



RĒZEKNES NOVADA PAŠVALDĪBA

REG.NR.90009112679

Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV – 4601,

Tel. 646 22238; 646 22231, Fax. 646 25935,

e-pasts: info@rezeknesnovads.lv

Informācija internetā: <http://www.rezeknesnovads.lv>

APSTIPRINĀTI
Rēzeknes novada domes
2024.gada 2.maija sēdē
(protokols Nr.9, 3.§)

Noteikumi

Rēzeknē

2024. gada 2. maijā

Nr.27

**Par finansējuma piešķiršanas kārtību projektu konkursa
„Atbalsts remigrācijā – uzņēmējdarbībai Rēzeknes novadā”
Ietvaros**

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rēzeknes novada pašvaldība piešķir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk – VARAM) Latgales plānošanas reģionam piešķirto un Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējumu uzņēmumiem, kas rada jaunas darbavietas remigrantiem, un/vai jaunizveidotajiem remigrantu uzņēmumiem.
- 1.2. Finansējums tiek piešķirts atklāta projektu pieteikumu konkursa kārtībā.
- 1.3. Projektu konkursu rīko Rēzeknes novada pašvaldība.
- 1.4. Konkursa mērķis ir stimulēt remigrantu atgriešanos Latvijā, Latgales reģionā un iedzīvotāju palikšanu dzīvesvietās; radīt labvēlīgus apstākļus remigrācijas procesam, remigrantu nodarbinātībai un jaunu uzņēmumu veidošanai; veicināt vietējā reģiona uzņēmējdarbības vides attīstību.
- 1.5. Paziņojums par projektu konkursu tiek publicēts Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā – www.rezeknesnovads.lv.
- 1.6. Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
- 1.7. Projekta ietvaros atbalstītā uzņēmuma, saimnieciskās darbības vai darba vietas faktiskā adrese ir Rēzeknes novada administratīvā teritorija.
- 1.8. Projekta īstenošanas laiks nepārsniedz 4 (četrus) mēnešus pēc līguma noslēgšanas dienas ar Rēzeknes novada pašvaldību par projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums), pieļaujot projekta īstenošanas līguma termiņa pagarinājumu, ja atbalsta pretendents to pamato ar objektīviem iemesliem, bet ne vēlāk kā attiecīgā gada 1. decembris.

- 1.9. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros tiek nodrošināta jaunu produktu un/vai pakalpojumu attīstība reģionālā mērogā un/vai paaugstināta nodarbinātība vietējā reģionā.
- 1.10. Priekšroka tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu. Uzņēmums reģistrēts Latvijas teritorijā, darbība tiek veikta Rēzeknes novada administratīvajā teritorijā.

2. ATBALSTA PRETENDENTI

- 2.1. Projektu konkursa pretendents nedrīkst būt nevalstiskā organizācija.
- 2.2. Projektu konkursa pretendents ir fiziska persona – remigrants – diasporas¹ loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā,
 - 2.2.1. pastāvīgā dzīvesvieta ārzemēs ir/bijusi vismaz 2 (divi) gadi
 - 2.2.2. kopš atgriešanās vai pārcelšanās uz Latviju nav pagājuši vairāk kā 2 (divi) gadi
 - 2.2.3. atbalsta programmas ietvaros plāno dibināt jaunu remigranta uzņēmumu un/vai radīt jaunu darba vietu sev vai remigrantam
- 2.3. Projektu konkursa pretendents ir juridiska persona, kura:
 - 2.3.1. projekta ietvaros nodrošina vismaz 1 darba vietas izveidi remigrantam.

3. FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Atklāta projektu konkursa ietvaros kopējais pieejamais valsts un pašvaldības līdzfinansējums (grantu veidā) ir
 - 3.1.1. 2024. gadā – līdz EUR 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši eiro, 00 centi); no kuriem EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) VARAM līdzfinansējums un EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējums
 - 3.1.2. 2025. gadā – līdz EUR 32 000,00 (trīsdesmit divi tūkstoši eiro, 00 centi), no kuriem EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) VARAM līdzfinansējums un EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējums;
 - 3.1.3. 2026. gadā EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) , no kuriem EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši eiro, 00 centi) VARAM līdzfinansējums un EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši eiro, 00 centi) Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējums.
- 3.2. Projektā pieprasītā finansējuma maksimālais apmērs, jeb grants vienam pretendētājam nav lielāks par EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi), ko sastāda līdz EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši eiro, 00 centi) VARAM līdzfinansējums un līdz EUR 8 000,00 (astoņi tūkstoši eiro, 00 centi) Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējums.
- 3.3. Rēzeknes novada pašvaldības līdzfinansējuma apmērs ir 1 attiecībā pret VARAM finansējumu no projekta kopējās summas.
- 3.4. Projekta pretendents nodrošina līdzfinansējumu ne mazāk kā 50% attiecībā pret VARAM piešķirto kopsummu – līdz EUR 4000,00 (četri tūkstoši eiro, 00 centi) vienam projektam.

¹ Diasporas likuma 1. panta 1. punkts – **diaspora** — ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi

3.5. Rēzeknes novada pašvaldībai ir tiesības piešķirt avansu 50% apmērā no projektā pieprasītās granta summas, pārējo granta summu izmaksājot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu saņemšanas.

3.6. **Darbavietu izveidošanas gadījumā:**

3.6.1. Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši eiro, 00 centi) valsts un pašvaldības budžeta finansējuma vienai remigranta jaunai darbavietai)

3.6.1.1. Sīkiem (mikro) uzņēmumiem² – jārada vismaz viena jauna darbavieta, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsauglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

3.6.1.2. Vidējiem uzņēmumiem – jārada vismaz divas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsauglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

3.6.1.3. Lieliem uzņēmumiem – jārada vismaz piecas jaunas darbavietas, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu ir jāsauglabā vismaz piecus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

3.6.2. Nodrošina vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) Latgales plānošanas reģionā attiecīgajā nozarē – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz trīs gadus.

3.6.3. Jaunizveidotā darbavieta jāsauglabā vismaz trīs gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta.

3.7. **Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā** uzņēmējdarbība ir jāturpina trīs gadus no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunuzņēmumam darbavieta jāsauglabā vismaz trīs gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu)

3.8. Rēzeknes novada pašvaldība **nepiešķir** finansējumu fiziskām vai juridiskām personām, kurām nodokļu parādi pārsniedz 150,00 EUR (viens simts piecdesmit eiro, 00 centi) projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.

3.9. Rēzeknes novada pašvaldība **nepiešķir** finansējumu projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:

3.9.1. starptautiskie pārvadājumi,

3.9.2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana,

3.9.3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai,

3.9.4. vairumtirdzniecība,

² Uzņēmumu lielums vērtēts atbilstoši Komisijas Regulas (ES) Nr. 651/2014 (2014. gada 17. jūnijs), ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu, 1.pielikumam.

