnoloģijas, lai nodrošinātu vides aizsardzību un dabas resursu ilgtspējīgu izmantošanu;
- 1.1.7. par saviem līdzekļiem nodrošināt komercuzskaites mērāparāta uzstādīšanu vai nomaiņu un veikt sniegto pakalpojumu uzskaiti;
- 1.1.8. nodrošināt, lai Eiropas Savienības fondu, valsts budžeta, pašvaldības vai citu publisko finansēšanas avotu finansētajā ūdenssaimniecības projektā plānotie pieslēgumi centralizētajai ūdensapgādes sistēmai vai centralizētajai kanalizācijas sistēmai tiktu izveidoti atbilstoši projektā paredzētajam pieslēgumu nodrošinājuma plānam;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1.1.9. glabāt informāciju par piederības robežu, pēc pakalpojumu lietotāja pieprasījuma sagatavot un pakalpojumu lietotājam izsniegt ūdensapgādes sistēmas vai kanalizācijas sistēmas piederības robežu shēmu;
- 1.1.10. Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanas rezultātā gūto lietu un vērtību apsaimniekošana un uzturēšana, tai skaitā tādu projektu īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošana un uzturēšana, kur projekta īstenotājs ir cita Pašvaldības izveidota iestāde vai kapitālsabiedrība, ja Rēzeknes novada dome nav lēmusi citādāk vai tas nav pretrunā ar projekta īstenošanas nosacījumiem.
- 1.2. Pašvaldība piešķir Pakalpojumu sniedzējam īpašās tiesības sniegt Pakalpojumus Rēzeknes novada administratīvajā teritorijas daļā (turpmāk – Pakalpojumu sniegšanas teritorija):
 - 1.2.1. Dricānu apvienības teritorijā – Strūžānu pagasta Strūžānu ciemā;
 - 1.2.2. Maltas apvienības teritorijā – Maltas pagasta Maltas ciemā, Lūznavas pagasta Lūznavas, Vertukšnes un Zosnas ciemā;
 - 1.2.3. Viļānu apvienības teritorijā – Viļānu pilsētā, Viļānu pagasta Jaunviļānu un Radopoles ciemā, Lauzinieku mazciemā, Dakšāres pagasta Dekšāres un Aļņu (Atspukas) ciemā, Sokolku pagasta Strupļu ciemā un Skudnovkas mazciemā;
- 1.3. Pakalpojumu sniedzējs apņemas sniegt Pakalpojumus Pakalpojumu sniegšanas teritorijā, kurā tiek nodrošināta centralizēta ūdenssaimniecības pakalpojumu pieejamība iedzīvotājiem, pašvaldības iestādēm un citām publiskajām vai privātpersonām, turpmāk – Pakalpojumu lietotājs.
- 1.4. Par konkrēto Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu sniedzējs slēdz atsevišķu līgumu ar katru Pakalpojumu lietotāju.
- 1.5. Pakalpojumu sniedzējs Līguma izpildi organizē, atbilstoši komercdarbības principiem, ciktāl tie attiecināmi uz šī Līguma izpildi, atbilstošajām Eiropas Savienības, Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. Rēzeknes novada domes saistošajiem noteikumiem un lēmumiem.
- 1.6. Pakalpojumu sniedzēja grāmatvedības uzskaites bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un aktīvi, lai varētu nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu un izpildi.
- 1.7. Maksu par Pakalpojumiem to lietotājiem Pakalpojumu sniedzējs nosaka atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem un patēriņam.
- 1.8. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Rēzeknes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā reģistrēto asenizatoru savākto decentralizētajās kanalizācijas sistēmās uzkrāto sadzīves notekūdeņu pieņemšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā speciāli izveidotās notekūdeņu pieņemšanas vietās.

2. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības

- 2.1. Pakalpojumu sniedzēja pastāvīgs pienākums ir nodrošināt Pakalpojumu sniegšanas teritorijā nepārtrauktu Pakalpojumu sniegšanu Pakalpojumu lietotājiem, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un Līgumā noteiktajai kārtībai, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.
- 2.2. Pakalpojumu sniedzējs, sniedzot Pakalpojumus, nodrošina:
 - 2.2.1. Pakalpojumu atbilstību noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem un noslēgtajiem līgumiem ar Pakalpojumu lietotājiem;
 - 2.2.2. dzeramā ūdens kvalitāti un notekūdeņu attīrīšanas kvalitāti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības (kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām;
 - 2.2.3. ūdens patēriņa uzskaites veikšanu atbilstoši normatīvo tiesību aktu prasībām;
 - 2.2.4. ūdens kvalitāti un kvalitātes saglabāšanu ūdens ieguves vietās savas kompetences ietvaros;
 - 2.2.5. Pakalpojumu monitoringa veikšanu atļaujās un normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;
 - 2.2.6. ūdenssaimniecības attīstības projektu izstrādi un realizēšanu savas kompetences ietvaros, veicot attiecīgu Eiropas Savienības direktīvu prasību ieviešanu;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2.2.7. vides aizsardzības un ūdens resursu ekonomiskas izmantošanas jautājumu risināšanu savas kompetences ietvaros;
- 2.2.8. ērtas norēķināšanās sistēmas izveidi Pakalpojumu lietotājiem.
- 2.3. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums uzturēt un atjaunot Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo infrastruktūru, iekārtas un ierīces, laikus veikt remontus un citus apkopes darbus, būvniecības darbus, lai nodrošinātu sniegto Pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajām prasībām.
- 2.4. Pakalpojumu sniedzējs savu finansiālo iespēju robežās izmanto un sekmē efektīvu, ekonomisku un drošu tehnoloģiju un darba paņēmienu ieviešanu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.
- 2.5. Pakalpojumu sniedzējs savas kompetences ietvaros sadarbojas ar valsts vai pašvaldības iestādēm centralizētās ūdensapgādes un kanalizācijas infrastruktūras jautājumos, tai skaitā izsniedz tehniskos noteikumus, atzinumus, projektu saskaņojumus teritorijas plānošanas un būvniecības procesā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 2.6. Pakalpojumu sniedzējs reizi gadā līdz 15.aprīlim Pašvaldībā iesniedz rakstveida pārskatu par šī Līguma izpildi iepriekšējā kalendārajā gadā, kurā izvērtē Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti atbilstoši šādiem kritērijiem un sniedz šādas ziņas:
 - 2.6.1. dzeramā ūdens kvalitāte un dzeramā ūdens kvalitātes rādītāju izmaiņas, salīdzinot ar normatīvajos aktos noteikto;
 - 2.6.2. notekūdeņu kvalitāte un nekaitīgums apkārtējai videi, salīdzinot ar normatīvajos aktos noteikto;
 - 2.6.3. ūdens realizācijas apjoms pārskata gada periodā salīdzinājumā ar iepriekšējā pārskata gada rādītājiem;
 - 2.6.4. ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas avāriju skaits, bojājumu raksturs un regularitāte;
 - 2.6.5. spēja operatīvi rīkoties avārijas situācijā – vidējais termiņš, kādā tiek novērsti bojājumi, veiktie pasākumi, lai paātrinātu bojājumu novēršanu un novērstu kaitējuma radīšanu apkārtējai videi, kā arī fiziskām un juridiskām personām;
 - 2.6.6. ūdens zudumi tīklā pārskata gada periodā, to salīdzinājums ar iepriekšējā gada rādītājiem un veiktie pasākumi to samazināšanai, pasākumu raksturs, skaits;
 - 2.6.7. realizētie projekti un pasākumi sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas ietvaros (Pakalpojumu lietotāju skaita pieaugums, jaunizbūvēto ūdensvada un kanalizācijas tīklu cauruļvadu kopgarums u.c.);
 - 2.6.8. iedzīvotāju uzklauššana Pakalpojumu sniegšanā, fizisko un juridisko personu pamatoto, nepamatoto sūdzību skaits saistībā ar sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un problēmas risināšanas operativitāte;
 - 2.6.9. kompetento pārbaudes institūciju konstatēto pārkāpumu, izteikto aizrādījumu, sūdzību skaits, to atkārtojamība;
 - 2.6.10. ziņas par būtiskākajiem šķēršļiem, kas kavējuši Pakalpojumu sniegšanu augstā kvalitātē, un paredzētajiem uzlabojumiem Pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 2.6.11. ziņas par Pakalpojumu apjomu saistībā ar ūdens nodrošināšanu brīvkrānos, ugunsdzēsības hidrantos, kā arī citiem Pašvaldības dotajiem uzdevumiem;
 - 2.6.12. ziņas par reģistrētām decentralizētās kanalizācijas sistēmām, pieņemto un attīrīto decentralizēto sistēmu notekūdeņu apjomu.
- 2.7. Pakalpojumu sniedzējs slēdz rakstveida līgumus par pakalpojumu sniegšanu ar Pakalpojumu lietotājiem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai un prasībām.
- 2.8. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā rakstveidā ziņot Pašvaldībai, ja ir saņemts Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas brīdinājums par izslēgšanu no sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju reģistra, kā arī par tādiem

