**APSTIPRINU**

Rēzeknes novada Sociālā dienesta vadītājas p.i.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ I.Greivule-Loca

Rēzeknē, 2024.gada 9.maijā

**Rēzeknes novada Sociālā dienesta struktūrvienības Grupu māja “Viļāni” aprūpētāja**

**amata konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka Sociālā dienesta struktūrvienības Grupu māja “Viļāni” aprūpētāja amata konkursa (turpmāk – konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv) un NVA vakanču portālā publicē sludinājumu par to, ka Rēzeknes novada Sociālais dienests izsludina konkursu uz **Grupu māja “Viļāni” aprūpētājas amatu**, kā arī norāda papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **līdz 2024.gada 23.maijam plkst.16.30** (pieteikums saņemts Rēzeknes novada Sociālajā dienestā neatkarīgi no iesniegšanas veida).
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā [www.rezeknesnovads.lv](http://www.rezeknesnovads.lv).
5. **Aprūpētāja galvenie pienākumi:**
	1. Nepieciešamības gadījumā palīdzēt klientam veikt pašaprūpi;
	2. Atbildēt par klientu drošību un sekot, lai klienti ievērotu iekšējās kārtības noteikumus;
	3. Veikt Grupu mājas klientu iesaistīšanu kopīgās aktivitātēs saskaņā ar sociālā darba speciālistu norādījumiem, palīdzēt klientiem pārvietoties telpās un ārpus telpām;
	4. Asistēt un palīdzēt aktivitāšu laikā, nodrošināt uzticēto aktivitāšu realizēšanu;
	5. Palīdzēt klientiem gatavot ēdienus;
	6. Būt lojālam Latvijas Republikai un tās Satversmei.
6. **Prasības pretendentam:**
	1. Vispārējā vidējā izglītība ;
	2. Profesionālā kvalifikācija “Aprūpētājs”
	3. spēja patstāvīgi pildīt amata pienākumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
	4. Labas saskarsmes prasmes, spēja strādāt komandā;;
	5. valsts valodas zināšanas;
7. Pretendentiem noteiktajā termiņā iesniegt dokumentus Rēzeknes novada Sociālajā dienestā, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, vai sūtīt uz e-pastu: socialais.dienests@rezeknesnovads.lv, (ar norādi „Konkursam uz aprūpētāja amatu”) pieteikumu (motivācijas vēstuli) un šādus dokumentus:

7.1. amatam motivētu pieteikumus;

7.2. profesionālās darbības aprakstu (CV);

7.3. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

7.4. pieteikuma anketa.

1. Ja Nolikuma 7. punktā noradītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi ,,Konkursam uz aprūpētāja amatu".
2. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz Nolikuma 3. punkta noteiktajam termiņam.
3. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Konkursa komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
4. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:

11.1. Konkursa pirmajā kārtā Konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos

dokumentus un to atbilstību Nolikuma 6. punktam. Uz Konkursa otro kārtu uzaicina

amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus Nolikuma 7. punktā norādītos attiecināmos

dokumentus un atbilst Nolikuma 6. punktā izvirzītajām prasībām;

11.2. Konkursa otrā kārta sastāv no darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata

 kandidātiem.

1. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, ka arī vada konkursa komisijas sēdes.
2. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
3. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laika pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
5. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, ka ari konkursa norise iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības joma. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.

Sociālā dienesta vadītājas p.i. I.Greivule-Loca