

APSTIPRINU
Rēzeknes novada pašvaldības iestādes
“Kultūras un tūrisma pārvalde” vadītāja
Daiga Miščenko
Rēzeknē, 2024. gada 22. maijā

**Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Kultūras un tūrisma pārvalde” producenta amata
atklātā konkursa nolikums**

1. Rēzeknes novada pašvaldības iestādes “Kultūras un tūrisma pārvalde” (turpmāk – KTP) producenta amata atklātā konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka KTP producenta amata atklātā konkursa (turpmāk – Konkurss) amata kandidātu vērtēšanas kārtību un kritērijus, tostarp kandidāta izglītības, iepriekšējās darba pieredzes un kompetences prasības un Konkursa norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un Nodarbinātības valsts aģentūras (NVA) mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka KTP izsludina Konkursu uz producenta amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Amata kandidātu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024. gada 5. jūnijs plkst. 16.00.**
4. Ar Konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai – KTP vadītāja Daiga Miščenko, tālr.: 26531338, e-pasts: daiga.miscenko@rezeknesnovads.lv.
6. Amata kandidātam jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. obligāta augstākā izglītība pasākumu producēšanā vai mārketinga, komunikācijas, sociālo zinātņu jomā;
 - 6.2. obligāta vismaz 1 gada darba pieredze kultūras pasākumu vai projektu producēšanā;
 - 6.3. vēlama darba pieredze pašvaldības institūcijā vai valsts pārvaldē;
 - 6.4. prasmes izstrādāt un realizēt kultūras aktivitāšu plānu;
 - 6.5. prasmes plānot, vadīt un īstenot kultūras aktivitātes un pasākumus;
 - 6.6. prasmes veikt uzdevotus paaugstinātās intensitātes un ierobežota laika apstākļos;
 - 6.7. prasmes analizēt situāciju un rīcību sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
 - 6.8. valsts valodas prasmes augstākā pakāpē;
 - 6.9. vismaz viena svešvalodas, kas ir Eiropas Savienības oficiālā valoda, zināšanas;
 - 6.10. prasmes strādāt ar datoru, informācijas tehnoloģijām, kā arī ar biroja tehniku;
 - 6.11. prasmes pilnvērtīgi pielietot lietišķo rakstu valodas stilu ikdienas darbiem;
 - 6.12. izpratne par ētikas normām, prasmes strādāt komandā, prasmes plānot un organizēt savu darbu, radošums un elastīgas domāšanas prasmes, spēja izrādīt iniciatīvu;
 - 6.13. augsta saskarsmes kultūra, atbildības sajūta un precizitāte.
7. Amata kandidāti līdz 2024. gada 5. jūnija plkst. 16.00 ievieto Rēzeknes novada pašvaldības Centrālās pārvaldes pastkastītē pie ieejas (Rēzekne, Atbrīvošanas aleja 95A, LV-4601) vai nosūta pa pastu uz iepriekšminēto adresi, vai nosūta uz e-pastu ktp@rezeknesnovads.lv šādus dokumentus:
 - 7.1. motivācijas vēstule;
 - 7.2. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 7.3. pieteikuma anketa;
 - 7.4. izglītību apliecinošu dokumentu kopijas;