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

apstākļiem, kas kavē vai liedz Pakalpojumu sniegšanu un tādēļ var būt par pamatu izslēgšanai no sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju reģistra.

- 2.9. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un Rēzeknes novada domes saistošajos noteikumos, ietverot tiesības noteiktajos gadījumos un kārtībā samazināt vai pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu atsevišķiem Pakalpojumu lietotājiem.
- 2.10. Pakalpojumu sniedzējs var paplašināt Pakalpojumu lietotāju skaitu, ja Sabiedrības finansiālais un objektu un infrastruktūras tehniskās iespējas to pieļauj.

3. Pašvaldības pienākumi un tiesības

- 3.1. Pašvaldība uzrauga un kontrolē Pakalpojumu sniedzēju Pakalpojumu sniegšanas jomās un ir tiesīga rakstveidā pieprasīt no Pakalpojumu sniedzēja tai nepieciešamo informāciju, dokumentāciju un paskaidrojumus saistībā ar šī Līguma izpildi, kā arī izvērtēt, sniegt atzinumu un norādījumus par Līguma 2.6.punktā minēto pārskatu.
- 3.2. Lai veicinātu kvalitatīvu sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu un attīstību, Pašvaldība var sniegt atbalstu Pakalpojumu sniedzējam Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai atbilstoši normatīvajos tiesību aktos un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normās noteiktajām prasībām, kā arī var pieņemt nepieciešamos normatīvos tiesību aktus un lēmumus.
- 3.3. Pašvaldība var piešķirt pamatlīdzekļus un citus aktīvus, kas tiek lietoti Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās infrastruktūras uzturēšanai, ieguldot tos Pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālā un veicot visas nepieciešamās darbības īpašuma tiesību pārejas reģistrēšanai, kā arī var piešķirt finanšu līdzekļus Pakalpojumu sniegšanā izmantojamās infrastruktūras avāriju novēršanai, gadījumos, kad avāriju novēršanas izmaksas nav attiecināmas uz sabiedrisko pakalpojumu regulatora noteiktajiem ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu tarifiem iekļaujamām izmaksām.
- 3.4. Pašvaldība iespēju robežās nodrošina Pakalpojumu sniedzējam informācijas iegūšanu no Pašvaldības informācijas sistēmām Līgumā norādīto uzdevumu izpildes nodrošināšanai, ja tas atbilst personas datu aizsardzības noteikumiem. Informācija tiek sniegta uz informācijas pieprasījuma pamata, kas iesniedzams attiecīgajā Pašvaldības atbildīgajai personai.

4. Līdzēju atbildība

- 4.1. Pašvaldība atbild par saistībām, ko tā uzņēmusies izpildīt pret Pakalpojumu sniedzēju saskaņā ar Līgumu.
- 4.2. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Ūdenssaimniecības pakalpojumu likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šo Līgumu.
- 4.3. Pašvaldība ir atbildīga par no pārvaldes uzdevumu īstenošanas izrietošo pakalpojumu nodrošināšanu kopumā un par attiecīgo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Pakalpojumu sniegšanas teritorijā.
- 4.4. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no šī Līguma izrietošus sabiedriskos pakalpojumus. Pakalpojumu sniedzējs patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, kā arī no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
- 4.5. Ja Pakalpojumu sniedzēja prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Pakalpojumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērst pret Pašvaldību, Pakalpojumu sniedzējs Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
- 4.6. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildīšanu, ja tam par iemeslu ir nepārvaramas varas apstākļi.
- 4.7. Līdzēji pēc iespējas ātrāk brīdina viens otru par Līguma 4.6.punktā minēto apstākļu iestāšanos.

5. Norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 5.1. Pakalpojumu finansēšanas avoti var būt šādi:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.1.1. ienākumi no Pakalpojumu sniedzēja komercdarbības, tai skaitā Pakalpojumu lietotāju maksājumiem par attiecīgo Pakalpojumu;
 - 5.1.2. valsts un Pašvaldības budžeta līdzfinansējums (investīcijas), kas piešķirts Pakalpojumu sniedzējam Pakalpojumu sniegšanas teritorijā ūdenssaimniecības attīstības projektu īstenošanai. Pašvaldība no sava budžeta līdzekļiem piešķirtā finansējuma apjomā palielina Pakalpojumu sniedzēja pamatkapitālu;
 - 5.1.3. Eiropas Savienības Kohēzijas fonda, Eiropas Savienības struktūrfondu u.c. institūciju finansējums, kas piešķirts Pakalpojumu sniedzējam Pakalpojumu sniegšanas teritorijā ūdenssaimniecības modernizācijai izstrādāto projektu īstenošanai.
- 5.2. Ja Pakalpojumu sniedzēja gūtais finansējums no sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pilnībā nenodrošina sabiedrisko pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pakalpojumu sniedzējs var iesniegt Pašvaldībai finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, ja tas nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 5.3. Pašvaldība izskata Pakalpojumu sniedzēja iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu, paredzot to Rēzeknes novada pašvaldības ikgadējā budžetā.
 - 5.4. Jebkuru papildus finansējumu Pakalpojumu sniedzējam piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Pašvaldības noteiktā kārtībā.
 - 5.5. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pakalpojumu sniedzējam pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pakalpojumu sniedzējs pašvaldības un pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.
 - 5.6. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā veic pārbaudes par Pakalpojumu sniedzējam iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Pakalpojumu sniedzējs tos pilnībā vai daļā atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksa saimnieciskā gada ietvaros apdraud sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktības nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.
 - 5.7. Lai nodrošinātu Līguma 1.1.punktā noteikto Pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajos tiesību aktos noteiktajai kvalitātei, Pakalpojumu sniedzējs var saņemt atlīdzības maksājumus, kas ir investīcijas sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana tiek veikta saskaņā ar Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanai ieguldījumiem sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniedzēju infrastruktūrā, šādu projektu īstenošanas kārtībai, kā arī neatbilstoši veikto izdevumu atgūšanai un atmaksāšanai. Par maksājumu saņemšanu pieņem atsevišķu Rēzeknes novada domes lēmumu.
 - 5.8. Ja Pašvaldība pieņem lēmumu, kas paredz, ka Pakalpojumu sniedzējam nav jāsniedz Līgumā noteiktie Pakalpojumi, Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai to Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot šajā Līgumā paredzētos atlīdzības maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kas nebija un atbilstoši normatīvajiem tiesību aktiem nevarēja tikt atskaitīta līdz Līguma darbības termiņa beigām.
 - 5.9. Pakalpojumu sniedzējam nav tiesības izmantot ieņēmumus no maksas par Pakalpojumu sniegšanu, lai segtu izmaksas, kas saistītas ar tā komercdarbību vai cita veida darbību, kas nav saistīta tieši ar Pakalpojumu sniegšanu, tai skaitā sponsorēšanu, ziedošanu vai labdarību, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktos gadījumus un kārtību.
 - 5.10. Pašvaldība veic noreķinus ar Pakalpojumu sniedzēju par izdevumiem, kas tam radušies saistībā ar ūdens nodrošināšanu brīvkrānos atbilstoši faktiskam patēriņam, kas fiksēts ar Pakalpojumu sniedzēja uzstādīto komercuzskaites mēraparātu. Par ūdens nodrošināšanu ugunsdzēsības šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

hidrantos, kā arī par citiem Pašvaldības dotajiem uzdevumiem Līdzēji nosaka atsevišķu kārtību, kādā veicami norēķini, ja Pakalpojumu sniedzējam radušies šādi izdevumi.

6. Līguma termiņš, spēkā stāšanās un izpildes kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā (piemērojams) ar 2023.gada 22.decembri un ir noslēgts uz 10 (desmit) gadiem – līdz **2033.gada 21.decembrim**.
- 6.2. Līguma termiņš ir īsāks par Līguma 6.1.punktā noteikto, ja Rēzeknes novada dome pieņem lēmumu atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 7.panta pirmajai daļai pēc tiešās līdzdalības pārvērtēšanas kapitālsabiedrībā attiecībā uz Pakalpojumu sniedzēju nesaglabāt tiešo līdzdalību vai pieņem lēmumu nenoteikt Pakalpojumus kā atbilstošus Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmajai daļai. Šajā gadījumā līguma termiņš tiek noteikts Rēzeknes novada domes lēmumā.
- 6.3. Visi Līguma grozījumi ir sastādāmi, Pusēm rakstiski vienojoties, un tie stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas, pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, Pakalpojumu sniedzēju ne mazāk kā 2 (divus) mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot, ja Sabiedrība rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 6.5. Līdzēji ir tiesīgi pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts Rēzeknes novada domes lēmums.

7. Pakalpojumu sniedzēja personas darbības uzraudzība

- 7.1. Pakalpojumu sniedzējs šā līguma izpildes ietvaros ir pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pakalpojumu sniedzēja kapitāla daļu turētāja pārstāvis. Kapitāla daļu turētāja pārstāvis ir tiesīga no Pakalpojumu sniedzēja saņemto informāciju nodot Rēzeknes novada pašvaldības iestādēm/struktūrvienībām izskatīšanai un atzinuma sniegšanai pēc būtības.
- 7.2. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
- 7.3. Pakalpojumu sniedzējs izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu pakalpojumu sniegšanas jomās, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pakalpojumu sniedzēja sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
- 7.4. Pakalpojumu sniedzējs pēc Pašvaldības pieprasījuma Pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar Pakalpojumu sniegšanu.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pakalpojumu sniedzēja darbinieku streiks.
- 8.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pakalpojumu sniedzēja radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt pakalpojumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pakalpojumu sniedzējs nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē Pašvaldību.

8.3. Pakalpojumu sniedzējam jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

9. Noslēguma jautājumi

- 9.1. Līgumā iekļauti nosacījumi, kādus Pakalpojumu sniedzējam paredz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.
- 9.2. Līgums var tikt grozīt vai izbeigts saskaņā ar Līdzēju vienošanos.
- 9.3. Līgums neietekmē pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šī līguma izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību nodošanu citām personām.
- 9.4. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, noslēdzot par to atbilstošu vienošanos, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa vai izteikt Līgumu jaunā redakcijā.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši pušu tiesību un saistību pārņēmējam.
- 9.6. Līgums ir noslēgts un tā saturs ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Visi strīdi, kas izriet no šī Līguma vai skar šo Līgumu, tā grozīšanu, izbeigšanu, spēkā esamību vai interpretāciju, tiek risināti sarunu ceļā. Ja Puses nevar atrisināt strīdu sarunu ceļā, tas tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesās.
- 9.8. Ja Līguma darbības laikā kāds no Līguma noteikumiem ir kļuvis nepiemērojams, tas nekādi nevar ietekmēt vai ierobežot citu Līguma noteikumu spēkā esamību un piemērojamību. Puses apņemas šādā gadījumā veikt visas nepieciešamās un iespējamās darbības, lai atjaunotu spēku zaudējušā Līguma noteikuma darbību. Ja tas nav iespējams, Puses vienojas un nosaka citus noteikumus, kuri aizieto spēku zaudējušo Līguma noteikumu.
- 9.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 (septiņām) lappusēm, parakstīts elektroniski ar drošiem elektroniskiem parakstiem, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.

10. Līdzēju paraksti un rekvizīti

Pašvaldība	Pakalpojumu sniedzējs
Rēzeknes novada pašvaldība	SIA "Rēzeknes novada komunālserviss"
Reģ.Nr. 90009112679	Reģ.Nr. 42403000932
Juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV - 4601	Juridiskā adrese: Parka iela 10, Malta, Malta pagasts, Rēzeknes novads, LV - 4630
e-pasts: info@rezeknesnovads.lv	e-pasts: rnl@rnk.lv
Līgumu ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījis Monvīds Švarcs	Līgumu ar drošu elektronisko parakstu ir parakstījis Jānis Kravalis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu