

**APSTIPRINU**  
Rēzeknes novada pašvaldības iestādes  
“Kultūras un tūrisma pārvalde” vadītāja  
Daiga Miščenko  
Rēzeknē, 2024. gada 15. aprīlī

**Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Kultūras un tūrisma pārvalde” vadītāja vietnieka  
amata atklātā konkursa nolikums**

1. Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Kultūras un tūrisma pārvalde” (turpmāk – KTP) vadītāja vietnieka amata atklātā konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka KTP vadītāja vietnieka amata atklātā konkursa (turpmāk – Konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka KTP izsludina Konkursu uz vadītāja vietnieku amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 7. maija plkst. 9.00.**
4. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – KTP personāla speciāliste Dace Škrjaba, tālr.: 28305472, e-pasts: [ktp@rezeknesnovads.lv](mailto:ktp@rezeknesnovads.lv).
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām prasībām:
  - 6.1. augstākā izglītība (izņemot 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību);
  - 6.2. vēlama darba pieredze vadības jomā;
  - 6.3. vēlama darba pieredze kultūras jomā;
  - 6.4. vēlama darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
  - 6.5. normatīvo aktu zināšana kultūras centru, bibliotēku, muzeju un tūrisma jomā, spēja tajos orientēties un piemērot tos;
  - 6.6. spēja analizēt liela apjoma dokumentus, tajā skaita juridiskus dokumentus, novērtēt to atbilstību normatīvajam ietvaram;
  - 6.7. prasme veikt uzdevumus paaugstinātās intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
  - 6.8. prasme analizēt situāciju un rīcību sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
  - 6.9. zināšanas par pašvaldības darbību, tās organizatorisko struktūru un pārvaldes sistēmu;
  - 6.10. valsts valodas prasme augstākā pakāpē;
  - 6.11. vismaz viena svešvalodas, kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda, zināšanas;
  - 6.12. prasme strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku;
  - 6.13. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības un citām sistēmām;
  - 6.14. spēja pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbiem;
  - 6.15. izpratne par ētikas normām, prasmes strādāt komandā, prasmes plānot un organizēt savu un padoto darbinieku darbu, radošums un elastīgas domāšanas prasmes, spēja izrādīt iniciatīvu;
  - 6.16. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
  - 6.17. nevainojama reputācija.
7. Amata kandidāti līdz 2024. gada 7. maija plkst. 9.00 ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas (Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95A, LV-4601) vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu [ktp@rezeknesnovads.lv](mailto:ktp@rezeknesnovads.lv)

- šādus dokumentus:
- 7.1. motivācijas vēstule;
  - 7.2. profesionālās darbības apraksts (CV);
  - 7.3. pieteikuma anketa;
  - 7.4. izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas;
  - 7.5. likuma noteiktajā gadījumā, dokuments, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kādas nepieciešamas amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecinājošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību Nolikuma 6. punkta norādītajām prasībām, kopijas.
  9. Ja Nolikuma 7. punktā norādītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi „KTP vadītāja vietnieka amatam”.
  10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz Nolikuma 3. punkta noteiktajam termiņam.
  11. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Konkursa komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
  12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
    - 12.1. Konkursa pirmajā kārtā Konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un to atbilstību Nolikuma 6.1-6.4 punktam. Uz Konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus Nolikuma 7. punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst Nolikuma 6.1-6.4 punktā izvirzītajām prasībām, saņēmuši pietiekamu punktu skaitu pēc komisijas vērtējuma.
    - 12.2. Konkursa otrā kārtā sastāv no teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
  13. Konkursa pirmajā kārtā komisijas locekļi vērtē un piešķir punktus amata kandidātiem sekojošās pozīcijās:
    - 13.1. **Izglītība**
      - 13.1.1. augstākā izglītība vadības jomā – 1 punkti;
      - 13.1.2. augstākā izglītība kultūras jomā – 1 punkts;
      - 13.1.3. cita augstākā izglītība – 0,5 punkti;
    - 13.2. **Darba pieredze**
      - 13.2.1. pieredze vadības jomā – 1 punkts;
      - 13.2.2. pieredze kultūras jomā – 0,5 punkti;
      - 13.2.3. darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē – 0,5 punkti.
    - 13.3. Komisija var piešķirt amata kandidātam līdz 2 punktiem par kompetenci, darba pieredzi, kas nav minēta 13.1.-13.2. apakšpunktos, bet ir vērtējama kā nozīmīga un būtiska pienākumu kvalitatīvai izpildei.
  14. Uz Konkursa otro kārtu tiek uzaicināti ne vairāk kā 4 (četri) amata kandidāti, kas Konkursa pirmajā kārtā summāri saņēmuši visvairāk punktu, bet vismaz 2 punktus.
  15. Ja Konkursa pirmajā kārtā pēc amata kandidātu atlases uz otro kārtu ir atlasīti vairāk nekā 4 (četri) amata kandidāti, tad otrās kārtas teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude un intervija var notikti divās daļās – vispirms teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude (tests) un pēc tam darba intervija citā dienā.
  16. Konkursa otrajā kārtā:
    - 16.1. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaude notiek testa veidā, tests sastāv no desmit jautājumiem, katrs jautājums tiek vērtēts pēc punktu sistēmas no 0 līdz 1 punktiem (0 – atbilde nav sniegta; 0,5 – atbilde sniegta daļēji; 1 – atbilde sniegta pilnībā. Maksimālais

- punktu skaits – 10.
- 16.2. teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē amata kandidātam summāri jāsavāc vismaz 5 punkti. Ja kandidāts teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē saņēmis mazāk par 5 punktiem, viņa kandidatūra tālāk netiek izskatīta un intervija netiek veikta.
  - 16.3. interviju rezultātā katrs komisijas loceklis atklāti balso par vienu no amata kandidātiem – katra balss ir 1 punkts, komisijas loceklis balsi atdod tikai par vienu amata kandidātu.
  - 16.4. interviju rezultātā katrs komisijas loceklis piešķir amata kandidātam no 0 līdz 3 punktiem (vērtējums var būt arī daļu robežās) par amata kandidāta kompetencēm, kas vērtējamās kā nozīmīgas un būtiskas pienākumu kvalitatīvai izpildei. Katrs komisijas loceklis piešķir punktus individuāli; amata kandidātam tiek piešķirts punktu skaits, kas tiek aprēķināts individuāli piešķirto punktu kopsummu dalot ar komisijas locekļu, kas piedalījās vērtēšanā, skaitu.
17. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu pirmajā kārtā un otrajā kārtā.
  18. Ja amata kandidāti saņēmusi vienādu punktu skaitu abās vērtēšanas kārtās, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kurš saņēmis vairāk balsu, komisijas locekļiem atklāti balsojot par vienu no amata kandidātiem.
  19. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors).
  20. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu komisija iesniedz KTP vadītājam lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darba pieņemšanai.
  21. Konkursa komisija, kuru izveido ar KTP vadītājas rīkojumu, nodrošina Konkursa norisi atbilstoši Nolikuma noteikumiem, ka arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
  22. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, ka arī vada konkursa komisijas sēdes.
  23. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
  24. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
  25. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, ka arī konkursa norise iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības joma. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.