

### **Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amata atklāta konkursa nolikums**

1. Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amata atklāta konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amata atklāta konkursa (turpmāk – Konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 9.maijs, plkst.14.00.**
4. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas vecākā juriste Silvija Kiplūka, 64607202, Centrālās pārvaldes Juridiskās un lietvedības nodaļas vadītāja Ilona Turka, 64607200.
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām galvenajām prasībām:
  - 6.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām,
  - 6.2. augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa augstākā profesionālā izglītība, vēlams maģistra grāds, periodiska zināšanu papildināšana amata atbildības jomās,
  - 6.3. vismaz 3 (trīs) gadu profesionālā darba pieredze vadošā amatā, pieredze valsts vai pašvaldību institūcijā tiks uzskatīta par priekšrocību,
  - 6.4. orientācija uz attīstību, spēja pieņemt lēmumus, izvērtējot informāciju un uzņemties atbildību,
  - 6.5. prasme plānot, vadīt un organizēt komandas darbu, lai nodrošinātu pašvaldības mērķu sasniegšanu,
  - 6.6. labas stratēģiskās plānošanas, sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes,
  - 6.7. jābūt izpratnei par ētikas normām, jāpieņem radošai un elastīgai domāšanai, iniciatīvai, jābūt augstai saskarsmes kultūrai, atbildības sajūtai un precizitātei,
  - 6.8. sistēmiska pieeja jautājumu risināšanā, spēja uztvert un analizēt liela apjoma informāciju dažādās pašvaldībai noteiktās jomās,
  - 6.9. vēlamas zināšanas par valsts pārvaldes, tai skaita pašvaldības darbības principiem un ar pašvaldības darbību saistītu tiesību aktu pārzināšana,
  - 6.10. vēlama pieredze un izpratne par valsts un pašvaldību kapitālsabiedrību pārvaldību,
  - 6.11. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī, atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām,
  - 6.12. angļu valodas un/vai citas ES oficiālās valodas prasme profesionālai darbībai nepieciešamajā apjomā tiks uzskatīta par priekšrocību,
  - 6.13. teicamas datorprasmes (MS Office, e-pasts, darbam nepieciešamās IT sistēmas, interneta pārlūkprogrammas),
  - 6.14. nevainojama reputācija,
  - 6.15. nepieciešama B kategorijas autovadītāja apliecība.
7. Izpilddirektora amatam noteiktie galvenie darba pienākumi:
  - 7.1. pilda Pašvaldības likumā izpilddirektoram noteiktos pienākumus,
  - 7.2. nodrošina domes lēmumu izpildi,