- 3.9.5. alkohola un tabakas izstrādājumu ražošana vai tirdzniecība (izņemot mazās alkoholisko dzērienu darītavas),
- 3.9.6. finanšu starpniecības pakalpojumi,
- 3.9.7. šaujamieroču un munīcijas ražošana vai tirdzniecība (izņemot izklaidei paredzēto aktivitāšu ieročus - loku, arbaletu u.tml.),
- 3.9.8. atbalsts netiek piešķirts nozarēm un darbībām (skat. Noteikumu 1. pielikumu), kuras minētas Eiropas Komisijas 2023. gada 13. decembra Regulā (ES) Nr. 2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831)³ 1. panta 1. punktā. Ja atbalsta pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1. panta 1. punkta a), b), c) vai d) apakšpunktā, tas atbilstoši Komisijas regulas Nr. 2023/2831 1. panta 2. punktam nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā atbalsta.
- 3.9.9. Ievērojot šo Noteikumu 3.9.1. līdz 3.9.7. apakšpunktos noteiktās papildus neatbalstāmās nozares, kuras nav saistītas ar Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 1. punktā noteikto, ja viena no nozarēm, kurā darbojas komersants, nav atbalstāma atbilstoši Noteikumu 3.8.1. līdz 3.8.7. apakšpunktam, un tas pretendē uz atbalsta saņemšanu atbalstāmajā nozarē, finansējuma saņēmējs skaidri nodala ar neatbalstāmās darbības īstenošanu saistītās finanšu plūsmas no neatbalstāmo nozaru finanšu plūsmām.
- 3.10. Finansējuma saņēmējs apņemas īstenot saimniecisko darbību projekta īstenošanas kalendārajā gadā un uzraudzības periodā 3 (trīs) kalendārie gadi pēc projekta īstenošanas vai attiecīgi 3.6.1. punkta apakšpunktos minētajiem termiņiem.
- 3.11. Piešķirot atbalstu ar Komisijas regulu 2023/2831, Rēzeknes novada pašvaldība pārbauda, ka plānotais *de minimis* atbalsts kopā ar iepriekšējos trīs gados piešķirto atbalstu nepārsniedz Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo apmēru viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
- 3.12. Piešķirto *de minimis* atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts šī konkursa noteikumu ietvaros, nedrīkst kumulēt ar komercdarbības atbalstu citu atbalsta programmu vai *ad-hoc* atbalstu ietvaros, tai skaitā citu *de minimis* atbalstu, neatkarīgi no finansējuma avota.
- 3.13. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt atbalsta sniedzējam projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

3.14. Attiecināmās izmaksas:

3.14.1. Pamatlīdzekļu iegāde

- 3.14.1.1. inventāra, iekārtu iegāde (piegādes, tai skaitā atmuītošanas un uzstādīšanas izmaksas var tikt iekļautas cenā), ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirots, celts, pārvietots (izņemot 3.15.1. punktā atrunātos transportlīdzekļus) sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums,

³ Komisijas regula (ES) Nr. [2023/2831](#) (2023. gada 13. decembris) par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 2023/2831)

- 3.14.1.2. ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa nodrošināšanai nepieciešamas specifiskas datorprogrammatūras iegāde,
 - 3.14.1.3. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 10% no projekta kopējās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas procesa tehniskai nodrošināšanai, un tas ir pamatots projektā,
 - 3.14.1.4. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā
 - 3.14.1.5. piekabes īpašumā vai nomā jau esošām transporta vienībām
 - 3.14.2. **Izdevumi atlīdzībai** (Atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas))
- 3.15. Neattiecināmās izmaksas:**
- 3.15.1. transportlīdzekļu iegāde (mopēdi, motocikli, tricikli, kvadricikli, vieglās un kravas automašīnas, autobusi),
 - 3.15.2. standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, u.tml.),
 - 3.15.3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas,
 - 3.15.4. nodokļu (tai skaitā PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu un pamatsummas maksājumi, izņemot muitas nodokli,
 - 3.15.5. atbalsts netiek piešķirts izejvielu un/vai materiālu iegādei,
 - 3.15.6. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu, norises vietas izveidei un/vai remontdarbiem,
 - 3.15.7. izmaksas, kas nav iekļautas apstiprinātajā projekta pieteikumā, izņemot projekta realizācijas gaitā radušās projekta līdzekļu ekonomijas izlietojumu.
- 3.16. Konkursa rīkotājam ir tiesības samazināt izmaksājamo finansējumu vai tā daļu, saglabājot projekta pieteikumā apstiprināto grantu un līdzfinansējuma procentuālo attiecību, ja:**
- 3.16.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos projekta pieteikuma dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas,
 - 3.16.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā paredzēts Konkursa pieteikuma tāmē.
 - 3.16.3. finansējuma saņēmējs vēlas īstenot darbību, kas neatbilst projekta mērķim un esošajām darbībām vai neatbilst attiecināmajām izmaksām, saskaņā ar Konkursa nosacījumiem vai Informatīvo ziņojumu.
- 3.17. Konkursa rīkotājam ir tiesības neizmaksāt finansējumu vai tā daļu, liekot atgriezt arī jau izmaksātos līdzekļus, ja finansējuma saņēmējs:**
- 3.17.1. jebkādā veidā ir maldinājis Konkursa rīkotāju,
 - 3.17.2. nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai dokumentus,
 - 3.17.3. neievēro noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu nosacījumus.
- 3.18. Atbalsts tiek veidots kā atmaksājams grants – projekta nerelizēšanas gadījumā pretendents atmaksā saņemto grantu summu rīkotājam. Ja rīkotājam atmaksāta summa, vai konkursā netiek