- 7.5. likuma noteiktajā gadījumā, dokuments, kas apliecina valsts valodas zināšanas tādā apjomā, kādas nepieciešamas amata pienākumu veikšanai.
8. Papildus amata kandidāts var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata kandidāta atbilstību Nolikuma 6. punkta norādītajām prasībām, kopijas.
 9. Ja Nolikuma 7. punktā norādītie dokumenti tiek iesniegti papīra formātā, tad tie jāievieto slēgtā aploksnē ar norādi „KTP producenta amatam”.
 10. Pa pastu un uz e-pastu nosūtītie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti pašvaldībā līdz Nolikuma 3. punkta noteiktajam termiņam.
 11. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad Konkursa komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanās termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
 12. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 12.1. Konkursa pirmajā kārtā Konkursa komisija izvērtē amata kandidātu iesniegtos dokumentus un to atbilstību Nolikuma 6.1-6.3 punktam. Uz Konkursa otro kārtu uzaicina amata kandidātus, kas ir iesnieguši visus Nolikuma 7. punktā norādītos attiecināmos dokumentus un atbilst Nolikuma 6.1-6.3 punktā izvirzītajām prasībām.
 - 12.2. Konkursa otrā kārtā sastāv no prasmju pārbaudes patstāvīgā uzdevuma, tā prezentācijas un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem amata kandidātiem.
 13. Uz Konkursa otro kārtu amata kandidātiem ir jā sagatavo patstāvīgais uzdevums, kas amata kandidātiem tiek nosūtīts pēc pirmās kārtas izvērtēšanas. Praktiskais uzdevums sastāv no pasākuma koncepcijas, plāna un tāmes sagatavošanas atbilstoši norādījumiem.
 14. Ja amata kandidāts līdz norādītā termiņa beigām nav iesniedzis praktisko uzdevumu, otrās kārtas praktiskā uzdevuma prezentācija un intervija netiek veikta, amata kandidāta pieteikums netiek izskatīts.
 15. Konkursa otrajā kārtas vērtēšana:
 - 15.1. prasmju pārbaudes patstāvīgais uzdevums tiek vērtēts punktu sistēmā no 0 līdz 6 punktiem pēc sekojošiem kritērijiem:
 - 15.1.1. praktiskā uzdevuma izpilde atbilstoši dotajiem norādījumiem – 1 punkts;
 - 15.1.2. ideju inovativitāte – 1 punkts;
 - 15.1.3. skaidri izstrādāts pasākumu koncepts, spēja atspoguļot to mutvārdos, rakstiski vai ar vizuālajiem materiāliem – 1 punkts;
 - 15.1.4. izstrādātās tāmes pozīciju precizitāte un izmaksu apjomu pamatotība – 1 punkts;
 - 15.1.5. pasākuma plāna precizitāte un pamatotība – 1 punkts;
 - 15.1.6. spēja prezentēt patstāvīgo uzdevumu, idejas un viedokli – 1 punkts.
 - 15.2. prasmju pārbaudes praktisko uzdevumu katrs komisijas loceklis vērtē individuāli.
 - 15.3. interviju rezultātā katrs komisijas loceklis piešķir amata kandidātam no 0 līdz 3 punktiem par amata kandidātiem, tā kompetencēm, kas vērtējamas kā nozīmīgas un būtiskas pienākumu kvalitatīvai izpildei. Katrs komisijas loceklis piešķir punktus individuāli.
 16. Par atbilstošāko tiek noteikts amata kandidāts, kas summāri saņēmis visvairāk punktu otrajā atlasē kārtā.
 17. Ja amata kandidāti saņēmusi vienādu punktu, priekšrocība ieņemt amatu ir amata kandidātam, kurš saņēmis vairāk balsu, komisijas locekļiem atklāti balsojot par vienu no amata kandidātiem.
 18. Konkursa otrajā kārtā ir tiesīgi piedalīties (bez balss tiesībām) pašvaldības pārstāvji.
 19. Komisijas protokola izrakstu par konkursa rezultātiem – amata kandidātu, kurš ieguvis

konkursa komisijas augstāko novērtējumu saskaņā ar iegūto punktu kopskaitu un komisijas galīgo lēmumu komisija iesniedz KTP vadītājam lēmuma par amata kandidāta pieņemšanu darba pieņemšanai.

20. Konkursa komisija, kuru izveido ar KTP vadītāja rīkojumu, nodrošina Konkursa norisi atbilstoši Nolikuma noteikumiem, ka arī izvērtē un izvēlas amata prasībām visatbilstošāko amata kandidātu.
21. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, ka arī vada konkursa komisijas sēdes.
22. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
23. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 3 (trīs) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
24. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, ka arī konkursa norise iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības joma. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība.