

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas
datorsistēmu un datortīklu administratora amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Informācijas tehnoloģiju nodaļas datorsistēmu un datortīklu administratora amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina konkursu uz **Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas datorsistēmu un datortīklu administratora amatu**, kā arī norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **līdz 2024.gada 04.aprīļa plkst.12:00**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītājs Juris Dombrovskis, 27878199
5. **Prasības pretendentam:**
 - 5.1. Augstākā izglītība IKT jomā, elektronikā vai citā radniecīgā specialitātē;
 - 5.2. Vismaz 1 gada pieredze IKT jomā un klientu datortehnikas apkalpošanā;
 - 5.3. Specifisku IKT infrastruktūras elementu un sistēmu pārzināšana, vispārējas zināšanas par IKT infrastruktūru kopumā;
 - 5.4. Vispārējas zināšanas par TCP/ IP, ISCSI, FC u.c. tīkliem, lai veiktu tam pieslēgto iekārtu diagnostiku;
 - 5.5. Datoru uzbūve un to darbības principi;
 - 5.6. Datortīkla ierīkošana un izveide;
 - 5.7. Sistēmu uzturēšana un administrēšana;
 - 5.8. Augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 5.9. Spēja patstāvīgi pildīt amata pienākumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
 - 5.10. Prasme strādāt komandā un veicināt sadarbību;
 - 5.11. Spēja strādāt dinamiskos un mainīgos darba apstākļos;
 - 5.12. Valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 5.13. B kategorijas autovadītāja apliecība.
6. Amata kandidāti līdz **2024.gada 04.aprīlim plkst.12:00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu: info@rezeknesnovads.lv, (ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas datorsistēmu un datortīklu administratora amatu”) šādus dokumentus:
 - 6.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 6.2. motivācijas vēstuli;
 - 6.3. pieteikuma anketa.
 - 6.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 6.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kādas nepieciešamas amata pienākumu veikšanai;
 - 6.6. B kategorijas autovadītāja apliecības kopiju.
7. Šī nolikuma 6.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi “**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Informācijas tehnoloģiju nodaļas datorsistēmu un datortīklu administratora amatu**”.

8. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie pieteikumi un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 6.punktā noteiktajam termiņam.
9. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
10. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem;
12. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 5.punktam, ko apliecina 6.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. Konkursa pirmajā kārtā komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendētus, kas atbilst nolikuma 5.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 6.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes, darba intervijas.
14. Konkursa pirmajā kārtā pēc pretendentu atlases uz otro kārtu atlasītie pretendenti, kārtā otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudi un interviju, kura notiek divās daļās — vispirms teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un pēc tam darba intervija.
15. Ja izpildās Nolikuma 14.punktā noteiktais, uz konkursa otrās kārtas - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā piecus pretendētus, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
16. Par atbilstošāko tiek noteikts pretendents, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā.
17. Komisijas protokola izrakstu, par konkursa rezultātiem - pretendentu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par pretendenta pieņemšanu darbā pieņemšanai.
18. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko pretendentu.
19. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
20. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
21. Par komisijas lēmumiem pretendenti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) dienu laikā pēc pretendentu izvērtēšanas procedūras beigām.
22. Ziņas par pretendentiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem, nav tiesību tās izpaust.
23. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.