apstiprināti pretendenti, konkursa rīkotājs uz pieejamo grantu summu patur iespēju rīkot konkursu atkārtoti.

4. PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Projektu konkursa Noteikumi un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Rēzeknes novada pašvaldības mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 4.2. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas, naudas plūsmas pārskata dokumenta un pavaddokumentiem.
- 4.3. **Projekta pieteikuma pavaddokumenti:**
 - 4.3.1. atbalsta pretendenta atbildīgās personas biogrāfijas apraksts (CV),
 - 4.3.2. remigranta pašapliecinājums par atbilstību remigranta statusam⁴
 - 4.3.3. atbalsta pretendenta (juridiskām personām) operatīvās darbības finanšu rādītāji par 2023. gadu, vai uzņēmuma gada pārskats par 2023. gadu.
 - 4.3.4. piedāvājumu kopijas vai izdrukas no interneta par plānotajām iegādēm pēc tirgus izpētes, kas sevī iekļauj vismaz 2 (divu) tirgotāju cenu izpēti,
 - 4.3.5. dokumentus, kas apliecina īpašuma vai nomas tiesības nekustamajam īpašumam, kurā tiks realizēts projekts,
 - 4.3.6. ja tiek paredzēta citu pakalpojumu un produktu piedāvājumu attīstība, jāiesniedz sadarbības/nodomu protokols/līgums, kurā detalizēti atrunāts sadarbības modelis (piemēram, norādot sadarbības apmēru saražotās produkcijas vai sniegto pakalpojumu izmērāmās vienībās konkrētā laika periodā).
 - 4.3.7. projekta pieteikumā norāda *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas identifikācijas numuru vai iesniedz tās izdrukā (pdf formātā), kā noteikts Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 21. punktā.
 - 4.3.8. darbavietas izveidošanas gadījumā – darba līguma paraugs ar paredzēto samaksas apmēru un kārtību
- 4.4. Projekta pieteikumu paraksta atbalsta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona.
- 4.5. Aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu kopā ar pavaddokumentiem iesniedz
 - 4.5.1. 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija) pretendents, atbilstoši projektu konkursa izsludināšanas paziņojumā norādītajiem datumiem, personīgi Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A (pēc iepriekšēja datuma un laika saskaņošanas ar 4.7. punktā minēto projekta kontaktpersonu)
 - 4.5.2. vai elektroniski vienā eksemplārā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu (eParaksts) un nosūtot uz e-pastu: info@rezeknesnovads.lv.
- 4.6. Iesniegtie dokumenti atpakaļ netiek izsniegti.

⁴ Ministru kabineta noteikumi Nr. 496 (prot. Nr. 37 50. §) – Remigrācijas atbalsta pasākuma īstenošanas, novērtēšanas un finansēšanas kārtība – 4. panta 4.1. apakšpunkts, 4.1.1. apakšapakšpunktas – **remigrants** – persona (diasporas pārstāvis), kura ir atgriezies vai pārcēlusies vai plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā pēc ilgstošas prombūtnes un šo noteikumu ietvaros atbilst šādām prasībām:

4.1.1. tā ir Latvijas pilsonis, Latvijas nepilsonis, persona, kurai piešķirts repatrianta statuss, vai persona, kas ir tiesīga iegūt Latvijas pilsonību reģistrācijas kārtībā Pilsonības likuma izpratnē, kā arī minētās personas ģimenes locekļi (bērns, vecāks vai laulātais, ja ģimenē ir vismaz viens bērns), ja tie atgriežas vai pārceļas, vai plāno atgriezties vai pārcelties no mītnes valsts uz pastāvīgu dzīvi Latvijā kopā ar minēto personu;

4.7. Projektu konkursa kontaktpersona (darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.30): Uzņēmējdarbības attīstības speciāliste Liāna Runča, liana.runca@rezeknesnovads.lv, tel. nr. 25740422.

5. ADMINISTRATĪVIE VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 5.1. Projekts atbilst konkursa izvirzītajam mērķim (1.4. punkts).
- 5.2. Projekta pieteikuma veidlapa sagatavota un iesniegta datorsalikumā, latviešu valodā atbilstoši konkursa Noteikumu prasībām.
- 5.3. Iesniegti visi attiecināmie pavaddokumenti saskaņā ar šo Noteikumu 4.sadaļu.
- 5.4. Paredzamā naudas plūsma sagatavota aritmētiski pareizi, nav aritmētisku kļūdu, procentuālā finansējuma attiecība izrēķināta pareizi.
- 5.5. Pretendenta līdzfinansējuma daļa ir 50% attiecībā pret projektā pieprasīto VARAM piešķirto granta summu.
- 5.6. Izpildās visi Noteikumu 3.sadaļas nosacījumi.
- 5.7. Atbalsta pretendents un projekts atbilst Komisijas regulas Nr. 2023/2831 nosacījumiem.
- 5.8. Projektu konkursa kontaktpersonai ir tiesības pieprasīt no projekta iesniedzēja papildus informāciju par projekta pieteikumu.
- 5.9. Projektu pieteikumu administratīvo vērtēšanu veic projektu konkursa kontaktpersona.
- 5.10. Projekta pieteikums, kas atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk tiek vērtēts atbilstoši Noteikumu 6. sadaļā definētajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 5.11. Projekta pieteikums, kas neatbilst kaut vienam no administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tālāk netiek vērtēts un tiek noraidīts, par ko pieteikuma iesniedzējs tiek informēts 10 (desmit) darba dienu laikā.

6. KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

- 6.1. Projektu pieteikumu izvērtēšanā tiks vērtēts:
 - 6.1.1. skaidri definēts projekta mērķis;
 - 6.1.2. projektā plānoto projekta īstenošanas darbību apraksts
 - 6.1.3. šobrīd pastāvošās situācijas apraksts un problemātikas raksturojums
 - 6.1.4. īstenošanas aktualitāte un sabiedriskā nozīmība (jomas ietvaros, teritorijas ietvaros)
 - 6.1.5. jaunradīto darbavietu skaits, darbinieku nodrošinājums vai uzņēmuma dibināšana kā darbavietas sev (remigrantam) nodrošināšana
 - 6.1.6. ārvalstīs iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču izmantošana, inovāciju ieviešana vietējā tirgū
 - 6.1.7. ticama naudas plūsma, pozitīva katrā gadā, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām.

7. PROJEKTU PIETEIKUMU KVALITĀTES VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Projektu pieteikumus izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā.
- 7.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem.

- 7.3. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
- 7.4. Komisijai ir tiesības pieaicināt konkrētās nozares ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
- 7.5. Komisija ir tiesīga apstiprināt projekta pieteikumu pilnā apjomā, samazinātā apjomā vai noraidīt to.
- 7.6. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt lēmumus par izmaiņām, kas rodas projekta realizācijas laikā.
- 7.7. Projektu pieteikumus vērtē saskaņā ar Noteikumu 6. sadaļā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem.
- 7.8. Komisijai ir tiesības uzaicināt atbalsta pretendentu klātienē vai attālināti caur pieslēgšanos tiešsaistē prezentēt projekta ideju.
- 7.9. Komisija veic projektu vērtēšanu, balstoties uz vērtēšanas kritērijiem un pretendentu sniegumu prezentāciju laikā.
- 7.10. Komisija veic vērtēšanas procesu un pieņem lēmumus par iesniegto projektu pieteikumu noraidīšanu vai apstiprināšanu 50 (piecdesmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.11. Komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izskatīšanas termiņu, ievietojot informāciju par to Rēzeknes novada mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 7.12. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu, sazinoties pa e-pastu, kas norādīti projekta pieteikumā. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā finansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
- 7.13. Konkursa rezultāti tiek publicēti Rēzeknes novada mājas lapā www.rezeknesnovads.lv.
- 7.14. Projekta iesniedzējam ir tiesības rakstveidā pieprasīt kopējo kvalitātes kritērijos saņemto punktu skaitu savam projektam.
- 7.15. Pēc 7.15. punktā minētā pieprasījuma saņemšanas, kontaktpersona nosūta komisijas vērtējumu rakstveida formā konkrētā projekta iesniedzējam par viņa projektu.

8. PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪGUMSAISTĪBAS

- 8.1. Rēzeknes novada pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu (turpmāk – Līgums) atbalstītā projekta īstenošanai. Līgumā nosakot:
 - 8.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību,
 - 8.1.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus,
 - 8.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.
- 8.2. **Jauna uzņēmuma dibināšanas gadījumā** – Līgums tiek noslēgts pēc atbalsta pretendenta reģistrēšanās Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā, ievērojot 1.7. punktu, ne vēlāk kā 1 (viena) kalendārā mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par atbalsta piešķiršanu projekta īstenošanai.
- 8.3. **Jauna uzņēmuma dibināšanas gadījumā** – finansējums tiek saņemts pēc projekta realizēšanas (visu tāmē paredzēto pamatlīdzekļu iegādāšanās), izņemot 50% avansa finansējums, ko pēc pretendenta pieprasījuma var izmaksāt pēc līguma parakstīšanas.
- 8.4. **Darbavietas izveidošanas gadījumā** – Līgums tiek noslēgts pēc darbavietas izveidošanas un reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā, līguma starp darba devēju un darba ņēmēju-remigrantu noslēgšanas.

- 8.5. **Darbavietas izveidošanas gadījumā** – finansējums tiek saņemts pēc darba līguma noslēgšanas (kopija iesniedzama Rēzeknes novada pašvaldībā vai elektroniski).
- 8.6. Konkursa rīkotājam ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes finansējuma saņēmēja projektā norādītajā darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 8.6.1. iegādāto materiālo vērtību, atrašanos saimnieciskās darbības veikšanas vietā,
 - 8.6.2. darbības norisi atbilstoši iesniegtajam Konkursa idejas pieteikumam,
 - 8.6.3. darbinieka faktisko nodarbinātību darba vietā vai darbinieka līguma spēkā esamību,
 - 8.6.4. citu saistību izpildi, kas izriet no Konkursa idejas pieteikuma un noslēgtā līguma par finansējuma piešķiršanu.
- 8.7. Pēc projekta aktivitāšu īstenošanas, atbalsta saņēmējs sniedz šādas atskaites:
 - 8.7.1. atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma izlietošanas jeb pēc līguma termiņa beigām,
 - 8.7.2. atskaite par iepriekšējā gada saimniecisko darbību jāsniedz katru gadu līdz tekošā kalendārā gada 1. jūnijam 3 (trīs) gadus pēc projekta noslēguma. Papildus iesniedz gada pārskatu par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarāciju un tās pielikumu „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu,
 - 8.7.3. Ja finansējuma saņēmējam ir daļēji atbalstīts projekts, tas ir, tiek piešķirta daļa no pieprasītās finansējuma summas, finansējuma saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas iesniedz Rēzeknes novada pašvaldībai atjaunotu finanšu plūsmu proporcionāli atbalstītajai summai.
 - 8.7.4. Finansējuma saņēmējam, kuram projekta pieteikumā noteikts, ka tiks izveidota jauna darba vieta, par gadu, kad tika pieņemts darbā darbinieks, papildus ikgadējai atskaitē par saimnieciskās darbības rādītājiem pēc projekta noslēguma, jāiesniedz noslēgtais darba līgums katrai jaunizveidotajai darba vietai un attiecīgā pozīcija gada atskaitē par katru uzraudzības gadu.
 - 8.7.5. Par katru jaunizveidoto darba vietu darba devējs iesniedz ceturkšņa atskaites par darbinieka faktisko nodarbinātību.
- 8.8. Par projekta, kurš saņēmis Rēzeknes novada pašvaldības finansiālo atbalstu, sabiedrība tiek informēta Rēzeknes novada mājaslapā.
- 8.9. *De minimis* atbalsta piešķiršanas brīdis šo Noteikumu ietvaros ir Noteikumu 7.10. punktā minētā lēmuma pieņemšanas brīdis.
- 8.10. Atbalsta sniedzēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) gadus sākot no dienas, no pēdējā piešķirtā individuālā atbalsta piešķiršanas brīža šo Noteikumu ietvaros, atbilstoši Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam.
- 8.11. Atbalsta saņēmēja pienākums ir glabāt visus ar *de minimis* saistītos datus un dokumentus 10 (desmit) gadus no atbalsta piešķiršanas brīža jeb Noteikumu 7.10. punktā minētā lēmuma pieņemšanas brīža, atbilstoši Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 6. panta 3. un 7. punktam
- 8.12. Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”, atbalsta sniedzējs, pieņemot lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu finansējuma saņēmējam, veic piešķirtā atbalsta reģistrāciju *de minimis* uzskaites sistēmā, ievērojot normatīvos aktus par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
- 8.13. *De minimis* atbalstu šo Noteikumu ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 2023/2831 7.panta 3.punktā un 8. pantā minēto termiņu. Atbilstoši Komisijas Regulas Nr. 2023/2831

8. pantam, Regula stājas spēkā 2024. gada 1. janvārī, to piemēro līdz 2030. gada 31. decembrim, un pēc šīs regulas spēkā esības perioda beigām jebkurai *de minimis* atbalsta shēmai, kas atbilst šīs regulas nosacījumiem, šī regula ir piemērojama vēl sešus turpmākos mēnešus, regula uzliek saistības kopumā un ir tieši piemērojama visās dalībvalstīs.

Domes priekšsēdētājs

M.Švarcs

KOMISIJAS REGULA (ES) Nr. 2023/2831

(2023. gada 13. decembris)

par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam

1. pants

Darbības joma

Neatbalstāmās nozares/darbības

1. Šo regulu piemēro visu nozaru uzņēmumiem piešķirtam atbalstam, izņemot:

- a) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu primāro ražošanu;
- b) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar zvejas un akvakultūras produktu apstrādi un tirdzniecību, ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz iepirkto vai tirgū laisto produktu cenu vai daudzumu;
- c) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
- d) atbalstu, ko piešķir uzņēmumiem, kuri darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādē un tirdzniecībā, vienā no šādiem gadījumiem:
 - i) ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz šādu produktu, kurus attiecīgais uzņēmums iepircis no primārajiem ražotājiem vai laidis tirgū, cenu vai daudzumu;
 - ii) ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primārajiem ražotājiem;
- e) atbalstu, kurš piešķirts darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
- f) atbalstu, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču un pakalpojumu vietā tiek izmantotas vietējās preces un pakalpojumi.

2. Ja uzņēmums darbojas gan vienā no nozarēm, kas minētas 1. punkta a), b), c) vai d) apakšpunktā, gan vienā vai vairākās citās nozarēs, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, vai citās darbības sfērās, uz kurām attiecas šīs regulas darbības joma, atbalstam, ko piešķir pēdējām minētajām nozarēm vai darbības sfērām, šo regulu piemēro ar nosacījumu, ka attiecīgā dalībvalsts ar tādiem piemērotiem līdzekļiem kā darbību nodalīšana vai uzskaites nodalīšana nodrošina, ka darbības nozarēs, kuras ir izslēgtas no šīs regulas darbības jomas, negūst labumu no *de minimis* atbalsta, ko piešķir saskaņā ar šo regulu.