


J. Troška
Rēzeknē, 2024. gada 31. maijā

Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālista amata konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka atklātā konkursa uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālista amatu (turpmāk – konkurss) norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada pašvaldība izsludina **atklāto** konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālista amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amatu kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 13. jūnijs plkst. 12.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – Rēzeknes novada pašvaldības Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciāliste Elza Indričāne, 64607198, 28607814.
6. Amata kandidātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. augstākā izglītība (sociālo zinību, sabiedrisko attiecību un/vai komunikāciju jomā);
 - 6.2. pieredze un zināšanas sabiedrisko attiecību un komunikāciju jomā; vēlama pieredze pašvaldības darbā amatam atbilstošā jomā;
 - 6.3. prasme darboties ar foto un videoapstrādes programmām, šo materiālu izvietošana mājaslapā un sociālo tīklu platformās
 - 6.4. zināšanas par dokumentu izstrādi, noformēšanu un uzglabāšanu;
 - 6.5. labas iemaņas darbā ar datoru, lietojumprogrammām un citu biroja tehniku;
 - 6.6. valsts valodas zināšanas atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
 - 6.7. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte;
 - 6.8. spēja strādāt ar lielu informācijas apjomu;
 - 6.9. prasme strādāt ar elektroniskajām dokumentu vadības sistēmām, e-pastu;
 - 6.10. labas organizatora un analītiskās spējas, spēja izdarīt objektīvus, pamatotus secinājumus un patstāvība pieņemot lēmumus, komunikācijas un sadarbības prasmes;
7. Amatu kandidāti līdz **2024. gada 13. jūnija plkst. 12.00** ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas, Rēzeknē, Atbrīvošanas alejā 95A, LV-4601, vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu info@rezeknesnovads.lv pieteikumu ar norādi „Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības plānošanas nodaļas sabiedrisko attiecību speciālista amatu” šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstule;
 - 7.3. pieteikuma anketa;
 - 7.4. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 7.5. likumā noteiktajā gadījumā, dokumenti, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.
8. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7. punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus amata kandidāti var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību nolikuma 6. punktā norādītajām prasībām, kopijas.

10. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:

10.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija, ko izveido ar Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu, izskata un izvērtē amata kandidātu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina amatu kandidātus, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;

10.2.konkursa otrā kārtā sastāv no amatu kandidātu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.

11. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.

12. Konkursa otrajā kārtā (var notikt attālināti):

12.1.teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē tiek izpildīts tests (vai tiek sniegtas atbildes uz komisijas locekļu jautājumiem, ja zināšanu pārbaude tiek organizēta attālināti), komisijas locekļi novērtē rezultātu 10 punktu sistēmā;

12.2.intervijas rezultāti tiek noteikti komisijas locekļiem atklāti balsojot - katra balss ir 1 punkts.

12. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā kārtā. Vienāda punktu skaita gadījumā priekšroka ir amata kandidātam, kurš ieguvis visvairāk punktu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudē.

13. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) Centrālās pārvaldes Attīstības un plānošanas nodaļas darbinieki, kā arī pašvaldības pārstāvji (deputāti, izpilddirektors, izpilddirektora vietnieks).

14. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis konkursa komisijas augstāko novērtējumu, saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu, iesniedz Rēzeknes novada pašvaldības izpilddirektoram lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darbā pieņemšanai.

15. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.

16. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.

17. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.