

**Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta
vecākā vides aizsardzības speciālista amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka atklāta konkursa uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Vecākā vides aizsardzības speciālista amatu (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Vecākā vides aizsardzības speciālista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 30.aprīlis, plkst.12⁰⁰**.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā:
<https://rezeknesnovads.lv/iedzivotajiem/vakances/kategorija/vakances-rezeknes-novada-pasvaldiba/>
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta vadītājs Juris Zvīdriņš, 29436371.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā vai profesionālā augstākā izglītība vides zinātnē ar vides aizsardzību un/vai vides inženieriju saistītā jomā;
 - 6.2. vēlama pieredze valsts vai pašvaldības institūcijā (darba pieredze vairāk par 1 (vienu) gadu pēdējo 5 gadu laikā tiks uzskatīta par priekšrocību);
 - 6.3. vēlama amatam atbilstoša darba pieredze (vismaz 2 (divi) gadi);
 - 6.4. vēlama pieredze projektu izstrādē, ieviešanā;
 - 6.5. vēlama pieredze darbam ar ģeogrāfiskās informācijas sistēmām (ĢIS);
 - 6.6. vides aizsardzības reglamentējošo normatīvu aktu pārzināšana un spēja tajos orientēties;
 - 6.7. teicamas datorlietošanas prasmes (datorprogrammas – MS Word, MS Excel vai tām pielīdzināmas citas ofisa programmas);
 - 6.8. prasme meklēt informāciju ārējos resursos;
 - 6.9. prasme orientēties kartēs, shēmās, projektos;
 - 6.10. prasme labi orientēties dabā;
 - 6.11. prasme rīkoties ar informācijas tehnoloģijām, elektroniskajiem saziņas līdzekļiem un biroja tehniku, komunikācijai izmantot visus izplatītākos saziņas kanālus;
 - 6.12. dokumentu izstrādes principu, to noformēšanas un uzglabāšanas prasību pārzināšana;
 - 6.13. prasme ikdienas darbā pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu;
 - 6.14. vēlamas zināšanas projektu izstrādē, ieviešanā un/vai pieredze ar teritorijas plānošanu saistītā jomā;
 - 6.15. valsts valodas prasme augstākajā pakāpē (C2 līmenis);
 - 6.16. komunikabilitāte, labas komandas darba iemaņas, spēja vadīt, organizēt procesu, augsta saskarsmes kultūra, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvīgi pieņemt lēmumus, noturība stresa situācijās un spēja patstāvīgi risināt konfliktsituācijas;
 - 6.17. nevainojamai reputācija.
7. Amata kandidāti līdz **2024.gada 30.aprīļa plkst.12⁰⁰** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta

pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv vai eAdresi šādus dokumentus:

- 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. pieteikuma anketu;
 - 7.4. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina Amata kandidāta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 9. Šī nolikuma 7.punktā norādītie dokumenti jāievieto aploksnē ar norādi „**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Nekustamā īpašuma pārvaldības dienesta Vecākā vides aizsardzības speciālista amatu**”. Sūtīt dokumentus ar e-pasta, e-adreses starpniecību, šāda atsauce ir jāietver e-pasta tematā vai saturā.
 10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
 11. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 11.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kuri ir iesnieguši pilnā apmērā nolikuma 7.punktā minētos dokumentus un atbilst nolikuma 6.1. punkta prasībām;
 - 11.2. konkursa otrā kārtā sastāv no amata kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
 12. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē visu amata kandidātu iesniegto dokumentu atbilstību konkursa nolikuma 6.punktam, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti.
 13. Pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir individuāli punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijas:
 - 13.1. Izglītība:
 - 13.1.1. profesionālā augstākā izglītība vides zinībās – 1 punkts
 - 13.1.2. izglītība ar vides aizsardzību un/vai vides inženieriju saistītā jomā – 2 punkti;
 - 13.2. Pieredze:
 - 13.2.1. Amatam atbilstoša darba pieredze – mazāka par 2 gadiem – 1 punkts;
 - 13.2.2. Amatam atbilstoša darba pieredze – vismaz 2 gadi – 2 punkti;
 - 13.2.3. pieredze darbam pašvaldības vai valsts institūcijās (līdz 1 gadam) – 1 punkts
 - 13.2.4. pieredze darbam pašvaldības vai valsts institūcijās vairāk par 1 gadu pēdējo 5 gadu laikā – 2 punkti;
 - 13.2.5. pieredze projektu izstrādē, ieviešanā – 1 punkts.
 - 13.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 3 punktiem par izglītību, darba pieredzi, kas nav minēta 13.1. – 13.2.apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska amata pienākumu kvalitatīvā izpildē.
 14. Konkursa otrajā kārtā:
 - 14.1. teorētisko zināšanu pārbaude – testēšana, kura sastāv no sešiem jautājumiem un kuras katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 2 (0 – atbilde nav sniegta, 1 – atbilde sniegta daļēji, 2 – atbilde sniegta pilnībā, vērtējums var būt arī punktu daļas robežās), maksimālais punktu skaits – 12;
 - 14.2. intervija – tās rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot par katru no uz interviju uzaicinātajiem kandidātiem – katra balss ir 1 punkts.
 15. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā un otrajā kārtās.
 16. Ja amata kandidāti saņēmuši vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kuram ir lielāka darba pieredze pašvaldības vai valsts institūcijās.
 17. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors un izpilddirektora vietnieks);

18. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram, lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā, pieņemšanai.
19. Konkursa komisija, kuru izveido ar izpilddirektora rīkojumu, nodrošina konkursa norisi atbilstoši šī nolikuma noteikumiem, kā arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
20. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes.
21. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
22. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
23. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
24. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

