

Maltas apvienības pārvaldes tehniskā strādnieka amata atklātā konkursa nolikums

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvaldes aukles amatu Ozolaines pagastā PII “Jāņtārpiņš” atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz aukles amatu Ozolaines pagasta PII “Jāņtārpiņš”, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – 2024.gada 24.maija plkst.14.00.
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel.27870687, e-pasts: info@ozolaine.lv.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. valsts valodas prasme atbilstoši augstākajam līmenim 1. pakāpei (C1)
 - 6.2.vēlama līdzīga darba pieredze pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 6.3.pārzināt pirmsskolas izglītības iestādes darbības specifiku;
 - 6.4.labas saskarsmes un komunikācijas prasmes;
 - 6.5.prasme strādāt ar uzticētu inventāru.
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1.Ēdināt, aprūpēt, mazgāt, ģērbt bērnus;
 - 7.2.Rūpēties par bērnu dienas režīma ievērošanu. Kopā ar bērniem veikt higiēnas procedūras, sekot, lai nākošo dienu bērni uzsāktu nomazgāti, saņememēti, kārtīgi apģērbti, nepieciešamības gadījumā veikt sīku drēbju remontu;
 - 7.3.Veidot bērnos kultūras uzvedības un higiēnas iemaņas;
 - 7.4.Sniegt nepieciešamo medicīnisko palīdzību;
 - 7.5.Nepieļaut nepiederošu personu atrašanos iestādē;
 - 7.6.Pēc bērnu nolikšanas gulēt, veikt grupas telpas, garderobes, tualetes telpas, kāpņu telpas mitro uzkopšanu;
 - 7.7.Ievērot iestādes vadītājas izstrādāto darba kārtību, laikā un precīzi izpildīt darba devēja rīkojumus, nepieciešamības gadījumā, uz laiku, veikt citu vadītājas norīkotu darbu;
 - 7.8.Veikt obligātās veselības pārbaudes MK Noteiktajā kārtībā;
 - 7.9.Ievērot darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret darba devēja mantu;
 - 7.10. Uzglabāt mazgāšanas, dezinfekcijas un citus saimnieciskus līdzekļus bērniem nepieejamās vietās.;
8. Pretendenti līdz 2024.gada 24.maija plkst.14.00 nosūta uz e-pastu: info@ozolaine.lv vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldes teritoriālajā vienībā Ozolaine, lietvedei 101.kab., “Lazdas”, Balbiši, Ozolaine pagasts, Rēzeknes novadā, pieteikumu aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvaldes Ozolaines pagasta PII “Jāņtārpiņš” aukles amatu” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:

- 8.1.profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2.motivācijas vēstule;
 - 8.3.izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4.pieteikuma anketa.
9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
 10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija klātienē.
 14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu un kas tiek aicināts uz interviju.
 15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
 16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski.