

APSTIPRINU

Rēzeknes novada pašvaldības
Kaunatas apvienības pārvaldes vadītājs
Rēze J.Aleksāns
2024.gada 3.jūnijā

**Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas apvienības pārvalde
autogreidera vadītāja amata atklātā konkursa nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pašvaldības darbinieki piesakās uz vakanto Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas apvienības pārvaldes (turpmāk -Pārvalde) autogreidera vadītāja amata atklātā konkursa (turpmāk-konkurss) izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumu par to, ka Pārvalde izsludina atklāto konkursu uz Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas apvienības pārvaldes autogreidera vadītāja amatu, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2024.gada 17.jūnijs, plks.16.00**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā mājas lapā un Griškānu pagasta lietvedībā, Centrālā iela 27, Sprūževa, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, pie lietvedes, iepriekš sazinoties pa tālruni 64640431.
5. Kontaktpersona, detalizētākas informācijas saņemšanai – Daivis Rudzgailis, tālrunis 22403080.
6. Pretendentam jāatbilst šādām prasībām:
 - pamatizglītība, vidējā vai vidējā speciālā izglītība;
 - autovadītāja apliecība TP-4 kategorijas, kas piešķir tiesības vadīt autogreideru
 - augsta atbildība pret darbu;
 - darba pieredze ne mazāka par 5 gadiem;
 - jāpārzina transportlīdzekļu ekspluatācijas un apkopes noteikumi.
7. Pretendenti līdz **2024.gada 17. jūnijam plkst. 16.00** iesniedz Pārvaldē (Centrālā iela 27, Sprūževa, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4641) vai sūta uz e-pastu : info@griskani.lv pieteikumu ar norādi "**Konkursam uz Rēzeknes novada pašvaldības Kaunatas apvienības pārvaldes autogreidera vadītāja amatu**" un šādus dokumentus:
 - 7.1. profesionālās darbības aprakstu (CV);
 - 7.2. motivācijas vēstuli;
 - 7.3. izglītību un darba pieredzi apliecināšu dokumentu kopijas;
 - 7.4. likumā noteiktajā gadījumā, dokumentu, kas apliecina valsts valodas zināšanas, tādā apjomā, kāds nepieciešams amata pienākumu veikšanai.

8. Pa pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 7.punktā noteiktajam termiņam.
9. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecināšu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
10. Ja līdz dokumentu iesniegšanas termiņa beigām pieteicies viens kandidāts, tad komisijai ir tiesības lemt par pieteikšanas termiņa pagarinājumu līdz 5 (piecām) darba dienām. Ja termiņa pagarinājuma laikā netiek saņemti papildus amata pieteikumi, tad tiek vērtēts vienīgais amata kandidāts.
11. Konkursa komisija, kuru izveido ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. Konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6. punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 7.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrā kārtā sastāv no pretendentu teorētisko un praktisko zināšanu pārbaudes un darba intervijas ar pirmajā kārtā atlasītajiem pretendentiem.
14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kas visvairāk atbilst konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
15. Par komisijas lēmumiem amata kandidāti tiek informēti ar e-pasta starpniecību 2 (divu) darba dienu laikā pēc amata kandidātu izvērtēšanas procedūras beigām.
16. Ziņas par amata kandidātiem, kas iegūtas konkursa gaitā, ir konfidenciālas, un komisijas locekļiem, kā arī konkursa norisē iesaistītajiem darbiniekiem nav tiesību tās izpaust.
17. Amata kandidātu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rēzeknes novada pašvaldība