**APSTIPRINU**

Rēzeknes novada Sociālā dienesta vadītāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Strankale

Rēzeknē, 2024.gada 22.martā

**Rēzeknes novada Sociālā dienesta struktūrvienības “Dienas aprūpes centrs “Viļāni”” Sociālā mentora- nodarbību vadītāja (šūšanas)**

**amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada Sociālā dienesta struktūrvienības “Dienas aprūpes centrs “Viļāni”” Sociālā mentora- nodarbību vadītāja (šūšanas) amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada Sociālais dienests izsludina konkursu uz **Sociālā mentora- nodarbību vadītāja (šūšanas) (uz nenoteiktu laiku)**, kā arī norāda papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **līdz 2024.gada 9.aprīlim plkst.16.30** (pieteikums saņemts Rēzeknes novada Sociālajā dienestā neatkarīgi no iesniegšanas veida).
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.[rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv)](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. Sociālā mentora- nodarbību vadītāja (šūšanas) amata pienākumi:
   1. Piedāvāt piemērotāko specializētās darbnīcas pakalpojuma nodarbinātības formu, izvērtējot klienta funkcionālās spējas un intereses;
   2. Organizēt un vadīt šūšanas nodarbības, ņemot vērā katra klienta individuālās prasmes;
   3. Vadīt darba iemaņu apgūšanu, skaidrot un uzraudzīt, kā klients lieto darbam nepieciešamos instrumentus un līdzekļus;
   4. Organizēt un iesaistīt klientu labdarības izstādēs - tirdziņos, sekmējot klientā panākumu izjūtu;
   5. Būt lojālam Latvijas Republikai un tās Satversmei.
6. **Prasības pretendentam:**
   1. Vispārējā vidējā izglītība ;
   2. iepriekšējā darba pieredze tekstiliju ražošanas tehnoloģijās;
   3. Labas prasmes darbā ar šūšanas iekārtām
   4. Labas saskarsmes prasmes, spēja strādāt komandā;
   5. Teicamas valsts valodas zināšanas.

7. Pretendentiem noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus Rēzeknes novada Sociālajā dienestā, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, vai sūtīt uz e-pastu: socialais.dienests@rezeknesnovads.lv, (ar norādi „Konkursam uz Sociālā mentora- nodarbību vadītāja (šūšanas) amatu”) pieteikumu (motivācijas vēstuli) un šādus dokumentus:

7.1. amatam motivētu pieteikumus;

7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);

7.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

7.4. pieteikuma anketa.

1. Konkursa komisija, kuru izveido ar dienesta vadītājas rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
2. Konkursa komisija 3 (trīs) darbdienu laikā pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
3. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
4. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:

11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentus, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, ko apliecina iesniegtie dokumenti;

11.2. konkursa otrā kārta – darba intervija (teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude);

1. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

Sociālā dienesta vadītāja S.Strankale