- 7.3. iesniedz domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un citu institūciju, kā arī pašvaldības kapitālsabiedrību izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu,
  - 7.4. ir tiesīgs apturēt un atcelt pašvaldības iestāžu vadītāju nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi,
  - 7.5. pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, kā arī veic tiesiskus darījumus,
  - 7.6. saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu veic kapitāla daļu turētāja pārstāvja pienākumus kapitālsabiedrībās, kurās kapitāla daļu turētājs ir pašvaldība,
  - 7.7. organizē pašvaldības gada pārskata, konsolidētā gada pārskata un gada publiskā pārskata sagatavošanu,
  - 7.8. atbilstoši kompetencei pieņem pārvaldes lēmumus un kontrolē pašvaldības dibināto iestāžu pieņemto pārvaldes lēmumu tiesiskumu,
  - 7.9. organizē pašvaldības iekšējās kontroles sistēmas izveidi, kā arī uzrauga un pilnveido to,
  - 7.10. sniedz pārskatu par savu darbību pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
8. Amata kandidāti līdz **2024.gada 9.maija plkst.14.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv), vai Rēzeknes novada pašvaldības e-adresi šādus dokumentus:
- 8.1. motivētu pieteikuma vēstuli ar praktiskās pieredzes aprakstu attiecībā uz amatam noteiktajām atbildības jomām,
  - 8.2. profesionālās darbības aprakstu (CV), t.sk. ar norādītu informāciju par personām (vismaz trīs), no kurām komisija var iegūt atsauksmes par kandidātu par pēdējiem 5 (pieciem) gadiem un pievienotu vismaz vienu rakstisku atsauksmi,
  - 8.3. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas, ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, papildus - Akadēmiskās informācijas centra izziņu par ārvalstīs iegūtās izglītības pielīdzināšanu Latvijā piešķirtajam akadēmiskajam grādam vai diplomam,
  - 8.4. valsts valodas prasmi apliecinājoša dokumenta kopija, nepieciešamais valsts valodas prasmes līmenis - C līmeņa 2.pakāpe (izņemot personas, kuras ieguvušas pamata, vidējo vai augstāko izglītību akreditētās izglītības programmās latviešu valodā),
  - 8.5. amata kandidāts pieteikumam papildus var pievienot citus dokumentus, kas raksturo viņa kvalifikāciju vakantajam amatam, tostarp kvalifikācijas paaugstināšanu amata kompetences jomās (nav obligāta prasība),
  - 8.6. apliecinājums par atbilstību Pašvaldības likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām atbilstoši pievienotajai formai (1.pielikums),
  - 8.7. B kategorijas autovadītāja apliecības kopija,
  - 8.8. ir jāiesniedz un jāprezentē (~ 5 min.) stratēģiskais redzējums par Rēzeknes novada pašvaldības darbības prioritātēm, attīstību un izpilddirektora lomu pašvaldības darba organizēšanā.
9. Ja nolikuma 8.punktā norādītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amatu**”.
10. Pa pastu un uz e-pastu/e-adresi nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz Nolikuma 3.punktā noteiktajam termiņam. Pa e-pastu/e-adresi sūtītajiem dokumentiem ir jābūt elektroniski parakstītiem.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
- 11.1. Konkursa pirmajā kārtā Konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz Konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus Nolikuma 8.punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst Nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām,
  - 11.2. Konkursa otrā kārtā sastāv Konkursa pirmajā kārtā atlasīto amata kandidātu zināšanu pārbaudes un Nolikuma 8.7.apakšpunktā norādītā stratēģiskā redzējuma prezentācijas –

