

**Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Rēzeknes novada Sociālais dienests” vadītāja
amata atklāta konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Rēzeknes novada Sociālais dienests” vadītāja atklāta konkursa (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Rēzeknes novada Sociālais dienests” vadītāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 30.aprīlim plkst.12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Kontaktpersonas detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora vietnieks Andris Stafeckis, tālr. 20228843, e-pasts andris.stafeckis@rezeknesnovads.lv. Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Rēzeknes novada Sociālais dienests” vadītāja vietiece Inta Greivule-Loca, tālr. 26531497, e-pasts inta.greivule@rezeknesnovads.lv.
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. otrā līmeņa profesionālā vai akadēmiskā augstākā izglītība vadības zinībās, sociālajā darbā, pedagogijā;
 - 6.2. augstākā izglītība sociālā darba jomā tiks uzskatīta par priekšrocību;
 - 6.3. darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
 - 6.4. darba pieredze sociālajā darbā;
 - 6.5. vēlama darba pieredze vadības jomā;
 - 6.6. normatīvo aktu zināšanas, tostarp sociālā darba jomā, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
 - 6.7. spēja analizēt liela apjoma dokumentus, tajā skaita juridiskus dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram;
 - 6.8. prasme veikt uzdevotus paaugstinātās intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
 - 6.9. prasme analizēt situāciju un rīcību sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 6.10. zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu, kā arī zināšanas par sociālā dienesta darbību, tā organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu, zināšanas par tā dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 6.11. valsts valodas prasme augstākā pakāpē;
 - 6.12. prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku;
 - 6.13. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām;
 - 6.14. spēja pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbiem;
 - 6.15. izpratne par ētikas normām;
 - 6.16. prasmes strādāt komandā, prasmes plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, radošums un elastīgas domāšanas prasmes, spēja izrādīt iniciatīvu;
 - 6.17. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.18. prasme konfliktu risināšanā, labas komunikācijas un sadarbības prasmes;
 - 6.19. nevainojama reputācija.
7. Amata kandidāts līdz **2024.gada 30.aprīlim plkst.12.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu/eAdresi uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv šādus dokumentus:

- 7.1. iestādes - Rēzeknes novada Sociālā dienesta - attīstības koncepciju;
- 7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);
- 7.3. motivācijas vēstuli;
- 7.4. pieteikuma anketu;
- 7.5. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
- 7.6. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus konkursa amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Rēzeknes novada Sociālais dienests” vadītāja amatu**”.
10. Pa pastu un uz e-pastu/eAdresi nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam. Pa e-pastu/eAdresi sūtītajiem dokumentiem ir jābūt elektroniski parakstītiem.
11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no - nolikuma 7.1.apakšpunktā norādītās iestādes attīstības koncepcijas izvērtēšanas, intervijas - amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un pārrunām ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem un. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot jautājumus amata kandidātiem, lai papildus noskaidrotu amata kandidāta piemērotību iestādes vadītāja amatam.
12. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
13. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijās:
 - 13.1. Izglītība:
 - 13.1.1. augstākā izglītība sociālajā darbā – 1.punkts;
 - 13.1.2. papildus izglītība vai profesionālās pilnveides izglītība vadībā – 0,5 punkti.
 - 13.2. Darba pieredze:
 - 13.2.1. darba pieredze sociālajā darbā – 1 punkts;
 - 13.2.2. darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās – 0,5 punkti;
 - 13.2.3. darba pieredze vadības jomā – 0,5 punkti.
 - 13.3. Komisija var piešķirt pretendentiem līdz 3 punktiem par izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 13.1.-13.2.apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska iestādes vadītāja pienākumu kvalitatīvā izpildē.
14. Konkursa otrajā kārtā:
 - 14.1. iestādes attīstības koncepcijas (turpmāk – IAK) izvērtēšana – tiek vērtēta ar maksimāli 3 punktiem (0 - IAK neatbilst neatbilst iestādes noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem; 1 - IAK daļēji atbilst iestādei noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem; 3 - IAK pilnībā atbilst iestādei noteiktajiem mērķiem, funkcijām un uzdevumiem, ir strukturēta, pārskatāma, ir piedāvāti racionāli risinājumi mērķu sasniegšanai; vērtējums var būt arī punktu daļu robežās);
 - 14.2. teorētisko zināšanu pārbaudē notiek testēšana, kura sastāv no sešiem jautājumiem un kuras katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 - atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļu robežās), maksimālais punktu skaits - 12;
 - 14.3. praktisko zināšanu pārbaudē notiek praktisko uzdevumu izpilde, kura sastāv no diviem uzdevumiem un kuras katrs uzdevums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 -

atbilde nav sniegta, 1 - atbilde sniegta daļēji, 2 - atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļu robežās), maksimālais punktu skaits - 4;

- 14.4. intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.
15. Ja konkursa pirmajā kārtā pēc pretendentu atlases uz otro kārtu ir atlasīti vairāk nekā astoņi pretendenti, tad otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un intervija var notikt divās daļās – vispirms IAK izvērtēšana un teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un pēc tam – pārrunas.
 16. Ja izpildās Nolikuma 15.punktā noteiktais, uz konkursa otrās kārtas - darba interviju - uzaicina ne vairāk kā piecus pretendentes, kas summāri saņēmuši visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.
 17. Par visatbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrajā kārtā. Vēlamais punktu skaits konkursa otrajā kārtā, kas dod tiesības virzīt amata kandidātu iecelšanai amatā ir vismaz 10 punkti.
 18. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir pretendentam, kuram ir lielāka darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās sociālā darba jomā.
 19. Konkursa komisija pieņem galīgo lēmumu par visatbilstošāko amata kandidātu, apstiprinot konkursa rezultātus ar Komisijas locekļu balsojumu.
 20. Amata kandidāts ar visaugstāko punktu skaitu ir visatbilstošākais, pārējie amata kandidāti tiek sagrupēti atbilstoši iegūtajam punktu skaitam. Amata kandidātam ar otru augstāko punktu skaitu, ievērojot nolikuma 17.punktā noteikto, ir tiesības pretendēt uz iecelšanu iestādes vadītāja amatā Nolikuma 23.punktā noteiktajā gadījumā.
 21. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors).
 22. Komisijas protokola izrakstu, par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada domes Sociālo un veselības aizsardzības jautājumu komitejai, kura virza uz Rēzeknes novada domes sēdi priekšlikumu par amata kandidāta iecelšanu amatā.
 23. Ja dome visatbilstošāko amata kandidātu objektīvu iemeslu dēļ neieceļ iestādes vadītāja amatā vai amata kandidāts atsakās no iecelšanas par iestādes vadītāju, iecelšanai amatā domes sēdē tiek virzīts amata kandidāts ar nākošo augstāko punktu skaitu.
 24. Konkursa komisija, kuru izveido ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlās amata prasībām visatbilstošāko pretendentu.
 25. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
 26. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 27. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
 28. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
 29. Pretendentu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