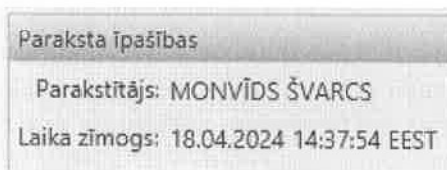
- pēc prezentācijas Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus amata kandidātam, lai papildus noskaidrotu amata kandidāta piemērotību izpilddirektora amatam.
12. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
  13. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijas:
    - 13.1. Izglītība:
      - 13.1.1. maģistra grāds – 1 punkts,
      - 13.1.2. apgūta licencēta profesionālās pilnveides izglītības programma jomā, kas saistīta ar pašvaldības darbu pēdējo 3 (trīs) gadu laikā – 0,5 punkti,
    - 13.2. Darba pieredze:
      - 13.2.1. profesionālā darba pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts institūcijās 3-5 gadi – 1 punkts,
      - 13.2.2. profesionālā darba pieredze vadošā amatā pašvaldības vai valsts institūcijās vairāk kā 5 gadi – 2 punkti.
    - 13.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par izglītību un darba pieredzi, kas nav minēta 13.1.-13.2.apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska izpilddirektora pienākumu kvalitatīvā izpildē.
  14. Konkursa otrajā kārtā:
    - 14.1. zināšanu pārbaude notiek testa veidā, tests sastāv no desmit jautājumiem un kura katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļu robežās), maksimālais punktu skaits – 20,
    - 14.2. stratēģiskais redzējums (turpmāk – SR) un tā prezentācija – tiek vērtēta ar maksimāli 4 punktiem (0 – SR neatbilst pašvaldībai noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem, 2 - SR daļēji atbilst pašvaldībai noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem, 4 - SR pilnībā atbilst pašvaldībai noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem, ir strukturēts, pārskatāms, ir piedāvāti racionāli risinājumi mērķu sasniegšanai; vērtējums var būt arī punktu daļu robežās). Komisijas locekļi katrs vērtē katru prezentēto SR, piešķir punktus individuāli; amata kandidātam tiek piešķirts punktu skaits, kas tiek aprēķināts Komisijas locekļu individuāli piešķirto punktu kopsummā dalot ar komisijas locekļu, kas piedalījās vērtēšanā, skaitu,
    - 14.3. par sniegtajām atbildēm uz Nolikuma 14.2.apakšpunktā norādītajiem jautājumiem katrs komisijas loceklis piešķir punktus tikai par vienu amata kandidātu, individuālais punktu skaits ir līdz 2 punktiem.
  15. Par visatbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrajā kārtā. Vēlamais punktu skaits Konkursa otrajā kārtā, kas dod tiesības virzīt amata kandidātu apstiprināšanai amatā, ir vismaz 16 punkti.
  16. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze pašvaldības darbā.
  17. Konkursa komisija pieņem galīgo lēmumu par visatbilstošāko amata kandidātu, apstiprinot konkursa rezultātus ar Komisijas locekļu balsojumu. Ja Komisijas loceklis balso pret vai atturas, viņam ir jāpamato savs balsojums, kas tiek pievienots Komisijas protokolam.
  18. Amata kandidāts ar visaugstāko punktu skaitu ir visatbilstošākais, pārējie amata kandidāti tiek sagrupēti atbilstoši iegūtajam punktu skaitam. Amata kandidātam ar otru augstāko punktu skaitu ir tiesības pretendēt uz iecelšanu izpilddirektora amatā Nolikuma 21.punktā noteiktajā gadījumā.
  19. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors).
  20. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu

komisija iesniedz Rēzeknes novada domei lēmuma pieņemšanai par amata kandidāta iecelšanu izpilddirektora amatā.

21. Ja dome visatbilstošāko amata kandidātu objektīvu iemeslu dēļ neieceļ izpilddirektora amatā vai amata kandidāts atsakās no iecelšanas par izpilddirektoru, apstiprināšanai amatā domes sēdē tiek virzīts amata kandidāts ar nākošo augstāko punktu skaitu.
22. Konkursa komisija nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
23. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
24. Konkursa komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus veic Konkursa komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
25. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
26. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
27. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
28. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs



*1.pielikums*  
*Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora amata*  
*atklāta konkursa nolikumam*

Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora  
amata kandidātu atlases komisijai

**APLIECINĀJUMS**

Es, amata kandidāts/-e uz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora/es amatu,

---

/vārds, uzvārds/

**apliecinu, ka:**

atbilstu Pašvaldības likuma 21.panta ceturtais daļas amata kandidātam izvirzāmajām obligātajām prasībām, kas nosaka, ka amata kandidāts:

1. ir Latvijas Republikas pilsonis;
2. pārvalda latviešu valodu;
3. ir augstākā izglītība;
4. nav sodīts par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai ir rehabilitēts, vai ir noņemta vai dzēsta sodāmība;
5. sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu;
6. rīcībspēju nav ierobežojusi tiesa;
7. nav vai nav bijis PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
8. nav vai nav bijis ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks.

Apliecinu, ka normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbildu par šo iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību.

Piekrītu, ka mani personas dati tiks apstrādāti amata konkursa ietvaros. Esmu informēts, ka varu atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei jebkurā laikā, rakstot pieprasījumu uz e-pasta adresi: [info@rezeknesnovads.lv](mailto:info@rezeknesnovads.lv).

2024.gada \_\_\_\_\_

---

/paraksts/